



BOUPV

Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

11/2012

64

Núm. 64

11/2012

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 9 de novembre de 2012
- 4 Reglament del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria
- 14 Reglament del Departament de Lingüística Aplicada
- 27 Reglament del Departament de Dibuix
- 39 Reglament del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports
- 49 Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- 59 Reglament de Protecció i Transferència de Drets de Propietat Intel·lectual i Industrial de la Universitat Politècnica de València
- 75 Política d'integritat científica i bones pràctiques en investigació a la Universitat Politècnica de València
- 79 Codi de gestió de conflicte d'interessos en investigació a la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 82 Resolució de 20 de novembre de 2012 per la qual s'efectua la correcció d'errades de la Normativa de regulació del professorat emèrit *ad honorem* de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

Índex

Índice

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012
- 4 Reglamento del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría
- 14 Reglamento del Departamento de Lingüística Aplicada
- 27 Reglamento del Departamento de Dibujo
- 39 Reglamento del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes
- 49 Reglamento de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- 59 Reglamento de Protección y Transferencia de Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial de la Universitat Politècnica de València
- 75 Política de integridad científica y buenas prácticas en investigación en la Universitat Politècnica de València
- 79 Código de gestión de conflicto de intereses en investigación en la Universitat Politècnica de València

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 82 Resolución de 20 de noviembre de 2012 por la que se procede a la corrección de errares de la Normativa de regulación del Profesorado Emérito "Ad honorem" de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 9 DE NOVEMBRE DE 2012

- Aprovar l'adequació de diverses comissions del Consell de Govern, de la Subcomissió d'Acció Social i de la Comissió de Garanties
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'Associació Estatal de Programes Universitaris per a Majors (AEPUM)
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Use Efficiency Association
- Aprovar els reglaments dels departaments següents:
 - Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria
 - Lingüística Aplicada
 - Dibuix
 - Enginyeria i Infraestructura dels Transports
- Aprovar el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- Aprovar l'elecció del Sr. Miguel Andrés Martínez Iranzo com a representant del Consell de Govern en el Consell Social
- Aprovar la memòria de verificació dels programes de doctorat en:
 - Biotecnologia
 - Llengües, Literatures i Cultures, i les seues aplicacions
- Aprovar l'autorització per a elaborar les memòries de verificació dels nous màsters universitaris següents en:
 - Direcció d'Empreses
 - Enginyeria d'Organització i Logística
 - Enginyeria Mecatrònica
 - Materials Avançats, Nanotecnologies i Fabricació
- Aprovar el Reglament de Protecció i Transferència de Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la Política d'integritat científica i bones pràctiques en investigació-UPV i el Codi de gestió de conflicte d'interessos en investigació-UPV, a proposta del Comitè d'Ètica en Investigació
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar l'acord de ratificar la resolució del rector per la qual es disposa complir les previsions del Reial Decret Llei 20/2012, amb relació al reconeixement dels complements retributius en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el sorteig de tribunals de places de cossos docents universitaris
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 9 DE NOVIEMBRE DE 2012

- Aprobación de la adecuación de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno, de la Subcomisión de Acción Social y de la Comisión de Garantías
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la Asociación Estatal de Programas Universitarios para Mayores (AEPUM)
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la Use Efficiency Association
- Aprobación de los Reglamentos de los siguientes Departamentos:
 - Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría
 - Lingüística Aplicada
 - Dibujo
 - Ingeniería e Infraestructura de los Transportes
- Aprobación del Reglamento de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- Aprobación de elección del Sr. Miguel Andrés Martínez Iranzo como representante del Consejo de Gobierno en el Consejo Social
- Aprobación de la memoria de verificación de los programas de doctorado en:
 - Biotecnología
 - Lenguas, Literaturas y Culturas, y sus aplicaciones
- Aprobación de la autorización para la elaboración de las memorias de verificación de los siguientes nuevos másteres universitarios en:
 - Dirección de Empresas
 - Ingeniería de Organización y Logística
 - Ingeniería Mecatrónica
 - Materiales Avanzados, Nanotecnologías y Fabricación
- Aprobación del Reglamento de Protección y Transferencia de Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación la Política de integridad científica y buenas prácticas en investigación-UPV y del Código de gestión de conflicto de intereses en investigación-UPV, a propuesta del Comité de Ética en Investigación
- Aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador
- Aprobación del acuerdo de ratificar la resolución del Rector por la que se dispone dar cumplimiento a las previsions del Real Decreto-Ley 20/2012, en relación con el reconocimiento de los complementos retributivos en la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del sorteo de tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios
- Aprobación de la evaluación curricular de alumnos

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA CARTOGRÀFICA, GEODÈSIA I FOTOGRAMETRIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2012)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i de funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest model de reglament del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'ha d'aplicar al Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria

El Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació,

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CARTOGRÁFICA, GEODESIA Y FOTOGRAMETRÍA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría

El Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investi-

estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA CARTOGRÀFICA, GEODÈSIA I FOTOGRAMETRIA

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria són:

- a) El Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.
- b) El director del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.
- c) El secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.
- d) Els subdirectors del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.

Capítol primer Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.

2. Els nous doctors s'han d'incorporar com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria per a l'exercici de les funcions que té assignades ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, i n'ha de definir la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualssevol de les seues funcions en alguna. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent, de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició

gación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CARTOGRÁFICA, GEODESIA Y FOTOGRAMETRÍA

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría son:

- a) El Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.
- b) El Director del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.
- c) El Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.

Capítulo primero Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.

2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas, constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de

del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'hi han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria ha d'efectuar la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria per ordre del director i n'ha de realitzar les citacions als membres en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguen compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, aquest punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, que ha d'incloure:

la composició del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, que deberá incluir:

- a) Aprovar, si és procedent, les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informar sobre els assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria o, si és el cas, de qui els substitueix, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i a menys que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria i les seues comissions és obligatòria per als seus membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. Les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria les presideix el director. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría y a la de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se

d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si s'estima procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria es materialitzen en acords i en correspon al director l'execució i al secretari fer-los públics a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

- a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria sol·licite votació.

detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría tienen derecho al uso de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría solicite votación.

- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria són efectius des de l'aprovació, si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria el secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria ha d'alçar una acta, que ha d'especificar necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i el temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, que així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hi han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en

- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- c) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren

l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon **Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria**

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, conforme a l'article 9, s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, en què actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria per a la ratificació. En les funcions no delegades els acords s'han d'eleva com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer **Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria**

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat adscrit al Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector, expressament designat pel director, substitueix el director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i es pot reelegir de manera consecutiva una sola vegada.

en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo **Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría**

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero **Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría**

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector, a proposta del director, nomena i relleva els subdirectors de les seues funcions, i ha d'establir aquest últim l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

Article 23. Secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria

1. El secretari del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionariat adscrit a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, pot acordar la constitució, als efectes de coordinació de l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nom-

4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a

bre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar optimitzar la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïssa seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents als campus d'Alcoi o de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, a proposta de la secció, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat, adscrit a la secció departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria es realitza segons les

tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras, con vinculación permanente a la universidad, adscritos a la Unidad docente.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría.

Artículo 25. Secciones departamentals

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoi o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras, con vinculación permanente a la universidad, adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría se

normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, en què actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria. Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser refusat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors mentre es troben en aquest cos a extingir s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors mentre es troben en aquest cos a extingir s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria en el sector de professors no doctors.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogat el Reglament del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria aprovat pel Consell de Govern de 29 de març de 2007.

2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria, d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE LINGÜÍSTICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2012)

PREÀMBUL

Aquest reglament dona compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría en el sector de profesores no doctores.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría aprobado por el Consejo de Gobierno de 29 de marzo de 2007.

2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i de funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest model de reglament de departament de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Lingüística Aplicada.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'ha d'aplicar al Departament de Lingüística Aplicada de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària que en forma part.

Article 3. Funcions

Correspon al Departament de Lingüística Aplicada:

1. Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Elaborar i proposar a les estructures responsables dels títols oficials, per a l'aprovació i la publicació posterior, les guies docents de les distintes assignatures a impartir pel departament, que inclouen, entre altres, el programa de l'assignatura, així com les metodologies docents i d'avaluació que s'empraran en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol i l'organitzada pel mateix departament.
4. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a obtenir títols oficials de màster universitari i doctor, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
5. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Departamento de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Lingüística Aplicada.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Lingüística Aplicada de la Universitat Politècnica de València y, consecuentemente, será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria que forme parte del mismo.

Artículo 3. Funciones

Corresponde al Departamento de Lingüística Aplicada:

1. Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.
2. Elaborar y proponer a las estructures responsables de los títulos oficiales, para su aprobación y posterior publicación, las guías docentes de las distintas asignaturas a impartir por el departamento, que incluirán, entre otras, el programa de la asignatura, así como las metodologías docentes y de evaluación que se van a emplear en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Impartir la docencia encargada por cada estructura responsable de título y la organizada por el propio departamento.
4. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor, así como otros títulos propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
5. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.

6. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentades per a cada curs pel mateix departament.

7. Assignar la docència que garanteix una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.

8. Avaluar l'activitat del professorat desenvolupada al departament, conforme a la normativa que estableix el Consell de Govern.

9. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.

10. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents i d'investigació, així com la gestió dels serveis de competència seua.

11. Participar-ne en la selecció del professorat conforme a la normativa vigent i als criteris que estableix la Universitat, així com ajudar-ne a la promoció merecuda.

12. Organitzar i desenvolupar la formació del professorat en les activitats de docència i d'investigació, en les àrees de coneixement que els són pròpies.

13. Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació.

14. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat.

15. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, investigació i transferència del coneixement.

16. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribueixen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que li són pròpies.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Lingüística Aplicada

El Departament de Lingüística Aplicada agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

6. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentadas para cada curso por el propio departamento.

7. Asignar la docencia que garantice una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.

8. Evaluar la actividad del profesorado desarrollada en el departamento, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.

9. Promover convenios internacionales con otras entidades e instituciones para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.

10. Organizar y supervisar sus actividades docentes y de investigación, así como la gestión de los servicios de su competencia.

11. Participar en la selección de su profesorado conforme a la normativa vigente y a los criterios que establezca la Universidad, así como ayudar a su promoción merecida.

12. Organizar y desarrollar la formación de los profesores en las actividades de docencia e investigación, en las áreas de conocimiento que les son propias.

13. Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.

14. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad.

15. Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia, investigación y transferencia del conocimiento.

16. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las áreas de conocimiento que le son propias.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Lingüística Aplicada

El Departamento de Lingüística Aplicada agrupa al personal docente e investigador de la Universidad, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II**GOVERN DEL DEPARTAMENT DE LINGÜÍSTICA APLICADA****Article 5. Òrgans de govern del Departament de Lingüística Aplicada**

Els òrgans de govern del Departament de Lingüística Aplicada són:

- a) El Consell del Departament de Lingüística Aplicada.
- b) El director o la directora del Departament de Lingüística Aplicada.
- c) El secretari o la secretària del Departament de Lingüística Aplicada.
- d) Els subdirectors o les subdirectores del Departament de Lingüística Aplicada.

Capítol primer**Consell del Departament de Lingüística Aplicada****Article 6. Composició**

1. El Consell de Departament està constituït per:

- a) El director o la directora, que el presideix, el subdirector o la subdirectora que així s'estableix en el seu nomenament i el secretari o la secretària.
- b) Tots els doctors o les doctores del departament.
- c) Professorat no doctor del departament, a temps complet, entre el quinze i el trenta per cent del nombre de doctors o doctores del departament distribuïts de la manera següent:
 - c1) quinze per cent del nombre de doctors o doctores si el nombre de no doctors o no doctores és inferior al vint-i-cinc per cent del nombre de doctors o doctores,
 - c2) vint per cent del nombre de doctors o doctores si el nombre de no doctors o doctores està comprès entre el vint-i-cinc i el cinquanta per cent del nombre de doctors o doctores,
 - c3) vint-i-cinc per cent del nombre de doctors o doctores si el nombre de no doctors o no doctores està comprès entre el cinquanta i el cent per cent del nombre de doctors o doctores,
 - c4) trenta per cent del nombre de doctors o doctores si el nombre de no doctors o no doctores és superior o igual al nombre de doctors o doctores.
- d) Altre personal docent i investigador no doctor: deu per cent del nombre de doctors o doctores del departament.
- e) Alumnes: quinze per cent del nombre de doctors o doctores del departament, assegurant almenys dos/dues alumnes.
- f) Personal d'administració i serveis no doctor: deu per cent del nombre de doctors o doctores del departament.

2. S'ha de reservar, en tot cas, el vuitanta per cent de la representació del professorat no doctor per al professorat funcionari no doctor.

TÍTULO II**GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA APLICADA****Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Lingüística Aplicada**

Los órganos de gobierno del Departamento de Lingüística Aplicada son:

- a) El Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada.
- b) El Director o la Directora del Departamento de Lingüística Aplicada.
- c) El Secretario o la Secretaria del Departamento de Lingüística Aplicada.
- d) Los Subdirectores o las Subdirectoras del Departamento de Lingüística Aplicada.

Capítulo primero**Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada****Artículo 6. Composición**

1. El Consejo de Departamento estará constituido por:

- a) El director o la directora, que lo preside, el subdirector o la subdirectora que así se establezca en su nombramiento y el secretario o la secretaria.
- b) Todos los doctores/as del Departamento.
- c) Profesores/as no doctores/as del departamento, a tiempo completo, entre el quince y el treinta por ciento del número de doctores/as del departamento distribuidos de la siguiente forma:
 - c1) quince por ciento del número de doctores/as si el número de no doctores/as es menor que el veinticinco por ciento del número de doctores/as,
 - c2) veinte por ciento del número de doctores/as si el número de no doctores/as está comprendido entre el veinticinco y el cincuenta por ciento del número de doctores/as,
 - c3) veinticinco por ciento del número de doctores/as si el número de no doctores/as está comprendido entre el cincuenta y el cien por cien del número de doctores/as,
 - c4) treinta por ciento del número de doctores/as si el número de no doctores/as es mayor o igual al número de doctores/as.
- d) Otro personal docente e investigador no doctor: diez por ciento del número de doctores/as del departamento.
- e) Alumnos/as: quince por ciento del número de doctores/as del departamento, asegurando al menos dos alumnos/as.
- f) Personal de administración y servicios no doctor: diez por ciento del número de doctores/as del departamento.

2. Se reservará, en todo caso, el ochenta por ciento de la representación de los profesores/as no doctores/as para los profesores/as funcionarios/as no doctores/as.

3. Els membres elegibles del Consell de Departament són elegits pels seus iguals.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. La durada del mandat de representació dels membres del Consell de Departament és de quatre anys, excepte per a l'alumnat, que és d'un any.

2. Els nous doctors o les noves doctores s'han d'incorporar com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Lingüística Aplicada sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Correspon al Consell del Departament de Lingüística Aplicada:

- a) Elegir o revocar, si és el cas, el director o la directora per al nomenament o cessament pel rector o per la rectora.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i la seua execució.
- d) Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que és procedent constituir.
- e) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs final de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que és procedent constituir.
- f) Emetre un informe sobre les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.
- g) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- h) Proposar al rector o a la rectora, si és el cas, la contractació de personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern.
- j) Portar a cap aquelles altres funcions que determina la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament de Lingüística Aplicada per a l'exercici de les funcions que té assignades ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, i n'ha de definir la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualssevol de les comeses en alguna. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent, de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Lingüística Aplicada.

3. Los miembros elegibles del Consejo de Departamento serán elegidos por sus pares.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, excepto para los alumnos/as, que será de un año.

2. Los nuevos doctores/as se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponde al Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada:

- a) Elegir o revocar, en su caso, al director o directora a para su nombramiento o cese por el rector/a.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del departamento.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- e) Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- f) Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el departamento.
- g) Proponer la contratación de profesores/as eméritos/as y visitantes.
- h) Proponer al rector/a, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos de acuerdo con la legislación vigente.
- i) Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- j) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus cometidos en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Lingüística Aplicada es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director o de la directora. El secretari o la secretària del departament ha d'efectuar la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Lingüística Aplicada per ordre del director o de la directora i n'ha de realitzar les citacions als membres en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director o la directora pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions s'han de portar a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'ha de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguin compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director o la directora fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Lingüística Aplicada, que ha d'incloure:

- a) Aprovar, si és procedent, les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informar sobre els assumptes d'interès per al Departament de Lingüística Aplicada.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director o de la Directora. El Secretario o la Secretaria del Departamento efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada por orden del Director o la Directora y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director o la Directora podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director o la Directora fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Lingüística Aplicada.

- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Lingüística Aplicada, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director o de la directora i del secretari o de la secretària del departament o, si és el cas, de qui els substitueix, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i a menys que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Lingüística Aplicada es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Lingüística Aplicada i de les seues comissions és preceptiva per als seus membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari o a la secretària del Departament de Lingüística Aplicada. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director o la directora. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. Les sessions del Consell del Departament de Lingüística Aplicada les presideix el director o la directora. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector o la subdirectora en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari o la secretària del Departament de Lingüística Aplicada ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari o secretària el membre que designa el president o la presidenta.

6. El president o la presidenta dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president o la presidenta, després d'invitar a

- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director o la Directora y del Secretario o la Secretaria del Departamento o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada y de sus Comisiones será preceptiva para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario o a la Secretaria del Departamento de Lingüística Aplicada. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director o la Directora. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada serán presididas por el Director o la Directora. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector o la Subdirectora en quien delega.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario o la Secretaria de Departamento de Lingüística Aplicada levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario o Secretaria el miembro que designe el Presidente o la Presidenta.

6. El Presidente o la Presidenta dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente o la Presidenta, tras invitar

concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada tenen dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president o la presidenta, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si s'estima procedent, el president o la presidenta pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president o la presidenta pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Lingüística Aplicada es materialitzen en acords, i en correspon al director o la directora l'execució i al secretari o la secretària donar-los publicitat a través de la pàgina web del departament i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president o la presidenta té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president o la presidenta, pot ser:

- a) Per assentiment, que aprecia el president o la presidenta, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Lingüística Aplicada sol·licite votació.
- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Lingüística Aplicada són efectius des de l'aprovació, si en

a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente o la Presidenta, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente o la Presidenta podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente o la Presidenta podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director o la Directora su ejecución y al Secretario o la Secretaria darles publicidad a través de la página web del Departamento y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente o la Presidenta tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente o la Presidenta, podrá ser:

- a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente o la Presidenta, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada solicite votación.
- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada serán efectivos desde su aprobación, en

aquests no hi ha disposat el contrari. Els acords són públics i se n'ha de donar trasllat als òrgans que correspon de la Universitat.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Lingüística Aplicada, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector o de la rectora.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Lingüística Aplicada el secretari o la secretària del departament ha d'alçar acta, que ha d'especificar necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i el temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Lingüística Aplicada, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari o la secretària del Departament de Lingüística Aplicada pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hi han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 11 d'aquest reglament. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector/a.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada se levantará acta por el Secretario o la Secretaria del Departamento, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario o la Secretaria del Departamento de Lingüística Aplicada certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11 de este reglamento. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítol segon**Comissions del Consell del Departament de Lingüística Aplicada****Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Lingüística Aplicada, conforme a l'article 9, s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament, en què actua com a president o presidenta la persona nomenada a l'efecte, i en absència seua, el membre designat expressament per ell/a. Actua com a secretari o secretària la persona que s'assigna, i en absència seua, el president o la presidenta ha d'indicar qui compleix les funcions de secretari o secretària.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament han de ser elevats per a la ratificació. En les funcions no delegades els acords s'han d'elevat com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer**Els òrgans unipersonals del Departament de Lingüística Aplicada****Article 20. El director o la directora**

1. El director o la directora és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Lingüística Aplicada. El director o la directora del departament, nomenat/ada pel rector o per la rectora, l'elegeix el Consell del Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València. L'elecció es realitza per majoria dels vots vàlids emesos en el Consell de Departament.

2. En cas de vacant, absència o malaltia el subdirector o la subdirectora, expressament designat per ell/a, substitueix el director o la directora.

3. El mandat del director o de la directora té una durada de quatre anys, i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

4. El Consell del Departament, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director o directora a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director o de la directora del Departament de Lingüística Aplicada

Correspon al director o a la directora les funcions de:

- a) Desplegar les propostes i executar els acords del Consell de Departament.

Capítulo segundo**Comisiones del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada****Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Lingüística Aplicada conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento, actuando como Presidente o Presidenta la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario o Secretaria la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente o la Presidenta quién cumple las funciones de Secretario o Secretaria.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento deberán ser elevados al mismo para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero**Los órganos unipersonales del Departamento de Lingüística Aplicada****Artículo 20. El Director o la Directora**

1. El director o directora es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Lingüística Aplicada. El director o directora del Departamento, nombrado por el rector/a, será elegido por el Consejo del Departamento entre los profesores/as doctores/as con vinculación permanente a la Universitat siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València. La elección se realizará por mayoría de los votos válidos emitidos en el Consejo de Departamento.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director o la Directora será sustituido por el Subdirector o la Subdirectora, expresamente designado por él o ella.

3. El mandato del Director o la Directora tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consejo del Departamento, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director o Directora a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director o la Directora del Departamento de Lingüística Aplicada

Corresponde al director o a la directora las funciones de:

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento.

- b) Convocar i presidir el Consell de Departament.
- c) Informar-ne de la gestió al Consell de Departament, almenys anualment, i totes les vegades que aquest ho sol·licita.
- d) Emetre un informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat, sobre les propostes de contractació i nomenament de professorat.
- e) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del departament.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu departament.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgeixen entre diferents òrgans del departament.
- h) Exercir la superior autoritat del departament en funció del seu àmbit i competències: exercir la direcció, la iniciativa i la inspecció de tots els serveis del departament i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten els seus serveis, i disposar de les despeses pròpies del pressupost i realitzar les propostes que calen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que estableixen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors o les subdirectores

1. Els subdirectors o les subdirectores els/les nomena i releva de les seues funcions el rector o la rectora a proposta del director o de la directora, i ha d'establir aquest/a últim/a l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector o a la rectora.
2. Correspon als subdirectors o a les subdirectores la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director o la directora els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors o les subdirectores cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director o de la directora, o quan es produeix el cessament del director o de la directora que els/les nomenà.

Article 23. El secretari o la secretària del Departament de Lingüística Aplicada

1. El secretari o la secretària del Departament de Lingüística Aplicada el/la nomena el rector o la rectora, a proposta del director o de la directora, entre funcionariats adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector o de la rectora a proposta del director o de la directora, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest/a. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor o de la successora.
2. Correspon al secretari o a la secretària les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del departament.

- b) Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
- c) Informar de su gestión al Consejo de Departamento, al menos anualmente y en cuantas ocasiones éste lo solicite.
- d) Emitir informe, a requerimiento de los órganos competentes de la Universitat, de las propuestas de contratación y nombramiento de profesores.
- e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Departamento.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Departamento.
- h) Ejercer la superior autoridad del Departamento en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Departamento y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores o las Subdirectoras

1. Los Subdirectores o las Subdirectoras serán nombrados/as y relevados/as de sus funciones por el Rector/a a propuesta del Director o de la Directora, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector/a.
2. Corresponde a los Subdirectores o a las Subdirectoras la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director o la Directora les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores o las Subdirectoras cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director o la Directora, o cuando se produzca el cese del Director o la Directora que los nombró.

Artículo 23. Secretario o Secretaria del Departamento de Lingüística Aplicada

1. El Secretario o la Secretaria del Departamento de Lingüística Aplicada será nombrado por el Rector/a, a propuesta del Director o la Directora, entre funcionarios/as adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector/a a propuesta del Director o la Directora, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste/ésta. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario o a la Secretaria las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del departamento.

- b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del departament i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o secretària o consten en la documentació oficial.
- c) Tenir cura de la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern del departament.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o la subdirectora que determina el director o la directora substitueix el secretari o la secretària.

TÍTOL III ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. El Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Lingüística Aplicada, pot acordar la constitució, als efectes de coordinació de l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Lingüística Aplicada, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan almenys hi ha un/a professor/a amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar optimitzar la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

4. Cada unitat docent té un/a responsable designat/ada pel Consell de Departament, a proposta de la unitat, i ha de ser elegit/ida entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat i adscrit a la unitat docent.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Lingüística Aplicada es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament.

TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director o de la directora.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada, i aquesta

- b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del departamento y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o secretaria o consten en la documentación oficial.
- c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del departamento.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario o la Secretaria será sustituido por el Subdirector o la Subdirectora que determine el Director o la Directora.

TÍTULO III ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. El Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Lingüística Aplicada, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando al menos haya un profesor/a con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo de Departamento, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores/as con vinculación permanente a la universidad y adscritos/as a la Unidad docente.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Lingüística Aplicada se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento.

TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 25. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director o la Directora.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada,

proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director o de la directora.

Article 26. Tramitació de reforma del reglament

El director o la directora ha de convocar el Consell del Departament de Lingüística Aplicada en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 27. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En cas de ser refusat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada i del director o de la directora

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Lingüística Aplicada com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, es prolonguen fins la renovació d'aquest d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics o catedràtiques d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professorat col·laborador en la composició del Consell del Departament de Lingüística Aplicada

1. Els catedràtics o les catedràtiques d'escola universitària i el professorat titular d'escola universitària doctor mentre es troben en aquest cos a extingir s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Lingüística Aplicada en la seua condició de doctors o doctores.

2. El professorat titular d'escola universitària no doctor mentre es troba en aquest cos a extingir s'entén com a component del Consell del Departament de Lingüística Aplicada en el sector de professorat no doctor.

da. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director o la Directora.

Artículo 26. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director o la Directora convocará al Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 27. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos/as de escuela universitaria, profesores/as titulares de escuela universitaria, maestros/as de taller o laboratorio y profesores/as colaboradores/as en la composición del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada

1. Los catedráticos/as de escuela universitaria y los profesores/as titulares de escuela universitaria doctores/as mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada en su condición de doctores/as.

2. Los profesores/as titulares de escuela universitaria no doctores/as mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada en el sector de profesores/as no doctores/as.

3. Els/les mestres de taller o laboratori i el professorat col·laborador no doctor, mentre es troben en aquests cossos a extinguir s'entenen com a components del Consell del Departament de Lingüística Aplicada en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogat el Reglament del Departament de Lingüística Aplicada aprovat pel Consell de Govern Provisional de 26 de gener de 2006.

2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Lingüística Aplicada d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE DIBUIX DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2012)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i de funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest model de reglament de departament de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Dibuix.

3. Los maestros/as de taller o laboratorio y los profesores/as colaboradores/as no doctores/as, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Lingüística Aplicada aprobado por el Consejo de Gobierno Provisional de 26 de enero de 2006.

2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Lingüística Aplicada de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE DIBUJO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Departamento de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Dibujo.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'ha d'aplicar al Departament de Dibuix de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària d'aquest.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Dibuix les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

1. Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Elaborar i proposar a les estructures responsables dels títols oficials, per a l'aprovació i publicació posterior, les guies docents de les distintes assignatures a impartir pel departament, que inclouran, entre altres, el programa de l'assignatura, així com les metodologies docents i d'avaluació que s'empraran en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol i l'organitzada pel mateix departament.
4. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a l'obtenció de títols oficials de màster universitari i doctor, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
5. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
6. Establir els criteris docents i d'avaluació d'alumnat, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per cadascun dels departaments.
7. Assignar la docència als departaments que garantisquen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
8. Avaluar l'activitat del professorat desenvolupada al departament, d'acord amb la normativa que estableisca el Consell de Govern.
9. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
10. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents i d'investigació, així com la gestió dels serveis de competència seua.
11. Participar-ne en la selecció del professorat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris que estableisca la Universitat, així com ajudar-ne a la promoció merescuda.
12. Organitzar i desenvolupar la formació del professorat en les activitats de docència i investigació en les àrees de coneixement que els són pròpies.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Dibujo de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del mismo.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Dibujo las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València:

1. Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.
2. Elaborar y proponer a las estructuras responsables de los títulos oficiales, para su aprobación y posterior publicación, las guías docentes de las distintas asignaturas a impartir por el departamento, que incluirán, entre otras, el programa de la asignatura, así como las metodologías docentes y de evaluación que se van a emplear en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Impartir la docencia encargada por cada estructura responsable de título y la organizada por el propio departamento.
4. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor, así como otros títulos propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
5. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
6. Establecer los criterios docentes y de evaluación de alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentados por cada uno de los departamentos.
7. Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
8. Evaluar la actividad del profesorado desarrollada en el departamento, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
9. Promover convenios internacionales con otras entidades e instituciones para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
10. Organizar y supervisar sus actividades docentes y de investigación, así como la gestión de los servicios de su competencia.
11. Participar en la selección de su profesorado conforme a la normativa vigente y a los criterios que establezca la Universitat, así como ayudar a su promoción merecida.
12. Organizar y desarrollar la formación de los profesores en las actividades de docencia e investigación, en las áreas de conocimiento que le son propias.

13. Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació
14. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts.
15. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, investigació i transferència de coneixement.
16. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsquen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que els són pròpies.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Dibuix

El departament agrupa el personal docent i investigador, funcionari i contractat, personal d'investigació, estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTOL II. GOVERN DEL DEPARTAMENT DE DIBUIX

Article 5. Òrgans de govern del Departament de Dibuix

Els òrgans de govern del Departament de Dibuix són:

- a) El Consell del Departament de Dibuix.
- b) El director del Departament de Dibuix.
- c) El secretari del Departament de Dibuix.
- d) Els subdirectors del Departament de Dibuix.

Capítol primer. Consell del Departament de Dibuix

Article 6. Composició

El Consell del Departament de Dibuix està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'han d'incorporar com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Dibuix sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Dibuix les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat:

- a. Elegir o revocar, si s'escau, el director perquè siga nomenat o cessat pel rector.

13. Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.
14. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.
15. Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia, investigación y transferencia de conocimiento.
16. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y la tecnología correspondientes a las áreas de conocimiento que le son propias.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Dibujo

El Departamento agrupa al personal docente e investigador, funcionario y contratado, personal de investigación, estudiantes y el personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II. GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE DIBUJO

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Dibujo

Los órganos de gobierno del Departamento de Dibujo son:

- a) El Consejo del Departamento de Dibujo.
- b) El Director del Departamento de Dibujo.
- c) El Secretario del Departamento de Dibujo.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Dibujo.

Capítulo primero. Consejo del Departamento de Dibujo

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Dibujo estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Dibujo sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Dibujo, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat:

- a. Elegir o revocar, en su caso, al director para su nombramiento o cese por el rector.

- b. Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- c. Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució d'aquests.
- d. Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- e. Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- f. Emetre un informe de les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.
- g. Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- h. Proposar al rector, si és el cas, contractar personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- i. Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern.
- j. Portar a cap les altres funcions que determine la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament de Dibuix per a l'exercici de les funcions que té assignades ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, i n'ha de definir la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualssevol de les seues funcions en alguna. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent, de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Dibuix.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de transmetre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Dibuix es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Dibuix ha d'efectuar la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Dibuix per ordre del director i n'ha de realitzar les citacions als membres en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat univer-

- b. Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del departamento.
- c. Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d. Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- e. Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- f. Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el departamento.
- g. Proponer la contratación de profesores eméritos y visitantes.
- h. Proponer al rector, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos de acuerdo con la legislación vigente.
- i. Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- j. Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Dibujo para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Dibujo.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Dibujo podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Dibujo efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Dibujo por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a

sitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguen compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Dibuix han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Dibuix; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Dibuix pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, aquest punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Dibuix, que ha d'incloure:

- a) Aprovar, si és procedent, les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informar sobre els assumptes d'interès per al Departament de Dibuix.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Dibuix, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Dibuix o, si és el cas, de qui els substitueix, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i a menys que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Dibuix es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Dibuix i de les seues comissions és obligatòria per als seus membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No

otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden del día de las sesiones del Consejo del Departamento de Dibujo, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Dibujo.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Dibujo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Dibujo o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Dibujo podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Dibujo y de sus comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordina-

s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Dibuix. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. Les sessions del Consell del Departament de Dibuix les presideix el director. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament de Dibuix ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament de Dibuix tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si s'estima procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per excessiu temps, el president podrà optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Dibuix es materialitzen en acords i en correspon al director l'execució i al secretari fer-los públics a través de la pàgina web del

rias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Dibujo. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Dibujo serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Dibujo levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Dibujo se materializarán en acuerdos correspondiendo al Director la ejecución de los acuerdos y al Secretario del hacerlos públi-

Departament de Dibuix i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:
- Per assentiment, que apreciarà el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Dibuix sol·licite votació.
 - Ordinària.
 - Pública per crida.
 - Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Dibuix són efectius des de l'aprovació, si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Dibuix, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Dibuix el secretari del Departament de Dibuix ha d'alçar una acta, que ha d'especificar necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i el temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Dibuix, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, que així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, pot derivar dels acords.

cos a través de la pàgina web del Departamento de Dibujo y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Dibujo solicite votación.
 - Ordinaria.
 - Pública por llamamiento.
 - Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Dibujo serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Dibujo, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Dibujo se levantará acta por el Secretario del Departamento de Dibujo, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Dibujo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Dibuix pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hi han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Dibuix tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon. Comissions del Consell del Departament de Dibuix

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Dibuix, conforme a l'article 9, s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Dibuix, en què actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Dibuix hi han de ser elevats per a la ratificació. En les funcions no delegades els acords s'han d'elevat com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer. Els òrgans unipersonals del Departament de Dibuix

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Dibuix i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat adscrit al Departament de Dibuix.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Dibujo certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo. Comisiones del Consejo del Departamento de Dibujo

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Dibujo conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Dibujo, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Dibujo deberán ser elevados al mismo para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero. Los órganos unipersonales del Departamento de Dibujo

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Dibujo y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Dibujo.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector, expressament designat pel director, substitueix el director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i es pot reelegir de manera consecutiva una sola vegada.

4. El Consell del Departament de Dibuix, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament de Dibuix

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat:

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords del Consell de Departament.
- b) Convocar i presidir el Consell de Departament.
- c) Informar-ne de la gestió al Consell de Departament, almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- d) Emetre un informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat, sobre les propostes de contractació i nomenament de professors.
- e) Autoritzar els actes que s'han de realitzar al recinte del departament.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu departament.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del departament.
- h) Exercir la superior autoritat del departament, en funció del seu àmbit i competències, mitjançant la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del departament i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten els serveis, i disposar de les despeses pròpies del pressupost i realitzar les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. Els subdirectors es nomenen entre el personal docent i investigador i d'administració i serveis, segons l'article 78 dels Estatuts, i el rector, a proposta del director, els relleva de les seues funcions, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consejo del Departamento de Dibujo con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universidad.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Dibujo

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat:

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento.
- b) Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
- c) Informar de su gestión al Consejo de Departamento, al menos anualmente y en cuantas ocasiones éste lo solicite.
- d) Emitir informe, a requerimiento de los órganos competentes de la Universidad, de las propuestas de contratación y nombramiento de profesores.
- e) Autorizar los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universidad en el ámbito de su Departamento.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Departamento.
- h) Ejercer la superior autoridad del Departamento, en función de su ámbito y competencias, mediante la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Departamento y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados de entre el personal docente e investigador y de administración y servicios, según el artículo 78 de los Estatutos, y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

Article 23. Secretari del Departament de Dibuix

1. El secretari del Departament de Dibuix el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionari adscrit a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Li corresponen les funcions següents, recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de Departament de Dibuix.
- b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Departament de Dibuix i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o que consten en la documentació oficial.
- c) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Departament de Dibuix.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern pot acordar la constitució, als efectes de coordinació de l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Dibuix, en funció de les àrees de coneixement o centres ubicats en un mateix campus, després de la sol·licitud prèvia del Consell d'aquest. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar optimitzar la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Dibuix, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Dibujo

1. El Secretario del Departamento de Dibujo será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones, recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat:

- a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Departamento de Dibujo.
- b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Departamento de Dibujo y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Departamento de Dibujo.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III. ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Dibujo, en función de las áreas de conocimiento o centros ubicados en un mismo Campus, previa solicitud del Consejo del mismo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Dibujo, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Dibuix es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Dibuix.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament de Dibuix pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents als campus d'Alcoi o de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Dibuix relatius al desenvolupament de la docència del Departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Dibuix, a proposta de la secció, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat, adscrit a la secció departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Dibuix es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Dibuix, en què actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del Reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Dibuix. Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament de Dibuix en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar de la presentació de la iniciativa, i que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Dibujo se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Dibujo.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Dibujo podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en los Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Dibujo relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Dibujo, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad, adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Dibujo se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Dibujo, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV. LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Dibujo en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser refusat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Dibuix i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Dibuix com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Dibuix

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors mentre es troben en aquest cos a extingir s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Dibuix en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors mentre es troben en aquest cos a extingir s'entenen com a components del Consell del Departament de Dibuix en el sector de professors no doctors.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components del Consell del Departament de Dibuix en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogat el Reglament del Departament de Dibuix aprovat pel Consell de Govern de 24 de juliol de 2007.

2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Dibuix, d'igual o inferior rang.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Dibujo como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Dibujo

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Dibujo en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Dibujo en el sector de profesores no doctores.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Dibujo en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Dibujo aprobado por el Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2007.

2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Dibujo, de igual o inferior rango.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA I INFRAESTRUCTURA DELS TRANSPORTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2012)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i de funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aquest model de reglament de departament de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I**ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transportes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'ha d'aplicar al Deptra de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transportes.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transportes les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA DE LOS TRANSPORTES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Departamento de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Deptra de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports

El Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTOL II

GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA I INFRAESTRUCTURA DELS TRANSPORTS

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports són:

- a) El Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports.
- b) El director del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports.
- c) El secretari del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports.
- d) Els subdirectors del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports.

Capítol primer

Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports està constituït pels membres establits en l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.

2. Els nous doctors s'han d'incorporar com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports les funcions establides en l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports per a l'exercici de les funcions que té assignades ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, i n'ha de definir la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en al-

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes

El Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes agrupa al personal docente e investigador de la Universidad, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA DE LOS TRANSPORTES

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes son:

- a) El Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.
- b) El Director del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.
- c) El Secretario del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.

Capítulo Primero

Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.

2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en al-

guna. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent, de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports ha d'efectuar la convocatòria de les sessions del Consell del Departament per ordre del director i n'ha de realitzar les citacions als membres en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions s'han de portar a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguin compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre de dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, que ha d'incloure:

guna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, que deberá incluir:

- a) Aprovar, si és procedent, les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informar sobre els assumptes d'interès per al Departament.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament o, si és el cas, de qui els substitueix, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i a menys que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria e Infraestructures del Transports i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. Les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports les presideix el director. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que en l'article 17 d'aquest reglament es detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructuras del Transportes y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports tenen dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si s'estima procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del departament i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

- a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament sol·licite votació.
- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento solicite votación.
- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports són efectius des de l'aprovació, si en aquests no hi ha disposat el contrari. Els acords són públics i se n'ha de donar trasllat als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports el secretari del departament ha d'alçar acta, que ha d'especificar necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria i Infraestructures del Transports pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hi han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes se levantará acta por el Secretario del Departamento, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería e Infraestructuras del Transportes certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon
Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, conforme a l'article 9, s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, en què actua com a president la persona nomenada a l'efecte, i en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president ha d'indicar qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports han de ser elevats al Consell del Departament del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'elevat els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer
Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat adscrit al departament.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector substitueix el director, expressament designat pel director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

4. El Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta

- d) Formular ruegos y preguntas.
- a) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo
Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes deberán ser elevados al Consejo del Departamento del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero
Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructuras del Transportes, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría

d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Enginyeria e Infraestructura dels Transports

Correspon al director les funcions recollides en l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. Els subdirectors els nomena i relleva de les seues funcions el rector, a proposta del director, i ha d'establir aquest últim l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

Article 23. Secretari del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports

1. El secretari del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III
ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, pot acordar la constitució, als efectes de coordinació de l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos (2) professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería e Infraestructuras del Transportes

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III
ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos (2) profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar optimitzar la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, a proposta de la unitat, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports pot sol·licitar al Consell de Govern que constitueixca seccions departamentals, conforme al que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports tinga un mínim de dos (2) professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Les seccions departamentals executen els acords del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports relatiu al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrits a la secció departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament, en què actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería e Infraestructuras del Transportes tenga un mínimo de dos (2) profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y

seua, el president ha d'indicar qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports, i aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser refusat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professorat col·laborador en la composició del Consell

en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la compo-

del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports

1. Els catedràtics d'escola universitària i el professorat titular d'escola universitària doctor mentre es troben en aquest cos a extingir s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports en la seua condició de doctors.

2. El professorat titular d'escola universitària no doctor mentre es troba en aquest cos a extingir s'entén com a component del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports en el sector de professorat no doctor.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogat el Reglament del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports aprovat pel Consell de Govern de 13 de març de 2008.

2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2012)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i de funcionament al que aquests disposen, en un

sició del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructuras del Transportes en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes en el sector de profesores no doctores.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes aprobado por el Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2008.

2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Ingeniería e Infraestructura de los Transportes de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DE LA ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos

termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest model de reglament d'escola o de facultat de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament s'ha d'aplicar a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

2. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica troba el seu espai físic i el seu entorn social a la Comunitat Valenciana, i el seu objectiu és la col·laboració en el desenvolupament economicosocial, tecnològic i cultural d'aquesta.

3. D'acord amb l'article 3 del capítol primer dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica impulsa la cooperació al desenvolupament, potencia l'ús del valencià en l'ensenyament i en l'administració, afavoreix les polítiques d'igualtat en tots els seus àmbits i augmenta la sensibilitat mediambiental de la comunitat universitària, dins de les seues possibilitats.

Article 3. Funcions

1. Són funcions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica les recollides en l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

2. Addicionalment, també és funció de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica:

- a) Organitzar i gestionar l'administració i els serveis que són competència seua, incloent-hi els mitjans personals i materials de suport i infraestructura de les activitats docents i d'administració acadèmica.
- b) Gestionar el pressupost que se l'assigna.
- c) Promoure, organitzar i desenvolupar la participació de l'alumnat al centre, als seus òrgans de representació i en altres activitats organitzades pel centre.

dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Escuela o Facultad de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

2. La Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica encuentra su espacio físico y su entorno social en la Comunitat Valenciana, siendo su objetivo la colaboración en el desarrollo económico-social, tecnológico y cultural de la misma.

3. De acuerdo con el artículo 3 del Capítulo Primero de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica impulsará la cooperación al desarrollo, potenciará el uso del valenciano en la enseñanza y en la administración, favorecerá las políticas de igualdad en todos sus ámbitos y aumentará la sensibilidad medioambiental de la comunidad universitaria, dentro de sus posibilidades.

Artículo 3. Funciones

1. Son funciones de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

2. Adicionalmente, también es función de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica:

- a) La organización y la gestión de la administración y de los servicios que sean competencia suya, incluyendo los medios personales y materiales de apoyo e infraestructura de las actividades docentes y de administración académica.
- b) La gestión del presupuesto que se le asigne.
- c) Promover, organizar y desarrollar la participación del alumnado en el centro, en sus órganos de representación y en otras actividades organizadas por el centro.

d) Promoure, organitzar i desenvolupar activitats d'extensió universitària.

Article 4. Comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

TÍTOL II

GOVERN DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INFORMÀTICA

Article 5. Òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Els òrgans de govern i d'administració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica són:

- a) La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- b) El director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- c) El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- d) Els subdirectors
- e) El cap dels serveis administratius

Capítol primer

Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Article 6. Composició

La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica està constituïda pels membres establits en l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

Article 8. Competències

1. Corresponen a la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica les funcions establides en l'article 64 dels Estatuts de la Universitat.

2. Addicionalment, també és funció de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern perquè els approve.

Article 9. Funcionament

1. La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica per a l'exercici de les funcions assignades a l'Escola

d) Promover, organizar y desarrollar actividades de extensión universitaria.

Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

TÍTULO II

GOBIERNO DE LA ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INFORMÀTICA

Artículo 5. Órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Los órganos de gobierno y administración de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica son:

- a) La Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- b) El Director de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- c) El Secretario de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- d) Los Subdirectores
- e) El Jefe de los servicios administrativos

Capítulo primero

Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Artículo 6. Composición

La Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica estará constituída por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 8. Competencias

1. Corresponden a la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica, las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

2. Adicionalmente, también es función de la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica elaborar sus planes de estudio, y establecer los objetivos formativos de cada uno, y elevarlos al Consejo de Gobierno para que los apruebe.

Artículo 9. Funcionamiento

1. La Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela

Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, amb les competències i la composició que s'hi recullen.
- b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, amb la definició de la composició i les funcions, i que pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i assignar-les les funcions a cadascuna, la delegació si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica efectua la convocatòria de les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions s'han de portar a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la seua recepció, i ha de ser tramès mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguen compatibles amb els mitjans tècnics que dispose la Universitat. Els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també pot ser realitzada a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, constituirà, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
- b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

La Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Qualsevol dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, que ha d'incloure:

- a) Aprovar, si és procedent, les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informar sobre el assumptes d'interès per a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica o, si és el cas, de qui el substitueix, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i a menys que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica i de les seues comissions és obligatòria per als seus membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. Les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica les presideix el director. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica podrà sol·licitar la inclusió de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden del día de las sesiones de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica podrà constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuals.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure-la per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si s'estima procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:

a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica sol·licite votació.

b) Ordinària.

c) Pública per crida.

d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats per la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no hi ha disposat el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica ha d'alçar acta, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i el temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar-ne la transcripció íntegra de la intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, que així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hi han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica sol·licite votación.

b) Ordinaria.

c) Pública por llamamiento.

d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos de la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica se levantará acta por el Secretario de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon**Comissions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica****Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica conforme a l'article 9, s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, en què actua com a president la persona nomenada a l'efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica han de ser elevats al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades els acords s'han d'elevat com a propostes per a la deliberació i l'acord.

3. Aquestes comissions es renoven quan es renova la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica o quan ho decideix aquesta.

4. La direcció del centre convoca les comissions de treball que la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica ha constituït, tantes vegades com és convenient, d'acord amb les competències corresponents.

Capítol tercer**Els òrgans unipersonals de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica****Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, de representació i d'administració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 67

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo**Comisiones de la Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica****Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

3. Estas comisiones se renovarán cuando se renueve la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica o cuando lo decida la misma.

4. La dirección del centro convocará las comisiones de trabajo que la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica haya constituido, tantas veces como sea conveniente de acuerdo con las competencias correspondientes.

Capítulo tercero**Los órganos unipersonales de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica****Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67

dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrits a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector, expressament designat pel director, substitueix el director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i es pot reelegir de manera consecutiva una sola vegada.

4. La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Correspon al director les funcions recollides en l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i remou els subdirectors de les seues funcions a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

Article 23. Secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

1. El rector nomena el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquesta. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Li correspon les funcions següents:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.
- b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
- c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola Tècnica Superior d'En-

de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. La Junta de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

1. El Secretario de Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.
- b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela Tècnica

ginyeria Informàtica i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.

- d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica. Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser refusat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí, s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica i del director

Tant el mandat dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col-

Superior d'Enginyeria Informàtica y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.

- d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará a la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición transitòria primera. Mandato de los miembros de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica y del Director

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica como el del Director que se encuentran vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición transitòria tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición transitòria segona. Assignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colabo-

laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica en el sector d'Altres personal docent i investigador.

2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

REGLAMENT DE PROTECCIÓ I TRANSFERÈNCIA DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern de 9 de novembre de 2012)

PREÀMBUL

En els últims deu anys s'han plantejat canvis importants en el paper de la universitat amb relació al desenvolupament econòmic i social. Així, la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats estableix com a funcions de la universitat en l'article 2 (c) "la difusió, la valorització i la transferència del coneixement al servei de la cultura, de la qualitat de vida i del desenvolupament econòmic". D'aquesta manera situa com a activitat principal de la universitat, addicional a la docència i investigació, contribuir al desenvolupament econòmic i social de l'entorn en què s'insereix.

En la mateixa línia, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació situa les universitats com un dels agents executors del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació i en dedica diversos dels articles a la transferència i difusió dels resultats de l'activitat d'investigació, desenvolupament i innovació i cultura científica, tecnològica

radores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica en el sector de Otro personal docente e investigador.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Técnica Superior d'Enginyeria Informàtica en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica de igual o inferior rango.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DE PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELLECTUAL E INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012)

PREAMBULO

En los últimos diez años se están planteando importantes cambios en el papel de la Universidad en relación con el desarrollo económico y social. Así, la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades establece como funciones de la Universidad en su Artículo 2(c) "la difusión, la valorización y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de vida y del desarrollo económico". De este modo sitúa como actividad principal de la universidad, adicional a la docencia e investigación, contribuir al desarrollo económico y social del entorno en el que se inserta.

En la misma línea, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación sitúa a las universidades como uno de los agentes ejecutores del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y dedica varios de sus artículos a la transferencia y difusión de los resultados de la actividad de investigación, desarrollo e innovación y cultura científica,

i innovadora i conté el mandat a les administracions públiques i a les universitats del foment.

Igualment, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible dedica un capítol a la transferència de resultats en l'activitat investigadora, adreçat específicament a universitats entre altres agents públics, amb el propòsit de facilitar la innovació i millorar la competitivitat de l'economia espanyola.

Els canvis que es produeixen en el nostre context inviten a estar atents i a ser capaços de renovar i ajustar les polítiques internes i externes quan és convenient. La Comissió Europea ha incidit en el paper a exercir per les universitats en el procés innovador, i insta perquè aquestes institucions establisquen i desenvolupen polítiques en els àmbits de la gestió de la propietat industrial i intel·lectual i de la transferència de coneixement.

Les normatives bàsiques de què disposa la Universitat Politècnica de València en matèria d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació tenen ja un llarg recorregut i han donat bon fruit. Els canvis interns i externs estan donant lloc a la seua revisió i actualització. De manera particular, s'han de tenir en compte els canvis en l'estructuració de la I+D de la Universitat i la incidència del seu Parc Científic.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València recullen en l'article 137 que el Consell de Govern ha de regular les qüestions relatives a l'ús dels resultats de la investigació i l'atribució dels rendiments econòmics que se'n poden derivar, així com la distribució del benefici obtingut per l'explotació i cessió de les patents entre la mateixa Universitat, la unitat en què s'ha realitzat la investigació i les persones que han dut a terme la investigació. Igualment, per aquest article el Consell de Govern desplega les normes que permeten establir els contractes que subscriu la UPV a l'empara de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per a la gestió dels resultats d'investigació i drets de propietat intel·lectual i industrial obtinguts a la Universitat Politècnica de València, així com de la seua valorització i transferència, la Universitat va crear el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia.

La Universitat Politècnica de València vol continuar representant un paper actiu en el Sistema de Ciència, Tecnologia i Innovació, en el seu nivell regional, nacional i internacional. La seua naturalesa pública, la seua pertinença a la Comunitat Valenciana i el seu caràcter tecnològic, artístic i pròxim a les demandes socioeconòmiques configuren els principis d'actuació següents en les seues relacions amb empreses i entitats en matèria d'investigació i innovació: El màxim ús i difusió del coneixement generat o acumulat pel seu personal, amb la finalitat de beneficiar la societat, amb particular

tecnològica e innovadora y contiene el mandato a las administraciones públicas y a las universidades de su fomento.

Igualmente, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible dedica un capítulo a la transferencia de resultados en la actividad investigadora, dirigido específicamente a universidades entre otros agentes públicos, con el propósito de facilitar la innovación y mejorar la competitividad de la economía española.

Los cambios que se vienen produciendo en nuestro contexto invitan a estar atentos y a ser capaces de renovar y ajustar las políticas internas y externas cuando sea conveniente. La Comisión Europea ha incidido en el papel a desempeñar por las universidades en el proceso innovador, instando a que estas instituciones establezcan y desarrollen políticas en los ámbitos de la gestión de la propiedad industrial e intelectual y de la transferencia de conocimiento.

Las normativas básicas de que dispone la Universitat Politècnica de València en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación cuentan ya con un largo recorrido y han dado buen fruto. Los cambios internos y externos están dando lugar a su revisión y actualización. De modo particular, deben tenerse en cuenta los cambios en la estructuración de la I+D de la Universitat y la incidencia de su Parque Científico.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València recogen en su artículo 137 que el Consejo de Gobierno regulará las cuestiones relativas al uso de los resultados de la investigación y la atribución de los rendimientos económicos que puedan derivarse, así como la distribución del beneficio obtenido por la explotación y cesión de las patentes entre la propia Universidad, la unidad en la que se ha realizado la investigación y las personas que han llevado a cabo la investigación. Igualmente, por dicho artículo el Consejo de Gobierno desarrollará las normas que permitan establecer los contratos que celebre la UPV al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Para la gestión de los resultados de investigación y derechos de propiedad intelectual e industrial obtenidos en la Universitat Politècnica de València, así como de su valorización y transferencia, la Universitat creó el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología.

La Universitat Politècnica de València quiere continuar jugando un papel activo en el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, en su nivel regional, nacional e internacional. Su naturaleza pública, su pertenencia a la Comunitat Valenciana y su carácter tecnológico, artístico y cercano a las demandas socioeconómicas configuran los siguientes principios de actuación en sus relaciones con empresas y entidades en materia de investigación e innovación: El máximo uso y difusión del conocimiento generado o acumulado por su personal, con el fin de beneficiar a la sociedad, con particular atención a la Co-

atenció a la Comunitat Valenciana. La identificació de resultats d'investigació i protecció dels seus drets de propietat industrial i intel·lectual, quan d'aquesta manera s'aconsegueix l'aplicació del coneixement generat a la Universitat. En el cas de programari, es dona suport la distribució sota llicències de programari lliure. La responsabilitat cap a les empreses i institucions en els processos d'innovació econòmica i social. La sinergia amb les funcions docent i investigadora de la Universitat. La dotació i professionalització dels seus recursos humans en gestió de la investigació i transferència de coneixement. La sensibilització i formació del seu personal docent i investigador en matèria de propietat intel·lectual i industrial. La compensació econòmica per la transferència de coneixement, que respecta el marc d'ajudes d'Estat establert per la Comissió Europea i el criteri de contraprestació definit en la Llei d'Economia Sostenible. La transparència en la transferència de coneixement a les empreses, amb especial atenció a les Spin-off UPV i la comptabilització i informe de les activitats de protecció de drets de propietat industrial i intel·lectual i transferència de coneixement.

Aquest reglament preveu disposicions sobre drets de propietat intel·lectual i industrial i sobre transferència de coneixement i ha de ser aplicat en conjunció amb altres disposicions relacionades, com ara les normatives de gestió d'activitats d'I+D+i, creació d'empreses, les normes i bases de beques en el marc d'activitats d'I+D+i i les normes de gestió del pressupost.

TÍTOL I

Titularitat dels resultats de les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació

Article 1

Les disposicions d'aquest reglament són aplicables als resultats generats com a conseqüència de les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació realitzades pel personal de la Universitat Politècnica de València en l'exercici de les funcions que li són pròpies, siga quina siga la naturalesa de la relació jurídica per la qual estan vinculats a la Universitat.

Article 2

Corresponen a la Universitat Politècnica de València els drets de propietat industrial i intel·lectual generats pels resultats derivats de subvencions de tercers o de finançament propi. Quan aquests drets deriven de contractes subscrits amb empreses o un altre tipus d'entitats, s'ha de recollir en el contracte corresponent a qui correspon la titularitat dels resultats que s'obtenen.

Article 3

1. Els drets procedents de resultats d'activitats d'investigació, desenvolupament o innovació obtinguts amb la col·laboració de personal no vinculat laboralment, funcionalment o mitjançant beca a la Universitat Politècnica de València s'han de

munidad Valenciana. La identificación de resultados de investigación y protección de sus derechos de propiedad industrial e intelectual, cuando de este modo se consiga la aplicación del conocimiento generado en la Universitat. En el caso de software, se apoyará su distribución bajo licencias de software libre. La responsabilidad hacia las empresas e instituciones en los procesos de innovación económica y social. La sinergia con las funciones docente e investigadora de la Universitat. La dotación y profesionalización de sus recursos humanos en gestión de la investigación y transferencia de conocimiento. La sensibilización y formación de su personal docente e investigador en materia de propiedad intelectual e industrial. La compensación económica por la transferencia de conocimiento, respetando el marco de ayudas de Estado establecido por la Comisión Europea y el criterio de contraprestación definido en la Ley de Economía Sostenible. La transparencia en la transferencia de conocimiento a las empresas, con especial atención a las "Spin-off UPV" y la contabilización y reporte de las actividades de protección de Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual y Transferencia de Conocimiento.

El presente Reglamento contempla disposiciones sobre Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial y sobre Transferencia de Conocimiento y debe ser aplicado en conjunción con otras disposiciones relacionadas, tales como las Normativas de Gestión de Actividades de I+D+i, Creación de Empresas, las Normas y Bases de Becas en el marco de actividades de I+D+i y las Normas de Gestión del Presupuesto.

TÍTULO I

Titularidad de los resultados de las actividades de investigación, desarrollo e innovación

Artículo 1

Las disposiciones de este Reglamento serán de aplicación a los resultados generados como consecuencia de las actividades de investigación, desarrollo e innovación realizadas por el personal de la Universitat Politècnica de València en el desempeño de las funciones que le son propias, cualquiera que sea la naturaleza de la relación jurídica por la que están vinculados a la Universitat.

Artículo 2

Corresponden a la Universitat Politècnica de València los derechos de propiedad industrial e intelectual generados por los resultados derivados de subvenciones de terceros o de financiación propia. Cuando estos derechos deriven de contratos suscritos con empresas u otro tipo de entidades, deberá recogerse en el correspondiente contrato a quién corresponde la titularidad de los resultados que se obtengan.

Artículo 3

1. Aquellos derechos procedentes de resultados de actividades de investigación, desarrollo o innovación obtenidos con la colaboración de personal no vinculado laboral, funcionalmente o mediante beca a la Universitat Politècnica de Va-

regular en l'acord de cotitularitat o cessió de drets que se subscriu a aquest efecte.

2. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia elabora i negocia els acords de cotitularitat o de cessió que la Universitat ha de subscriure.

Article 4

Els drets morals com a inventor, autor o participant en la generació dels resultats d'investigació, desenvolupament o innovació corresponen a les persones que han contribuït intel·lectualment a l'obtenció d'aquests. Els inventors, autors o participants han de col·laborar diligentment en els processos de protecció i d'explotació d'aquests resultats.

Article 5

1. El vicerectorat amb competència en plans d'estudis ha de promoure la formació en propietat intel·lectual i industrial en els estudis d'enginyeria de grau i postgrau.

2. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València garanteix la formació bàsica dels doctorands de la Universitat en la protecció de la propietat intel·lectual i industrial i en la transferència de tecnologia.

3. Els serveis de formació del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador han de promoure la formació en propietat intel·lectual i industrial dels dits col·lectius. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha de col·laborar en aquestes accions formatives i promoure actuacions de sensibilització.

TÍTOL II

Comunicació dels resultats d'investigació, desenvolupament i innovació susceptibles de protecció jurídica i transferència

Article 6

Qualsevol personal de la Universitat Politècnica de València que realitza una activitat d'investigació, desenvolupament o innovació, quan considera que hi ha resultats susceptibles d'explotació econòmica, ha de comunicar aquesta situació al Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia prèviament a la publicació d'aquests resultats. Igualment, ha d'informar, segons correspon, al responsable de l'estructura d'investigació a què està adscrit.

Article 7

1. La notificació al Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha de ser per escrit i contenir com a mínim la identificació dels inventors i, en el cas de programes d'ordinador i bases de dades, la de tots els seus autors, i s'entén per aquests últims tant els autors del seu codi font com les persones que han contribuït intel·lectualment a obtenir-lo, així com una breu descripció

lència se regularán en el acuerdo de cotitularidad o cesión de derechos que se suscriba al efecto.

2. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología elaborará y negociará los acuerdos de cotitularidad o de cesión que la Universitat tenga que suscribir.

Artículo 4

Los derechos morales como inventor, autor o participante en la generación de los resultados de investigación, desarrollo o innovación corresponden a las personas que hayan contribuido intelectualmente a la obtención de los mismos. Los inventores, autores o participantes deberán colaborar diligentemente en los procesos de protección y explotación de dichos resultados.

Artículo 5

1. El Vicerrectorado con competencia en planes de estudios promoverá la formación en propiedad intelectual e industrial en los estudios de ingeniería de grado y postgrado.

2. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València garantizará formación básica de los doctorandos de la Universitat en la protección de la propiedad intelectual e industrial y en la transferencia de tecnología.

3. Los servicios de formación del Personal de Administración y Servicios y del Personal Docente e Investigador promoverán la formación en propiedad intelectual e industrial de dichos colectivos. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología colaborará en estas acciones formativas y promoverá actuaciones de sensibilización.

TÍTULO II

Comunicación de los resultados de investigación, desarrollo e innovación susceptibles de protección jurídica y transferencia

Artículo 6

Cualquier personal de la Universitat Politècnica de València que realice una actividad de investigación, desarrollo o innovación, cuando estime que hay en la misma resultados susceptibles de explotación económica, deberá comunicar esta situación al Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología previamente a la publicación de tales resultados. Igualmente, deberá informar, según corresponda, al responsable de la Estructura de Investigación a la que está adscrito.

Artículo 7

1. La notificación al Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología deberá ser por escrito y contener como mínimo la identificación de los inventores y, en el caso de programas de ordenador y bases de datos, la de todos sus autores. Entendiéndose por estos últimos tanto a los autores de su código fuente como las personas que hayan contribuido intelectualmente en la obtención del mismo. Así como

dels resultats, l'origen del finançament que ha permès generar-los i els costos de desenvolupament.

2. S'ha d'identificar un interlocutor entre els inventors i/o autors de la plantilla permanent de la Universitat Politècnica de València, que canalitza la relació amb el centre. En cas que no hi haja personal de la plantilla de la Universitat entre els inventors i/o autors, aquests han de designar un interlocutor de la plantilla permanent de la Universitat. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha d'establir el procediment pel qual es realitza aquesta comunicació.

Article 8

Els inventors, autors o qualsevol altra persona que ha contribuït a l'obtenció d'un resultat que dóna lloc a drets de propietat intel·lectual i industrial i que deixen de tenir vinculació contractual, estatutària o de beca amb la Universitat Politècnica de València han de comunicar al Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia l'adreça en què es poden posar en contacte per a donar compliment als seus drets i obligacions recollits en la legislació i en aquest reglament.

TÍTOL III

Protecció mitjançant patents i models d'utilitat

Article 9

Com a criteri general, la Universitat Politècnica de València utilitza preferentment la protecció d'invencions mitjançant la modalitat de patent enfront del model d'utilitat.

Article 10

1. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, amb la col·laboració dels inventors i/o autors, analitza directament, o a través de tercers, la patentabilitat, el potencial d'explotació del resultat comunicat i la manera més efectiva per a la dita explotació. Igualment, pren en consideració la idoneïtat de la protecció en el context del potencial de transferència de l'estructura d'investigació en què s'ha originat la invenció.

2. Si aquesta anàlisi dóna lloc a una valoració positiva, pot decidir la sol·licitud a nom de la Universitat Politècnica de València de la patent, i comunicar-lo, en el termini d'un mes des de la sol·licitud del títol, al registre corresponent, a la Comissió d'Investigació d'aquesta per a la ratificació.

3. Si la valoració del Centre és negativa però els inventors desitgen la sol·licitud de patent per la Universitat, resol la Comissió del Consell de Govern que té les competències en investigació i desenvolupament.

Article 11

Després de la decisió de la Comissió del Consell de Govern que té les competències en investigació i desenvolupament,

una breu descripció de los resultados, el origen de la financiación que ha permitido generarlos y los costes de desarrollo.

2. Se identificará un interlocutor de entre los inventores y/ o autores de la plantilla permanente de la Universitat Politècnica de València, que canalizará la relación con el Centro. En caso de que no hubiera personal de la plantilla de la Universitat entre los inventores y/o autores, éstos deberán designar un interlocutor de la plantilla permanente de la Universitat. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología establecerá el procedimiento por el cual se realizará esta comunicación.

Artículo 8

Los inventores, autores o cualquier otra persona que haya contribuido a la obtención de un resultado que dé lugar a derechos de propiedad intelectual e industrial y que dejen de tener vinculación contractual, estatutaria o de beca con la Universitat Politècnica de València deberán comunicar al Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología la dirección en la que pueden ser contactados para dar cumplimiento a sus derechos y obligaciones recogidos en la legislación y el presente Reglamento.

TÍTULO III

Protección mediante patentes y modelos de utilidad

Artículo 9

Como criterio general la Universitat Politècnica de València utilizará preferentemente la protección de invenciones mediante la modalidad de patente frente a modelo de utilidad.

Artículo 10

1. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, con la colaboración de los inventores y/o autores, analizará directamente, o a través de terceros, la patentabilidad, el potencial de explotación del resultado comunicado y la forma más efectiva para dicha explotación. Igualmente, tendrá en consideración la idoneidad de la protección en el contexto del potencial de transferencia de la Estructura de Investigación en la que se ha originado la invención.

2. Si este análisis da lugar a una valoración positiva, podrá decidir la solicitud a nombre de la Universitat Politècnica de València de la patente, comunicándolo, en el plazo de un mes desde la solicitud del título en el registro correspondiente, a la Comisión de Investigación de la misma para su ratificación.

3. Si la valoración del Centro es negativa pero los inventores desean la solicitud de patente por la Universitat, resolverá la Comisión del Consejo de Gobierno que tenga las competencias en investigación y desarrollo.

Artículo 11

Tras la decisión de la Comisión del Consejo de Gobierno que tenga las competencias en investigación y desarrollo, en

en compliment de l'article 55 de la Llei 2/2011, d'Economia Sostenible, el rector emet, si és el cas, una declaració que el resultat no és necessari per a la defensa o millor protecció de l'interès públic.

Article 12

Els costos de protecció de les patents de la Universitat Politècnica de València són a càrrec de la partida del pressupost que la Universitat ha de dotar a l'efecte i que gestiona la Direcció del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia.

Article 13

1. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, en el termini màxim de tres mesos des de la comunicació del resultat, ha de notificar a l'interlocutor la decisió sobre l'exercici dels drets de titularitat que corresponen a la Universitat Politècnica de València. Aquest termini queda interromput durant el temps en què es requereix i aporta informació addicional.

2. La decisió de la Universitat de no exercir el seu dret de titularitat sobre el resultat dóna lloc a l'aplicació de l'article 20.5 de la Llei 11/1986, de 20 de març, de Patents d'Invenció i Models d'utilitat sobre cessió de drets al personal investigador. En el cas d'explotació de la patent pels inventors, en compliment de la legislació vigent, la Universitat Politècnica de València té dret a una participació en els beneficis generats i a una llicència gratuïta d'ús del resultat per als seus fins d'investigació i docència, així com per a qualsevol altre ús d'interès seu.

3. La cessió de la titularitat del resultat als inventors es realitza mitjançant contracte que, entre altres aspectes, ha de regular la manera en què aquests beneficis es liquiden. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia proposa aquest contracte als inventors.

Article 14

El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia és el responsable a la Universitat Politècnica de València de la tramitació per a obtenir el títol de patent o model d'utilitat, i pot accedir als serveis externs professionals que considera oportuns.

Article 15

El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha de portar un registre de les patents i els models d'utilitat sol·licitades i concedides sota titularitat Universitat Politècnica de València i comunicar a la Gerència els registres de sol·licitud de patent als efectes de la inclusió en el patrimoni de la Universitat.

Article 16

El personal de la Universitat Politècnica de València que consta com a inventor en sol·licituds de patent o models d'utilitat

cumplimiento del artículo 55 de la Ley 2/2011, de Economía Sostenible, el Rector emitirá, en su caso, una declaración de que el resultado no es necesario para la defensa o mejor protección del interés público.

Artículo 12

Los costes de protección de las patentes de la Universitat Politècnica de València correrán a cargo de la partida del presupuesto que la Universitat deberá dotar al efecto y que será gestionada por la Dirección del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología.

Artículo 13

1. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, en el plazo máximo de tres meses desde la comunicación del resultado, deberá notificar al Interlocutor la decisión sobre el ejercicio de los derechos de titularidad que correspondan a la Universitat Politècnica de València. Dicho plazo quedará interrumpido durante el tiempo en que sea requerida y aportada información adicional.

2. La decisión de la Universitat de no ejercer su derecho de titularidad sobre el resultado dará lugar a la aplicación del artículo 20.5 de la Ley 11/1986, de 20 de marzo, de Patentes de Invención y Modelos de utilidad sobre cesión de derechos al personal investigador. En el caso de explotación de la patente por parte de los inventores, en cumplimiento de la legislación vigente, la Universitat Politècnica de València tendrá derecho a una participación en los beneficios generados y a una licencia gratuita de uso del resultado para sus fines de investigación y docencia así como para cualquier otro uso de su interés.

3. La cesión de la titularidad del resultado a los inventores se realizará mediante contrato que, entre otros aspectos, regulará la forma en la que dichos beneficios serán liquidados. Este contrato será propuesto a los inventores por el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología.

Artículo 14

El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología será el responsable en la Universitat Politècnica de València de la tramitación para la obtención del título de patente o modelo de utilidad, pudiendo acceder a los servicios externos profesionales que considere oportunos.

Artículo 15

El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología llevará un registro de las patentes y modelos de utilidad solicitadas y concedidas bajo titularidad Universitat Politècnica de València y comunicará a Gerencia los registros de solicitud de patente a los efectos de su inclusión en el patrimonio de la Universitat.

Artículo 16

El personal de la Universitat Politècnica de València que consta como inventor en solicitudes de patente o modelos de uti-

en què no consta la Universitat com a titular ha de comunicar-ho, seguint el procediment que s'estableix per a la informació de l'activitat investigadora.

Article 17

Condicionat a la confecció d'un pla d'explotació i a la disponibilitat de fons, la Direcció del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia pot decidir la sol·licitud del Patent Cooperation Treaty per l'extensió internacional de la patent.

Article 18

1. Condicionat a la disponibilitat de fons i a l'aprovació pel vicerectorat amb competències en la matèria, la Direcció del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia proposa la continuïtat de la protecció mitjançant l'entrada en fases nacionals en aquells països amb perspectives d'explotació, així com la manera de cofinançament d'aquesta pels fons de les oficines gestores dels inventors, segons els criteris que a aquest efecte elabora el Centre i, si és el cas, ha d'aprovar el dit vicerectorat.

2. A aquest efecte, l'interlocutor científic i la Direcció han de signar un acord que recull les condicions de cofinançament de la protecció.

Article 19

El manteniment de la protecció de les patents està condicionat a l'efectiva explotació d'aquesta i/o el cofinançament d'aquesta d'acord amb els criteris a què es refereix l'article anterior.

Article 20

La Direcció del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia pot proposar la no continuïtat d'un expedient de patent al vicerectorat amb competències en la matèria, el qual hi decideix. En el termini d'un mes s'ha d'emetre un informe sobre els abandons de patent a la Comissió d'Investigació i a la Gerència per a l'eliminació del patrimoni de la Universitat Politècnica de València.

Article 21

1. En el cas que la Universitat Politècnica de València no continue amb la protecció, oferirà als inventors la cessió de la titularitat de la patent. En aquest cas, les despeses de protecció no es poden finançar a través del pressupost de la Universitat.

2. En el cas d'explotació de la patent pels inventors, en compliment de la legislació vigent, la Universitat Politècnica de València té dret a una participació en els beneficis generats i a una llicència gratuïta d'ús del resultat per als seus fins d'investigació i docència, així com per a qualsevol altre ús d'interès de la Universitat.

En los que no conste la Universitat como titular deberá comunicarlo siguiendo el procedimiento que se establezca para la información de la actividad investigadora.

Artículo 17

Condicionado a la confección de un plan de explotación y a la disponibilidad de fondos, la Dirección del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología podrá decidir la solicitud Patent Cooperation Treaty para la extensión internacional de la patente.

Artículo 18

1. Condicionado a la disponibilidad de fondos y a la aprobación por parte del Vicerrectorado con competencias en la materia, la Dirección del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología propondrá la continuidad de la protección mediante la entrada en fases nacionales en aquellos países con perspectivas de explotación, así como el modo de cofinanciación de la misma por parte de los fondos de las Oficinas Gestoras de los inventores, según los criterios que a tal efecto elaborará el Centro y, en su caso, aprobará dicho Vicerrectorado.

2. A tal efecto, el interlocutor científico y la Dirección firmarán un acuerdo que recogerá las condiciones de cofinanciación de la protección.

Artículo 19

El mantenimiento de la protección de las patentes estará condicionado a la efectiva explotación de la misma y/o a la cofinanciación de la misma de acuerdo con los criterios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 20

La Dirección del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología podrá proponer la no continuidad de un expediente de patente al Vicerrectorado con competencias en la materia, quien decidirá al respecto. Los abandonos de patente serán informados en el plazo de un mes a la Comisión de Investigación y a la Gerencia para su eliminación del patrimonio de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 21

1. En el caso en que la Universitat Politècnica de València no continue con la protección, ofrecerá a los inventores la cesión de la titularidad de la patente. En tal caso, los gastos de protección no podrán financiarse a través del presupuesto de la Universitat.

2. En el caso de explotación de la patente por parte de los inventores, en cumplimiento de la legislación vigente, la Universitat Politècnica de València tendrá derecho a una participación en los beneficios generados y a una licencia gratuita de uso del resultado para sus fines de investigación y docencia así como para cualquier otro uso de interés de la Universitat.

3. La cessió als inventors de la titularitat de la patent es realitza mitjançant un contracte que, entre altres aspectes, regula la manera en què aquests beneficis es liquiden. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia proposa aquest contracte als inventors.

TÍTOL IV

Promoció i comercialització de patents

Article 22

El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha de fer pública en el Catàleg d'Oferta Tecnològica de la Universitat Politècnica de València la cartera d'invençions patentades per aquesta i establir, per als casos que no és aplicable l'adjudicació directa, un procediment que permeta la concurrència competitiva d'interessats en l'adquisició de la tecnologia, segons el que estableix l'article 55.4 de la Llei 2/2011, d'Economia Sostenible.

Article 23

1. Els inventors, el personal de suport per a promoció i gestió de la seua estructura d'investigació i el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia realitzen les actuacions que estan al seu abast i col·laboren per a la promoció d'aquestes.

2. A aquest efecte, l'interlocutor científic i la Direcció del Centre han de signar un acord que reculla les responsabilitats en les actuacions de promoció.

Article 24

El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia pot recórrer a professionals externs per a realitzar actuacions de promoció i comercialització de les patents de la Universitat Politècnica de València. Aquesta col·laboració ha de ser regulada mitjançant acords específics.

Article 25

El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia de la Universitat Politècnica de València, en col·laboració amb l'interlocutor, és la unitat encarregada de negociar la llicència o, si és el cas, els drets de patent de la Universitat, i pot proposar, per a l'aprovació pel vicerectorat amb competències en la matèria, criteris de negociació de les llicències.

TÍTOL V

Distribució dels ingressos provinents de llicències o cessions de patents

Article 26

Els inventors de les patents de la Universitat Politècnica de València poden participar en els beneficis de la seua explotació segons es regula en aquest reglament.

3. La cesión a los inventores de la titularidad de la patente se realizará mediante contrato que, entre otros aspectos, regulará la forma en la que dichos beneficios serán liquidados. Este contrato será propuesto a los inventores por el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología.

TÍTULO IV

Promoción y comercialización de patentes

Artículo 22

El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología hará pública en el Catálogo de Oferta Tecnológica de la Universitat Politècnica de València, la cartera de invenciones patentadas por la misma y establecerá, para aquellos casos que no sea aplicable su adjudicación directa, un procedimiento que permita la concurrència competitiva de interesados en la adquisición de la tecnología, según lo establecido en el artículo 55.4 de la Ley 2/2011, de Economía Sostenible.

Artículo 23

1. Los inventores, el personal de apoyo para promoción y gestión de su Estructura de Investigación y el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología realizarán las actuaciones que estén a su alcance y colaborarán para la promoción de las mismas.

2. A tal efecto, el interlocutor científico y la Dirección del Centro firmarán un acuerdo que recogerá las responsabilidades en las actuaciones de promoción.

Artículo 24

El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología podrá recurrir a profesionales externos para realizar actuaciones de promoción y comercialización de las patentes de la Universitat Politècnica de València. Esta colaboración deberá ser regulada mediante acuerdos específicos.

Artículo 25

El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología de la Universitat Politècnica de València, en colaboración con el interlocutor, será la unidad encargada de negociar la licencia o, en su caso cesión, de los derechos de patente de la Universitat, pudiendo proponer, para su aprobación por el Vicerrectorado con competencias en la materia, criterios de negociación de las licencias.

TÍTULO V

Distribución de los ingresos provenientes de licencias o cesiones de patentes

Artículo 26

Los Inventores de las patentes de la Universitat Politècnica de València podrán participar en los beneficios de su explotación según se regula en el presente Reglamento.

Article 27

1. Els ingressos obtinguts per les llicències o cessions de les patents i que corresponen a la Universitat Politècnica de València compensen, en primer lloc, les despeses anteriors o previsibles fins a obtenir nous ingressos que estiguen associats a la protecció d'aquestes, les despeses incorregudes per la Universitat en la comercialització i els compromisos derivats de cessions de tercers.

2. La diferència entre els ingressos i les despeses o altres que hi ha com a conseqüència dels termes del contracte de llicència, constitueixen els beneficis de l'exploració, els quals es distribueixen segons el repartiment següent:

- a) Quaranta per cent per a atendre despeses de transferència de la tecnologia de la Universitat Politècnica de València. Fins a un cinquanta per cent d'aquesta quantitat pot revertir a les claus específiques dels inventors o de l'estructura d'investigació, en la mesura de la seua contribució a les despeses de la protecció.
- b) Un màxim del seixanta per cent per l'inventor o els inventors de la patent, que es pot reduir a favor de la seua estructura d'investigació fins a un mínim de l'un per cent per acord exprés d'aquests i que es distribueix en proporció a la participació en aquesta.

Article 28

1. Els ingressos per les llicències o cessions de les patents, així com les despeses associades a aquestes, les despeses en què concorre la Universitat Politècnica de València en la comercialització i els compromisos derivats de cessions de tercers es gestionen a l'Oficina Gestora de la Direcció del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia.

2. La liquidació dels beneficis s'ha de realitzar anualment, en els tres primers mesos de cada exercici.

3. En el cas que la llicència d'una patent es concedeix en el marc d'un contracte sota l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, s'hi ha de determinar la quantitat que correspon a la llicència. Aquesta quantitat s'ha d'ingressar a l'Oficina Gestora de la Direcció del Centre, amb l'objectiu que aquest pugui complir el que preveu l'article 27 d'aquest reglament.

TÍTOL VI**Altres formes de protecció de la propietat industrial****Article 29**

1. Els dissenys provinents de l'activitat investigadora o creadora del personal d'investigació de la Universitat Politècnica de València i que són susceptibles de ser registrats en una oficina de patents, s'han de comunicar de manera anàloga al que preveu l'article 7 d'aquest reglament.

Artículo 27

1. Los ingresos obtenidos por las licencias o cesiones de las patentes y que correspondan a la Universitat Politècnica de València compensarán en primer lugar, los gastos anteriores o previsibles hasta la obtención de nuevos ingresos que estuviesen asociados a la protección de las mismas, los gastos incurridos por la Universitat en la comercialización y los compromisos derivados de cesiones de terceros.

2. La diferencia entre los ingresos y dichos gastos u otros que hubiera como consecuencia de los términos del contrato de licencia, constituirán los beneficios de la explotación, los cuales se distribuirán según el siguiente reparto:

- a) Cuarenta por ciento para atender gastos de transferencia de la tecnología de la Universitat Politècnica de València. Hasta un cincuenta por ciento de esta cantidad podrá revertir a las Claves Específicas de los inventores o de la Estructura de Investigación, en la medida de su contribución a los gastos de la protección.
- b) Un máximo del sesenta por ciento para el inventor o inventores de la patente, que podrá reducirse a favor de su estructura de investigación hasta un mínimo del uno por ciento por acuerdo expreso de éstos y que se distribuirá en proporción a su participación en la misma.

Artículo 28

1. Los ingresos por las licencias o cesiones de las patentes así como los gastos asociados a las mismas, los gastos incurridos por la Universitat Politècnica de València en la comercialización y los compromisos derivados de cesiones de terceros se gestionarán en la Oficina Gestora de la Dirección del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología.

2. La liquidación de los beneficios se realizará anualmente, en los tres primeros meses de cada ejercicio.

3. En el caso en que la licencia de una patente se conceda en el marco de un contrato bajo el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, deberá determinarse en el mismo la cantidad que corresponda a la licencia. Dicha cantidad se ingresará en la Oficina Gestora de la Dirección del Centro, con el objetivo de que éste pueda dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 27 de este Reglamento.

TÍTULO VI**Otras formas de protección de la propiedad industrial****Artículo 29**

1. Los diseños provenientes de la actividad investigadora o creadora del personal de investigación de la Universitat Politècnica de València y que fueran susceptibles de ser registrados ante una Oficina de Patentes, deberán ser comunicados de forma análoga a lo previsto en el artículo 7 de este Reglamento.

2. La decisió del seu registre per la Universitat està condicionada a l'existència d'un preacord per a l'explotació per un tercer dins del període de gràcia que per a aquesta modalitat de propietat industrial estableix la Llei 20/2003 de Protecció Jurídica del Disseny Industrial.

3. Si és el cas, el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia és el responsable a la Universitat Politècnica de València de la tramitació per a obtenir el títol corresponent i de la negociació de les llicències. Els costos de protecció els finança la partida del pressupost de la Universitat definida en l'article 12 anterior. Els ingressos que puguen provenir de l'explotació de dissenys sota titularitat d'aquesta s'han de gestionar segons el que disposen els articles 27 i 28 d'aquest reglament.

Article 30

1. Les marques i els signes distintius vinculats amb l'activitat d'I+D+i de la Universitat Politècnica de València i que són susceptibles de ser registrats en una oficina de marques, s'han de comunicar de manera anàloga al que preveu l'article 7 d'aquest reglament.

2. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia és el responsable a la Universitat de la tramitació per a obtenir el títol de marca corresponent i de la negociació de les llicències, en col·laboració amb el proponent.

3. Els costos de protecció els financen els fons de les oficines gestores dels proponents

4. Els ingressos que puguen provenir de l'explotació de les dites marques es reparteixen de la manera següent: un vuitanta per cent als proponents i un vint per cent a finançar les despeses de transferència de tecnologia de la Universitat Politècnica de València i es gestionen segons el que disposa l'article 28 d'aquest reglament.

Article 31

Les marques i els signes distintius que no estan vinculats amb l'activitat d'I+D+i de la Universitat Politècnica de València s'atenen al que disposa la Secretaria General de la Universitat.

TÍTOL VII

Propietat intel·lectual

Article 32

Queden assignats als seus autors els drets d'explotació sobre publicacions científiques, literàries i les obres artístiques que, en virtut de l'article 54.2 de la Llei 2/2011 d'Economia Sostenible i del que disposa la Llei 1/1996 de Propietat Intel·lectual, poden correspondre a la Universitat Politècnica de València com a conseqüència d'activitats subvencionades o

2. La decisión de su registro por la Universitat estará condicionada a la existencia de un preacuerdo para su explotación por un tercero dentro del periodo de gracia que para esta modalidad de propiedad industrial establece la Ley 20/2003 de Protección Jurídica del Diseño Industrial.

3. En su caso, el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología será el responsable en la Universitat Politècnica de València de la tramitació para la obtención del título correspondiente y de la negociación de las licencias. Los costes de protección serán financiados por la partida del presupuesto de la Universitat definida en el anterior artículo 12. Los ingresos que pudieran provenir de la explotación de diseños bajo titularidad de la misma se gestionarán según lo dispuesto en los artículos 27 y 28 del presente Reglamento.

Artículo 30

1. Las marcas y signos distintivos vinculados con la actividad de I+D+i de la Universitat Politècnica de València y que fueran susceptibles de ser registradas ante una Oficina de Marcas, deberán ser comunicadas de forma análoga a lo previsto en el artículo 7 de este Reglamento.

2. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología será el responsable en la Universitat de la tramitació para la obtención del título de Marca correspondiente y de la negociación de las licencias, en colaboración con su proponente.

3. Los costes de protección serán financiados por parte de los fondos de las Oficinas Gestoras de los proponents.

4. Los ingresos que pudieran provenir de la explotación de dichas marcas se repartirán de la siguiente forma: un ochenta por ciento a los proponents y un veinte por ciento a financiar los gastos de transferencia de tecnología de la Universitat Politècnica de València y se gestionarán según lo dispuesto en el artículo 28 del presente Reglamento.

Artículo 31

Las marcas y signos distintivos que no estén vinculados con la actividad de I+D+i de la Universitat Politècnica de València se atenderán a lo que disponga la Secretaría General de la Universitat.

TÍTULO VII

Propiedad intelectual

Artículo 32

Quedan asignados a sus autores los derechos de explotación sobre publicaciones científicas, literarias y las obras artísticas, que en virtud del artículo 54.2 de la Ley 2/2011 de Economía Sostenible y lo dispuesto en la Ley 1/1996 de Propiedad Intel·lectual pudieran corresponder a la Universitat Politècnica de València como consecuencia de actividades subvencionadas

realitzades amb fons propis, i adquireixen l'obligació de registrar aquestes obres en els sistemes d'informació que la Universitat estableix a aquest efecte.

Article 33

1. Després de la comunicació del resultat a què es refereix l'article 7 d'aquest reglament, i en col·laboració amb l'interlocutor que s'hi identifica, el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia analitza si hi ha drets de tercers en la producció de programes d'ordinador i bases de dades; si es tracta d'obra individual, col·lectiva o en col·laboració; el seu potencial d'explotació, i la manera més efectiva per a aquesta explotació.

2. Si del resultat d'aquesta anàlisi i de l'interès dels autors es conclou l'explotació sota un model de programari lliure, entenent per aquest el que permet la llibertat d'ús, distribució, còpia, modificació, el Centre ha de facilitar el model de llicència més aconsellable i els autors poden facilitar els programes d'ordinador i bases de dades sota aquesta llicència.

Article 34

Els diferents *versionings* dels programes d'ordinador i bases de dades, a excepció dels distribuïts sota la forma de programari lliure, els ha de comunicar l'interlocutor i, si hi han intervingut altres autors, la dita comunicació n'ha d'incloure la signatura.

Article 35

En compliment de l'article 55 de la Llei 2/2011 d'Economia Sostenible, el rector emet, si és el cas, una declaració que el resultat no és necessari per a la defensa o millor protecció de l'interès públic.

Article 36

En els programes d'ordinador i bases de dades explotats sota les modalitats de programari privatiu s'ha d'incloure la inscripció següent en la primera pantalla i en l'inici de la documentació: Copyright <any de creació> Universitat Politècnica de València.

Article 37

La Direcció del Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, d'acord amb l'interlocutor, decideix en cada cas el mecanisme més adequat de registre dels programes d'ordinador i bases de dades susceptibles d'explotació. En el cas que s'utilitze un sistema de registre extern, els costos d'aquest són a càrrec dels fons de les oficines gestores dels autors

Article 38

El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha de portar un registre dels programes d'ordinador i bases de dades que la Universitat Politècnica de València explota comercialment i ho ha de comunicar a

o realizadas con fondos propios, adquiriendo la obligación de registrar dichas obras en los sistemas de información que la Universitat establezca al efecto.

Artículo 33

1. Tras la comunicación del resultado a la que refiere el artículo 7 de este Reglamento y en colaboración con el interlocutor que se identifique en la misma, el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología analizará si existen derechos de terceros en la producción de programas de ordenador y bases de datos, si se trata de obra individual, colectiva o en colaboración, su potencial de explotación y la forma más efectiva para dicha explotación.

2. Si del resultado de este análisis y del interés de los autores se concluyera la explotación bajo un modelo de software libre, entendiéndose por éste el que permite la libertad de uso, distribución, copia, modificación, el Centro facilitará el modelo de licencia más aconsejable y los autores podrán facilitar los programas de ordenador y bases de datos bajo dicha licencia.

Artículo 34

Los diferentes versionados de los programas de ordenador y bases de datos, a excepción de los distribuidos bajo la forma del software libre deberán ser comunicados por el interlocutor y, si en ellos han intervenido otros autores, dicha comunicación deberá incluir su firma.

Artículo 35

En cumplimiento del artículo 55 de la Ley 2/2011 de Economía Sostenible, el Rector emitirá, en su caso, una declaración de que el resultado no es necesario para la defensa o mejor protección del interés público.

Artículo 36

Los programas de ordenador y bases de datos explotados bajo las modalidades de software privativo, se incluirá la siguiente inscripción en la primera pantalla y al inicio de la documentación: Copyright <año de creación> Universitat Politècnica de València.

Artículo 37

La Dirección del Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, de acuerdo con el interlocutor, decidirá en cada caso el mecanismo más adecuado de registro de los programas de ordenador y bases de datos susceptibles de explotación. En el caso en que se utilizase un sistema de registro externo, los costes del mismo correrán a cargo de los fondos de las Oficinas Gestoras de los Autores.

Artículo 38

El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología llevará un registro de los programas de ordenador y bases de datos que la Universitat Politècnica de València explote comercialmente y lo comunicará a

la Comissió d'Investigació i Gerència als efectes de l'eventual inclusió en el patrimoni de la Universitat.

Article 39

1. Per tal de facilitar-ne l'explotació, el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia fa pública en el Catàleg d'Oferta Tecnològica de la Universitat Politècnica de València la cartera dels programes d'ordinador i bases de dades registrades en aquesta i estableix, per als casos que no és aplicable l'adjudicació directa, un procediment que permet la concurrència competitiva d'interessats en l'adquisició de la tecnologia.

2. Així mateix, d'acord amb l'interlocutor, pot donar de baixa d'aquest catàleg el programari que no s'ha explotat en els últims tres anys.

3. Els autors, el seu personal de suport per a promoció i gestió i el Centre realitzen les actuacions que estan al seu abast i col·laboren per a la promoció d'aquest.

4. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia pot recórrer a professionals externs per a realitzar actuacions de promoció i comercialització del programari de la Universitat Politècnica de València. Aquesta col·laboració s'ha de regular mitjançant acords específics.

Article 40

1. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia, en col·laboració amb l'interlocutor, és la unitat de la Universitat Politècnica de València encarregada de negociar la llicència.

2. El Centre pot proposar per a l'aprovació pel vicerectorat amb competències en la matèria criteris de negociació de les llicències.

Article 41

1. Els autors dels programes d'ordinador i bases de dades de la Universitat Politècnica de València tenen dret a participar en els beneficis de la seua explotació, en funció de la contribució a aquest.

2. Referent a això, s'entén com a benefici la diferència entre els ingressos i totes les despeses, anteriors o previsibles, fins a obtenir nous ingressos, associats als registres d'aquests programes i bases de dades, els costos associats al desenvolupament, el manteniment, la promoció, la comercialització i els compromisos derivats de cessions de tercers o altres que hi ha com a conseqüència dels termes del contracte de llicència.

3. L'interlocutor dels autors dels programes d'ordinador i bases de dades és el responsable de portar compte de les dites despeses.

la Comisión de Investigación y a Gerencia a los efectos de su eventual inclusión en el patrimonio de la Universitat.

Artículo 39

1. Con objeto de facilitar su explotación, el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología hará pública en el Catálogo de Oferta Tecnológica de la Universitat Politècnica de València, la cartera de los programas de ordenador y bases de datos registrados en la misma y establecerá, para aquellos casos que no sea aplicable su adjudicación directa, un procedimiento que permita la concurrència competitiva de interesados en la adquisición de la tecnología.

2. Asimismo, de acuerdo con el interlocutor, podrá dar de baja de dicho catálogo el software que no haya sido explotado en los últimos tres años.

3. Los autores, su personal de apoyo para promoción y gestión y el Centro realizarán las actuaciones que estén a su alcance y colaborarán para la promoción del mismo.

4. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología podrá recurrir a profesionales externos para realizar actuaciones de promoción y comercialización del software de la Universitat Politècnica de València. Esta colaboración deberá ser regulada mediante acuerdos específicos.

Artículo 40

1. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología, en colaboración con el interlocutor, será la unidad de la Universitat Politècnica de València encargada de negociar la licencia.

2. El Centro podrá proponer para su aprobación por el Vicerectorado con competencias en la materia criterios de negociación de las licencias.

Artículo 41

1. Los autores de los programas de ordenador y bases de datos de la Universitat Politècnica de València tendrán derecho a participar en los beneficios de su explotación en función de su contribución al mismo.

2. A este respecto se entenderá como beneficio la diferencia entre los ingresos y todos los gastos, anteriores o previsibles hasta la obtención de nuevos ingresos, asociados a los registros de dichos programas y bases de datos, los costes asociados al desarrollo, mantenimiento, promoción, comercialización y los compromisos derivados de cesiones de terceros u otros que hubiera como consecuencia de los términos del contrato de licencia.

3. El interlocutor de los autores de los programas de ordenador y bases de datos será el responsable de llevar cuenta de dichos gastos.

Article 42

1. Els ingressos obtinguts per les llicències dels programes d'ordinador i bases de dades es gestionen en una clau específica oberta en l'orgànica de l'interlocutor i, si això no és possible, en l'orgànica de la Direcció de l'estructura d'investigació a què pertany.

2. L'interlocutor dels autors dels programes d'ordinador i bases de dades és el responsable de definir el repartiment dels beneficis d'explotació entre aquests. Aquest repartiment s'ha de produir anualment i d'acord amb la distribució d'autoria declarada en la comunicació del programa o base de dades. La Universitat Politècnica de València aplica als pagaments als autors la mateixa retenció que a les activitats d'I+D realitzades en el marc de l'art. 83 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats.

Article 43

En el cas que la llicència dels programes d'ordinador i/o bases de dades es concedeix en el marc d'un contracte sota l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, s'hi ha de determinar la quantitat que correspon a la llicència.

TÍTOL VIII**Saber fer (Know how)****Article 44**

Si en el procés d'anàlisi de la protecció del resultat el Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia valora que la millor transferència d'aquest coneixement requereix el manteniment del secret sobre aquest, pot negociar amb el llicenciatari un contracte de transferència de saber fer, sempre que aquest contracte explicite completament el coneixement a transferir i hi reconega la titularitat de la Universitat Politècnica de València.

Article 45

S'entén com saber fer en el marc d'aquest reglament el coneixement explicat i comunicat d'acord amb l'article 7, que pot ser considerat nou, substantiu i útil per a l'explotació, que siga conseqüència de les activitats d'I+D+i de la Universitat Politècnica de València i que per a la millor transferència s'ha decidit no protegir per algun dels mecanismes anteriors.

Article 46

Per a la transferència de saber fer s'apliquen les disposicions que a aquest efecte s'inclouen per als programes d'ordinador i bases de dades en els articles 38 a 43 d'aquest reglament.

TÍTOL IX**Propietat intel·lectual i industrial derivada de contractes d'I+D****Artículo 42**

1 Los ingresos obtenidos por las licencias de los programas de ordenador y bases de datos serán gestionados en una Clave Específica abierta en la orgánica del interlocutor y, si esto no fuera posible, en la orgánica de la Dirección de la Estructura de Investigación a la que pertenezca.

2. El interlocutor de los autores de los programas de ordenador y bases de datos será el responsable de definir el reparto de los beneficios de explotación entre los mismos. Dicho reparto deberá producirse anualmente y de acuerdo con la distribución de autoría declarada en la comunicación del programa o base de datos. La Universitat Politècnica de València aplicará a los pagos a los autores la misma retención que a las actividades de I+D realizadas en el marco del art. 83 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.

Artículo 43

En el caso en que la licencia de los programas de ordenador y/o bases de datos se conceda en el marco de un contrato bajo el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, deberá determinarse en el mismo la cantidad que corresponda a la licencia.

TÍTULO VIII**Know how****Artículo 44**

Si en el proceso de análisis de la protección del resultado el Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología valorara que la mejor transferencia de dicho conocimiento requiere el mantenimiento del secreto sobre el mismo, podrá proceder a la negociación con el licenciatario de un contrato de transferencia de know-how, siempre que dicho contrato explicite completamente el conocimiento a transferir y reconozca la titularidad de la Universitat Politècnica de València sobre el mismo.

Artículo 45

Se entenderá como know-how en el marco de este Reglamento, aquél conocimiento explicitado y comunicado de acuerdo con su artículo 7, que pueda ser considerado nuevo, sustantivo y útil para la explotación, que sea consecuencia de las actividades de I+D+i de la Universitat Politècnica de València y que para su mejor transferencia se haya decidido no proteger por alguno de los mecanismos anteriores.

Artículo 46

Para la transferencia de know-how se aplicarán las disposiciones que al efecto se incluyen para los programas de ordenador y bases de datos en los artículos 38 a 43 de este Reglamento.

TÍTULO IX**Propiedad intelectual e industrial derivada de contratos de I+D**

Article 47

1. Es poden establir acords amb entitats terceres perquè, de manera limitada, promocionen algunes de les capacitats o resultats d'investigació de la Universitat Politècnica de València, sempre que se n'identifique aquesta com a titular.

2. Els permisos que s'atorguen sobre l'ús del logotip o el nom de la Universitat han d'evitar la identificació del tercer com a filial o entitat sota responsabilitat d'aquesta.

3. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha de visar i registrar els acords que s'estableixen amb aquest propòsit, que els signa el rector.

Article 48

La formalització d'una actuació de relació amb un tercer per a realitzar una activitat en matèria d'investigació o innovació que s'estableix mitjançant conveni o contracte, a l'empara de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, ha de contenir almenys el següent, amb relació als drets de propietat intel·lectual i industrial:

- a) La identificació completa, si n'hi ha, dels drets de propietat intel·lectual i industrial previs de les parts que s'utilitzen en l'execució del conveni o contracte, que en el cas de la Universitat Politècnica de València han d'estar registrats al Catàleg d'Oferta Tecnològica d'aquesta.
- b) La titularitat dels drets de propietat intel·lectual i industrial resultants. La Universitat Politècnica de València reté drets de titularitat si l'altra part no compensa econòmicament el cost total, inclosos els costos indirectes, invertits en l'obtenció, o si aquests drets són estratègics per a les línies d'investigació de la Universitat. Sempre que siga possible, s'ha d'evitar la cotitularitat sobre els drets de propietat intel·lectual i industrial. En els casos que se sol·licita una patent, s'ha de respectar el caràcter d'inventor dels membres de la Universitat Politècnica de València que hi han contribuït.
- c) Els drets d'explotació que s'atorguen sobre aquests drets de propietat intel·lectual i industrial resultants i sobre els previs, quan aquests són necessaris per a l'explotació. La definició de les condicions específiques d'explotació es pot diferir al fet que s'ha obtingut els resultats d'investigació.

Article 49

La Universitat Politècnica de València pot realitzar contractes segons l'article 83 Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, en una modalitat en què la titularitat dels resultats de la investigació realitzada pertany al contractant. En aquests casos, si hi ha pagaments per regalies per vendes conseqüència de l'explotació d'aquests resultats, un vint per cent dels dits ingressos es destinen a finançar les despeses de transferència de tecnologia de la Universitat.

Artículo 47

1. Se podrán establecer acuerdos con entidades terceras para que, de forma limitada, promocionen algunas de las capacidades o resultados de investigación de la Universitat Politècnica de València, siempre que se identifique a ésta como titular de las mismas.

2. Los permisos que se otorguen sobre el uso del logo o el nombre de la Universitat deberán evitar la identificación del tercero como filial o entidad bajo responsabilidad de la misma.

3. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología visará y registrará los acuerdos que se establezcan con este propósito, que serán firmados por el Rector.

Artículo 48

La formalización de una actuación de relación con un tercero para la realización de una actividad en materia de investigación o innovación que se establezca mediante convenio o contrato al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades deberá contener al menos lo siguiente en relación a los derechos de propiedad intelectual e industrial:

- a) La completa identificación, si los hubiere, de los derechos de propiedad intelectual e industrial previos de las partes que fuesen a ser utilizados en la ejecución del convenio o contrato, que en el caso de la Universitat Politècnica de València deberán estar registrados en el Catálogo de Oferta Tecnológica de la misma.
- b) La titularidad de los derechos de propiedad intelectual e industrial resultantes. La Universitat Politècnica de València retendrá derechos de titularidad si la otra parte no compensa económicamente el coste total, incluidos los costes indirectos, invertido en su obtención, o si dichos derechos resultan estratégicos para las líneas de investigación de la Universitat. En lo posible, se evitará la cotitularidad sobre los derechos de propiedad intelectual e industrial. En los casos que se solicite una patente, se respetará el carácter de inventor de los miembros de la Universitat Politècnica de València que hayan contribuido a la misma.
- c) Los derechos de explotación que se otorguen sobre dichos derechos de propiedad intelectual e industrial resultantes y sobre los previos, cuando éstos sean necesarios para la explotación. La definición de las condiciones específicas de explotación podrá diferirse a que se hayan obtenido los resultados de investigación.

Artículo 49

La Universitat Politècnica de València podrá realizar contratos según el artículo 83 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en una modalidad en la que la titularidad de los resultados de la investigación realizada pertenezca al contratante. En estos casos, de existir pagos por regalías por ventas consecuencia de la explotación de dichos resultados, un veinte por ciento de dichos ingresos se destinarán a financiar los gastos de transferencia de tecnología de la Universitat.

Article 50

Sempre que siga possible, les innovacions que resulten de l'activitat d'I+D de la Universitat Politècnica de València han d'incorporar un esment a l'origen i establir les condicions de l'ús del nom o de la marca de la Universitat.

TÍTOL X**Acords de confidencialitat i transferència de material****Article 51**

1. Els acords de confidencialitat i de transferència de material subjectes a drets de propietat industrial o intel·lectual poden ser subscrits pel personal docent i investigador de la plantilla de la Universitat Politècnica de València, el qual ha d'assegurar l'adhesió de tots els implicats de la Universitat en l'intercanvi d'informació o de material.

2. El Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia ha d'establir la informació mínima que han de contenir els dits acords perquè es conformen i facilitar models per a la subscripció.

3. Si aquests acords preveuen transmissió de drets de propietat intel·lectual o industrial els ha de subscriure el rector.

Disposició addicional primera

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

Disposició addicional segona

El que disposen els capítols referits a patents també és aplicable, quan és procedent, al registre de varietats vegetals, registre de microorganismes i topografia de semiconductors.

Disposició addicional tercera

El personal laboral o funcionari de la Universitat Politècnica de València, que realitza una estada d'investigació en una altra entitat, pot subscriure els compromisos d'assignació de drets de propietat intel·lectual i industrial que els requereixen per a realitzar l'estada esmentada, i n'aportar una còpia al Centre de Suport a la Innovació, la Investigació i la Transferència de Tecnologia.

Disposició transitòria primera

En el termini de sis mesos es revisaran els acords de creació d'instituts mixtos per a adequar-los a les condicions fixades en aquesta normativa.

Disposició transitòria segona

Els acords de llicència subscrits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa amb criteris de repartiment dels beneficis d'explotació entre els investigadors i la Uni-

Artículo 50

En lo posible, las innovaciones que resulten de la actividad de I+D de la Universitat Politècnica de València deberán incorporar una mención a su origen y establecer las condiciones del uso del nombre o la marca de la Universitat.

TÍTULO X**Acuerdos de confidencialidad y transferencia de material****Artículo 51**

1. Los acuerdos de confidencialidad y de transferencia de material sujetos a derechos de propiedad industrial o intelectual podrán ser suscritos por el Personal Docente e Investigador de la plantilla de la Universitat Politècnica de València, el cual deberá asegurar la adhesión de todos los implicados de la Universitat en el intercambio de información o de material.

2. El Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología establecerá la información mínima que deberán contener dichos acuerdos para ser conformados y facilitará modelos para su suscripción.

3. Si estos acuerdos contemplasen transmisión de derechos de propiedad intelectual o industrial deberán ser suscritos por el Rector.

Disposición adicional primera

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.

Disposición adicional segunda

Lo dispuesto en los capítulos referidos a patentes también será de aplicación, cuando proceda, para el registro de variedades vegetales, registro de microorganismos y topografía de semiconductores.

Disposición adicional tercera

El personal laboral o funcionario de la Universitat Politècnica de València que realice una estancia de investigación en otra entidad, podrá suscribir los compromisos de asignación de derechos de propiedad intelectual e industrial que le fueran requeridos para la realización de la citada estancia, debiendo aportar una copia de los mismos al Centro de Apoyo a la Innovación, la Investigación y la Transferencia de Tecnología.

Disposición transitoria primera

En el plazo de seis meses se revisarán los acuerdos de creación de institutos mixtos para adecuarlos a las condiciones fijadas en la presente normativa.

Disposición transitoria segunda

Los acuerdos de licencia suscritos con anterioridad a la entrada en vigor de la presente normativa con criterios de reparto de los beneficios de explotación entre los investigadores y la

versitat, d'acord amb la normativa anterior, es mantenen en els mateixos termes fins a l'acabament de l'acord a què va donar lloc.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogada la Normativa de la propietat industrial i intel·lectual aprovada per Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València el 21 de desembre de 1999.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

POLÍTICA D'INTEGRITAT CIENTÍFICA I BONES PRÀCTIQUES EN INVESTIGACIÓ A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2012)

Preàmbul

La ciència i el coneixement científic són claus per al progrés material i intel·lectual, per a la qualitat de vida de les persones, i per a la construcció d'una societat justa i pacífica. Són aquests fins els que hi donen legitimitat i valor. En la ciència, com tota activitat humana, els fins i els mitjans han d'estar en coherència amb el valor intrínsec de l'ésser humà i la dignitat de la persona, i és d'aquest respecte a la dignitat humana d'on emanen els principis ètics bàsics de la pràctica científica.

De la mateixa manera que la bona praxi científica ha de respectar uns criteris procedimentals i un mètode clar, ha de respectar escrupolosament cinc principis ètics bàsics: (1) el reconeixement de l'ésser humà com a subjecte lliure i autònom d'investigació; (2) el respecte a la dignitat de l'ésser humà i la no manipulació de la voluntat personal; (3) l'assumpció de responsabilitats per les conseqüències derivades de la investigació, unes conseqüències que també s'apliquen a tots els éssers vius i les generacions futures; (4) el reconeixement que no s'ha de promoure investigacions la finalitat principal de les quals és atemptar contra la dignitat i la integritat de l'ésser humà, o justificar actes de racisme, terrorisme o d'extermini d'altres persones, i, finalment (5) la transparència i rendició de comptes en l'activitat científica. Al llarg de la història, hem après que quan aquests principis s'han ignorat, la ciència i

Universitat acordes con la normativa anterior, se mantendrán en sus mismos términos hasta la terminación del acuerdo a que dio lugar.

Disposición derogatoria

1. Queda expresamente derogada la Normativa de la Propiedad Industrial e Intelectual aprobada por Junta de Gobierno de la Universitat Politècnica de València el 21 de diciembre de 1999.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.

POLÍTICA DE INTEGRIDAD CIENTÍFICA Y BUENAS PRÁCTICAS EN INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 9 de noviembre de 2012)

Preámbulo

La ciencia y el conocimiento científico son claves para el progreso material e intelectual, para la calidad de vida de las personas, y para la construcción de una sociedad justa y pacífica. Son estos fines los que le dan legitimidad y valor. En la ciencia, como toda actividad humana, los fines y los medios tienen que estar en coherencia con el valor intrínseco del ser humano y la dignidad de la persona; y es de este respeto a la dignidad humana de donde emanen los principios éticos básicos de la práctica científica.

De la misma forma que la "buena praxis científica" tiene que respetar unos criterios procedimentales y un método claro, debe respetar escrupolosamente cinco principios éticos básicos: (1) el reconocimiento del ser humano como sujeto libre y autónomo de investigación; (2) el respeto a la dignidad del ser humano y la no manipulación de la voluntad personal; (3) la asunción de responsabilidades por las consecuencias derivadas de la investigación; unas consecuencias que también aplican a todos los seres vivos y a las generaciones futuras; (4) el reconocimiento de que no se debe promover investigaciones cuyo fin principal sea atentar contra la dignidad y la integridad de ser humano, o justificar actos de racismo, terrorismo o de exterminio de otras personas; y, finalmente (5) la transparencia y rendición de cuentas en la actividad científica. A lo largo de la historia, hemos aprendido que cuan-

la pràctica científica han sigut còmplices de la destrucció, la violència, el patiment humà i la injustícia.

La Universitat Politècnica de València, com a institució investigadora rellevant, i seguint l'esperit recollit en els seus Estatuts, es compromet amb la creació, el desenvolupament i la transmissió crítica de la ciència, l'art i la cultura. Aquest compromís es manifesta en l'esforç per promoure el respecte als principis ètics en la pràctica científica i en la cultura acadèmica. Una concreció d'aquest esforç són les Directrius per a la bona pràctica científica, que ací desenvolupem.

Aquest acord té per objectiu oferir un conjunt de pautes, orientacions, recomanacions i compromisos per a la bona pràctica científica a la Universitat Politècnica de València.

I. Mala pràctica científica

S'entén per mala pràctica científica la fabricació, la falsificació o el plagi en la proposta, realització o revisió d'investigacions o en la publicació dels seus resultats.

També l'alteració dels fins de la investigació i la manipulació de la voluntat d'altres persones, objectes d'investigació i/o col·laboradors són atemptats greus contra la integritat científica i la bona praxi en investigació.

Es considera mala pràctica científica la que es comet intencionalment, amb coneixement i imprudentment. Entre les males pràctiques no s'inclouen els errors honestos i les diferències d'opinió.

II. Conductes no acceptables

Són les que repeteixen o s'assemblen a alguns dels comportaments rebutjables que s'enuncien tot seguit:

1. Inventar, falsificar o manipular dades i resultats.
2. Apropiar-se els resultats, els mètodes, el material o les idees d'altres col·legues, col·laboradors i becaris.
3. Presentar tendenciosament dades i resultats d'investigació.
4. No informar sobre l'alteració de mètodes i processos d'investigació sobre el pla inicial.
5. Ocultar o distorsionar els objectius de la investigació.
6. Ocultar o mentir sobre les fonts de finançament d'un projecte o activitat d'investigació.
7. Ambigüitat i manca de rigor intencionada per a amagar detalls de la investigació.
8. No respectar els criteris de rigor científic en l'avaluació de treballs d'altres col·legues per motius personals, econòmics o de prestigi.
9. Signar i reconèixer com a propis treballs d'investigació en què no s'ha realitzat una aportació científica específica rellevant.
10. No respectar la confidencialitat i privacitat d'informació.

do estos principios han sido ignorados, la ciencia y la práctica científica han sido cómplices de la destrucción, la violencia, el sufrimiento humano, y la injusticia.

La Universitat Politècnica de Valencia como institución investigadora relevante y siguiendo el espíritu recogido en sus Estatutos, se compromete con la creación, desarrollo y transmisión crítica de la ciencia, el arte y la cultura. Este compromiso se manifiesta en el esfuerzo por promover el respecto a los principios éticos en la práctica científica y en la cultura académica. Una concreción de ese esfuerzo son las "Directrices para la buena práctica científica" que aquí desarrollamos.

Este acuerdo tiene por objetivo ofrecer un conjunto de pautas, orientaciones, recomendaciones y compromisos para la buena práctica científica en la Universitat Politècnica de València.

I. Mala práctica científica

Se entiende por mala práctica científica la fabricación, falsificación o plagio en la propuesta, realización o revisión de investigaciones o en la publicación de sus resultados.

También la alteración de los fines de la investigación y la manipulación de la voluntad de otras personas, objetos de investigación y/o colaboradores, son atentados graves contra la integridad científica y la buena praxis en investigación.

Se considera mala práctica científica aquella que es cometida intencionalmente, con conocimiento e imprudentemente. Entre las malas prácticas no se incluye los errores honestos y las diferencias de opinión.

II. Conductas no aceptables

Son aquellas que repiten o se asemejan a algunos de los comportamientos rechazables que se enuncian a continuación:

1. La invención, falsificación o manipulación de datos y resultados.
2. La apropiación de resultados, métodos, material o ideas de otros colegas, colaboradores y becarios.
3. La presentación tendenciosa de datos y resultados de investigación.
4. No informar de la alteración de métodos y procesos de investigación sobre el plan inicial.
5. Ocultar o distorsionar los objetivos de la investigación.
6. Ocultar o mentir sobre las fuentes de financiación de un proyecto o actividad de investigación.
7. Ambigüedad y falta de rigor intencionada para ocultar detalles de la investigación.
8. No respetar los criterios de rigor científico en la evaluación de trabajos de otros colegas por motivos personales, económicos o de prestigio.
9. Firmar y reconocer como propios trabajos de investigación en los que no se ha realizado una aportación científica específica relevante.
10. No respetar la confidencialidad y privacidad de información.

11. No respectar la normativa internacional ni els criteris ètics en la investigació amb éssers vius, en especial violar el principi d'autonomia de les persones objecte d'investigació.
12. No respectar les directrius internacionals ni els principis bàsics de seguretat en investigació establits en la comunitat científica de l'àrea de coneixement.
13. Usar ineficientment i poc rigorosament els recursos econòmics i materials per a la investigació.
14. Alterar el judici crític i l'avaluació científica per interessos econòmics, materials o d'un altre tipus.
15. Incomplir la lletra o l'esperit de la llei en les àrees d'investigació en què hi ha legislació nacional o internacional.

III. Recomanacions

Per al foment de la integritat científica és necessari que els investigadors reflexionen i siguen conscients de les implicacions ètiques del seu treball, actuen amb bona fe i disposen de criteris i orientacions per a gestionar situacions ambigües i/o difícils.

Algunes de les recomanacions concretes que poden ser d'utilitat són les següents:

1. Informar i consultar col·legues i experts en cas de dubte sobre processos, mètodes, dades o resultats d'investigació.
2. Practicar el dubte metòdic, la justificació d'hipòtesis, el rigor conceptual i la independència de judici en tota activitat científica.
3. Presentar sempre explícitament els dubtes, les crítiques o les qüestions obertes que s'han plantejat durant la investigació.
4. Fer sempre pública les fonts de finançament de la investigació.
5. Abstenir-se en l'avaluació de projectes o treballs d'investigació per als quals no es considera prou capacitat, en què es té interès econòmic, material, o d'un altre tipus, o amb l'autor del qual té una relació familiar pròxima o d'amistat o enemistat manifesta.
6. Presentar els resultats de la investigació de forma completa, ordenada i veraç.
7. Utilitzar els recursos materials i econòmics amb rigor, eficiència i sempre per als fins del projecte.
8. Informar amb claredat, precisió i plenament les persones objecte d'investigació.
9. Exercir el dret a la coautoria exclusivament en treballs i articles en què s'ha realitzat una aportació científica específica i rellevant, que es pot referir al plantejament i disseny del treball, a la realització d'experiments, l'adquisició de dades o a la seua anàlisi i interpretació, l'escriptura o revisió crítica de les versions inicials de l'article i l'aprovació final de la versió definitiva per a publicar. La circumstància derivada de posicions de jerarquia acadèmica o d'un altre tipus, l'obtenció de finançament,

11. No respetar la normativa internacional ni los criterios éticos en la investigación con seres vivos; en especial violar el principio de autonomía de las personas objeto de investigación.
12. No respetar las directrices internacionales ni los principios básicos de seguridad en investigación establecidos en la comunidad científica del área de conocimiento.
13. Uso ineficiente y poco riguroso de los recursos económicos y materiales para la investigación.
14. Alteración del juicio crítico y evaluación científica por intereses económicos, materiales o de otro tipo.
15. Incumplimiento de la letra o el espíritu de la ley en las áreas de investigación en las que exista legislación nacional o internacional.

III. Recomendaciones

Para el fomento de la integridad científica es necesario que los investigadores reflexionen y sean conscientes de las implicaciones éticas de su trabajo, actúen con buena fe, y dispongan de criterios y orientaciones para gestionar situaciones ambiguas y/o difíciles.

Algunas de las recomendaciones concretas que pueden ser de utilidad son las siguientes:

1. Informar y consultar a colegas y expertos en caso de duda sobre procesos, métodos, datos o resultados de investigación.
2. Practicar la duda metódica, la justificación de hipótesis, el rigor conceptual y la independencia de juicio en toda actividad científica.
3. Presentar siempre explícitamente las dudas, críticas o cuestiones abiertas que se hayan planteado durante la investigación.
4. Hacer siempre pública las fuentes de financiación de la investigación.
5. Abstenerse en la evaluación de proyectos o trabajos de investigación para los que no se considere suficientemente capacitado; en los que se tenga interés económico, material, o de otro tipo; o con cuyo autor tenga una relación familiar pròxima o de amistad o enemistad manifiesta.
6. Presentar los resultados de la investigación de forma completa, ordenada y veraz.
7. Utilizar los recursos materiales y económicos con rigor, eficiencia y siempre para los fines del proyecto.
8. Informar con claridad, precisión y plenamente a las personas objeto de investigación.
9. Ejercer el derecho a la coautoría exclusivamente en trabajos y artículos en los que se haya realizado una aportación científica específica y relevante, que puede estar referida al planteamiento y diseño del trabajo, a la realización de experimentos, la adquisición de datos o su análisis e interpretación, la escritura o revisión crítica de las versiones iniciales del artículo y la aprobación final de la versión definitiva para publicación. La circunstancia derivada de posiciones de jerarquía académica o de otro

la mera recollida de dades o la supervisió general del grup de recerca, per si soles, no constitueixen mèrit suficient per a conferir dret a la coautoría d'un treball científic.

10. Exercir la llibertat d'investigació amb responsabilitat i lleialtat a la institució en què es treballa.
11. Denunciar qualsevol pressió o amenaça que es rep o es coneix que atempta contra el rigor i la bona pràctica científica.

En el cas que un investigador es trobe a vegades en situacions especials i complexes, per a la solució de les quals aquestes recomanacions no ofereixen ajuda, en aquest cas es recomana adreçar-se al Comitè d'Ètica de la Investigació de la Universitat.

IV. Mecanismes de gestió i control

Les bones pràctiques científiques que conté aquest acord han de ser conegudes per tots els investigadors de la Universitat mitjançant la difusió d'aquestes i l'adopció de les mesures que es consideren convenientes.

La Universitat promou la conducta responsable dels investigadors mitjançant la formació en ètica de la investigació, la comunicació i difusió dels principis ètics de la investigació i per mitjà de totes les activitats que van encaminades a crear una cultura d'excel·lència investigadora.

La Universitat Politècnica de València garanteix la confidencialitat, en tots els casos, de mala pràctica científica.

El Comitè d'Ètica de la Investigació de la Universitat és l'estructura encarregada de vetlar per la promoció de la integritat científica i la bona pràctica en la investigació, i realitzar les actuacions següents:

1. Establiment d'un canal per a rebre i respondre consultes sobre bones pràctiques científiques.
2. Establiment d'un canal per a informar sobre les possibles males pràctiques científiques, i tractar-les amb confidencialitat i rigor.
3. Elaboració d'un informe anual sobre els possibles casos de males pràctiques científiques. L'informe, que és públic, s'ha de redactar mantenint un respecte escrupolós al dret de la privacitat de les persones i a la confidencialitat de la informació.

V. Incumpliments

Quan el Comitè d'Ètica de la Investigació té coneixement d'actuacions per membres de la comunitat universitària que suposen un incompliment d'aquesta Política d'integritat científica i bones pràctiques hi pot realitzar un informe i elevar-lo als òrgans de govern de la Universitat competents perquè es prenguen les mesures pertinents d'acord amb la legislació aplicable.

tipo, la obtención de financiación, la mera recolección de datos o la supervisión general del grupo de investigación, por sí solas, no constituyen mérito suficiente para conferir derecho a la coautoría de un trabajo científico.

10. Ejercer la libertad de investigación con responsabilidad y lealtad a la institución en que se trabaja.
11. Denunciar cualquier presión o amenaza que se reciba o se conozca que atente contra el rigor y la buena práctica científica.

En el caso de que un investigador se encuentre en ocasiones en situaciones especiales y complejas, para cuya solución estas recomendaciones no brinden ayuda, en ese caso se recomienda dirigirse al Comité de Ética de la Investigación de la Universitat.

IV. Mecanismos de gestión y control

Las buenas prácticas científicas contenidas en el presente acuerdo deben ser conocidas por todos los investigadores de la Universitat mediante la difusión de las mismas y la adopción de las medidas que se consideren convenientes.

La Universitat promoverá la conducta responsable de los investigadores mediante la formación en ética de la investigación, la comunicación y difusión de los principios éticos de la investigación y mediante todas aquellas actividades que vayan encaminadas a crear una cultura de excelencia investigadora.

La Universitat Politècnica de València garantizará la confidencialidad, en todos los casos, de mala pràctica científica.

El Comité de Ética de la Investigación de la Universitat es la estructura encargada de velar por la promoción de la integridad científica y la buena pràctica en la investigación, realizando las siguientes actuaciones:

1. Establecimiento de un canal para recibir y responder consultas sobre buenas prácticas científicas.
2. Establecimiento de un canal para poner en conocimiento las posibles malas prácticas científicas, tratándolas con confidencialidad y rigor.
3. Elaboración de un informe anual sobre los posibles casos de malas prácticas científicas. El informe, que será público, se redactará manteniendo un escrupuloso respeto al derecho de la privacidad de las personas y a la confidencialidad de la información.

V. Incumplimientos

Quando el Comité de Ética de la Investigación tenga conocimiento de actuaciones por parte de miembros de la comunidad universitaria que supongan un incumplimiento de la presente Política de integridad científica y buenas prácticas podrá realizar un informe al respecto y elevarlo a los órganos de gobierno de la Universitat competentes para que se tomen las medidas pertinentes conforme a la legislación aplicable.

VI. Aprovació i entrada en vigor

Aquesta Política d'integritat científica i bones pràctiques entra en vigor el dia de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica València.

CODI DE GESTIÓ DE CONFLICTE D'INTERESSOS EN INVESTIGACIÓ A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2012)

Preàmbul

L'avenç del coneixement i de la ciència només és possible si aquesta es realitza d'acord amb els seus valors essencials, com ara: el rigor, l'objectivitat, la veracitat, l'exactitud i la imparcialitat. També actituds de cooperació, de sentit crític i de transparència i comunicació són pilars importants de l'avenç de la ciència i de la generació de coneixement. Així, la investigació és una activitat que té com a meta l'increment del coneixement i el progrés científic, tecnològic i cultural.

Als nostres dies, alguns dels resultats de l'activitat científica tenen un alt valor econòmic i permeten accedir a determinats avantatges materials, socials i d'altre tipus. A vegades aquestes situacions poden suposar una amenaça per a la bona pràctica científica i per a la integritat investigadora.

Aquest codi té tres objectius bàsics: definir que s'entén per conflicte d'interessos, identificar les possibles situacions susceptibles de ser qualificades com a conflicte d'interessos i dissenyar un procediment per a la seua gestió.

I. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest codi té per objectiu dissenyar un procés per a la gestió de conflicte d'interessos que es poden presentar l'activitat investigadora del personal de la Universitat Politècnica de València per a prevenir les possibles situacions que posen en perill la imparcialitat i el rigor investigador, tot això sense perjudici d'aplicar la legislació vigent.

Aquest codi ha de ser assumit per totes les persones que pertanyen a la comunitat universitària.

El Consell de Govern, a proposta del Comitè d'Ètica, ha de revisar i actualitzar el contingut d'aquest codi, i atendre els suggeriments que realitza la comunitat universitària.

VI. Aprobación y entrada en vigor

Esta Política de integridad científica y buenas prácticas entrará en vigor el día de su aprobación por parte del Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.

CÓDIGO DE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES EN INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 9 de noviembre de 2012)

Preámbulo

El avance del conocimiento y de la ciencia solo es posible si ésta se realiza de acuerdo a sus valores esenciales como son: el rigor, la objetividad, la veracidad, la exactitud y la imparcialidad. También actitudes de cooperación, de sentido crítico y de transparencia y comunicación, son pilares importantes del avance de la ciencia y de la generación de conocimiento. Así, la investigación es una actividad que tiene como meta el incremento del conocimiento y el progreso científico, tecnológico y cultural.

En nuestros días, algunos de los resultados de la actividad científica tienen un alto valor económico y permiten acceder a determinadas ventajas materiales, sociales y de otro tipo. En ocasiones estas situaciones pueden suponer una amenaza para la buena práctica científica y para la integridad investigadora.

El presente Código tiene tres objetivos básicos: definir qué se entiende por conflicto de intereses, identificar las posibles situaciones susceptibles de ser calificadas como conflicto de intereses y diseñar un procedimiento para su gestión.

I. Objeto y ámbito de aplicación

El presente Código tiene por objetivo diseñar un proceso para la gestión de conflicto de intereses que se puedan presentar en la actividad investigadora del personal de la Universitat Politècnica de València para prevenir las posibles situaciones que pongan en peligro la imparcialidad y el rigor investigador, todo ello sin perjuicio de la aplicación de la legislación vigente.

Este Código debe ser asumido por todas las personas pertenecientes a la comunidad universitaria.

El Consejo de Gobierno, a propuesta del Comité de Ética, revisará y actualizará el contenido del presente Código, atendiendo a las sugerencias que se realicen por parte de la comunidad universitaria.

II. Conflicte d'interessos

Es defineix el conflicte d'interessos com la situació en què un interès econòmic, professional o personal pot posar en perill l'objectivitat de l'investigador i el compromís amb la bona pràctica científica, així com el comportament lleial i el bon ús dels recursos de la Universitat utilitzats.

Les implicacions d'aquests conflictes no solament afecten la recol·lecció, l'anàlisi i la interpretació de dades, sinó també la contractació de col·laboradors, l'adquisició de materials, la participació en els resultats, l'elecció de protocols, la implicació de participants humans i l'ús de mètodes estadístics.

III. Conductes no acceptables

Són les que repeteixen o s'assemblen a alguns dels comportaments rebutjables que s'enuncien tot seguit:

1. Quan l'investigador rep diners, béns materials o en espècie per participar en una investigació i no està establert expressament en el pressupost del projecte. Entre aquests s'inclouen viatges, material, instal·lacions, drets de còpia o patents, i regals per a l'investigador o per a algun familiar de primer grau.
2. Quan l'investigador pot aconseguir per a ell o per a un familiar de primer grau avantatges econòmics o d'un altre tipus (posició, promoció, etc) derivats de participar en el projecte d'investigació.
3. Quan l'investigador o algun familiar de primer grau té interessos econòmics (accions, inversions, etc) en alguna de les institucions implicades en el projecte d'investigació.
4. Quan l'investigador o algun familiar de primer grau és membre d'un consell d'administració o de consulta d'alguna empresa, institució o associació professional implicada en la investigació.
5. Quan l'investigador participa en alguna comissió o organisme de la Universitat o centre d'investigació que té competències per a autoritzar, avaluar o finançar projectes en la seua àrea d'investigació.
6. Quan l'investigador té relacions familiars de primer grau o d'amistat manifesta amb persones que treballen o tenen interessos en alguna de les institucions que participen en el projecte.
7. Quan els resultats de la investigació tenen previsiblement un gran impacte positiu en alguna empresa o organització vinculada amb l'investigador o amb algun familiar seu de primer grau.
8. Quan l'investigador ha de contractar algun col·laborador i entre els candidats es troba algun familiar de primer grau.

IV. Mecanismes de gestió i control

La gestió de conflicte d'interès no significa que els investigadors que estan en algun dels supòsits anteriors, o uns altres de semblants, han de renunciar a la investigació del dit projecte. Del que es tracta és de gestionar-los de manera que es tinguen garanties que no afecten l'objectivitat i el rigor científic, ni posen en qüestió la integri-

II. Conflicto de intereses

Se define el conflicto de intereses como esa situación en la que un interés económico, profesional o personal puede poner en peligro la objetividad del investigador y el compromiso con la buena práctica científica, así como el comportamiento leal y el buen uso de los recursos de la Universitat utilizados.

Las implicaciones de estos conflictos no solo afectan a la recolección, análisis e interpretación de datos, sino también a la contratación de colaboradores, adquisición de materiales, participación en los resultados, elección de protocolos, implicación de participantes humanos y el uso de métodos estadísticos.

III. Conductas no aceptables

Son aquellas que repiten o se asemejan a algunos de los comportamientos rechazables que se enuncian a continuación:

1. Cuando el investigador reciba dinero, bienes materiales o en especie por participar en una investigación y no esté establecido expresamente en el presupuesto del proyecto. Entre ellos se incluye viajes, material, instalaciones, derechos de copia o de patentes, y regalos para el investigador o para algún familiar de primer grado.
2. Cuando el investigador pueda conseguir para sí o para un familiar de primer grado ventajas económicas o de otro tipo (posición, promoción, etc.) derivadas de participar en el proyecto de investigación.
3. Cuando el investigador o algún familiar de primer grado tenga intereses económicos (acciones, inversiones, etc.) en alguna de las instituciones implicadas en el proyecto de investigación.
4. Cuando el investigador o algún familiar de primer grado sea miembro de un consejo de administración o de consulta de alguna empresa, institución, o asociación profesional implicada en la investigación.
5. Cuando el investigador participe en alguna comisión u organismo de la Universidad o Centro de Investigación que tenga competencias para autorizar, evaluar o financiar proyectos en su área de investigación.
6. Cuando el investigador tenga relaciones familiares de primer grado o de amistad manifiesta con personas que trabajen o tengan intereses en alguna de las instituciones que participen en el proyecto.
7. Cuando los resultados de la investigación tengan previsiblemente un gran impacto positivo en alguna empresa u organización vinculada con el investigador o con algún familiar suyo de primer grado.
8. Cuando el investigador tenga que contratar algún colaborador y entre los candidatos se encuentre algún familiar de primer grado.

IV. Mecanismos de gestión y control

La gestión de conflicto de interés no significa que los investigadores que estén en alguno de los supuestos anteriores, u otros similares, tengan que renunciar a la investigación de dicho proyecto. De lo que se trata es de gestionarlos de tal forma que se tengan garantías de que no afectan a la objetividad y el rigor científico, ni ponen en cuestión la integridad

tat de la Universitat com a institució investigadora. Per a això, el principi inspirador de la gestió de conflicte d'interessos és el de transparència i rendició de comptes.

El procés de gestió de conflicte d'interessos ha de seguir tres passos: 1) Informar sempre, 2) gestionar els conflictes reals amb diligència i imparcialitat quan es presenten, i 3) prohibir l'activitat quan és l'única opció possible per a protegir l'interès general i l'interès de la Universitat.

La institució encarregada de la gestió de conflicte d'interessos és el Comitè d'Ètica de la Investigació de la Universitat Politècnica de València.

Els investigadors que incorren en alguna de les situacions presentades en el punt anterior, o en qualsevol altra situació que consideren susceptibles de conflicte d'interès, han d'informar per escrit al Comitè d'Ètica de la Investigació. En cas de dubte, aquest comitè decideix si es considera conflicte d'interès i es classifica com a tal.

Tots els membres de la comunitat universitària poden adreçar-se al Comitè d'Ètica de la Investigació per a informar sobre qualsevol situació de conflicte d'interès del qual tenen coneixement.

Davant de qualsevol situació de sospita o dubte de conflicte d'interessos, el Comitè d'Ètica de la Investigació pot requerir informació i prendre la iniciativa per a gestionar el conflicte, i actuar-ne com a mitjancer en la resolució.

El Comitè d'Ètica de la Investigació ha d'elaborar recomanacions específiques precises per a la gestió dels conflictes d'interessos i les ha de fer públiques en el web de la Universitat. També ha d'assegurar que tots els investigadors coneguen els mecanismes de gestió de conflictes d'interessos de la Universitat i les seues implicacions.

La Universitat Politècnica de València es compromet a oferir formació en integritat investigadora i gestió de conflicte d'interessos als seus investigadors.

El Comitè d'Ètica de la Investigació ha d'oferir per escrit guies d'actuació i recomanacions específiques als investigadors implicats en un possible conflicte d'interessos, i pot arribar a sol·licitar a l'organització competent l'exclusió de l'investigador en el projecte d'investigació en què s'ha generat el conflicte.

En cas de situació de conflicte d'interès greu, i seguint el principi de reforçar la transparència, la imparcialitat i la bona pràctica científica, el Comitè d'Ètica de la Investigació pot recomanar algun canvi del pla d'investigació, algun canvi de personal que participa en el projecte, o nomenar un expert independent que supervise i oriente la dimensió ètica, no científica, del projecte.

de la Universitat como institución investigadora. Para ello el principio inspirador de la gestión de conflicto de intereses será el de transparencia y rendición de cuentas.

El proceso de gestión de conflicto de intereses debe seguir tres pasos: 1) informar siempre; 2) gestionar los conflictos reales con diligencia e imparcialidad cuando se presenten; y 3) prohibir la actividad cuando sea la única opción posible para proteger el interés general y el interés de la Universitat.

La institución encargada de la gestión de conflicto de intereses será el Comité de Ética de la Investigación de la Universitat Politècnica de València.

Los investigadores que incurran en alguna de las situaciones presentadas en el punto anterior; o en cualquier otra situación que consideren susceptible de conflicto de interés deberán informar por escrito al Comité de Ética de la Investigación. En caso de duda, este Comité decidirá si se considera conflicto de interés y se clasificará como tal.

Todos los miembros de la comunidad universitaria podrán dirigirse al Comité de Ética de la Investigación para informar de cualquier situación de conflicto de interés del que tengan conocimiento.

Ante cualquier situación de sospecha o duda de conflicto de intereses el Comité de Ética de la Investigación podrá requerir información y tomar la iniciativa para la gestión del conflicto, actuando como mediador en la resolución de los mismos.

El Comité de Ética de la Investigación elaborará recomendaciones específicas precisas para la gestión de los conflictos de intereses y las hará públicas en la web de la Universitat. También se asegurará de que todos los investigadores conozcan los mecanismos de gestión de conflictos de intereses de la Universitat y sus implicaciones.

La Universitat Politècnica de València se compromete a ofrecer formación en integritad investigadora y gestión de conflicto de intereses a sus investigadores.

El Comité de Ética de la Investigación ofrecerá por escrito guías de actuación y recomendaciones específicas a los investigadores implicados en un posible conflicto de intereses, pudiéndose llegar a solicitar a la organización competente la exclusión del investigador en el proyecto de investigación en el que se haya generado el conflicto.

En caso de situación de grave conflicto de interés, y siguiendo el principio de reforzar la transparencia, la imparcialidad y la buena práctica científica, el Comité de Ética de la Investigación podrá recomendar algún cambio del plan de investigación, algún cambio de personal que participa en el proyecto, o nombrar un experto independiente que supervise y oriente la dimensión ética, no científica, del proyecto.

El Comitè d'Ètica de la Investigació ha d'elaborar i custodiar un registre exhaustiu de tots els conflictes d'interès identificats.

El Comitè d'Ètica de la Investigació ha d'estudiar amb rigor i discreció les denúncies que rep de possibles situacions de conflicte d'interessos d'algun investigador de la Universitat.

V. Procediment de comunicació i consulta

Els investigadors han d'informar per escrit al Comitè d'Ètica de la Investigació quan es troben una situació de les descrites en el punt tercer o en alguna altra de semblant que pot ser considerada una situació real o aparent de conflicte d'interessos.

Quan en les investigacions en què participen humans com a subjectes d'experimentació es presenta una situació aparent o real de conflicte d'interès, s'ha d'informar explícitament els subjectes participants.

Davant d'un cas de dubte, l'investigador ha de realitzar una consulta al Comitè d'Ètica de la Investigació.

Davant d'una situació de conflicte d'interès en què l'investigador rep l'autorització per escrit per a continuar amb la dita investigació, l'investigador ha de fer explícita aquesta situació i l'autorització expressa del Comitè d'Ètica de la Investigació.

VI. Informe anual del Comitè d'Ètica de la Investigació

El Comitè d'Ètica de la Investigació elabora un informe anual que presenta amb detall els conflictes registrats i les mesures desenvolupades.

L'informe s'ha de redactar mantenint un respecte escrupolós al dret de la privacitat de les persones i a la confidencialitat de la informació.

Aquest informe ha de ser públic i estar accessible en la pàgina web del Comitè d'Ètica de la Investigació.

VII. Incompliments

Quan el Comitè d'Ètica de la Investigació té coneixement d'actuacions per membres de la comunitat universitària que suposen un incompliment d'aquest codi hi pot realitzar un informe i elevar-lo als òrgans de govern de la Universitat competents perquè es prenguen les mesures pertinents conforme a la legislació aplicable.

VIII. Aprovació i entrada en vigor

Aquest codi entra en vigor el dia de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

El Comité de Ética de la Investigación elaborará y custodiará un exhaustivo registro de todos los conflictos de interés identificados.

El Comité de Ética de la Investigación estudiará con rigor y discreción las denuncias que reciba de posibles situaciones de conflicto de intereses por parte de algún investigador de la Universitat.

V. Procedimiento de comunicación y consulta

Los investigadores deberán informar por escrito al Comité de Ética de la Investigación cuando se encuentren en una situación de las descritas en el punto tercero o alguna otra similar que pueda ser considerada una situación real o aparente de conflicto de intereses.

Cuando en las investigaciones en que participen humanos como sujetos de experimentación se presente una situación aparente o real de conflicto de interés, se informará explícitamente a los sujetos participantes.

Ante caso de duda, el investigador debe realizar una consulta al Comité de Ética de la Investigación.

Ante una situación de conflicto de interés en la que el investigador reciba la autorización por escrito para seguir con dicha investigación, el investigador deberá hacer explícita esa situación y la autorización expresa del Comité de Ética de la Investigación.

VI. Informe anual del Comité de Ética de la Investigación

El Comité de Ética de la Investigación elaborará un informe anual presentado con detalle los conflictos registrados y las medidas desarrolladas.

El informe se redactará manteniendo un escrupuloso respeto al derecho de la privacidad de las personas y a la confidencialidad de la información.

Este informe será público y estará accesible en la página Web del Comité de Ética de la Investigación.

VII. Incumplimientos

Cuando el Comité de Ética de la Investigación tenga conocimiento de actuaciones por parte de miembros de la comunidad universitaria que supongan un incumplimiento del presente Código podrá realizar un informe al respecto y elevarlo a los órganos de gobierno de la Universitat competentes para que se tomen las medidas pertinentes conforme a la legislación aplicable.

VIII. Aprobación y entrada en vigor

Este Código entrará en vigor el día de su aprobación por parte del Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.

RESOLUCIÓ DE 20 DE NOVEMBRE DE 2012 PER LA QUAL S'EFECTUA LA CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA NORMATIVA DE REGULACIÓ DEL PROFESSORAT EMÈRIT "AD HONOREM" DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Detectat un error material en la Normativa de regulació del professorat emèrit *ad honorem* de la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell de Govern de 24 de juliol de 2012, de conformitat amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat, aquest Rectorat resol efectuar la correcció d'errades següent:

En el paràgraf segon del preàmbul de la Normativa de regulació del professorat emèrit *ad honorem* de la Universitat Politècnica de València, on diu:

Malgrat les categories de personal docent i investigador establides per la normativa vigent, s'ha detectat la necessitat d'una nova categoria honorífica de professor emèrit *ad honorem* que permeta una col·laboració ocasional en les tasques docents i investigadores de professors universitaris jubilats de la Universitat Politècnica de València que no siguin professors emèrits, però que han tingut una trajectòria acadèmica i investigadora de rellevància especial.

Ha de dir:

Malgrat les categories de personal docent i investigador establides per la normativa vigent, s'ha detectat la necessitat d'una nova categoria honorífica de professor emèrit *ad honorem* que permeta una col·laboració ocasional en les tasques docents i investigadores de professors universitaris jubilats de la Universitat Politècnica de València amb una trajectòria acadèmica i investigadora de rellevància especial.

El rector. Juan Juliá Igual.

RESOLUCIÓN DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2012 POR LA QUE SE PROCEDE A LA CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA NORMATIVA DE REGULACIÓN DEL PROFESORADO EMÉRITO "AD HONOREM" DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Detectado un error material en la Normativa de regulación del Profesorado Emérito "Ad honorem" de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2012, de conformidad con lo que dispone el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el artículo 53 del Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat, este Rectorado, resuelve proceder a la siguiente corrección de errores:

En el segundo párrafo del Preámbulo de la Normativa de regulación del Profesorado Emérito "Ad honorem" de la Universitat Politècnica de València, donde dice:

A pesar de las categorías de personal docente e investigador establecidas por la normativa vigente, se ha detectado la necesidad de una nueva categoría honorífica de Profesor Emérito "Ad honorem" que permita una colaboración ocasional en las tareas docentes e investigadoras de profesores universitarios jubilados de la Universitat Politècnica de València que no sean profesores eméritos pero que han tenido una trayectoria académica e investigadora de especial relevancia.

Debe decir:

A pesar de las categorías de personal docente e investigador establecidas por la normativa vigente, se ha detectado la necesidad de una nueva categoría honorífica de Profesor Emérito "Ad honorem" que permita una colaboración ocasional en las tareas docentes e investigadoras de profesores universitarios jubilados de la Universitat Politècnica de València con una trayectoria académica e investigadora de especial relevancia.

El Rector. Juan Juliá Igual.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es