



# BOUPV

Butlletí  
Oficial de la  
Universitat  
Politécnica de  
València

12/2012

65

**Núm. 65**  
12/2012

## **I. Disposicions generals, acords i resolucions**

- 3 Acords del Consell de Govern de 13 de desembre de 2012
- 4 Acords del Consell Social de 17 de desembre de 2012
- 5 Reglament del Departament de Màquines i Motors Tèrmics de la Universitat Politècnica de València
- 15 Reglament del Departament de Física Aplicada de la Universitat Politècnica de València
- 25 Reglament de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València
- 37 Model de Reglament d'Institut Universitari d'Investigació de la Universitat Politècnica de València
- 47 Reglament de Règim Interior de l'Escola de Doctorat

## **II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació**

### **III. Informació d'interès per a la comunitat universitària**

- 68 Autorització d'exempcions al requisit previ a l'obtenció d'un títol de grau d'acreditar el coneixement d'una llengua estrangera
- 70 Modificació parcial de la normativa que regula l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials parcials espanyols o estudis universitaris estrangers
- 71 Concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València
- 72 Relació de patents de la Universitat Politècnica de València

## **IV. Altres disposicions**

Índex

Índice

## **I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones**

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2012
- 4 Acuerdos del Consejo Social de 17 de diciembre de 2012
- 5 Reglamento del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos de la Universitat Politècnica de València
- 15 Reglamento del Departamento de Física Aplicada de la Universitat Politècnica de València
- 25 Reglamento de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València
- 37 Modelo de Reglamento de Instituto Universitario de Investigación de la Universitat Politècnica de València
- 47 Reglamento de Régimen Interior de la Escuela de Doctorado

## **II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación**

### **III. Información de interés para la comunidad universitaria**

- 68 Autorización de exenciones al requisito previo a la obtención de un título de Grado de acreditar el conocimiento de una lengua extranjera
- 70 Modificación parcial de la normativa que regula la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales parciales españoles o estudios universitarios extranjeros
- 71 Concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València
- 72 Relación de patentes de la Universitat Politècnica de València

## **IV. Otras disposiciones**

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 13 DE DESEMBRE DE 2012

- Aprovar la concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar els reglaments dels departaments següents:
  - Màquines i Motors Tèrmics
  - Física Aplicada
- Aprovar el Reglament de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el model de Reglament d'Instituts Universitari d'Investigació
- Aprovar mesures amb relació a la recuperació de la possessió de l'immoble de l'antiga ETS del Medi Rural i Enologia
- Aprovar la creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el Reglament de Règim Interior de l'Escola de Doctorat
- Aprovar les memòries de verificació dels Programa de Doctorat en:
  - Desenvolupament Local i Cooperació Internacional
  - Art: Producció i Investigació
  - Química
- Aprovar la modificació de la Normativa per a l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials parcials espanyols o estudis universitaris estrangers
- Aprovar l'autorització d'exempcions al requisit previ a l'obtenció d'un títol de grau a la Universitat Politècnica de València d'acreditat el coneixement d'una llengua estrangera amb un nivell corresponent al B2 dels nivells fixats pel Marc comú europeu de referència per a les llengües
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació dels graus següents:
  - Enginyeria d'Obres Públiques
  - Enginyeria Tècnica de Telecomunicació
  - Química (ETSE Industrials i EPS d'Alcoi)
- Aprovar la implantació del nou Màster Interuniversitari Iberoamericà en Cultura Científica i de la Innovació
- Aprovar la dissolució de l'Institut Interuniversitari d'Investigació en Bioenginyeria i Tecnologia Orientada a l'Ésser Humà (I3BH) i, per tant, la rescissió del conveni que el regula
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar l'actualització dels títols propis següents:
  - Màster en Animació
    - Diploma d'Especialització en Concepte i Direcció d'Animació i Animació de Personatges
    - Diploma d'Especialització en Concepte i Direcció d'Animació i Animació 3D per a Cine i Videojocs
    - Diploma d'Especialització en Animació de Personatges i Animació 3D per a Cine i Videojocs
      - Expert Universitari en Concepte i Direcció d'Animació

## ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 13 DE DICIEMBRE DE 2012

- Aprobación de la concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de los Reglamentos de los siguientes Departamentos de:
  - Máquinas y Motores Térmicos
  - Física Aplicada
- Aprobación del Reglamento de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del modelo de Reglamento de Institutos Universitario de Investigación
- Aprobación de medidas en relación a la recuperación de la posesión del inmueble de la antigua ETS del Medio Rural y Enología
- Aprobación de la creación de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del Reglamento de Régimen Interior de la Escuela de Doctorado
- Aprobación de las memorias de verificación de los Programa de Doctorado en:
  - Desarrollo Local y Cooperación Internacional
  - Arte: Producción e Investigación
  - Química
- Aprobación de la modificación de la Normativa para la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales parciales españoles o estudios universitarios extranjeros
- Aprobación de la autorización de exenciones al requisito previo a la obtención de un título de Grado en la Universitat Politècnica de València de acreditar el conocimiento de una lengua extranjera con un nivel correspondiente al B2 de los niveles fijados por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación de los siguientes Grados en:
  - Ingeniería de Obras Públicas
  - Ingeniería Técnica de Telecomunicación
  - Química (ETSI Industriales y EPS Alcoy)
- Aprobación de la implantación del nuevo Máster Interuniversitario Iberoamericano en Cultura Científica y de la Innovación
- Aprobación de la disolución del Instituto Interuniversitario de Investigación en Bioingeniería y Tecnología Orientada al Ser Humano (I3BH) y, por lo tanto, la rescisión del convenio que lo regula
- Aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador
- Aprobación de la actualización los siguientes Títulos Propios:
  - Máster en Animación
    - Diploma de Especialización en Concepto y Dirección de Animación y Animación de Personajes
    - Diploma de Especialización en Concepto y Dirección de Animación y Animación 3D para Cine y Videojuegos
    - Diploma de Especialización en Animación de Personajes y Animación 3D para Cine y Videojuegos
      - Experto Universitario en Concepto y Dirección de Animación

- Expert Universitari en Animació de Personatges
- Expert Universitari en Animació 3D per a Cine i Videojocs
- Màster en Direcció i Planificació d'Empreses. MBA
  - Diploma d'Especialització en Direcció d'Empreses
  - Diploma d'Especialització en Direcció d'Empreses per a Enginyers
  - Expert Universitari en Planificació i Control d'Empreses
- Aprovar els nous títols propis:
  - Màster en Direcció de Plantes Industrials
    - Diploma d'Especialització en Producció Ajustada
    - Diploma d'Especialització en Gestió d'Operacions i Recursos en Empreses Lean
      - Expert Universitari en Creació de Flux
      - Expert Universitari en Millora de Mètodes
      - Expert Universitari en Direcció d'Operacions
  - Màster en Gestió i Control de la Qualitat
  - Màster en Executive MBA
  - Expert Universitari en Estratègia, Anàlisi i Posicionament en Línia
- Aprovar per unanimitat nomenar el Sr. Vicente Conejero Tomás com a professor emèrit *ad honorem*
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

### ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 17 DE DESEMBRE DE 2012

- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'Associació Estatal de Programes Universitaris per a Majors. (AEPUM)
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Use Efficiency Association
- Aprovar les memòries de verificació de programes de doctorat
- Aprovar l'actualització de les taxes dels títols propis següents:
  - Màster en Animació
    - Diploma d'Especialització en Concepte i Direcció d'Animació i Animació de Personatges
    - Diploma d'Especialització en Concepte i Direcció d'Animació i Animació 3D per a Cine i Videojocs
    - Diploma d'Especialització en Animació de Personatges i Animació 3D per a Cine i Videojocs
      - Expert Universitari en Concepte i Direcció d'Animació
      - Expert Universitari en Animació de Personatges
      - Expert Universitari en Animació 3D per a Cine i Videojocs
  - Màster en Direcció i Planificació d'Empreses. MBA

- Experto Universitario en Animación de Personajes
- Experto Universitario en Animación 3D para Cine y Videojuegos
- Máster en Dirección y Planificación de Empresas. MBA
  - Diploma de Especialización en Dirección de Empresas
  - Diploma de Especialización en Dirección de Empresas para Ingenieros
  - Experto Universitario en Planificación y Control de Empresas
- Aprobación de los nuevos Títulos Propios:
  - Máster en Dirección de Plantas Industriales
    - Diploma de Especialización en Producción Ajustada
    - Diploma de Especialización en Gestión de Operaciones y Recursos en Empresas Lean
      - Experto Universitario en Creación de Flujo
      - Experto Universitario en Mejora de Métodos
      - Experto Universitario en Dirección de Operaciones
  - Máster en Gestión y Control de la Calidad
  - Máster en Executive MBA
  - Experto Universitario en Estrategia, Análisis y Posicionamiento On-line
- Aprobación por unanimidad del nombramiento del Sr. Vicente Conejero Tomás como Profesor Emérito "Ad honorem"
- Aprobación de la evaluación curricular de alumnos

### ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 17 DE DICIEMBRE DE 2012

- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la Asociación Estatal de Programas Universitarios para Mayores. (AEPUM)
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la Asociación Use Efficiency Association
- Aprobación de memorias de verificación de Programas de Doctorado
- Aprobación de la actualización de las tasas de los siguientes títulos propios:
  - Máster en Animación
    - Diploma de Especialización en Concepto y Dirección de Animación y Animación de Personajes
    - Diploma de Especialización en Concepto y Dirección de Animación y Animación 3D para Cine y Videojuegos
    - Diploma de Especialización en Animación de Personajes y Animación 3D para Cine y Videojuegos
      - Experto Universitario en Concepto y Dirección de Animación
      - Experto Universitario en Animación de Personajes
      - Experto Universitario en Animación 3D para Cine y Videojuegos
  - Máster en Dirección y Planificación de Empresas. MBA

- Diploma d'Especialització en Direcció d'Empreses
- Diploma d'Especialització en Direcció d'Empreses per a Enginyers
  - Expert Universitari en Planificació i Control d'Empreses
- Aprovar les taxes dels títols propis següents:
  - Màster en Direcció de Plantes Industrials
  - Diploma d'Especialització en Producció Ajustada
  - Diploma d'Especialització en Gestió d'Operacions i Recursos en Empreses Lean
    - Expert Universitari en Creació de Flux
    - Expert Universitari en Millora de Mètodes
    - Expert Universitari en Direcció d'Operacions
  - Màster en Gestió i Control de la Qualitat
  - Màster en Executive MBA
  - Expert Universitari en Estratègia, Anàlisi i Posicionament en Línia
- Aprovar l'assignació de retribucions addicionals al professorat d'aquesta universitat que ha optat pel sistema de la Generalitat Valenciana, corresponent a l'exercici 2012 (mèrits considerats fins al 31 de desembre de 2011)
- Aprovar les propostes per al Premi Cooperació Universitat-Societat del Consell Social.
- Ratificar l'acord de la Comissió de Relacions amb la Societat pel qual s'aproven les bases dels Premis a l'Excel·lència Docent
- Aprovar l'adscripció de vocals del Consell Social al Consell de Govern i a la Comissió d'Assumptes Acadèmics
- Aprovar el calendari de sessions del Consell Social per a l'any 2013

## REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE MÀQUINES I MOTORS TÈRMICS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 13 de desembre de 2012)*

### PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor

- Diploma de Especialización en Dirección de Empresas
- Diploma de Especialización en Dirección de Empresas para Ingenieros
  - Experto Universitario en Planificación y Control de Empresas
- Aprobación de las tasas de los siguientes Títulos Propios:
  - Máster en Dirección de Plantas Industriales
  - Diploma de Especialización en Producción Ajustada
  - Diploma de Especialización en Gestión de Operaciones y Recursos en Empresas Lean
    - Experto Universitario en Creación de Flujo
    - Experto Universitario en Mejora de Métodos
    - Experto Universitario en Dirección de Operaciones
  - Máster en Gestión y Control de la Calidad
  - Máster en Executive MBA
  - Experto Universitario en Estrategia, Análisis y Posicionamiento On-line
- Aprobación de la asignación de retribuciones adicionales al profesorado de esta Universidad que ha optado por el sistema de la Generalitat Valenciana, correspondiente al ejercicio 2012 (méritos considerados hasta el 31 de diciembre de 2011)
- Aprobación de las propuestas para el Premio Cooperación Universidad-Sociedad del Consejo Social.
- Ratificación del Acuerdo de la Comisión de Relaciones con la Sociedad por el que se aprueban las bases de los Premios a la Excelencia Docente
- Aprobación de la adscripción de vocales del Consejo Social al Consejo de Gobierno y a la Comisión de Asuntos Académicos
- Aprobación del calendario de sesiones del Consejo Social para el año 2013

## REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

*(Aprobado en el Consejo de Gobierno en la sesión de 13 de diciembre de 2012)*

### PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde

d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Màquines i Motors Tèrmics de la Universitat Politècnica de València.

## **TÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Departament de Màquines i Motors Tèrmics de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.

### **Article 3. Funcions**

Són funcions del Departament de Màquines i Motors Tèrmics les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

### **Article 4. Comunitat universitària del Departament de Màquines i Motors Tèrmics**

El Departament de Màquines i Motors Tèrmics agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

## **TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT DE MÀQUINES I MOTORS TÈRMICS**

### **Article 5. Òrgans de govern del Departament de Màquines i Motors Tèrmics**

Els òrgans de govern del Departament de Màquines i Motors Tèrmics són:

- a) El Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.
- b) El director del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.
- c) El secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.
- d) Els subdirectors del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.

la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos de la Universitat Politècnica de València.

## **TÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.

### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Máquinas y Motores Térmicos de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.

### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos**

El Departamento de Máquinas y Motores Térmicos agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE MÁQUINAS Y MOTORES TÉRMICOS**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos**

Los órganos de gobierno del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos son:

- a) El Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.
- b) El Director del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.
- c) El Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.

**Capítol primer****Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics****Article 6. Composició**

El Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

**Article 8. Competències**

Corresponen al Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent, de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

**Article 10. Sessions**

El Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia

**Capítulo primero****Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos****Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

**Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que

i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot invitar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics; en aquest cas s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics pot sol·licitar incorporar un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Màquines i Motors Tèrmics.
- d) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics es pot constituir en segona convocatòria

deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Tèrmicos podrá constituirse en



amb la presència de la tercera part dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix

segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Máquinas y Motores Térmicos levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto

acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords**

1. Les decisions del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Màquines i Motors Tèrmics i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics ha d'alçar acta el secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i

el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos**

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos se levantará acta por el Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos, que especificará necesariamente la relación de

absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol segon**

#### **Comissions del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics**

##### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Màquines i Motors Tèrmics, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo segundo**

#### **Comisiones del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos**

##### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Máquinas y Motores Térmicos conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics s'han d'elevat al Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleven els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol tercer

#### Els òrgans unipersonals del Departament de Màquines i Motors Tèrmics

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Màquines i Motors Tèrmics i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Màquines i Motors Tèrmics.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

##### Article 21. Funcions del director del Departament de Màquines i Motors Tèrmics

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

##### Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo tercero

#### Los órganos unipersonales del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

##### Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director.

**Article 23. Secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Màquines i Motors Tèrmics entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III****LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

**Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director convoca el Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics com el del director que es troben

**Artículo 23. Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos**

1. El Secretario del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III****LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos como el

vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Màquines i Motors Tèrmics en el sector d'Altres personal docent i investigador.

**Disposició derogatòria**

1. Queda expressament derogat el Reglament del Departament de Màquines i Motors Tèrmics aprovat pel Consell de Govern de 26 de setembre de 2006.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Màquines i Motors Tèrmics d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos en el sector de Otro personal docente e investigador.

**Disposición Derogatoria**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos aprobado por el Consejo de Gobierno de 26 de septiembre de 2006.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

## REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE FÍSICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 13 de desembre de 2012)

### PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Física Aplicada de la Universitat Politècnica de València.

### TÍTOL I

#### ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

##### Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Física Aplicada.

##### Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Física Aplicada de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Física Aplicada.

##### Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Física Aplicada les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### Article 4. Comunitat universitària del Departament de Física Aplicada

El Departament de Física Aplicada agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

## REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 13 de diciembre de 2012)

### PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Física Aplicada de la Universitat Politècnica de València.

### TÍTULO I

#### ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

##### Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Física Aplicada.

##### Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Física Aplicada de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Física Aplicada.

##### Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Física Aplicada las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Física Aplicada.

El Departamento de Física Aplicada agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

## TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT DE FÍSICA APLICADA

### Article 5. Òrgans de govern del Departament de Física Aplicada

Els òrgans de govern del Departament de Física Aplicada són:

- a) El Consell del Departament de Física Aplicada.
- b) El director del Departament de Física Aplicada.
- c) El secretari del Departament de Física Aplicada.
- d) Els subdirectors del Departament de Física Aplicada.

### Capítol primer Consell del Departament de Física Aplicada

#### Article 6. Composició

El Consell del Departament de Física Aplicada està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

#### Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regirà pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Física Aplicada sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

#### Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Física Aplicada les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

#### Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament de Física Aplicada per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de, conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Física Aplicada.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

#### Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Física Aplicada es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix

## TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA

### Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Física Aplicada

Los órganos de gobierno del Departamento de Física Aplicada son:

- a) El Consejo del Departamento de Física Aplicada.
- b) El Director del Departamento de Física Aplicada.
- c) El Secretario del Departamento de Física Aplicada.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Física Aplicada.

### Capítulo primero Consejo del Departamento de Física Aplicada

#### Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Física Aplicada estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

#### Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Física Aplicada sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Física Aplicada, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

#### Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Física Aplicada para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Física Aplicada.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

#### Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Física Aplicada podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias,



amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

#### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Física Aplicada efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Física Aplicada per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot invitar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Física Aplicada han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Física Aplicada; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Física Aplicada pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, aquest punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Física Aplicada, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Física Aplicada.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Física Aplicada, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Física Aplicada o, si és el cas,

reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

#### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Física Aplicada efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Física Aplicada por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Física Aplicada, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Física Aplicada.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Física Aplicada, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento

dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Física Aplicada es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Física Aplicada i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Física Aplicada. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Física Aplicada. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament de Física Aplicada ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament de Física Aplicada tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

de Física Aplicada o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Física Aplicada podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Física Aplicada y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Física Aplicada. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Física Aplicada serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Física Aplicada levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords**

1. Les decisions del Consell del Departament de Física Aplicada es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Física Aplicada i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Física Aplicada sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Física Aplicada són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament de Física Aplicada, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Física Aplicada ha d'alçar acta el secretari del Departament de Física Aplicada, que necessàriament ha d'especificar la

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos**

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Física Aplicada se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Física Aplicada y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Física Aplicada solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Física Aplicada serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Física Aplicada, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Física Aplicada se levantará acta por el Secretario del Departamento de Física Aplicada, que especificará

relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Física Aplicada, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Física Aplicada pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell del Departament de Física Aplicada tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol segon**

#### **Comissions del Consell del Departament de Física Aplicada**

##### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Física Aplicada, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Física Aplicada, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Física Aplicada certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo segundo**

#### **Comisiones del Consejo del Departamento de Física Aplicada**

##### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Física Aplicada conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Física Aplicada, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Física Aplicada s'han d'eleva al Consell del Departament de Física Aplicada per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### **Capítol tercer**

#### **Els òrgans unipersonals del Departament de Física Aplicada**

##### **Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Física Aplicada i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Física Aplicada.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Física Aplicada, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 21. Funcions del director del Departament de Física Aplicada**

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Física Aplicada deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Física Aplicada para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### **Capítulo tercero**

#### **Los órganos unipersonales del Departamento de Física Aplicada**

##### **Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Física Aplicada y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Física Aplicada.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Física Aplicada, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Física Aplicada**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delega, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

**Article 23. Secretari del Departament de Física Aplicada**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Física Aplicada entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III****ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA****Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instància del Consell del Departament de Física Aplicada, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Física Aplicada, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet o equivalent. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis del Departament de Física Aplicada adscrit al centre o centres que constitueix la unitat docent. A més, assisteixen amb veu i amb vot la resta de personal docent i investigador que imparteix les assignatures corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Departament de Física Aplicada, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Física Aplicada es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Física Aplicada.

**Artículo 23. Secretario del Departamento de Física Aplicada**

1. El Secretario del Departamento de Física Aplicada será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III****ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA****Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Física Aplicada, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Física Aplicada, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo o equivalente. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios del Departamento de Física Aplicada adscrito al centro o centros que constituye la unidad docente. Además asistirán con voz y con voto el resto de personal docente e investigador que imparta las asignaturas correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Departamento de Física Aplicada, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad, adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Física Aplicada se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Física Aplicada.

**Article 25. Seccions departamentals**

1. El Consell del Departament de Física Aplicada pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament de Física Aplicada té un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet o equivalent que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Física Aplicada relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Física Aplicada, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat, adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Física Aplicada es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Física Aplicada, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
5. Són membres de cada secció departamental el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis del Departament de Física Aplicada adscrit al/s centre/s que constitueix/en la secció departamental.
6. La funció de la secció departamental és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

**TÍTOL IV****LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 26. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Física Aplicada, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

**Artículo 25. Secciones departamentales**

1. El Consejo del Departamento de Física Aplicada podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Física Aplicada tenga un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo o equivalente que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Física Aplicada relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Física Aplicada, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad, adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Física Aplicada se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Física Aplicada, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
5. Son miembros de cada Sección departamental el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios del Departamento de Física Aplicada adscrito al centro o centros que constituye la Sección departamental.
6. La función de la Sección departamental será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

**TÍTULO IV****LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Article 27. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell del Departament de Física Aplicada en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Física Aplicada i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Física Aplicada com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Física Aplicada**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Física Aplicada en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Física Aplicada en el sector de Professors no doctors.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Física Aplicada en el sector d'Alt personal docent i investigador.

**Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Departamento de Física Aplicada en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Física Aplicada como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Física Aplicada**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Física Aplicada en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Física Aplicada en el sector de Profesores no doctores.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Física Aplicada en el sector de Otro personal docente e investigador.



**Disposició derogatòria**

1. Queda expressament derogat el Reglament del Departament de Física Aplicada aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2007.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Física Aplicada d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**REGLAMENT DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 13 de desembre de 2012)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Reglament de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I****ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Derogatoria**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Física Aplicada aprobado por el Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2007.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Física Aplicada de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 13 de diciembre de 2012)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Facultat de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I****ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Facultat de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de la Facultat de Belles Arts.

**Article 3. Funcions**

Són funcions de la Facultat de Belles Arts:

- a) Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a obtenir títols oficials o propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
- b) Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern perquè els approve.
- c) Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, atenent els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment i control posterior dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments.
- d) Assignar la docència als departaments que garantixen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
- e) Avaluar l'activitat docent del professorat que imparteix docència al centre, d'acord amb la normativa que estableix el Consell de Govern.
- f) Facilitar la millor inserció laboral dels egressats, especialment a través de l'organització de pràctiques en empreses, institucions públiques, fundacions, associacions sense ànim de lucre, i dels intercanvis acadèmics amb altres universitats. Així mateix, es procura la formació permanent.
- g) Promoure convenis internacionals amb centres homòlegs per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
- h) Organitzar i supervisar-ne les activitats docents, així com la gestió dels serveis de competència seua.
- i) Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts.
- j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i acreditació i promoure activament la millora de les seues activitats docents.
- k) Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribueixen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les titulacions que el centre imparteix.

**Article 4. Comunitat universitària de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación a la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Facultad de Bellas Artes.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones de la Facultad de Bellas Artes:

- a) Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales o propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
- b) Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
- c) Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentados para cada curso por los departamentos.
- d) Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
- e) Evaluar la actividad docente del profesorado que imparte docencia en el centro, conforme a la normativa que establece el Consejo de Gobierno.
- f) Facilitar la mejor inserción laboral del egresado especialmente a través de la organización de prácticas en empresas, instituciones públicas, fundaciones, asociaciones sin ánimo de lucro, y de los intercambios académicos con otras universidades. Asimismo, se procurará su formación permanente.
- g) Promover convenios internacionales con centros homólogos para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
- h) Organizar y supervisar sus actividades docentes, así como la gestión de los servicios de su competencia.
- i) Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos.
- j) Participar en los procesos de evaluación de la calidad y acreditación promoviendo activamente la mejora de sus actividades docentes.
- k) Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las titulaciones que el centro imparte.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL II****GOVERN DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA****Article 5. Òrgans de govern de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València**

Els òrgans de govern i administració de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València són:

- a) La Junta de la Facultat de Belles Arts.
- b) El degà de la Facultat de Belles Arts.
- c) El secretari de la Facultat de Belles Arts.
- d) Els vicedegans.
- e) El cap dels serveis administratius.

**Capítol primer****Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València****Article 6. Composició**

La Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València està constituïda pels membres nats i un màxim de setanta membres electes, distribuïts de la manera següent:

1. Membres nats:
  - a) Director o degà.
  - b) Secretari de la facultat, que actua com a secretari de la Junta.
  - c) Subdirector-cap d'estudis.
  - d) Cap dels serveis administratius.
  - e) Delegat d'alumnes de la facultat.

Els membres nats no descompten del seu col·lectiu.

Membres electes:

- a) Funcionaris dels cossos docents universitaris: percentatge obtingut de sumar a 53 el resultat de multiplicar per 7 la fracció resultant de dividir el nombre de funcionaris dels cossos docents universitaris adscrits al centre entre el nombre total de professors adscrits al centre.
- b) Altre personal docent i investigador: percentatge obtingut de sumar a 9 el resultat de multiplicar per 7 la fracció resultant de dividir el nombre de personal docent i investigador no funcionari adscrit al centre entre el nombre total de professors adscrits al centre.
- c) Alumnes: vint per cent.
- d) Personal d'administració i serveis: vuit per cent.

Aquests càlculs es realitzen utilitzant el concepte de professor equivalent a temps complet.

**Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

**TÍTULO II****GOBIERNO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA****Artículo 5. Órganos de gobierno de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València**

Los órganos de gobierno y administración de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València son:

- a) La Junta de la Facultad de Bellas Artes.
- b) El Decano de la Facultad de Bellas Artes.
- c) El Secretario de la Facultad de Bellas Artes.
- d) Los Vicedecanos.
- e) El Jefe de los servicios administrativos.

**Capítulo primero****Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València****Artículo 6. Composición**

La Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València estará constituïda por los miembros natos y un máximo de setenta miembros electos, distribuidos del siguiente modo:

1. Miembros natos:
  - a) Director o decano.
  - b) Secretario de la facultad, que actuará como secretario de la Junta.
  - c) Subdirector-jefe de estudios.
  - d) Jefe de los servicios administrativos.
  - e) Delegado de alumnos de la facultad.

Los miembros natos no descontarán de su colectivo.

Miembros electos:

- a) Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios: porcentaje obtenido de sumar a 53 el resultado de multiplicar por 7 la fracción resultante de dividir el número de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios adscritos al centro entre el número total de profesores adscritos al centro.
- b) Otro personal docente e investigador: porcentaje obtenido de sumar a 9 el resultado de multiplicar por 7 la fracción resultante de dividir el número de personal docente e investigador no funcionario adscrito al centro entre el número total de profesores adscritos al centro.
- c) Alumnos: veintitrés por ciento.
- d) Personal de administración y servicios: ocho por ciento.

Estos cálculos se realizarán utilizando el concepto de profesor equivalente a tiempo completo.

**Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

2. Tots els col·lectius es renoven cada quatre anys i, en tot cas, prèviament a l'elecció del director.
3. En el cas dels alumnes ho fan cada any.

### Article 8. Competències

Corresponen a la Junta de la Facultat de Belles Arts:

- a) Proposar, amb caràcter extraordinari, la convocatòria d'eleccions a degà en els termes fixats en els Estatuts.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del centre.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució.
- d) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs final de grau o treballs final de màster de les titulacions oficials organitzades pel centre i de qualssevol altres que cal constituir.
- e) Emetre un informe sobre les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel centre.
- f) Organitzar, gestionar, coordinar i controlar els intercanvis acadèmics dels seus alumnes amb altres centres i universitats que tenen subscrits acords de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València.
- g) Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és el cas, pel Consell de Govern.
- h) Dur a terme les altres funcions que determina la Universitat.

### Article 9. Funcionament

1. La Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les funcions assignades a la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:
  - a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, amb les competències i composició que s'hi recullen.
  - b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, que ha de definir-ne la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.
2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Igualment, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i assignar les funcions a cadascuna, la delegació, si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a publicar-los.

2. Todos los colectivos se renovarán cada cuatro años y, en todo caso, previo a la elección del director.
3. En el caso de los alumnos lo harán cada año.

### Artículo 8. Competencias

Corresponden a la Junta de la Facultad de Bellas Artes:

- a) Proponer, con carácter extraordinario, la convocatoria de elecciones a decano en los términos fijados en los Estatutos.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del centro.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de grado o trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el centro y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- e) Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el centro.
- f) Organizar, gestionar, coordinar y controlar los intercambios académicos de sus alumnos con otros Centros y Universidades que tengan suscritos acuerdos de colaboración con la Universitat Politècnica de València.
- g) Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- h) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

### Artículo 9. Funcionamiento

1. La Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València para el ejercicio de las funciones asignadas a la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:
  - a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
  - b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.
2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

**Article 10. Sessions**

La Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del degà. El secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València efectua la convocatòria de les sessions de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València per ordre del degà i realitza les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el degà pot invitar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'ha de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

**Article 12. Ordre del dia**

Correspon al degà fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

**Artículo 10. Sesiones**

La Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Decano. El Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València por orden del Decano y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Decano podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

**Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Decano fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

**Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del degà i del secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.
2. Si no s'assoleixi el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels seus membres.

**Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el degà. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El degà presideix les sessions de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València. En cas d'absència, presideix la sessió el vicedegà en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

**Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Decano y del Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

**Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Decano. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València serán presididas por el Decano. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Vicedecano en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Tots els membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el degà ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al degà executar els acords. El secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València fa públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que han de valorar el president, i requereix que cap membre de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València sol·licite votació.
  - b) Ordinària.

7. Todos los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Decano ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Decano la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València solicite votación.
  - b) Ordinaria.

- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats per la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València el secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València ha d'alçar una acta, que ha d'especificar necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que correspon fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten

- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València se levantará acta por el Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que fi-



en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

### Capítol segon

#### Comissions de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València

##### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València l'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València s'han d'eleva al ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

##### Article 20. Comissió Permanent

1. D'acord amb l'article 9, es constitueix com a comissió facultativa la Comissió Permanent de Junta de Facultat, la composició de la qual és la següent:
  - a) El degà, que la presideix; el vicedegà d'ordenació docent; el secretari; el cap dels serveis administratius, i el delegat d'alumnes de la facultat, que tenen la consideració de membres nats.
  - b) La resta de membres, en nombre i composició, els elegix la Junta de Facultat, i s'ha d'assegurar la representació de tots els col·lectius.
2. Són competències de la Comissió Permanent les següents:
  - a) Assistir el degà en les seues funcions.
  - b) Vetlar pel compliment dels acords aprovats en la Junta de Facultat.
  - c) Coordinar les diferents comissions que emanen de la Junta de Facultat.
  - d) De manera general, totes les funcions que hi delega la Junta de Facultat.

guren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

### Capítulo segundo

#### Comisiones de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València

##### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

##### Artículo 20. Comisión Permanente

1. De acuerdo al artículo 9, se constituye como Comisión facultativa, la Comisión Permanente de Junta de Facultad cuya composición es la siguiente:
  - a) El Decano, que la preside, el Vicedecano de ordenación docente, el Secretario, el Jefe de los servicios administrativos y el Delegado de alumnos de la facultad, que tendrán la consideración de miembros natos.
  - b) El resto de miembros, en número y composición, será elegido por la Junta de Facultad, asegurando la representación de todos los colectivos.
2. Son competencias de la Comisión Permanente las siguientes:
  - a) Asistir al Decano en sus funciones.
  - b) Velar por el cumplimiento de los acuerdos aprobados en la Junta de Facultad.
  - c) Coordinar las distintas comisiones que emanen de la Junta de Facultad.
  - d) De modo general, cuantas funciones delegue en ella la Junta de Facultad.

**Capítol tercer****Els òrgans unipersonals de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València****Article 21. El degà**

1. El degà és l'òrgan de direcció, representació i administració de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit a la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del degà, el vicedegà de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, expressament designat pel degà, el substitueix.
3. El mandat del degà té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. La Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a degà a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 22. Funcions del degà de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València**

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords de la Junta de Centre.
- b) Convocar i presidir la Junta de Centre.
- c) Informar sobre la seua gestió a la Junta de Facultat, almenys anualment i totes les vegades que aquesta ho sol·licita.
- d) Emetre un informe a requeriment dels òrgans competents de la Universitat de les propostes de contractació i nomenament del professorat.
- e) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgeixen entre diferents òrgans del centre.
- h) Exercir la superior autoritat del centre en funció del seu àmbit i competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten els serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb

**Capítulo tercero****Los órganos unipersonales de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València****Artículo 21. El Decano**

1. El Decano es el órgano de dirección, representación y administración de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Decano será sustituido por el Vicedecano de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, expresamente designado por el Decano.
3. El mandato del Decano tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. La Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Decano a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 22. Funciones del Decano de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València**

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos de la Junta de Centro.
- b) Convocar y presidir la Junta de Centro.
- c) Informar de su gestión a la Junta de Facultat, al menos anualmente y en cuantas ocasiones ésta lo solicite.
- d) Emitir informe a requerimiento de los órganos competentes de la Universitat de las propuestas de contratación y nombramiento de los profesores.
- e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del centro.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su centro.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del centro.
- h) Ejercer la superior autoridad del centro en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del centro y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de

la normativa legal vigent, i en els termes que estableixen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 23. Els vicedegans**

1. El rector nomena i remou els vicedegans de les seues funcions, a proposta del degà, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als vicedegans la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el degà els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els vicedegans cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del degà, o quan es produeix el cessament del degà que els va nomenar.

#### **Article 24. Secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València**

1. El rector, a proposta del degà, nomena el secretari de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València entre funcionaris adscrits a aquesta. Cessa per decisió del rector a proposta del degà, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.
  - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Tenir cura de la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el vicedegà que determina el degà substitueix el secretari.

### **TÍTOL III**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 25. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del degà.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València, que ha de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al degà.

acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 23. Los Vicedecanos**

1. Los Vicedecanos serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Decano, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Vicedecanos la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Decano les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Vicedecanos cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Decano, o cuando se produzca el cese del Decano que los nombró.

#### **Artículo 24. Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València**

1. El Secretario de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València será nombrado por el Rector, a propuesta del Decano, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Decano, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.
  - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Vicedecano que determine el Decano.

### **TÍTULO III**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 25. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Decano.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Decano.

**Article 26. Tramitació de reforma del reglament**

El degà convoca la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 27. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València i dels degans**

Tant el mandat dels membres de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València com el del degà que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'universitat de la composició de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València**

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València en el sector d'Altres personal docent i investigador.

2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

**Artículo 26. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Decano convocará a la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 27. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València y de los Decanos**

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València como el del Decano que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València**

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València en el sector de Otro personal docente e investigador.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**MODEL DE REGLAMENT DEL [INDIQUEU EL NOM DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ] DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 13 de desembre de 2012)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest model de Reglament d'Institut Universitari d'Investigació de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I****ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació].

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] de la Universitat Politècnica de

**Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Facultad de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**MODELO DE REGLAMENTO DEL [INDICAR EL NOMBRE DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN] DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de diciembre de 2012)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Instituto Universitario de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I****ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] de la

València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació].

### Article 3. Funcions

Són funcions del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

### Article 4. Comunitat universitària del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València al [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza el [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació].

## TÍTOL II

### GOVERN DEL [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]

### Article 5. Òrgans de govern del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]

Els òrgans de govern del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] són:

- Unipersonals
  - a) El director del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació].
  - b) El secretari del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació].
  - c) Els subdirectors del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació].
- Col·legiats
  - a) El Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

### Capítol primer

#### Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]

### Article 6. Composició

El Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] està constituït pels membres que estableix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

### Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.

Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].

### Artículo 3. Funciones

Son funciones del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

### Artículo 4. Comunidad Universitaria del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].

## TÍTULO II

### GOBIERNO DEL [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]

### Artículo 5. Órganos de gobierno del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]

Los órganos de gobierno del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] son:

- Unipersonales
  - a) El Director del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].
  - b) El Secretario del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].
  - c) Los Subdirectores del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].
- Colegiados
  - a) El Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

### Capítulo primero

#### Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]

### Artículo 6. Composición

El Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

### Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.

2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

#### Article 8. Competències

Corresponen al Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] les funcions que estableix l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

#### Article 9. Funcionament

1. El Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], per a exercir les funcions que té assignades, ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes; n'ha de definir la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar-n'hi qualssevol de les funcions.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.

3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, les entitats públiques i els col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

#### Article 10. Sessions

El Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

#### Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] efectua la convocatòria de les sessions del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han

2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

#### Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.

3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades publicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

#### Artículo 10. Sesiones

El Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

#### Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción,

de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] pot sol·licitar incloure un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació].
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No

siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias



- s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]*. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
  3. El director presideix les sessions del Consell del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]*. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en què delega.
  4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
  5. El secretari del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]* ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
  6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
  7. Tots els membres del Consell del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]* tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
  8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.
- como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]*. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
  3. Las sesiones del Consejo del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]* serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
  4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
  5. El Secretario de *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]* levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
  6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
  7. Todos los miembros del Consejo del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]* tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
  8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

**Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seves funcions.
2. Correspon al director executar els acords. El secretari del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] ha d'alçar acta el secretari del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què

**Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] se levantará acta por el Secretario del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las

s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### Capítol segon

**Comissions del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]**

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

circunstancies de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### Capítulo segundo

**Comisiones del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]**

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] s'han d'eleva al Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol tercer

**Els òrgans unipersonals del** [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]

#### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al [indiqueu el nom de l'Institut Universitari de Investigació].
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta del seu nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació], amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com s'estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 21. Funcions del director del** [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]

Correspon al director les funcions que recull l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

#### Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] deberán ser elevados al Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo tercero

**Los órganos unipersonales del** [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]

#### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos a [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación].
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación], con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 21. Funciones del Director del** [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

#### Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

**Article 23. Secretari del** *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]*

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]*, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.

2. Li corresponen les funcions següents:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]*.
- b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]* i donar fe dels actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
- c) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]*.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

### TÍTOL III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENT

**Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]*, i aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

**Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director convoca el Consell del *[indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]* en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament.**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'institut, i ha de ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

**Artículo 23. Secretario del** *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]*

1. El Secretario del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]* será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]*.
- b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]* y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]*.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

### TÍTULO III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENTO

**Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]*. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del *[indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]* en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació]**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del [indiqueu el nom de l'Institut Universitari d'Investigació] d'igual o inferior rang.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Transitoria segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación] de igual o inferior rango.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 13 de desembre de 2012)*

**TÍTOL I****ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola de Doctorat.

**Article 3. Comunitat universitària de l'Escola de Doctorat**

Està composta pel personal investigador que participa activament en la direcció/tutorització de tesis doctorals a la Universitat, el personal d'administració i serveis adscrit a aquesta i els estudiants matriculats en algun dels programes de doctorat de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL II****MISSIÓ, OBJECTIUS, FUNCIONS I PERSONAL DE L'ESCOLA DE DOCTORAT****Capítol primer****Missió, objectius i funcions de l'Escola de Doctorat****Article 4. Missió i visió**

1. La missió de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València és l'organització acadèmica i administrativa dels programes de doctorat conduents a l'obtenció del títol oficial de doctor, incloent-hi les activitats formatives en investigació.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de diciembre de 2012)*

**TÍTULO I****ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València y, consecuentemente, será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela de Doctorado.

**Artículo 3. Comunidad universitaria de la Escuela de Doctorado**

Estará compuesta por el personal investigador que participa activamente en la dirección/tutorización de tesis doctorales en la Universitat, el personal de administración y servicios adscrito a la misma y los estudiantes matriculados en alguno de los programas de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO II****MISIÓN, OBJETIVOS, FUNCIONES Y PERSONAL DE LA ESCUELA DE DOCTORADO****Capítulo primero****Misión, objetivos y funciones de la Escuela de Doctorado****Artículo 4. Misión y visión**

1. La misión de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València es la organización académica y administrativa de los programas de Doctorado conducentes a la obtención del título oficial de Doctor, incluyendo las actividades formativas en investigación.

2. Per a l'exercici de la missió, l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València desenvolupa la pròpia estratègia, lligada a l'estratègia d'investigació prevista en els plans estratègics de la universitat o aprovada pels òrgans de govern corresponents.
3. L'Escola de Doctorat és l'estructura universitària que es responsabilitza de la formació d'investigadors que participen en el desenvolupament d'una investigació encaminada a obtenir el títol de doctor, així com d'assegurar-ne l'excel·lència. Amb aquesta intenció, pretén promoure la creació de ponts que afavoreixen la cooperació i la comunicació entre la formació de nivell avançat i la investigació desenvolupada en les estructures d'investigació existents al si de la Universitat Politècnica de València o al seu entorn. Així mateix, l'Escola de Doctorat vetla per la qualitat de les tesis doctorals i per la internacionalització dels programes, en col·laboració amb l'Oficina de Programes Internacionals de la Universitat.

#### Article 5. Objectius

1. L'objectiu estratègic de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València és constituir-se en un model organitzatiu tant acadèmic com administratiu dels programes de doctorat, i garantir la qualitat en l'oferta acadèmica i l'eficiència en la gestió.
2. Els objectius operatius de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València són la planificació, el desenvolupament, la supervisió i el seguiment dels ensenyaments i les activitats pròpies del doctorat, tant les organitzades per la mateixa Escola com pels diferents programes de doctorat.

#### Article 6. Funcions

1. Per a aconseguir-ne els objectius i respondre'n a la missió, l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València organitza els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció del títol oficial de doctor.
2. Són funcions de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València les següents:
  - A) De caràcter acadèmic:
    - a) Avaluar i presentar per a verificar els programes de doctorat de la Universitat.
    - b) Planificar, difondre, organitzar i supervisar les activitats inherents a la formació i al desenvolupament dels estudis de doctorat.
    - c) Establir els criteris d'avaluació dels doctorands, atenent els objectius formatius i professionals de cada programa, així com fer el seguiment i control dels programes pel que fa a l'avaluació de les activitats formatives i d'investigació dels doctorands.

2. Para el ejercicio de su misión, la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València desarrollará su propia estrategia, ligada a la estrategia de investigación prevista en los planes estratégicos de la universidad o aprobada por los correspondientes órganos de gobierno.
3. La Escuela de Doctorado será la estructura universitaria que se responsabilice de la formación de investigadores que participen en el desarrollo de una investigación encaminada a la obtención del título de doctor, así como de asegurar su excelencia. Con esa intención, pretende promover la creación de puentes que favorezcan la cooperación y la comunicación entre la formación de nivel avanzado y la investigación desarrollada en las estructuras de investigación existentes en el seno de la Universitat Politècnica de València o en su entorno. Así mismo, la Escuela de Doctorado velará por la calidad de las tesis doctorales y por la internacionalización de los programas, en colaboración con la Oficina de Programas Internacionales de la Universitat.

#### Artículo 5. Objetivos

1. El objetivo estratégico de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València es constituirse en un modelo organizativo tanto académico como administrativo de los programas de Doctorado, garantizando la calidad en la oferta académica y la eficiencia en la gestión.
2. Los objetivos operativos de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València son la planificación, el desarrollo, la supervisión y el seguimiento de las enseñanzas y actividades propias del doctorado, tanto las organizadas por la propia Escuela como por los diferentes programas de doctorado.

#### Artículo 6. Funciones

1. Para lograr sus objetivos y responder a su misión, la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València organizará las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención del título oficial de Doctor.
2. Son funciones de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València las siguientes:
  - A) De carácter académico:
    - a) Evaluar y presentar para su verificación los programas de Doctorado de la Universitat.
    - b) Planificar, difundir, organizar y supervisar las actividades inherentes a la formación y desarrollo de los estudios de Doctorado.
    - c) Establecer los criterios de evaluación de los doctorandos, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada programa, así como hacer el seguimiento y control de los programas en cuanto a la evaluación de las actividades formativas y de investigación de los doctorandos.



- d) Assignar la docència de les activitats formatives que organitza, d'acord amb criteris de qualitat.
- e) Avaluar l'activitat docent del professorat que imparteix les activitats formatives de caràcter transversal a l'Escola.
- f) Impulsar-ne l'excel·lència dels programes de doctorat, així com la qualitat de les tesis doctorals elaborades en el marc d'aquests.
- g) Facilitar la inserció laboral dels doctors, especialment a través de l'organització d'estades d'investigació en empreses, institucions i organismes públics o privats d'investigació, així com mitjançant l'organització de fòrums de trobada entre els programes i el sector productiu relacionat.
- h) Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació, com de promoció d'accions de millora.
- i) Promoure la cooperació en matèria d'I+D+i, en col·laboració amb les estructures d'investigació que desenvolupen els programes de doctorat, amb entitats externes tant públiques com privades (organismes públics d'investigació o altres organismes, institucions, fundacions, empreses), especialment en l'àmbit internacional, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- j) Fomentar i facilitar la mobilitat de professors i estudiants de doctorat.
- k) Participar en institucions públiques i privades, quan se'n requereix la presència o l'assessorament.
- B) De caràcter administratiu:
- a) Gestionar els programes de doctorat promoguts per les estructures d'investigació, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- a) Organitzar les relacions amb les estructures d'investigació que participen en els programes de doctorat, així com amb altres entitats participants en aquests, amb la finalitat d'assegurar la coordinació de les activitats formatives i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- c) Organitzar i gestionar els processos administratius dels expedients dels estudiants vinculats als seus programes, incloent-hi la preinscripció, matrícula, registre d'activitats, tramitació de tesis, expedició de certificats acadèmics, tramitació de reconeixements, trasllat d'expedients, tramitació de títols i altres funcions necessàries.
- d) Organitzar i gestionar, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, els processos de gestió relatius a la defensa de tesis doctorals.
- e) Organitzar les activitats formatives per al desenvolupament de competències transversals en l'àmbit de la investigació.
- f) Organitzar i gestionar-ne els recursos materials i els serveis de competència seua.
- d) Asignar la docencia de las actividades formativas que organice, de acuerdo con criterios de calidad.
- e) Evaluar la actividad docente del profesorado que imparta las actividades formativas de carácter transversal en la Escuela.
- f) Impulsar la excelencia de sus programas de doctorado, así como la calidad de las tesis doctorales elaboradas en el marco de los mismos.
- g) Facilitar la inserción laboral de los doctores, especialmente a través de la organización de estancias de investigación en empresas, instituciones y organismos públicos o privados de investigación, así como mediante la organización de foros de encuentro entre los programas y el sector productivo relacionado.
- h) Participar en los procesos de evaluación de calidad de los programas de Doctorado, tanto de verificación, seguimiento y acreditación, como de promoción de acciones de mejora.
- i) En colaboración con las estructuras de investigación que desarrollan los programas de doctorado, promover la cooperación en materia de I+D+i con entidades externas tanto públicas como privadas (organismos públicos de investigación u otros organismos, instituciones, fundaciones, empresas), especialmente en el ámbito internacional, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- j) Fomentar y facilitar la movilidad de profesores y estudiantes de doctorado.
- k) Participar en instituciones públicas y privadas, cuando sea requerida su presencia o asesoramiento.
- B) De carácter administrativo:
- a) Gestionar los programas de Doctorado promovidos por las estructuras de investigación, de acuerdo con los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- b) Organizar las relaciones con las estructuras de investigación que participen en los programas de doctorado, así como con otras entidades participantes en los mismos, con el fin de asegurar la coordinación de las actividades formativas y la racionalización de la gestión académica y administrativa.
- c) Organizar y gestionar los procesos administrativos de los expedientes de los estudiantes vinculados a sus programas, incluyendo su preinscripción, matrícula, registro de actividades, tramitación de tesis, expedición de certificados académicos, tramitación de reconocimientos, traslado de expedientes, tramitación de títulos y otras funciones necesarias.
- d) Organizar y gestionar, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, los procesos de gestión relativos a la defensa de tesis doctorales.
- e) Organizar las actividades formativas para el desarrollo de competencias transversales en el ámbito de la investigación.
- f) Organizar y gestionar sus recursos materiales y los servicios de su competencia.

g) Les altres relacionades amb la impartició d'estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València no assignades a altres òrgans de la Universitat.

## Capítol segon Personal vinculat

### Article 7. Personal investigador

Es considera personal investigador vinculat a l'Escola de Doctorat el previst en la normativa d'Estudis de Doctorat de la Universitat Politècnica de València, així com el personal propi o extern que, disposant de l'autorització que és procedent, pot participar en alguna activitat formativa o d'investigació organitzada per l'Escola de Doctorat o per algun dels programes de doctorat integrats en aquesta.

### Article 8. Funcions del personal investigador

1. El personal investigador, després de la designació prèvia de la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat i sempre comptant-ne amb l'acceptació, tutoritza la formació de doctorands o dirigeix tesis doctorals.
2. El personal investigador dirigeix el projecte de tesi dels estudiants de doctorat assignats per la Comissió Acadèmica del programa en el marc d'alguna de les línies d'investigació d'aquest i assessora el doctorand en tot allò referent a les seues activitats formatives.
3. El personal investigador, en la seua funció de director de tesi, és responsable de l'avaluació periòdica del projecte de tesi del doctorand i de les activitats formatives d'aquest. No obstant això, aquesta avaluació ha de ser ratificada per la Comissió Acadèmica del programa.
4. El personal investigador designat per a participar en alguna activitat formativa o d'investigació realitza les dites activitats en els termes acordats amb l'Escola de Doctorat.
5. La tasca de direcció i tutorització de tesis doctorals del personal investigador l'ha de reconèixer la Universitat en la seua activitat docent i investigadora.
6. L'Escola de Doctorat pot disposar de personal investigador, propi de la Universitat o extern, de reconegut prestigi per als processos d'avaluació de programes o tesis doctorals i per a la definició d'estratègies de millora en la formació doctoral.

### Article 9. Director de tesi

1. El director o codirector d'una tesi doctoral és l'investigador designat per la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat per a dur a terme aquesta funció.

g) Aquellas otras relacionadas con la impartición de estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València que no estén asignadas a otros órganos de la Universitat.

## Capítulo segundo Personal vinculado

### Artículo 7. Personal investigador

Se considerará personal investigador vinculado a la Escuela de Doctorado el previsto en la normativa de Estudios de Doctorado de la Universitat Politècnica de Valencia, así como el personal propio o externo que, contando con la autorización que proceda, pueda participar en alguna actividad formativa o de investigación organizada por la Escuela de Doctorado o por alguno de los programas de Doctorado integrados en la misma.

### Artículo 8. Funciones del personal investigador

1. El personal investigador, previa designación de la Comisión Académica de un programa de Doctorado y siempre contando con su aceptación, tutorizará la formación de doctorandos o dirigirá tesis doctorales.
2. El personal investigador dirigirá el proyecto de tesis de los estudiantes de doctorado asignados por la Comisión Académica del programa en el marco de alguna de las líneas de investigación del mismo y asesorará al doctorando en todo lo referente a sus actividades formativas.
3. El personal investigador, en su función de director de tesis, será responsable de la evaluación periódica del proyecto de tesis del doctorando y de las actividades formativas del mismo. No obstante, dicha evaluación debe ser ratificada por la Comisión Académica del programa.
4. El personal investigador designado para participar en alguna actividad formativa o de investigación realizará dichas actividades en los términos acordados con la Escuela de Doctorado.
5. La labor de dirección y tutorización de tesis doctorales del personal investigador será reconocida por la Universitat en su actividad docente e investigadora.
6. La Escuela de Doctorado podrá contar con personal investigador, propio de la Universitat o externo, de reconocido prestigio para los procesos de evaluación de programas o tesis doctorales y para la definición de estrategias de mejora en la formación doctoral.

### Artículo 9. Director de tesis

1. El director o codirector de una tesis doctoral será el investigador designado por la Comisión Académica de un Programa de Doctorado para llevar a cabo esta función.

2. Correspon al director de tesi conduir el conjunt de les tasques d'investigació del doctorand, de manera que s'assegure la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i la novetat de la tesi i de la planificació adequada de la investigació.
3. El director de tesi té dret a:
  - a) Establir i traslladar al doctorand les pautes, els criteris i la metodologia que considera més adequats per a elaborar la investigació que dirigeix.
  - b) Rebre informació completa i puntual del progrés de la investigació realitzada pel doctorand, així com dels resultats obtinguts.
  - c) Ser informat, si és el cas, de la renúncia del doctorand a seguir amb la tesi doctoral.
  - d) Presentar la renúncia motivada a la direcció d'una tesi doctoral, que ha d'acceptar la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
  - e) Rebre el reconeixement que és procedent per la direcció de tesis, com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.
  - f) Ser escoltat en les sol·licituds de pròrrogues, baixes, avaluació del pla d'investigació o qualsevol altre assumpte que afecta l'activitat que desenvolupen els doctorands que dirigeix.
4. El director de tesi té el deure de:
  - a) Dirigir i tutoritzar el doctorand, i efectuar-ne un seguiment periòdic de la labor.
  - b) Facilitar al doctorand les indicacions adequades per al desenvolupament de la investigació, així com l'accés als mitjans necessaris.
  - c) Vetlar per la qualitat i l'originalitat del treball d'investigació, així com per la difusió dels seus resultats.
  - d) Reconèixer adequadament les aportacions del doctorand en els resultats que es deriven del seu treball d'investigació.
  - e) Fomentar les estades d'investigació dels doctorands en altres universitats o organismes d'investigació, així com l'assistència a congressos nacionals o internacionals relacionats amb la temàtica de la tesi doctoral.
  - f) Participar en l'avaluació anual del pla d'investigació i en la resta de processos en què ha d'intervenir, en funció de la seua labor com a director de tesi.
  - g) Comunicar a la Comissió Acadèmica del programa qualsevol circumstància rellevant sobre el desenvolupament de les tesis que dirigeix.
  - h) Quan es tracta de personal de la Universitat Politècnica de València, assumir les funcions pròpies de tutor en les tesis que dirigeix.

#### Article 10. Tutor

1. El tutor d'un doctorand és l'investigador designat per la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat per a dur a terme aquesta funció. Quan la Comissió Acadèmica

2. Al director de tesis le corresponde la conducción del conjunto de las tareas de investigación del doctorando, de forma que se asegure la coherencia e idoneidad de las actividades de formación, del impacto y novedad de la tesis y de la adecuada planificación de la investigación.
3. El director de tesis tendrá derecho a:
  - a) Establecer y trasladar al doctorando las pautas, criterios y metodología que considere más adecuados para la elaboración de la investigación que dirige.
  - b) Recibir información completa y puntual del progreso de la investigación realizada por el doctorando, así como de los resultados obtenidos.
  - c) Ser informado, en su caso, de la renuncia del doctorando a seguir con la tesis doctoral.
  - d) Presentar la renuncia motivada a la dirección de una tesis doctoral, que habrá de aceptar la Comisión Académica del programa de Doctorado.
  - e) Recibir el reconocimiento que proceda por la dirección de tesis, como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.
  - f) Ser oído en las solicitudes de prórrogas, bajas, evaluación del plan de investigación o cualquier otro asunto que afecte a la actividad que desarrollen los doctorandos que dirija.
4. El director de tesis tendrá el deber de:
  - a) Dirigir y tutorizar al doctorando, efectuando un seguimiento periódico de su labor.
  - b) Facilitar al doctorando las indicaciones adecuadas para el desarrollo de la investigación, así como el acceso a los medios necesarios.
  - c) Velar por la calidad y la originalidad del trabajo de investigación, así como por la difusión de sus resultados.
  - d) Reconocer adecuadamente las aportaciones del doctorando en los resultados que se deriven de su trabajo de investigación.
  - e) Fomentar las estancias de investigación de los doctorandos en otras universidades u organismos de investigación, así como la asistencia a congresos nacionales o internacionales relacionados con la temática de la tesis doctoral.
  - f) Participar en la evaluación anual del plan de investigación y en el resto de procesos en los que deba intervenir, en función de su labor como director de tesis.
  - g) Comunicar a la Comisión Académica del programa cualquier circunstancia relevante sobre el desarrollo de las tesis que dirige.
  - h) Cuando se trate de personal de la Universitat Politècnica de València, asumir las funciones propias de tutor en las tesis que dirige.

#### Artículo 10. Tutor

1. El tutor de un doctorando será el investigador designado por la Comisión Académica de un Programa de Doctorado para llevar a cabo esta función. Cuando la Comisión

d'un programa designa un director de tesi que pertany a la Universitat Politècnica de València, aquest assumeix també les funcions de tutor.

2. Correspon al tutor vetlar per la interacció adequada del doctorand amb la Comissió Acadèmica del programa i col·laborar amb el director assessorant en la formació del doctorand.

#### **Article 11. Investigadors en formació**

1. Els estudiants dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València es consideren investigadors en formació vinculats a aquesta.
2. Són drets dels investigadors en formació, a més dels comuns i específics dels estudiants de doctorat reconeguts en el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els següents:
  - a) Rebre una formació avançada i de qualitat, orientada a adquirir capacitats que els permeten participar en el desenvolupament d'una investigació d'excel·lència.
  - b) Fer ús de les instal·lacions i els recursos adequats per al desenvolupament de la seua tasca d'investigació i les seues activitats formatives, seguint les pautes establides pel seu director, i utilitzar les instal·lacions i els serveis de les estructures d'investigació vinculades al seu programa de doctorat i de l'Escola de Doctorat, així com les instal·lacions i els serveis generals de la Universitat Politècnica de València, segons la seua finalitat i les normes d'ús que els regulen.
  - c) Sol·licitar, motivadament, la designació d'un codirector de tesi, o la substitució del tutor o director.
  - d) Sol·licitar, de manera justificada, la dedicació a temps parcial, pròrrogues o baixes temporals del programa.
  - e) Poder realitzar estades d'investigació en altres centres d'investigació, nacionals o estrangers, així com assistir a congressos, que ha de tenir l'autorització del director de la tesi, sempre que dispose del finançament adequat.
  - f) Rebre el reconeixement adequat a les seues aportacions en els resultats derivats del seu treball d'investigació, així com exercir els drets de propietat intel·lectual o industrial que li corresponen.
  - g) Qualsevol altre dret que els reconeix la normativa vigent o que es deriva de la seua condició d'estudiants de la Universitat Politècnica de València.
3. L'exercici d'aquests drets es realitza respectant els béns d'ús col·lectiu, la dignitat de les persones, els principis democràtics i els drets de la resta de membres de la comunitat universitària.
4. Són deures dels investigadors en formació:

Académica de un programa designe un director de tesis que pertenezca a la Universitat Politècnica de València, éste asumirá también las funciones de tutor.

2. Al tutor le corresponde velar por la adecuada interacción del doctorando con la Comisión Académica del programa y colaborar con el director asesorando en la formación del doctorando.

#### **Artículo 11. Investigadores en formación**

1. Los estudiantes de los programas de Doctorado de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València se consideran investigadores en formación vinculados a la misma.
2. Son derechos de los investigadores en formación, además de los comunes y específicos de los estudiantes de doctorado reconocidos en el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, los siguientes:
  - a) Recibir una formación avanzada y de calidad, orientada a la adquisición de capacidades que les permitan participar en el desarrollo de una investigación de excelencia.
  - b) Hacer uso de las instalaciones y recursos adecuados para el desarrollo de su labor de investigación y sus actividades formativas, siguiendo las pautas establecidas por su director, y utilizar las instalaciones y servicios de las estructuras de investigación vinculadas a su programa de Doctorado y de la Escuela de Doctorado, así como las instalaciones y servicios generales de la Universitat Politècnica de València, según su finalidad y las normas de uso que los regulen.
  - c) Solicitar, motivadamente, la designación de un codirector de tesis, o la sustitución del tutor o director.
  - d) Solicitar, de forma justificada, la dedicación a tiempo parcial, prórrogas o bajas temporales del programa.
  - e) Poder realizar estancias de investigación en otros centros de investigación, nacionales o extranjeros, así como asistir a congresos, contando con la autorización del director de la tesis, siempre y cuando disponga de la financiación adecuada.
  - f) Recibir el reconocimiento adecuado a sus aportaciones en los resultados derivados de su trabajo de investigación, así como ejercer los derechos de propiedad intelectual o industrial que le correspondan.
  - g) Cualquier otro derecho que les reconozca la normativa vigente o que se derive de su condición de estudiantes de la Universitat Politècnica de València.
3. El ejercicio de estos derechos se realizará con respeto a los bienes de uso colectivo, a la dignidad de las personas, a los principios democráticos y a los derechos del resto de miembros de la comunidad universitaria.
4. Son deberes de los investigadores en formación:

- a) Participar en les activitats de formació que els correspon.
- b) Realitzar les labors d'investigació corresponents a la seua condició d'investigadors en formació, seguint les indicacions del seu tutor o director de tesi i amb la dedicació i aprofitament necessaris.
- c) Mantenir informat el director o directors de tesi, així com la Comissió Acadèmica del programa, sobre el progrés de la seua investigació, com també dels resultats obtinguts. Així mateix, ha d'informar l'estructura d'investigació on realitza la tesi de l'estat de la seua labor d'investigació, així com de la seua situació laboral.
- d) Participar en els processos de seguiment del seu pla d'investigació, així com facilitar, a través dels mitjans posats a disposició seua per la Universitat, la informació necessària per al seguiment de les seues activitats i el desenvolupament dels processos relacionats amb la condició d'investigador en formació.
- e) Col·laborar activament en la cerca de finançament per a assistir a congressos o la seua estada en altres centres d'investigació, sota la tutela del seu director de tesi.
- f) Utilitzar adequadament els recursos de la Universitat, i respectar-ne i conservar-ne el patrimoni.
- g) Complir la normativa interna de la Universitat, i cooperar com a membre de la comunitat universitària al desenvolupament dels objectius de la Universitat i al seu funcionament.

#### **Article 12. Personal d'administració i serveis**

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València disposa del personal d'administració i serveis que s'hi adscriu.
2. El personal d'administració i serveis duu a terme les funcions pròpies del seu lloc per a la consecució dels objectius de l'Escola de Doctorat, sota la direcció dels seus òrgans de govern.

### **TÍTOL III**

#### **GOVERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

#### **Article 13. Òrgans de govern**

1. Els òrgans de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València són els següents:
  - a) Òrgans col·legiats:
    - El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
    - La Comissió Permanent del Comitè de Direcció.
    - La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat.
  - b) Òrgans unipersonals:
    - El director.
    - El secretari.
    - El coordinador de cada programa de doctorat.

- a) Participar en las actividades de formación que les correspondan.
- b) Realizar las labores de investigación correspondientes a su condición de investigadores en formación, siguiendo las indicaciones de su tutor o director de tesis y con la dedicación y aprovechamiento necesarios.
- c) Mantener informado al director o directores de tesis, así como a la Comisión Académica del programa, del progreso de su investigación, así como de los resultados obtenidos. Así mismo, debe informar a la estructura de investigación donde realiza su tesis del estado de su labor de investigación, así como de su situación laboral.
- d) Participar en los procesos de seguimiento de su plan de investigación, así como facilitar, a través de los medios puestos a su disposición por la Universitat, la información necesaria para el seguimiento de sus actividades y el desarrollo de los procesos relacionados con su condición de investigador en formación.
- e) Colaborar activamente en la búsqueda de financiación para su asistencia a congresos o su estancia en otros centros de investigación, bajo la tutela de su director de tesis.
- f) Utilizar adecuadamente los recursos de la Universitat, respetando y conservando su patrimonio.
- g) Cumplir la normativa interna de la Universitat, cooperando como miembros de la comunidad universitaria al desarrollo de los objetivos de la Universitat y a su funcionamiento.

#### **Artículo 12. Personal de administración y servicios**

1. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con el personal de administración y servicios que se adscriba a la misma.
2. El personal de administración y servicios llevará a cabo las funciones propias de su puesto para la consecución de los objetivos de la Escuela de Doctorado, bajo la dirección de sus órganos de gobierno.

### **TÍTULO III**

#### **GOBIERNO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO**

#### **Artículo 13. Órganos de gobierno**

1. Los órganos de gobierno de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València son los siguientes:
  - a) Órganos colegiados:
    - El Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado.
    - La Comisión Permanente del Comité de Dirección.
    - La Comisión Académica de cada programa de Doctorado.
  - b) Órganos unipersonales:
    - El Director.
    - El Secretario.
    - El Coordinador de cada programa de Doctorado.

2. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València integra en els seus òrgans col·legiats de govern, en el marc del que preveu la normativa que en regula la composició, la participació de representants d'entitats externes (organismes públics d'investigació o altres organismes, institucions, fundacions, empreses) que col·laboren en els seus programes de doctorat, i en potencia la connexió amb la societat i la internacionalització.
3. L'Escola de Doctorat pot comptar amb un Comitè Assessor Internacional, format per membres de prestigi reconegut en les grans àrees de coneixement i experts en educació en l'espai europeu d'educació i investigació i en transferència de tecnologia. Aquest comitè realitza funcions consultives i d'assessorament per als òrgans de govern de l'Escola i avalua periòdicament les activitats acadèmiques i l'estratègia desenvolupada.

### Capítol primer

#### Òrgans col·legiats de govern

#### Article 14. Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València compta amb un Comitè de Direcció, que és el màxim òrgan col·legiat de govern de l'Escola, integrat pels membres següents:

- a) El director de l'Escola de Doctorat, que actua com a president.
- b) El secretari de l'Escola de Doctorat, que realitza les funcions de secretari del Comitè de Direcció.
- c) Els coordinadors dels seus programes de doctorat.
- d) Els vicerectors que tenen assignades les matèries següents:
  - Estudis de doctorat
  - Ordenació acadèmica
  - Investigació i transferència de tecnologia
  - Alumnat
  - Relacions internacionals
- e) El responsable del personal d'administració i serveis de l'Escola, en cas que no siga el secretari.
- f) Representants de les entitats col·laboradores, públiques o privades, que participen en els programes de doctorat de l'Escola, a proposta del director per un període de tres anys, en un nombre màxim de deu.
- g) Cinc representants dels estudiants de doctorat de l'Escola, elegits per ells i entre aquests cada curs acadèmic.

#### Article 15. Funcions del Comitè de Direcció

Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) Establir els criteris de qualitat i directrius per a la creació, modificació i supressió de programes de doctorat a la Universitat Politècnica de València, i elevar-los per a l'aprovació pel Consell de Govern.
- b) Emetre un informe sobre les propostes de creació,

2. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València integrará en sus órganos colegiados de gobierno, en el marco de lo previsto en la normativa que regula su composición, la participación de representantes de entidades externas (organismos públicos de investigación u otros organismos, instituciones, fundaciones, empresas) que colaboren en sus programas de Doctorado, potenciando su conexión con la sociedad y su internacionalización.
3. La Escuela de Doctorado podrá contar con un Comité Asesor Internacional, formado por miembros de reconocido prestigio en las grandes áreas de conocimiento y expertos en Educación en el Espacio Europeo de Educación e Investigación y en transferencia de tecnología. Este comité realizará funciones consultivas y de asesoramiento para los órganos de gobierno de la Escuela y evaluará periódicamente las actividades académicas y la estrategia desarrollada.

### Capítulo primero

#### Órganos colegiados de gobierno

#### Artículo 14. Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado

La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con un Comité de Dirección, que será el máximo órgano colegiado de gobierno de la Escuela, integrado por los siguientes miembros:

- a) El Director de la Escuela de Doctorado, que actuará como presidente.
- b) El Secretario de la Escuela de Doctorado, que realizará las funciones de Secretario del Comité de Dirección.
- c) Los Coordinadores de sus programas de Doctorado.
- d) Los Vicerrectores que tengan asignadas las siguientes materias:
  - Estudios de Doctorado
  - Ordenación Académica
  - Investigación y transferencia de tecnología
  - Alumnado
  - Relaciones internacionales
- e) El responsable del personal de administración y servicios de la Escuela, en caso de que no sea el Secretario.
- f) Representantes de las entidades colaboradoras, públicas o privadas que participan en los programas de Doctorado de la Escuela, a propuesta del Director por un periodo de tres años, en un número máximo de diez.
- g) Cinco representantes de los estudiantes de Doctorado de la Escuela, elegidos por y entre ellos cada curso académico.

#### Artículo 15. Funciones del Comité de Dirección

Son funciones del Comité de Dirección:

- a) Establecer los criterios de calidad y directrices para la creación, modificación y supresión de programas de Doctorado en la Universitat Politècnica de València, y elevarlos para su Aprobación por el Consejo de Gobierno.
- b) Informar las propuestas de creación, modificación

modificació o supressió de programes de doctorat, a iniciativa pròpia o d'alguna de les estructures d'investigació de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb els seus Estatuts, i elevar-les per a l'aprovació pel Consell de Govern, després de l'informe previ de la Comissió Acadèmica.

- c) Establir les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat, lligades a l'estratègia d'investigació de la Universitat Politècnica de València i, si és el cas, de les entitats col·laboradores de l'Escola.
- d) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions de l'Escola de Doctorat, i garantir que aquesta dispose d'una capacitat de gestió adequada als seus fins.
- e) Aprovar la composició de les comissions acadèmiques de programes de doctorat, a proposta de les estructures d'investigació responsables del programa.
- f) Aprovar, cada curs acadèmic, la programació d'activitats formatives de l'Escola de Doctorat, a proposta del director.
- g) Vetlar pel compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat.
- h) Aprovar la proposta de pressupost i executar el pressupost de l'Escola.
- i) Elevar al Consell de Govern, perquè l'aprove, les propostes d'aprovació o modificació de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València, incloent-hi la possible modificació d'aquest Reglament de Règim Intern.
- j) Aprovar els mapes de procediments, així com les guies de bones pràctiques, de resolució de conflictes i qualssevol altres documents de caràcter estratègic que afecten els estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de València.
- k) Ratificar els acords de la Comissió Permanent en els assumptes la resolució dels quals li delega.
- l) Dur a terme les altres funcions que determina la Universitat amb relació al doctorat.

#### Article 16. Reunions del Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció es pot reunir en sessions ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada per semestre, dins del període lectiu.
2. Les convocatòries de les reunions ordinàries del Comitè de Direcció les ha de fer el secretari, seguint instruccions del president, amb una antelació mínima de setanta-dues hores. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i es trameta per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat i han de contenir l'ordre del dia de la sessió, la data, l'hora i el lloc

o supresión de programas de doctorado, a iniciativa propia o de alguna de las estructuras de investigación de la Universitat Politècnica de València, de acuerdo con sus Estatutos, y elevarlas para su aprobación por Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión Académica.

- c) Establecer las líneas estratégicas de la Escuela de Doctorado, ligadas a la estrategia de investigación de la Universitat Politècnica de València y, en su caso, de las entidades colaboradoras de la Escuela.
- d) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones de la Escuela de Doctorado, garantizando que la misma disponga de una capacidad de gestión adecuada a sus fines.
- e) Aprobar la composición de la Comisiones Académicas de programas de Doctorado, a propuesta de las estructuras de investigación responsables del programa.
- f) Aprobar, cada curso académico, la programación de actividades formativas de la Escuela de Doctorado, a propuesta del Director.
- g) Velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las memorias de verificación de los programas de Doctorado de la Escuela de Doctorado.
- h) Aprobar la propuesta de presupuesto y ejecutar el presupuesto de la Escuela.
- i) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, las propuestas de aprobación o modificación de cualquier normativa en el ámbito de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València, incluyendo la posible modificación del presente Reglamento de Régimen Interno.
- j) Aprobar los mapas de procedimientos, así como las guías de buenas prácticas, de resolución de conflictos y cualesquiera otros documentos de carácter estratégico que afecten a los estudios de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.
- k) Ratificar los acuerdos de la Comisión Permanente en los asuntos cuya resolución le delegue.
- l) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat en relación con el Doctorado.

#### Artículo 16. Reuniones del Comité de Dirección

1. El Comité de Dirección podrá reunirse en sesiones ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo una vez por semestre, dentro del período lectivo.
2. Las convocatorias de las reuniones ordinarias del Comité de Dirección serán efectuadas por el Secretario, siguiendo instrucciones del Presidente, con una antelación mínima de setenta y dos horas. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat y

de realització de la sessió. Quan resulta convenient, el director pot convidar a assistir a la sessió persones que no formen part del Comitè de Direcció. Aquestes persones no tenen dret a vot.

3. L'ordre del dia de cada sessió del Comitè de Direcció el fixa el president, i ha d'incloure:
  - a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
  - b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Escola de Doctorat.
  - c) Qüestions sobre les quals el Comitè ha d'adoptar un acord.
  - d) Torn obert de paraules.
4. Qualsevol dels membres del Comitè de Direcció pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Comitè.
5. Pot convocar el Comitè de Direcció en sessió extraordinària a iniciativa del president, de la Comissió Permanent del Comitè o, com a mínim, un trenta per cent dels membres. En aquest cas, la convocatòria s'ha de fer dins dels trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, que ha de contenir l'ordre del dia. Les convocatòries extraordinàries es poden realitzar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
6. Per a la constitució vàlida del Comitè de Direcció es requereix la presència de la meitat més un dels membres i del president i secretari o qui els substitueixen. Si no hi ha quòrum suficient, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Comitè es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres, i han d'estar presents el president i el secretari, o qui els substitueixen.

#### Article 17. Funcionament

1. A més de la Comissió Permanent prevista en aquest reglament, el Comitè de Direcció, per a l'exercici de les funcions assignades a l'Escola de Doctorat, constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:
  - a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola de Doctorat, amb les competències i la composició que s'hi recullen.
  - b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, i se n'ha de definir la composició i les funcions, que pot delegar-n'hi qualsevol de les funcions.

contendrán el orden del día de la sesión, la fecha, hora y lugar de celebración de la sesión. Cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la sesión a personas que no formen parte del Comité de Dirección. Estas personas no tendrán derecho a voto.

3. El orden del día de cada sesión del Comité de Dirección será fijado por su Presidente, y deberá incluir:
  - a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
  - b) Informe de asuntos de interés para la Escuela de Doctorado.
  - c) Cuestiones sobre las que el Comité deba adoptar un acuerdo.
  - d) Ruegos y preguntas.
4. Cualquiera de los miembros del Comité de Dirección podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Comité.
5. Podrá convocarse al Comité de Dirección en sesión extraordinaria a iniciativa del Presidente, de la Comisión Permanente del Comité o de, al menos, un treinta por ciento de sus miembros. En este caso, la convocatoria deberá efectuarse dentro de los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, que deberá contener el orden del día. Las convocatorias extraordinarias podrán realizarse con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.
6. Para la válida constitución del Comité de Dirección se requerirá la presencia de la mitad más uno de sus miembros y del Presidente y Secretario o quienes les sustituyan. De no existir quórum suficiente, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Comité podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros, estando presentes el Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan.

#### Artículo 17. Funcionamiento

1. Además de la Comisión Permanente prevista en el presente Reglamento, el Comité de Dirección, para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela de Doctorado, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:
  - a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela de Doctorado, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
  - b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.



2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De la mateixa manera, ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i assignar-les les funcions a cadascuna d'aquestes; la delegació, si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords, per a la publicació.

#### **Article 18. Comissió Permanent del Comitè de Direcció**

1. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat disposa, per a la gestió ordinària de les seues competències, d'una Comissió Permanent, que està formada pels membres següents:

- a) El director, que actua com a president.
- b) El secretari, que l'és de la Comissió Permanent.
- c) Els vicerectors que tenen assignades les matèries següents:
  - Estudis de doctorat
  - Alumnat
- d) Vuit coordinadors de programa de doctorat, que representen els vuit àmbits de coneixement diferents de la Universitat. El director de l'Escola de Doctorat designa els vuit representants, a proposta del col·lectiu de coordinadors, i ha d'assegurar la representativitat dels diferents àmbits.
- e) El responsable del personal d'administració i serveis de l'Escola, en cas que no siga el secretari.
- f) Un representant de les entitats col·laboradores, públiques o privades, que formen part del Comitè de Direcció de l'Escola, designats pel director.
- g) Un representant dels estudiants de doctorat de l'Escola, elegits pels estudiants i entre aquests que formen part del Comitè de Direcció, cada curs acadèmic.

2. Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Gestionar els espais de l'Escola de Doctorat.
- b) Autoritzar l'admissió de les tesis doctorals per a la seua defensa i designar els avaluadors externs i membres de tribunal, a proposta de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
- c) Convocar els premis extraordinaris de tesi i fer-ne una proposta per a l'adjudicació.
- d) Resoldre les sol·licituds de limitació de la difusió de les tesis, pels motius legalment previstos.
- e) Aprovar, si és el cas, les propostes de reconeixement d'activitats formatives realitzades per les comissions acadèmiques dels programes de doctorat.
- f) Organitzar, gestionar, coordinar i controlar els intercanvis i estades d'investigació dels investigadors en formació amb altres centres i universitats que tenen subscrits acords de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera, remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos, para su publicación.

#### **Artículo 18. Comisión Permanente del Comité de Dirección**

1. El Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado contará, para la gestión ordinaria de sus competencias, con una Comisión Permanente, que estará formada por los siguientes miembros:

- a) El Director, que actuará como Presidente.
- b) El Secretario, que lo será de la Comisión Permanente.
- c) Los Vicerrectores que tengan asignadas las siguientes materias:
  - Estudios de Doctorado
  - Alumnado
- d) Ocho Coordinadores de programa de Doctorado, que representen los ocho diferentes ámbitos de conocimiento de la Universitat. El director de la Escuela de Doctorado designará a los ocho representantes, a propuesta del colectivo de coordinadores, asegurando la representatividad de los diferentes ámbitos.
- e) El responsable del personal de administración y servicios de la Escuela, en caso de que no sea el Secretario.
- f) Un representante de las entidades colaboradoras, públicas o privadas que formen parte del Comité de Dirección de la Escuela, designados por el Director.
- g) Un representante de los estudiantes de Doctorado de la Escuela, elegidos por y entre los estudiantes que forman parte del Comité de Dirección, cada curso académico.

2. Son funciones de la Comisión Permanente:

- a) Gestionar los espacios de la Escuela de Doctorado.
- b) Autorizar la admisión de las tesis doctorales para su defensa y designar los evaluadores externos y miembros de tribunal, a propuesta de la Comisión Académica del programa de Doctorado.
- c) Convocar los premios extraordinarios de tesis y efectuar una propuesta para su adjudicación.
- d) Resolver las solicitudes de limitación de la difusión de las tesis, por los motivos legalmente previstos.
- e) Aprobar, en su caso, las propuestas de reconocimiento de actividades formativas realizadas por las comisiones académicas de los programas de Doctorado.
- f) Organizar, gestionar, coordinar y controlar los intercambios y estancias de investigación de los investigadores en formación con otros Centros y Universidades que tengan suscritos acuerdos de colaboración con la Universitat Politècnica de València.

- g) Elaborar la proposta anual d'activitats formatives de caràcter transversal.
  - h) Elevar al Comitè de Direcció, per a l'aprovació, la proposta de documents model, guies de bones pràctiques, circulars internes o directrius estratègiques.
  - i) Aprovar els criteris i el procediment per a l'adjudicació d'ajudes convocades per l'Escola en matèria de doctorat.
  - j) Elaborar les propostes d'acord dels assumptes que ha d'aprovar el Comitè de Direcció.
  - k) Emetre un informe, si és el cas, sobre la contractació de professors visitants vinculats a l'Escola de Doctorat.
  - l) Qualsevol altres que el Comitè de Direcció de l'Escola o les normatives sobre estudis de doctorat li encomanen.
3. Les reunions de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció les convoca el secretari, seguint ordres del president amb una antelació mínima de tres dies naturals. Les citacions es duen a terme mitjançant una notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'ha de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat.
  4. La Comissió Permanent del Comitè de Direcció es reuneix, com a mínim trimestralment, en les dates previstes en el calendari de reunions que aprova cada curs acadèmic, dins del període lectiu. El president pot, per motius d'agenda, variar les dates previstes, i ha d'assegurar la realització de les sessions previstes.
  5. Pot convocar la Comissió Permanent del Comitè de Direcció en sessió extraordinària a iniciativa del director o, almenys, d'un vint-i-cinc per cent dels membres. La proposta ha de contenir l'ordre del dia. Aquestes convocatòries es poden realitzar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.
  6. Per a la constitució vàlida de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció es requereix la presència de la meitat més un dels membres i del president i secretari o qui els substitueixen. Si no hi ha quòrum suficient, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Comitè es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres, i han d'estar presents el president i el secretari, o qui els substitueixen.

#### **Article 19. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència personal a les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de les seues comissions, tant ordinàries com extraordinàries, és obligatòria per als membres. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

- g) Elaboración de la propuesta anual de actividades formativas de carácter transversal.
  - h) Elevar al Comité de Dirección, para su aprobación, la propuesta de documentos modelo, guías de buenas prácticas, circulares internas o directrices estratégicas.
  - i) Aprobar los criterios y el procedimiento para la adjudicación de ayudas convocadas por la Escuela en materia de Doctorado.
  - j) Elaborar las propuestas de acuerdo de los asuntos que deba aprobar el Comité de Dirección.
  - k) Informar, en su caso, la contratación de profesores visitantes vinculados a la Escuela de Doctorado.
  - l) Cualesquiera otras que el Comité de Dirección de la Escuela o las normativas sobre estudios de doctorado le encomienden.
3. Las reuniones de la Comisión Permanente del Comité de Dirección serán convocadas por el Secretario, siguiendo órdenes del Presidente con una antelación mínima de tres días naturales. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat.
  4. La Comisión Permanente del Comité de Dirección se reunirá, al menos trimestralmente, en las fechas previstas en el calendario de reuniones que apruebe cada curso académico, dentro del período lectivo. El Presidente podrá, por motivos de agenda, variar las fechas previstas, asegurando la celebración de las sesiones previstas.
  5. Podrá convocarse a la Comisión Permanente del Comité de Dirección en sesión extraordinaria a iniciativa del Director o de, al menos, un veinticinco por ciento de sus miembros. La propuesta deberá contener el orden del día. Estas convocatorias podrán realizarse con una antelación mínima de veinticuatro horas.
  6. Para la válida constitución de la Comisión Permanente del Comité de Dirección se requerirá la presencia de la mitad más uno de sus miembros y del Presidente y Secretario o quienes les sustituyan. De no existir quórum suficiente, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Comité podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros, estando presentes el Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan.

#### **Artículo 19. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia personal a las sesiones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de sus Comisiones, tanto ordinarias como extraordinarias, será obligatoria para sus miembros. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola de Doctorat. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a qui expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
  3. Les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent les presideix el director. En cas d'absència, presideix la sessió el membre de l'òrgan en qui delega.
  4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
  5. El secretari de l'Escola de Doctorat aça acta de les sessions, en la forma que l'article 22 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre de l'òrgan que designa el president.
  6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
  7. Tots els membres del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
  8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'han d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela de Doctorado. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tendrán derecho a voto.
  3. Las sesiones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el miembro del órgano en quien delegue.
  4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
  5. El Secretario de la Escuela de Doctorado levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 22 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro del órgano que designe el Presidente.
  6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
  7. Todos los miembros del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente tienen derecho a hacer uso de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
  8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberán incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Article 20. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap

#### **Artículo 20. Adopción de acuerdos y propuestas**

1. Las decisiones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al

altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Escola de Doctorat fa públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 21. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i per la seua Comissió Permanent són efectius des de l'aprovació, si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 22. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i la seua Comissió Permanent el secretari de l'Escola de Doctorat alça acta, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del

Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela de Doctorado hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página Web de la Escuela de Doctorado y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 21. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y por su Comisión Permanente serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y de su Comisión Permanente, que no agoten la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 22. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y su Comisión Permanente se levantará acta por el Secretario de la Escuela de Doctorado, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido

vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'òrgan pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

### **Article 23. Altres comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords d'altres comissions que es constitueixen a l'Escola de Doctorat, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i la seua Comissió Permanent, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat o de la seua Comissió Permanent s'han d'eleva al ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### **Article 24. Comissió Acadèmica del programa de Doctorat**

1. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat està formada per un mínim de cinc i un màxim de deu professors/investigadors, a més del president, o coordinador del programa, d'aquesta, i s'elegeix entre els professors/investigadors que formen part del programa, segons l'article 5, punt 3, de la Normativa dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València. Tots els membres de la comissió han de tenir, almenys, un sexenni d'investigació reconegut. En el cas que algun dels membres ocupa una posició en què no és aplicable el criteri esmentat, ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
2. Els membres s'elegeixen en cadascuna de les estructures d'investigació que participen en el Programa de doctorat, segons el seu reglament intern.
3. La representació de les diferents estructures d'investigació en la Comissió Acadèmica del programa és proporcional al nombre de tesis doctorals presentades per cada

de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del órgano certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

### **Artículo 23. Otras comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de otras Comisiones que se constituyan en la Escuela de Doctorado conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado y su Comisión Permanente, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado o de su Comisión Permanente deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### **Artículo 24. Comisión Académica del programa de Doctorado**

1. La Comisión Académica de cada programa de doctorado estará formada por un mínimo de cinco y un máximo de diez profesores/investigadores, además del presidente, o coordinador del programa, de la misma, y será elegida entre los profesores/investigadores que forman parte del programa, según al artículo 5, punto 3 de la Normativa de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València. Todos los miembros de la comisión deberán tener al menos un sexenio de investigación reconocido. En el caso de que alguno de los miembros ocupe una posición en que no resulte de aplicación el citado criterio, deberá acreditar méritos equiparables a los señalados.
2. Los miembros serán elegidos en cada una de las estructuras de investigación que participan en el Programa de Doctorado, según su reglamento interno.
3. La representación de las diferentes estructuras de investigación en la Comisión Académica del Programa será proporcional al número de tesis doctorales presentadas

estructura en els últims cinc anys anteriors a la constitució o renovació. El procés d'elecció de la Comissió Acadèmica el coordina l'Escola de Doctorat, escoltades les propostes efectuades per les estructures d'investigació participants en el programa. La Comissió Acadèmica la ratifica i nomena l'Escola de Doctorat.

4. Les comissions acadèmiques es renoven cada quatre anys. La Comissió Acadèmica pot comptar amb un representant dels alumnes del programa que assisteix a les reunions amb veu però sense vot i que l'elegeix el col·lectiu dels alumnes del programa i entre aquests.
5. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat és el màxim òrgan de gestió d'aquest. N'és responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació, així com de la formació de cada doctorand, del progrés de la investigació i de l'autorització per a presentar-ne la tesi.
6. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat realitza funcions de supervisió i seguiment del doctorand, així com de coordinació i supervisió del programa. Aquestes són:
  - a) Resoldre les sol·licituds d'admissió al programa de doctorat.
  - b) Resoldre les sol·licituds de dedicació a temps parcial o de pròrrogues per a la presentació de les tesis efectuades pels doctorands, després de l'informe previ del director de la tesi.
  - c) Autoritzar les baixes temporals del programa, després de l'informe previ del director de la tesi, en els termes previstos en la normativa vigent.
  - d) Assignar tutor als doctorands admesos al programa de doctorat.
  - e) Assignar director o directors de tesi als doctorands, en el termini de sis mesos des de l'admissió, així com aprovar els canvis en la direcció de les tesis.
  - f) Vetlar perquè tant els tutors com els directors assignats tinguen experiència investigadora acreditada.
  - g) Proposar al rector el nomenament del coordinador del programa, entre els seus membres.
  - h) Avaluar i proposar el reconeixement de les activitats formatives realitzades pels doctorands del programa.
  - i) Avaluar anualment el Pla d'investigació i el document d'activitats del doctorand, juntament amb els informes del tutor i el director de la tesi
  - j) Proposar els avaluadors externs de les tesis del programa.
  - k) Proposar els membres dels tribunals de tesi.
  - l) Autoritzar el dipòsit de les tesis del programa, per a l'exposició pública.
  - m) Autoritzar la presentació de les tesis del programa, per a la defensa.

por cada estructura en los últimos cinco años anteriores a su constitución o renovación. El proceso de elección de la Comisión Académica será coordinado por la Escuela de Doctorado, oídas las propuestas efectuadas por las estructuras de investigación participantes en el programa. La Comisión Académica será ratificada y nombrada por la Escuela de Doctorado.

4. Las comisiones académicas serán renovadas cada cuatro años. La Comisión Académica podrá contar con un representante de los alumnos del programa que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto y que será elegido por y entre el colectivo de los alumnos del programa.
5. La Comisión Académica de cada programa de Doctorado es el máximo órgano de gestión del mismo. Será responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación, así como de la formación de cada doctorando, del progreso de su investigación y de la autorización para la presentación de su tesis.
6. La comisión académica de cada programa de Doctorado realizará funciones de supervisión y seguimiento del doctorando, así como de coordinación y supervisión del programa. Estas son:
  - a) Resolver las solicitudes de admisión al programa de Doctorado.
  - b) Resolver las solicitudes de dedicación a tiempo parcial o de prórrogas para la presentación de las tesis efectuadas por los doctorandos, previo informe del director de la tesis.
  - c) Autorizar las bajas temporales del programa, previo informe del director de la tesis, en los términos previstos en la normativa vigente.
  - d) Asignar tutor a los doctorandos admitidos al programa de Doctorado.
  - e) Asignar director o directores de tesis a los doctorandos, en el plazo de seis meses desde su admisión, así como aprobar los cambios en la dirección de las tesis.
  - f) Velar porque tanto los tutores como los directores asignados tengan experiencia investigadora acreditada.
  - g) Proponer al Rector el nombramiento del coordinador del programa, de entre sus miembros.
  - h) Evaluar y proponer el reconocimiento de las actividades formativas realizadas por los doctorandos del programa.
  - i) Evaluar anualmente el Plan de investigación y el documento de actividades del doctorando, junto con los informes del tutor y el director de la tesis.
  - j) Proponer los evaluadores externos de las tesis del programa.
  - k) Proponer los miembros de los tribunales de tesis.
  - l) Autorizar el depósito de las tesis del programa, para su exposición pública.
  - m) Autorizar la presentación de las tesis del programa, para su defensa.

- n) Elaborar anualment l'informe de gestió del programa conforme estableix el sistema de garantia intern de qualitat de la universitat per als seus títols i programes de doctorat.
- o) Coordinar la gestió de les sol·licituds d'ajudes públiques o privades al programa, als seus alumnes i professors/investigadors, destinades al foment del finançament de beques/contractes, mobilitat, internacionalització o excel·lència.
- p) Coordinar l'establiment de convenis específics del programa amb altres institucions i organismes.
- q) Qualsevol altra funció que puguen assignar-li el Comitè de Direcció de l'Escola o la seua Comissió Permanent.

7. Les reunions de la Comissió Acadèmica de programa de doctorat les convoca el president, i s'ajusten al règim de funcionament d'òrgans col·legiats que preveu la normativa vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Article 25. Drets i obligacions dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat tenen els drets següents:

- a) Rebre les convocatòries de les sessions d'acord amb el que estableix aquest reglament. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Assistir a les sessions dels òrgans de què formen part i participar-ne activament en les deliberacions.
- c) Guardar sigil de la informació de caràcter personal a què tenen accés en el desenvolupament de les sessions.
- d) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- e) Formular qüestions i preguntes.
- f) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol segon**

##### **Dels òrgans unipersonals de govern**

#### **Article 26. El director**

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València disposa d'un director, que ha de ser un investigador doctor de prestigi reconegut vinculat a la Universitat Politècnica de València, almenys, amb tres trams reconeguts d'activitat investigadora. En el cas que aquest ocupa una posició en què no és aplicable el criteri esmentat, ha d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
2. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola de Doctorat. El nomenament i cessament del director corresponen al rector.

- n) Elaborar anualmente el informe de gestión del programa conforme establece el sistema de garantía interno de calidad de la universidad para sus títulos y programas de Doctorado.
- o) Coordinar la gestión de las solicitudes de ayudas públicas o privadas al programa, a sus alumnos y profesores/investigadores, destinadas al fomento de la financiación de becas/contratos, movilidad, internacionalización o excelencia.
- p) Coordinar el establecimiento de convenios específicos del programa con otras instituciones y organismos.
- q) Cualquiera otra función que puedan asignarle el Comité de Dirección de la Escuela o su Comisión Permanente.

7. Las reuniones de la Comisión Académica de programa de Doctorado serán convocadas por su Presidente, y se ajustarán al régimen de funcionamiento de órganos colegiados previsto en la normativa vigente acerca del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

#### **Artículo 25. Derechos y obligaciones de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros de los órganos colegiados de la Escuela de Doctorado tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir las convocatorias de las sesiones conforme a lo establecido en el presente reglamento. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Asistir a las sesiones de los órganos de que formen parte y participar activamente en sus deliberaciones.
- c) Guardar sigilo de la información de carácter personal a la que tengan acceso en el desarrollo de las sesiones.
- d) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- e) Formular ruegos y preguntas.
- f) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo segundo**

##### **De los órganos unipersonales de gobierno**

#### **Artículo 26. El Director**

1. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con un Director, que habrá de ser un investigador doctor de reconocido prestigio vinculado a la Universitat Politècnica de València con al menos tres tramos reconocidos de actividad investigadora. En el caso de que éste ocupe una posición en que no resulte de aplicación el citado criterio, deberá acreditar méritos equiparables a los señalados.
2. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela de Doctorado. El nombramiento y cese del Director corresponden al Rector.

3. En cas de vacant, absència temporal o malaltia, substitueix el director un dels coordinadors de programa de doctorat que forma part de la Comissió Permanent designat per aquest o, si no, per la persona que el rector designa.

4. Són funcions del director:

- a) Liderar, impulsar, organitzar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, seguint l'estratègia marcada pel seu Comitè de Direcció.
- b) Gestionar els recursos humans i materials assignats a l'Escola de Doctorat.
- c) Promoure l'increment de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat Politècnica de València i l'excel·lència de l'activitat investigadora i d'internacionalització dels seus programes de doctorat i de la mateixa Escola.
- d) Vetlar pel compliment de la missió, els objectius i les funcions de l'Escola de Doctorat.
- e) Convocar i presidir el Comitè de Direcció, desenvolupar-ne les propostes i executar-ne els acords.
- f) Convocar i presidir la Comissió Permanent del Comitè de Direcció, desenvolupar-ne les propostes i executar-ne els acords.
- g) Proposar al rector el nomenament i cessament dels coordinadors dels programes de doctorat, d'acord amb l'article 7 de la Normativa dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València, i del secretari de l'Escola.
- h) Proposar al Comitè de Direcció, amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.
- i) Informar sobre la gestió al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat almenys anualment i totes les vegades que aquest ho sol·licita.
- j) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.
- k) Exercir l'autoritat superior de l'Escola en funció del seu àmbit i competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis de l'Escola i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten els serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost, i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que estableixen els òrgans de govern de la Universitat.

#### Article 27. El secretari

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València compta amb un secretari, que el nomena el rector a proposta del director, entre funcionaris vinculats a l'Escola. Cessen del seu càrrec per decisió del rector, a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan

3. En caso de vacante, ausencia temporal o enfermedad, el Director será sustituido por uno de los coordinadores de programa de doctorado que forma parte de la Comisión Permanente designado por éste o, en su defecto, por la persona que el Rector designe.

4. Son funciones del Director:

- a) Liderar, impulsar, organizar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades de la Escuela de Doctorado, siguiendo la estrategia marcada por su Comité de Dirección.
- b) Gestionar los recursos humanos y materiales asignados a la Escuela de Doctorado.
- c) Promover el incremento de la calidad de la formación doctoral en la Universitat Politècnica de València y la excelencia de la actividad investigadora y de internacionalización de sus programas de Doctorado y de la propia Escuela.
- d) Velar por el cumplimiento de la misión, objetivos y funciones de la Escuela de Doctorado.
- e) Convocar y presidir el Comité de Dirección, desarrollar sus propuestas y ejecutar sus acuerdos.
- f) Convocar y presidir la Comisión Permanente del Comité de Dirección, desarrollar sus propuestas y ejecutar sus acuerdos.
- g) Proponer al Rector el nombramiento y cese de los Coordinadores de los Programas de Doctorado (de acuerdo con el artículo 7 de la Normativa de los estudios de doctorado en la Universitat Politècnica de València) y del Secretario de la Escuela.
- h) Proponer al Comité de Dirección, con anterioridad al inicio de cada curso académico, la aprobación del programa de actividades de la Escuela, y elaborar, una vez finalizado el mismo, la memoria de actividades del curso.
- i) Informar de su gestión al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado al menos anualmente y en cuantas ocasiones éste lo solicite.
- j) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de la Escuela de Doctorado.
- k) Ejercer la superior autoridad de la Escuela en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios de la Escuela y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en la misma, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### Artículo 27. El Secretario

1. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València contará con un Secretario, que será nombrado por el Rector a propuesta del Director, entre funcionarios vinculados a la Escuela. Cesarán de su cargo por decisión del Rector, a propuesta del Director, a petición propia y, en



cessa el director que el va proposar. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Corresponen al secretari les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans col·legiats de govern de l'Escola de Doctorat.
  - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació d'activitats formatives o altra documentació en què es duu a terme l'avaluació del personal en formació de l'Escola de Doctorat.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de govern de l'Escola de Doctorat i donar fe de tots els actes o fets que presència com a de secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Escola de Doctorat.
  - e) En cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el secretari el membre de l'Escola de Doctorat que determina el director.

### 28. Coordinador de programa de doctorat

1. El coordinador de cada programa de doctorat és responsable de la direcció i gestió ordinària del programa.
2. El nomena i cessa el rector, a proposta de la Comissió Acadèmica del programa, una vegada ratificada aquesta per l'Escola de Doctorat. En el cas de programes conjunts amb altres institucions, s'atén al que preveu el conveni de col·laboració signat amb aquestes. La designació del coordinador ha de recaure en un investigador rellevant amb, almenys, dues tesis doctorals dirigides i dos períodes d'activitat investigadora reconeguts.
3. Són funcions del coordinador de programa de doctorat:
  - a) Convocar i presidir la Comissió Acadèmica del programa.
  - b) Executar els acords de la Comissió Acadèmica del programa, i vetlar pel compliment dels objectius i les línies d'investigació fixades pel programa.
  - c) Coordinar els recursos del programa de doctorat i la seua participació en convocatòries d'ajudes o mencions, d'acord amb la Comissió Acadèmica del programa.
  - d) Proposar a la Comissió Acadèmica del programa l'aprovació dels criteris i els requisits d'admissió.
  - e) Vetlar, en col·laboració amb la Comissió Acadèmica, pel bon funcionament del programa pel que fa al seu desenvolupament acadèmic, qualitat, internacionalització i compliment dels criteris d'excel·lència.
  - f) Col·laborar amb l'Escola de Doctorat i els seus òrgans de govern en l'organització d'activitats o el desenvolupament d'accions d'interès per a la formació doctoral en què se'n requereix la participació.

todo caso, cuando cese el Director que lo propuso. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Corresponderán al Secretario las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos colegiados de gobierno de la Escuela de Doctorado.
  - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de actividades formativas u otra documentación en la que se lleve a cabo la evaluación del personal en formación de la Escuela de Doctorado.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de gobierno de la Escuela de Doctorado y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela de Doctorado.
  - e) En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el miembro de la Escuela de Doctorado que determine el Director.

### Artículo 28. Coordinador de programa de Doctorado

1. El Coordinador de cada programa de Doctorado será responsable de la dirección y gestión ordinaria del programa.
2. Será nombrado y cesado por el Rector, a propuesta de la Comisión Académica del Programa, una vez ratificada esta por la Escuela de Doctorado. En el caso de programas conjuntos con otras instituciones, se atenderá a lo previsto en el convenio de colaboración firmado con las mismas. La designación del coordinador deberá recaer sobre un investigador relevante con, al menos, dos tesis doctorales dirigidas y dos períodos de actividad investigadora reconocidos.
3. Son funciones del coordinador de programa de Doctorado:
  - a) Convocar y presidir la comisión académica del programa.
  - b) Ejecutar los acuerdos de la comisión académica del programa, velando por el cumplimiento de los objetivos y líneas de investigación fijadas por el programa.
  - c) Coordinar los recursos del programa de Doctorado y su participación en convocatorias de ayudas o menciones, de acuerdo con la comisión académica del programa.
  - d) Proponer a la comisión académica del programa la aprobación de los criterios y requisitos de admisión.
  - e) Velar, en colaboración con la comisión académica, por el buen funcionamiento del programa en todo lo concerniente a su desarrollo académico, calidad, internacionalización y cumplimiento de los criterios de excelencia.
  - f) Colaborar con la Escuela de Doctorado y sus órganos de gobierno en la organización de actividades o el desarrollo de acciones de interés para la formación doctoral en las que se requiera su participación.

## TÍTOL IV ACTIVITATS ACADÈMIQUES I RECURSOS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

### Capítol primer Activitats acadèmiques

#### Article 29. Programes de doctorat

1. Els nous programes de doctorat els poden proposar el Comitè de Direcció o les estructures d'investigació de la Universitat que hi participarien. Les línies d'investigació de cada programa les aproven les estructures d'investigació participants, que posen els recursos humans i materials per al desenvolupament de la investigació doctoral en el marc de les seues línies d'investigació vigents. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria i d'una proposta de comissió acadèmica i coordinador.
2. Una vegada ha emès un informe favorable el Comitè de Direcció, la proposta de programa de doctorat s'eleva a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, perquè se seguisca el procediment d'aprovació previst en la normativa vigent.

#### Article 30. Activitats formatives

1. La programació d'activitats formatives organitzades per l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València l'aprova el seu Comitè de Direcció.
2. La dita programació inclou les activitats formatives de caràcter transversal i també pot incloure activitats específiques de l'àmbit de cada programa, a proposta de qualssevol dels programes de doctorat de la Universitat Politècnica de València.
3. Totes aquestes activitats tenen el caràcter de formació investigadora i no tenen una estructuració en crèdits ECTS. L'Escola de Doctorat és la responsable de l'encàrrec d'impartició d'aquestes activitats i, si és el cas, de la gestió de compensació econòmica als investigadors, sempre de prestigi reconegut, que les duen a terme. En el cas que aquestes activitats les impartisquen professors de la Universitat Politècnica de València, el vicerector amb competències en la matèria d'ordenació acadèmica hi assigna el reconeixement corresponent en crèdits del Programa d'Ordenació Docent.

#### Article 31. Garantia de qualitat, drets i deures

1. El Comitè de Direcció ha d'establir criteris i directrius específiques de garantia de qualitat que han de complir els programes de doctorat vinculats a l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.

## TÍTULO IV ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y RECURSOS DE LA ES- CUELA DE DOCTORADO

### Capítulo primero Actividades académicas

#### Artículo 29. Programas de Doctorado

1. Los nuevos programas de Doctorado podrán ser propuestos por el Comité de Dirección o por las estructuras de investigación de la Universitat que participarían en los mismos. Las líneas de investigación de cada programa serán aprobadas por las estructuras de investigación participantes, que ponen los recursos humanos y materiales para el desarrollo de la investigación doctoral en el marco de sus líneas de investigación vigentes. La propuesta deberá ir acompañada de una memoria y una propuesta de comisión académica y coordinador.
2. Una vez informada favorablemente por el Comité de Dirección, la propuesta de programa de Doctorado se elevará a la Comisión Académica del Consejo de Gobierno, para que se siga el procedimiento de aprobación previsto en la normativa vigente.

#### Artículo 30. Actividades formativas

1. La programación de actividades formativas organizadas por la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València será aprobada por su Comité de Dirección.
2. Dicha programación incluirá las actividades formativas de carácter transversal y podrá incluir también actividades específicas del ámbito de cada programa, a propuesta de cualquiera de los programas de doctorado de la Universitat Politècnica de València.

3. Todas estas actividades tendrán el carácter de formación investigadora y no tendrán una estructuración en créditos ECTS. La Escuela de Doctorado será la responsable del encargo de impartición de estas actividades y, en su caso, de la gestión de compensación económica a los investigadores, siempre de reconocido prestigio, que las lleven a cabo. En el caso de que dichas actividades sean impartidas por profesores de la Universitat Politècnica de València, el Vicerector con competencias en la materia de ordenación académica asignará a las mismas el reconocimiento correspondiente en créditos del Programa de Ordenación Docente.

#### Artículo 31. Garantía de calidad, derechos y deberes

1. El Comité de Dirección establecerá criterios y directrices específicas de garantía de calidad que deberán cumplir los programas de Doctorado vinculados a la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.

2. Els programes de doctorat organitzats per l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València s'ajusten a una guia de bones pràctiques, elaborada d'acord amb la Normativa dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València pel que fa a drets i deures dels doctorands, dels seus tutors i dels seus directors de tesi.

## Capítol segon

### Recursos materials i econòmics

#### Article 32. Infraestructures

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València pot disposar d'infraestructures pròpies en què desenvolupar-ne les activitats, així com utilitzar infraestructures de la Universitat adscrites a altres estructures universitàries, seguint el procediment habitual de reserva d'espais.

#### Article 33. Pressupostos

1. Els pressupostos de la Universitat Politècnica de València han d'assignar la partida corresponent al funcionament i les activitats de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.
2. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València pot concórrer a convocatòries competitives per a captar recursos destinats a l'exercici de les seues funcions.

## TÍTOL V

### MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

#### Article 34. Iniciativa de reforma del reglament

La iniciativa per a la reforma d'aquest reglament és:

- a) A proposta del director o de la Comissió Permanent.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat. En aquest cas, la proposta de modificació es presenta a la direcció mitjançant un escrit motivat.

#### Article 35. Tramitació de reforma del reglament

El director convoca el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

#### Article 36. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. Los programas de Doctorado organizados por la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València se ajustarán a una guía de buenas prácticas, elaborada de acuerdo con la Normativa de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València en todo lo referente a derechos y deberes de los doctorandos, de sus tutores y de sus directores de tesis.

## Capítulo segundo

### Recursos materiales y económicos

#### Artículo 32. Infraestructuras

La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València podrá contar con infraestructuras propias en las que desarrollar sus actividades, así como utilizar infraestructuras de la Universitat adscritas a otras estructuras universitarias, siguiendo el procedimiento habitual de reserva de espacios.

#### Artículo 33. Presupuestos

1. Los presupuestos de la Universitat Politècnica de València asignarán la partida correspondiente al funcionamiento y actividades de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València.
2. La Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València podrá concurrir a convocatorias competitivas para captar recursos destinados al ejercicio de sus funciones.

## TÍTULO V

### MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ESCUELA DE DOCTORADO

#### Artículo 34. Iniciativa de reforma del Reglamento

La iniciativa para la reforma del presente Reglamento será:

- a) A propuesta del Director o de la Comisión Permanente.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado. En este caso, la propuesta de modificación se presentará a la dirección mediante escrito motivado.

#### Artículo 35. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyendo como un punto del orden del día.

#### Artículo 36. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjada la proposta de modificació, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria fins a transcorregut el termini d'un any.

#### **Disposició transitòria**

Els departaments que actualment gestionen els programes de doctorat que no tenen representants en la Comissió Acadèmica, en virtut del procediment previst en aquest reglament, poden tenir un representant en la mesura que l'Escola de Doctorat en requereix el suport del seu personal administratiu per a la gestió. Aquest ha de reunir els requisits establits en aquest reglament.

#### **Disposició addicional única. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició final única**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació de la creació de l'Escola de Doctorat pel Consell.

### **AUTORITZACIÓ D'EXEMPCIONS AL REQUISIT PREVI A L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL DE GRAU D'ACREDITAR EL CONEIXEMENT D'UNA LLENGUA ESTRANGERA AMB UN NIVELL CORRESPONENT AL B2 DELS NIVELLS FIXATS PEL MARC COMÚ EUROPEU DE REFERÈNCIA PER A LES LLENGÜES**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 18 de desembre de 2012)*

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, en la sessió de 18 de desembre de 2008, va aprovar, d'acord amb la indicació del punt 8 del Document marc per al disseny de titulacions, aprovat pel Consell de Govern el 14 de febrer de 2008, amb relació al tractament de les llengües estrangeres que "per a l'obtenció del títol de grau l'alumne ha d'acreditar el coneixement d'una llengua estrangera, preferentment l'anglès, amb un nivell corresponent al B2 dels nivells comuns de referència fixats pel *Marc comú europeu de referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament, avaluació*".

Aquest requeriment no és aplicable a l'alumnat adaptat des dels actuals plans d'estudi.

La dita acreditació es pot aconseguir per alguna de les vies establides i que són les següents:

2. En el caso de ser rechazada la propuesta de modificación, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia hasta transcurrido el plazo de un año.

#### **Disposición transitoria**

Los departamentos que actualmente gestionan los programas de doctorado que no tengan representantes en la Comisión Académica, en virtud del procedimiento contemplado en este Reglamento, podrán tener un representante en tanto en cuanto la Escuela de Doctorado requiera del apoyo de su personal administrativo para la gestión del mismo. Este debe reunir los requisitos establecidos en este Reglamento.

#### **Disposición adicional única. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición final única**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de la aprobación de la creación de la Escuela de Doctorado por el Consell.

### **AUTORIZACIÓN DE EXENCIONES AL REQUISITO PREVI A LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO DE GRADO DE ACREDITAR EL CONOCIMIENTO DE UNA LENGUA EXTRANJERA CON UN NIVEL CORRESPONDIENTE AL B2 DE LOS NIVELES FIJADOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en la sesión de 13 de diciembre de 2012)*

El Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, en su sesión de 18 de diciembre de 2008 aprobó, de acuerdo con lo indicado en el punto 8 del Documento Marco para el diseño de titulaciones aprobado por el Consejo de Gobierno el 14 de febrero de 2008, en relación con el tratamiento de las lenguas extranjeras que "para la obtención del título de Grado el alumno deberá acreditar el conocimiento de una lengua extranjera, preferentemente el inglés, con un nivel correspondiente al B2 de los niveles comunes de referencia fijados por el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación".

Este requerimiento no resulta de aplicación a los alumnos adaptados desde los actuales planes de estudio.

Dicha acreditación se podrá conseguir por alguna de las vías establecidas y que son las siguientes:

1. Superació d'una prova de nivell de llengua estrangera supervisada pel Departament de Lingüística Aplicada de la UPV.
2. Certificació per organismes oficials o internacionalment reconeguts, que serà validada pel Centre. L'alumne pot realitzar les proves necessàries per a obtenir el certificat esmentat al Centre de Llengües de la UPV, com a centre avaluador autoritzat pels dits organismes.
3. Superació de l'assignatura o assignatures que, d'acord amb els recursos de plantilla, pot oferir el Departament de Lingüística Aplicada en els plans d'estudis, les quals han d'acreditar que l'alumne adquireix les competències ressenyades anteriorment, que s'incorporaran en els contractes-programa. A aquest efecte, la Memòria de verificació de la titulació corresponent ha d'incloure les dites competències de manera explícita.
4. Estada d'un mínim de tres mesos a l'estranger en el marc de programes de mobilitat estudiantil i presentació i defensa oral i pública del projecte o treball final de carrera en una llengua estrangera de què l'estudiant vol aconseguir l'acreditació del coneixement del nivell B2.
5. Superació d'un mínim de 30 ECTS en forma d'assignatures impartides i avaluades en una llengua estrangera de què l'estudiant vol aconseguir l'acreditació del coneixement del nivell B2, bé a la nostra universitat, bé en una altra de nacional o d'estrangera.

L'aplicació d'aquesta exigència en els últims cursos ha evidenciat la necessitat d'atendre circumstàncies especials acreditades pels estudiants, com és el cas d'alumnes amb discapacitats que no els permeten l'aprenentatge d'una llengua estrangera o bé el cas dels estudiants que accedeixen a estudis de grau provinents de sistemes educatius estrangers superats en una llengua estrangera, que permet l'acreditació del nivell B2 a l'efecte d'obtenir el títol, a més dels estudiants que accedeixen a estudis de grau per la via específica d'alumnes de cursos específics d'adaptació per a titulats.

Per tot això, es proposa habilitar tres noves vies d'exempció al compliment del requisit d'acreditar el coneixement d'una llengua estrangera, addicionals a la ja existent per als estudiants adaptats des de les titulacions en extinció, per als estudiants que acrediten:

- Haver accedit a la universitat provinent de sistemes educatius estrangers superats en una llengua estrangera, que permet l'acreditació del nivell B2 a l'efecte d'obtenir el títol.
- Patir una discapacitat que impedeix l'aprenentatge d'una llengua estrangera.
- Haver accedit als estudis de grau per la via prevista per a alumnes de cursos específics d'adaptació a grau per a titulats.

1. Superación de una prueba de nivel de lengua extranjera supervisada por el Departamento de Lingüística Aplicada de la UPV.
2. Certificación por organismos oficiales o internacionalmente reconocidos, que será validada por el Centro. El alumno podrá realizar las pruebas necesarias para la obtención de la citada certificación en el Centro de Lenguas de la UPV, como centro evaluador autorizado por dichos organismos.
3. Superación de la o las asignaturas que, de acuerdo con los recursos de plantilla, pueda ofertar el Departamento de Lingüística Aplicada en los planes de estudios, las cuales deberán acreditar que el alumno adquiere las competencias reseñadas anteriormente, que se incorporarán en los contratos-programa. A tal efecto, la Memoria de Verificación de la Titulación correspondiente deberá incluir dichas competencias de forma explícita.
4. Estancia de un mínimo de tres meses en el extranjero en el marco de programas de movilidad estudiantil y presentación y defensa oral y pública del Proyecto o Trabajo Fin de Carrera en una lengua extranjera de la que el estudiante quiera conseguir la acreditación del conocimiento del nivel B2.
5. Superación de un mínimo de 30 ECTS en forma de asignaturas impartidas y evaluadas en una lengua extranjera de la que el estudiante quiera conseguir la acreditación del conocimiento del nivel B2, bien en nuestra Universidad, bien en otra Universidad nacional o extranjera.

La aplicación de esta exigencia en los últimos cursos ha evidenciado la necesidad de atender circunstancias especiales acreditadas por los estudiantes, como es el caso de alumnos con discapacidades que no les permiten el aprendizaje de una lengua extranjera o bien el caso de los estudiantes que acceden a estudios de grado provenientes de sistemas educativos extranjeros superados en una lengua extranjera, que permita la acreditación del nivel B2 a los efectos de obtención del título, además de los estudiantes que acceden a estudios de grado por la vía específica de alumnos de cursos específicos de adaptación para titulados.

Por todo ello, se propone la habilitación de tres nuevas vías de exención al cumplimiento del requisito de acreditar el conocimiento de una lengua extranjera, adicionales a la ya existente para los estudiantes adaptados desde las titulaciones en extinción, para los estudiantes que acrediten:

- Haber accedido a la universidad proveniente de sistemas educativos extranjeros superados en una lengua extranjera, que permita la acreditación del nivel B2 a los efectos de obtención del título.
- Sufrir una discapacidad que impida el aprendizaje de una lengua extranjera
- Haber accedido a los estudios de grado por la vía prevista para alumnos de cursos específicos de adaptación a grado para titulados.

## MODIFICACIÓ PARCIAL DE LA NORMATIVA QUE REGULA L'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS PARCIALS ESPANYOLS O ESTUDIS UNIVERSITARIS ESTRANGERS

(Aprovada en el Consell de Govern de 29 d'abril de 2010, modificada el 15 de desembre de 2011 i pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2012)

A proposta de la Subcomissió de Reconeixement de Crèdits en estudis de grau, i amb l'objecte de dotar de més flexibilitat i agilitat al procediment d'admissió d'estudiants per aquesta via, tant pel que fa a la determinació dels terminis de presentació de sol·licituds dels estudiants, com a la forma de notificació de la resolució sobre els reconeixements de crèdits obtinguts per aquests, s'ha considerat convenient modificar els articles 4 i 5 de la Normativa que regula l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials parcials espanyols o estudis universitaris estrangers.

Es proposa la modificació dels articles 4 i 5.2, que queden redactats així:

### Article 4. Terminis de presentació

El termini ordinari de presentació de sol·licituds es determina expressament en el calendari acadèmic de cada curs.

En el supòsit que les places existents no foren cobertes amb sol·licituds presentades dins del període assenyalat, s'obriran fins a dos nous terminis: extraordinari i addicional, que també es determinaran expressament en el calendari acadèmic de cada curs.

Abans de l'inici de cada termini de presentació de sol·licituds, la UPV ha de publicar en la seua pàgina web les titulacions que ofereixen places per aquesta via i el nombre de places oferides. Per a això, i amb relació als terminis extraordinari i addicional, cada estructura responsable del títol, a proposta de la seua Comissió Acadèmica de Títol, ha de comunicar amb suficient antelació al vicerectorat competent en matèria d'estudis el nombre de places oferides, a la vista de les places assignades i els resultats de la matrícula.

En tot cas, s'ha de garantir per a l'alumnat que accedeix per aquesta via que aquest procediment d'admissió els permet incorporar-se als estudis de grau no més tard de dia 15 d'octubre.

### Article 5. Procediment

#### 5.2. Resolució dels reconeixements de crèdits.

La notificació de la resolució dels reconeixements de crèdits als sol·licitants s'ha de fer a través de la intranet habilitada per a cada sol·licitant. Els sol·licitants rebran un avís en el seu compte de correu institucional o bé en l'assenyalat a l'efecte en la seua sol·licitud, de la disponibilitat en la seua intranet de la notificació expressa relativa al reconeixement de crèdits sol·licitat.

## MODIFICACIÓN PARCIAL DE LA NORMATIVA QUE REGULA LA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES PARCIALES ESPAÑOLES O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS

(Aprobada en Consejo de Gobierno de fecha 29 de abril de 2010 y modificada el 15 de diciembre de 2011 y por el Consejo de Gobierno de 2012)

A propuesta de la Subcomisión de Reconocimiento de Créditos en estudios de Grado, y con objeto de dotar de mayor flexibilidad y agilidad al procedimiento de admisión de estudiantes por esta vía, tanto en lo que se refiere a la determinación de los plazos de presentación de solicitudes por parte de los estudiantes, como a la forma de notificación de la resolución sobre los reconocimientos de créditos obtenidos por los mismos, se ha considerado conveniente la modificación de los artículos 4 y 5 de la Normativa que regula la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales parciales españoles o estudios universitarios extranjeros.

Se propone la modificación de los artículos 4 y 5.2, que quedarán redactados como sigue:

### Artículo 4. Plazos de presentación

El plazo ordinario de presentación de solicitudes será determinado expresamente en el calendario académico de cada curso.

En el supuesto de que las plazas existentes no fueran cubiertas con solicitudes presentadas dentro del período señalado, se abrirán hasta dos nuevos plazos: extraordinario y adicional, que también serán determinados expresamente en el calendario académico de cada curso.

Antes del inicio de cada plazo de presentación de solicitudes, la UPV publicará en su página web las titulaciones que ofertan plazas por esta vía y el número de plazas ofertadas. Para ello, y en relación a los plazos extraordinario y adicional, cada Estructura Responsable del Título, a propuesta de su Comisión Académica de Título, comunicará con suficiente antelación al Vicerrectorado competente en materia de estudios el número de plazas ofertadas, a la vista de las plazas asignadas y los resultados de la matrícula.

En todo caso, deberá garantizarse para los alumnos que acceden por esta vía que este procedimiento de admisión les permita incorporarse a los estudios de Grado no más tarde de día 15 de octubre.

### Artículo 5. Procedimiento

#### 5.2. Resolución de los reconocimientos de créditos.

La notificación de la resolución de los reconocimientos de créditos a los solicitantes se hará a través de la intranet habilitada para cada solicitante. Los solicitantes recibirán aviso en su cuenta de correo institucional o bien en la señalada al efecto en su solicitud, de la disponibilidad en su intranet de la notificación expresa relativa al reconocimiento de créditos solicitado.

**CONCESSIÓ DE LA MEDALLA XXV ANYS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 13 de desembre de 2012)*

El Consell de Govern, en sessió de 25 de maig de 2006, va adoptar l'acord d'aprovar la proposta de creació i concessió de la Medalla xxv Anys de la Universitat Politècnica de València, fent ús de l'autorització que li concedeix l'article 11.2 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

La distinció, que té un caràcter merament honorífic i que no suposarà, en cap cas, cap contraprestació econòmica, es concedeix al personal que compleix vint-i-cinc anys de serveis continuats o amb interrupció a la Universitat Politècnica de València

Per tot això, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València,

ACORDA: concedir la Medalla xxv Anys de la Universitat Politècnica de València de les persones incloses en l'annex únic d'aquest acord.

**CONCESIÓN DE LA MEDALLA XXV AÑOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de diciembre de 2012)*

El Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2006, adoptó el acuerdo de aprobar la propuesta de creación y concesión de la Medalla xxv Años de la Universitat Politècnica de València, haciendo uso de la autorización que le concede el artículo 11.2 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

La distinción, que tiene un carácter meramente honorífico y que no supondrá, en ningún caso, contraprestación económica alguna, se concede al personal que cumpla veinticinco años de servicios continuados o con interrupción en la Universitat Politècnica de València

Por todo ello, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València,

ACUERDA: conceder la Medalla xxv Años de la Universitat Politècnica de València a las personas incluidas en el anexo único del presente acuerdo.

**Cognoms i nom / Apellidos y nombre**

Adelantado Mateu, María Eulalia  
 Aloy Gandía, Josefina  
 Amorós Ribera, Ana M<sup>a</sup>  
 Bellés Albert, José M<sup>a</sup>  
 Benlloch Dualde, José Vicente  
 Benlloch Marco, Javier  
 Blanca Giménez, Vicente  
 Busquets Mataix, Jaime Luis  
 Calatayud Poveda, Rosario  
 Campos González, Carlos  
 Canales Tatay, Carlos  
 Carrasco Molla, María Dolores  
 Cisneros Vivó, Juan José  
 Debón Uixera, Antonio  
 Delgado de Molina Cánovas, José Manuel  
 Estruch Fuster, Vicente Domingo  
 Fernández Cobos, Mónica  
 Fernández March, María Josefa  
 Gadea Ramos, Ana María

Galindo Rodríguez, Javier  
 García Barderas, M<sup>a</sup> Carmen  
 García Breijo, Francisco José  
 García Escriba, José Ramón  
 Gimeno Casanova, María Carmen  
 Gómez de Barreda Despujol, José Joaquín  
 Ibáñez Magraner, Eduard  
 Ivars Grimalt, Pilar  
 Iza Martínez, M<sup>a</sup> José  
 Jiménez Galiano, Manuel  
 Maiques Trilles, María Josefa  
 Martínez Domingo, Amparo  
 Mas Tomás, María de los Ángeles  
 Mollá Roch, Juan Luis  
 Montañana Romeu, Joaquín  
 Monzó Balbuena, José M<sup>a</sup>  
 Oliver Talens, Juana  
 Pardo Ros, José Luis  
 Pastor Villa, José Manuel

Pérez Borja, Juan Carlos  
 Pérez Igualada, Javier  
 Rivaya Carol, Jesús  
 Rodríguez García, Martín  
 Saiz Jiménez, Juan Ángel  
 Sanabria Gil, Antonio  
 Sánchez López, Miguel  
 Sendra Mengual, Luis Miguel  
 Sendra Roig, Juan Salvador  
 Server Izquierdo, Ricardo José  
 Tarrazo Morell, José  
 Torralba Navarro, M<sup>a</sup> Asunción  
 Torregrosa Soler, Juan Bautista  
 Torres Igual, Casimira Manuela  
 Valor Rizo, Antonia  
 Vivas Consuelo, David José Juan  
 Zalbidea Gómez, Amparo  
 Zaragoza Estellés, M<sup>a</sup> Dolores

## RELACIÓ DE PATENTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

## RELACIÓN DE PATENTES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

| Núm. patent<br>Nº patente | Títol patent<br>Título patente  | Inventors<br>Inventores   | Descripció<br>Descripción   |
|---------------------------|---|---|---|
| P201000204                | DISPOSITIU DE MÚLTIPLE TACTE PER PROJECCIÓ D'IMATGES I DADES SOBRE SUPERFÍCIES<br><br><i>DISPOSITIVO DE MÚLTIPLE TACTO POR PROYECCIÓN DE IMÁGENES Y DATOS SOBRE SUPERFICIES</i> | Emilio Soto Candela<br>Javier Alcalá Esterlich<br>José Miguel Martínez Sáez<br>Manuel Roberto Contero González<br>Mariano Luis Alcañiz Raya<br>Mario Ortega Pérez<br>Vicente Abarca Fernández | El <i>table top</i> consisteix en un dispositiu d'intel·ligència artificial o d'inferència basada en el coneixement que utilitza la projecció d'imatges i dades generades sobre superfícies planes de manera que l'usuari pot interactuar-hi, del tipus multitàctil o <i>multitouch</i> , que al seu torn li permet reconèixer l'orientació i la posició de diversos objectes físics representats sobre la superfície de projecció mitjançant un tractament de computació d'aquestes dades i imatges.<br><i>El table top consiste en un dispositivo de inteligencia artificial o de inferencia basada en el conocimiento que utiliza la proyección de imágenes y datos generados sobre superficies planas de modo que el usuario puede interactuar con dicha superficie, del tipo múltiple tacto o multitouch, permitiéndole a su vez reconocer la orientación y posición de diversos objetos físicos representados sobre la superficie de proyección mediante un tratamiento de computación de tales datos e imágenes.</i> |
| P201000518                | UNITAT I MÈTODE DE CATALOGACIÓ DE CERÀMIQUES ARQUEOLÒGIQUES SEGONS LA PROCEDÈNCIA<br><br><i>UNIDAD Y MÉTODO DE CATALOGACIÓN DE CERÁMICAS ARQUEOLÓGICAS SEGÚN SU PROCEDENCIA</i> | Addisson Salazar Afanador<br>Ángela Parra Crego<br>Ignacio Bosch Roig<br>Jorge Gosálbez Castillo<br>Luis Vergara Domínguez<br>Ramón Miralles Ricós  | Unitat de classificació que disposa de mitjans de caracterització ultrasònica del material ceràmic i que és capaç d'estimar el lloc de fabricació més probable del fragment ceràmic arqueològic en estudi. Permet discernir entre fragments de la mateixa època, que foren fabricats amb tècniques semblants però en forns diferents. Així mateix, les distintes etapes del procés de catalogació, que inclouen l'adquisició i caracterització del senyal ultrasònic.<br><i>Unidad de clasificación que dispone de medios de caracterización ultrasónica del material cerámico y es capaz de estimar el lugar de fabricación más probable del fragmento cerámico arqueológico bajo estudio. Permite discernir entre fragmentos de la misma época, que han sido fabricados con técnicas similares pero en hornos diferentes. Es asimismo objeto de la invención las distintas etapas del proceso de catalogación que incluyen la adquisición y caracterización de la señal ultrasónica</i>                                   |
| P201000519                | MÈTODE PER A LA DETECCIÓ DE MONÒXID DE CARBONI  | Félix Sancenón Galarza<br>José Vicente Ros Lis<br>Juan Soto Camino<br>Julio Esteban Moreno<br>María Dolores Marcos Martínez<br>Ramón Martínez Máñez   | Es tracta d'un nou reactiu per a detectar el CO. La invenció identifica un conjunt de compostos derivats de rodi amb lligands de tipus fosfina capaços de detectar la presència de CO. Els compostos de rodi es poden utilitzar en fase gas o en dissolució i poden ser ancorats o absorbits en una matriu polimèrica o silícia.  |



MÉTODO PARA LA DETECCIÓN DE MONÓXIDO DE CARBONO

*Se trata de un nuevo reactivo para detectar el CO. La invención identifica un conjunto de compuestos derivados de Rodio con ligandos tipo fosfina capaces de detectar la presencia de CO. Los compuestos de Rodio pueden utilizarse en fase gas o en disolución y pueden ser anclados o absorbidos en una matriz polimérica o silícea.*

|            |  |   |   |
|------------|--|---|---|
| P201000900 |  | Estela Climent Terol<br>Félix Sancenón Galarza<br>Juan Soto Camino<br>María Dolores Marcos Martínez<br>Ramón Martínez Máñez   | Sistema d'alliberament controlat activat per oligonucleòtids. Es tracta del disseny d'un sistema d'alliberament controlat en resposta a estímuls externs específics, concretament a àcids nucleics.<br><i>Sistema de liberación controlada activado por oligonucleótidos. Se trata del diseño de un sistema de liberación controlada en respuesta a estímulos externos específicos, concretamente a ácidos nucleicos.</i>   |
| P201030129 | COMPOSICIÓN FOTOPROTECTORA DE RADIACIONES UV/VIS/IR AMB MICROESFERES DE SILICI COM A COMPOST ACTIU | Alberto Gonzalo Pérez-Roldán Tacumi<br>Francisco Javier Meseguer Rico<br>Marie-Isabelle Rodríguez<br>Roberto Fenollosa Esteve   | Ús de micropartícules esfèriques de silici, de mida compresa entre 0,1 i 50 micres de diàmetre, com a reflectants de la radiació infraroja, i absorbents de la radiació UV. La utilització d'aquestes micropartícules de silici metàl·lic en filtres solars és una alternativa a l'ús de filtres solars orgànics compostos per nanopartícules, que es degraden i absorbeixen per la pell i poden causar reaccions al·lèrgiques en alguns individus.<br><i>Empleo de micropartículas esféricas de Silicio, de tamaño comprendido entre 0,1 y 50 micras de diámetro, como reflectantes de la radiación Infrarroja, y absorbentes de la radiación UV. La utilización de estas micropartículas de silicio metálico en filtros solares es una alternativa al empleo de filtros solares orgánicos compuestos por nanopartículas, que se degradan y absorben por la piel pudiendo causar reacciones alérgicas en algunos individuos.</i> |
| P201030324 | MATERIAL ITQ-47, PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ I ÚS   | Ángel Cantín Sanz<br>Avelino Corma Canos<br>Fernando Rey García<br>José Luis Jordá Moret<br>María Teresa Navarro Villalba<br>Noemí Velamazán Cirujeda<br>Raquel Simancas Coloma | Material cristal·lí microporós isoestructural amb el mineral denominat boggsita i el procediment de preparació, que té una composició:<br>$x X_2O_3 : z ZO_2 : y YO_2$<br>en què X és un element trivalent, com ara Al, B, Fe, In, Ga, Cr, o mescles d'aquests, en què $(y+z)/x$ pot prendre valors entre 9 i infinit; Z correspon a un element tetravalent seleccionat entre Si i Ge o mescles d'aquests; Y correspon a un element tetravalent, com ara Ti, Sn, Zr, V o mescles d'aquess, en què $z/y$ pot prendre valors entre 10 i infinit.<br><i>Material cristalino microporoso isoestructural con el mineral denominado Boggsita y su procedimiento de preparación, que tiene una composición:</i>  |
|            | MATERIAL ITQ-47, SU PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN Y SU USO  |   |   |



en la que X es un elemento trivalente tal como Al, B, Fe, In, Ga, Cr, o mezclas de estos, donde  $(y+z)/x$  puede tomar valores entre 9 e infinito; Z corresponde a un elemento tetravalente seleccionado entre Si y Ge o mezclas de ellos; Y corresponde a un elemento tetravalente tal como Ti, Sn, Zr, V o mezclas de ellos, donde  $z/y$  puede tomar valores entre 10 e infinito.

P201030368 PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE SURFACTANTS BIODEGRADABLES A PARTIR DE CEL·LULOSA EN UN SOL REACTOR Avelino Corma Canos Nicolás David Villandier

*PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE SURFACTANTES BIODEGRADABLES A PARTIR DE CELULOSA EN UN SOLO REACTOR*

Procediment d'obtenció de surfactants a partir de cel·lulosa i hemicel·lulosa que es porta a cap en una reacció en un sol reactor, *one pot*, i que comprèn, almenys, els passos següents:  
a) un primer pas d'hidròlisi, on es barreja la cel·lulosa, almenys, amb un líquid iònic, aigua i amb catalitzador;  
b) un segon pas de glicosidació, en què s'afegeix, almenys, un alcohol quan el nivell d'hidròlisi de la cel·lulosa està comprès entre el 10 i el 80%.

*Procedimiento de obtención de surfactantes a partir de celulosa y hemicelulosa que se lleva a cabo en una reacción en un solo reactor, one pot, y que comprende, al menos los siguientes pasos:*

*a) un primer paso de hidrólisis donde se mezcla la celulosa con al menos un líquido iónico, agua y con catalizador;*  
*b) un segundo paso de glicosidación en el que se añade al menos un alcohol cuando el nivel de hidrólisis de la celulosa está comprendido entre el 10 y el 80%.*

P201030502 NANOPARTÍCULAS DE SÍLICE PER A DIFUSIÓ INTRACEL·LULAR D'AGENTS BIOACTIUS POC SOLUBLES Avelino Corma Canos Carlos Muniesa Lajara Manuel Quesada Villar Pablo Botella Asunción Simó Schwartz Navarro

*NANOPARTICULAS DE SÍLICE PARA DIFUSIÓN INTRACELULAR DE AGENTES BIOACTIVOS POCO SOLUBLES*

Material nanoestructurat compost de nanopartícules de sílice, la superfície del qual es troba coberta de grups aniònics i un agent bioactiu unit per un enllaç covalent hidrolitzable i, opcionalment, molècules d'un PEG, un agent fluorescent, un radionúcliu i/o una substància directora a receptors, cèl·lules o teixits específics, unides per enllaç covalent, i l'ús en el tractament o la profilaxi d'una patologia determinada.

*Material nanoestructurado compuesto de nanopartículas de sílice, cuya superficie se encuentra cubierta de grupos aniónicos y un agente bioactivo unido por un enlace covalente hidrolizable y, opcionalmente, moléculas de un PEG, un agente fluorescente, un radionúcleo y/o una sustancia directora a receptores, células o tejidos específicos, unidas por enlace covalente, y su uso en el tratamiento o profilaxis de una determinada patología.*

|            |  |  |   |
|------------|--|--|---|
| P201030693 | COMPOST AMB ACTIVITAT ANTIOXIDANT                    | Ismael Rodrigo Bravo<br>José M <sup>a</sup> Bellés Albert<br>María Pilar López Gresa<br>María Purificación Lison Parraga<br>Vicente Conejero Tomás | <p>Es tracta d'una substància amb una gran capacitat antioxidant, la transferoluilnoradrenalina que és possible obtenir-la de manera natural a través d'un procediment que combina dues tècniques que fins ara no s'havien utilitzat de manera conjunta. A més, és possible sintetitzar-la al laboratori mitjançant un procés senzill i econòmic, en una única etapa i amb un rendiment molt elevat. Aquest antioxidant natural té aplicació en la indústria alimentària, per a retardar l'oxidació de lípids i, per tant, millorar la qualitat nutricional dels aliments. També en la indústria cosmètica, com a ingredients naturals actius; en la indústria del cautxú, per a prevenir-ne la degradació, i en la indústria petroquímica, com a conservant de la gasolina.</p> <p><i>Se trata de una sustancia con una gran capacidad antioxidante, la transferoluilnoradrenalina que es posible obtenerla de forma natural a través de un procedimiento que combina dos técnicas que hasta ahora no se habían utilizado de forma conjunta. Además es posible sintetizarla en el laboratorio mediante un proceso sencillo y barato, en una única etapa y con un rendimiento muy elevado. Este antioxidante natural tiene aplicación en la industria alimentaria, para retrasar la oxidación de lípidos y, por lo tanto, mejorar la calidad nutricional de los alimentos. También en la industria cosmética como ingredientes naturales activos, en la industria del caucho para prevenir su degradación y en la industria petroquímica como conservante de la gasolina.</i></p> |
|            | COMPUESTO CON ACTIVIDAD ANTIOXIDANTE                 |  |   |
| P201030886 | DERIVATS DE CAMPTOTECINA COM A AGENTS ANTITUMORALS   | Avelino Corma Canos<br>Guillermo Rodríguez Berna<br>María José Díaz Cabañas<br>Simó Schwartz Navarro   | <p>Sèrie de derivats de 9-(amidometil)-10-Hidroxicamptotecines N-substituïts i 9-(imidometil)-10-Hidroxicamptotecines N-substituïts, que actuen com a agents antitumorals, amb possible aplicació com a fàrmacs per a curar, detenir o pal·liar tumors o càncer, com ara el càncer d'úter. De la mateixa manera, aquesta invenció es refereix al procediment de síntesi dels dits derivats de la camptotecina i a l'ús d'aquests com a agents antitumorals.</p> <p><i>Serie derivados de derivados de 9-(amidometil)-10-Hidroxicamptotecinas N-sustituídos y 9-(imidometil)-10-Hidroxicamptotecinas N-sustituídos, que actúan como agentes antitumorales, con posible aplicación como fármacos para curar, detener o paliar tumores o cáncer, tales como el cáncer de útero. Del mismo modo, la presente invención, se refiere al procedimiento de síntesis de dichos derivados de la Camptotecina y al uso de los mismos como agentes antitumorales.</i></p>   |
|            | DERIVADOS DE CAMPTOTECINA COMO AGENTES ANTITUMORALES |  |   |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| P201031098 | Avelino Corma Canos<br>Guillermo Rodríguez Berna<br>María José Díaz Cabañas   | <p>Procés d'obtenció de derivats solubles en aigua de 20(s)camptotecina com a agents antitumorals. Aquesta invenció es refereix a un nou procediment de síntesi d'una sèrie de derivats solubles en aigua de camptotecina, que actuen com a agents antitumorals, amb aplicació dins de l'àmbit de la indústria farmacèutica com a fàrmacs per a curar, detenir o pal·liar tumors o càncer, com ara el càncer d'úter.</p> <p><i>Proceso de obtención de derivados solubles en agua de 20(s)camptotecina como agentes antitumorales. La presente invención se refiere a un nuevo procedimiento de síntesis de una serie de derivados solubles en agua de camptotecina, que actúan como agentes antitumorales, con aplicación dentro del ámbito de la industria farmacéutica como fármacos para curar, detener o paliar tumores o cáncer, tales como el cáncer de útero.</i></p> |   |
| P201031316 | <p>LENTE OFTÁLMICA MULTIFOCAL I PROCEDIMENT PER A L'OBTENCIÓ</p> <p><i>LENTE OFTÁLMICA MULTIFOCAL Y PROCEDIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN</i></p> | <p>Amparo Pons Martí<br/>Arnau Calatayud Calatayud<br/>Eva Larra Mateos<br/>Fernando Giménez Palomares<br/>Genaro Saavedra Tortosa<br/>Juan Antonio Monsoriu Serra<br/>Juan Luis Rojas Salegui<br/>Laura Remón Martín<br/>Pedro Andrés Bou<br/>Pedro José Salazar Salegui<br/>Walter Furlan</p>   | <p>Es tracta de lents multifocals per a ús en oftalmologia i/o optometria en la forma de lents intraoculars i/o lents de contacte. Aquestes lents, ja siga la versió intraocular com la de lent de contacte, estan especialment indicades per a la compensació simultània de l'ametropia associada a cada ull i de la presbícia.</p> <p><i>Se trata de lentes multifocales para uso en oftalmología y/o optometría en la forma de lentes intraoculares y/o lentes de contacto. Estas lentes, ya sea en su versión intraocular como en la de lente de contacto, están especialmente indicadas para la compensación simultánea de la ametropía asociada a cada ojo y de la presbicia.</i></p>                     |
| P201031513 | <p>MATERIAL ITQ-45, PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ I ÚS</p> <p><i>MATERIAL ITQ-45, SU PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN Y SU USO</i></p>                   | <p>Ángel Cantín Sanz<br/>Avelino Corma Canos<br/>Fernando Rey García<br/>José Luis Jordá Moret<br/>María Teresa Navarro Villalba<br/>Noemí Velamazán Cirujeda<br/>Raquel Simancas Coloma</p>  | <p>En aquesta invenció es presenta un material cristal·lí microporós i el procediment de preparació, que té una composició:</p> $x X2O3 : z ZO2 : y YO2$ <p>en què X és un element trivalent, com ara Al, B, Fe, In, Ga, Cr, o mescles d'aquests, en què (y+z)/x pot prendre valors entre 9 i infinit; Z correspon a un element tetravalent seleccionat entre Si i Ge o mescles d'aquests; Y correspon a un element tetravalent, com ara Ti, Sn, Zr, V o mescles d'aquests, en què z/y pot prendre valors entre 10 i infinit.</p> <p><i>En la presente invención, se presenta un material cristalino microporoso y su procedimiento de preparación, que tiene una composición:</i></p> $x X2O3 : z ZO2 : y YO2$ |

en la que  $X$  es un elemento trivalente tal como  $Al, B, Fe, In, Ga, Cr$ , o mezclas de estos, donde  $(y+z)/x$  puede tomar valores entre 9 e infinito;  $Z$  corresponde a un elemento tetravalente seleccionado entre  $Si$  y  $Ge$  o mezclas de ellos;  $Y$  corresponde a un elemento tetravalente tal como  $Ti, Sn, Zr, V$  o mezclas de ellos, donde  $z/y$  puede tomar valores entre 10 e infinito.

P201031831 PROCEDIMENT PER A OBTE- Isabel Goñi Echave  
NIR UN RECOBRIMENT José Luis Gómez Ribelles  
SOL-GEL POLIMÈRIC I Julio José Suay Antón  
RECOBRIMENT SOL-GEL María Dolores Gurruchaga Torrecilla  
POLIMÈRIC Miriam Hernández Escolano

PROCEDIMIENTO PARA LA  
OBTENCIÓN DE UN RE-  
CUBRIMIENTO SOL-GEL  
POLIMÉRICO Y RECUBRI-  
MIENTO SOL-GEL POLIMÉ-  
RICO

Aquesta invenció es refereix al camp dels recobriments híbrids orgànics-inorgànics aplicats sobre pròtesis o implants obtinguts a partir de tecnologia sol-gel. En particular, la invenció es refereix a recobriments obtinguts via sol-gel que poden estar carregats amb partícules bioactives, biomolècules o fàrmacs amb l'objecte de millorar les característiques de biocompatibilitat i integració dels implants al teixit corresponent.

*La presente invención se refiere al campo de los recubrimientos híbridos orgánicos-inorgánicos aplicados sobre prótesis o implantes obtenidos a partir de tecnología sol-gel. En particular, la invención se refiere a recubrimientos obtenidos via sol-gel que pueden estar cargados con partículas bioactivas, biomoléculas o fármacos con el objeto de mejorar las características de biocompatibilidad e integración de los implantes en el tejido correspondiente.*

P201031898 DISPOSITIU PER A L'EN- Giovan Battista Preve  
CAPSULAMENT EFICIENT Günter Lang  
DE BAIX PERFIL DE CIRCUITS Jan Krissler  
INTEGRATS FOTÒNICS AMB Javier Martí Sendra  
ACOBLEMENT A FIBRA José Vicente Galán Conejos  
VERTICAL Pablo Sanchis Kilders  
Sebastian Marx  
Tolga Tekin

DISPOSITIVO PARA EL EN-  
CAPSULADO EFICIENTE DE  
BAJO PERFIL DE CIRCUITOS  
INTEGRADOS FOTÓNICOS  
CON ACOPLA A FIBRA  
VERTICAL

Aquesta invenció consisteix en un aparell que permet l'assemblatge i empaquetament de baix perfil de circuits integrats fotònics (CIF) als quals les fibres òptiques acoblen de forma vertical al circuit integrat, però amb una orientació lateral per a la fibra òptica en l'empaquetat. La fibra òptica pot ser tant en forma de fibres individuals, com un conjunt (array) de fibres.

*La presente invención consiste en un aparato que permite el ensamblado y empaquetado de bajo perfil de circuitos integrados fotónicos (CIFs) a los cuales las fibras ópticas acoplan de forma vertical al circuito integrado, pero con una orientación lateral para la fibra óptica en el empaquetado. La fibra óptica puede ser en tanto en forma de fibras individuales, como un conjunto (array) de fibras.*

P201101278 PROCEDIMENT DE CON- Francisco Quiles Flor  
TROL DE CONGESTIÓ EN Jesús Escudero Sahuquillo  
XARXES MULTITAPA AMB José Flich Cardo  
ENCAMINAMENT DISTRI- José Francisco Duato Marín  
BUÏT Pedro Javier García García

En xarxes informàtiques, la congestió és el resultat d'una càrrega de trànsit dins de la xarxa que supera la capacitat dels enllaços i *buffers* en certs punts. Aquest resultat ofereix un procediment per a gestionar de manera eficient el blocatge de cap de línia (HoL

*PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CONGESTIÓN EN REDES MULTIETAPA CON ENCAMINAMIENTO DISTRIBUIDO*

Blocking) que es produeix com a conseqüència de la dita congestió. La solució és vàlida per a xarxes d'interconnexió de sistemes paral·lels de topologia multietapa amb encaminament distribuït implementat mitjançant etiquetes d'encaminament.

*En redes informáticas, la congestión es el resultado de una carga de tráfico dentro de la red que supera la capacidad de los enlaces y buffers en ciertos puntos. Este resultado ofrece un procedimiento para gestionar de forma eficiente el bloqueo de cabeza de línea (HoL Blocking) que se produce como consecuencia de dicha congestión. La solución es válida para redes de interconexión de sistemas paralelos de topología multietapa con encaminamiento distribuido implementado mediante etiquetas de encaminamiento.*

P201130011 MATERIAL FOTOVOLTAIC MULTIUNIÓ TIPUS P-I-N, DISPOSITIU CERÀMIC FOTOVOLTAIC QUE EL COMPRÈN I MÈTODES D'OBTENCIÓ D'AQUESTS

Javier Orozco Messana  
María de los Ángeles Hernández Fenollosa

*MATERIAL FOTOVOLTAICO MULTIUNIÓN TIPO P-I-N, DISPOSITIVO CERÁMICO FOTOVOLTAICO QUE LO COMPRENDE Y MÉTODOS DE OBTENCIÓN DE LOS MISMOS*

S'ha desenvolupat un procés de recobriment per a panells ceràmics de façana ventilada amb capacitat de generació d'energia elèctrica, mitjançant materials fotovoltaics, fet que permet el desenvolupament d'un nou tipus de producte arquitectònic polifuncional que permeta realitzar un aprofitament energètic sostenible i compatible amb les configuracions constructives existents.

*Se ha desarrollado un proceso de recubrimiento para paneles cerámicos de fachada ventilada con capacidad de generación de energía eléctrica, mediante materiales fotovoltaicos. Lo que permite el desarrollo de nuevo tipo de producto arquitectónico polifuncional que permita realizar un aprovechamiento energético sostenible y compatible con las configuraciones constructivas existentes.*

P201130077 FORMULACIÓ QUE COMPRÈN MICROPARTÍCULES DE SILICI COM A PIGMENT ABSORBENT DE LA RADIACIÓ UV-VISIBLE I REFLECTANT DE LA RADIACIÓ IR

Alberto Gonzalo Pérez-Roldán Tacumi  
Francisco Javier Meseguer Rico  
Marie-Isabelle Rodríguez  
Roberto Fenollosa Esteve

*FORMULACIÓN QUE COMPRENDE MICROPARTÍCULAS DE SILICIO COMO PIGMENTO ABSORBENTE DE LA RADIACIÓN UV-VISIBLE Y REFLECTANTE DE LA RADIACIÓN IR*

Preparats protectors de la radiació de la llum solar, eficaços contra la radiació UV i visible, així com de la radiació tèrmica IR. Les composicions contenen com a principi actiu micropartícules de silici d'una mida entre 0.1 micres i 5 micres capaces d'absorbir la radiació UV i de reflectir la radiació tèrmica IR.

*Preparados protectores de la radiación de la luz solar, eficaces contra la radiación UV y visible, así como de la radiación térmica IR. Las composiciones contienen como principio activo micropartículas de silicio de un tamaño entre 0.1 micras y 5 micras capaces de absorber la radiación UV y de reflejar la radiación térmica IR.*

P201130088 PROCEDIMENT DE TRANSFORMACIÓ DE METÀ A

Avelino Corma Canos  
Francesc Sastre Calabuig

Procediment per a la transformació de metà en derivats d'un carboni que conté un o

DERIVATS OXIGENATS D'UN ÀTOM DE CARBONI Hermenegildo García Gómez

*PROCEDIMIENTO DE TRANSFORMACIÓN DE METANO A DERIVADOS OXIGENADOS DE UN ÁTOMO DE CARBONO*

més àtoms d'oxigen mitjançant l'ús de llum ultraviolada de longitud d'ona menor que 200nm en presència d'un material sòlid.

*Procedimiento para la transformación de metano en derivados de un carbono conteniendo uno o más átomos de oxígeno mediante el empleo de luz ultravioleta de longitud de onda menor que 200nm en presencia de un material sólido.*

P201130120 INSTAL·LACIÓ PER A FRANCISCO PAYRI GONZÁLEZ  
SIMULAR LES CONDICIONS JOSÉ GALINDO LUCAS  
DE PRESSIÓ I TEMPERATURA JOSÉ MARÍA DESANTES FERNÁNDEZ  
DE L'AIRE ASPIRAT PER UN JOSÉ RAMÓN SERRANO CRUZ  
MOTOR DE COMBUSTIÓ  
INTERNA ALTERNATIU

*INSTALACIÓN PARA SIMULAR LAS CONDICIONES DE PRESIÓN Y TEMPERATURA DEL AIRE ASPIRADO POR UN MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA ALTERNATIVO*

La necessitat d'establir unes condicions fixes de pressió i temperatura a l'atmosfera en funció de l'altitud, que es puguen usar per al desenvolupament i posada al punt dels motors o uns altres components dels avions, portà el 1952 a l'Organització Internacional de l'Aviació Civil (ICAO segons les sigles en anglès) a la definició de l'atmosfera estàndard internacional (ISA segons les sigles en anglès). L'equip objecte d'aquesta invenció permet amb un baix cost energètic reproduir les condicions de pressió i temperatura que té l'aire aspirat per un motor alternatiu en funció de l'altura sobre el nivell del mar, segons estableix l'ISA. Aquestes condicions seran necessàriament de pressions i temperatures menors a les de l'aire al nivell del mar.

*La necesidad de establecer unas condiciones fijas de presión y temperatura en la atmósfera en función de la altitud, que puedan ser usadas para el desarrollo y puesta a punto de los motores u otros componentes de los aviones, llevó en 1952 a la Organización Internacional de la Aviación Civil (ICAO según sus siglas en inglés) a la definición de la atmósfera estándar internacional (ISA según sus siglas en inglés). El equipo objeto de la presente invención permite con un bajo coste energético reproducir las condiciones de presión y temperatura que tiene el aire aspirado por un motor alternativo en función de la altura sobre el nivel del mar, según establece la ISA. Estas condiciones serán necesariamente de presiones y temperaturas menores a las del aire al nivel del mar.*

P201130265 COMPOST TERMOSENSIBLE ELENA AZNAR GIMENO  
PER A L'ALLIBERAMENT FÉLIX SANCENÓN GALARZA  
CONTROLAT DE SUBSTÀNCIES JOSÉ VICENTE ROS LIS  
ACTIVES O INDICADOR JUAN SOTO CAMINO  
MARÍA DOLORES MARCOS MARTÍNEZ  
RAMÓN MARTÍNEZ MAÑEZ

Nou sistema d'alliberament controlat amb resposta a la temperatura basat en la modificació superficial amb materials amb variació de fase no polimèrics de suports que contenen el colorant o la substància activa per a ser alliberada. El suport que conté la substància activa i la part que mostra variació de les seues propietats amb la temperatura es troben unides per una molècula covalentment unida a la primera i formant interaccions no covalents amb la segona.

COMPUESTO TERMOSENSIBLE PARA LA LIBERACION CONTROLADA DE SUSTANCIAS ACTIVAS O INDICADOR

*Nuevo sistema de liberación controlada con respuesta a la temperatura basado en la modificación superficial con materiales con variación de fase no poliméricos de soportes que contienen el colorante o sustancia activa para ser liberada. El soporte que contiene la sustancia activa y la parte que muestra variación de sus propiedades con la temperatura se encuentran unidas por una molécula covalentemente unida a la primera y formando interacciones no covalentes con la segunda.*

P201130746 DISPOSITIU AWG (ARRAYED WAVEGUIDE GRATING) PER A LA MULTIPLEXACIÓ I DEMULTIPLEXACIÓ DE SENYALS SINTONITZABLE I MÈTODE DE SINTONITZACIÓ DEL DIT DISPOSITIU

José Capmany Francoy  
Mauricio Morais de Lima Jr.  
Pascual Muñoz Muñoz  
Santos Paulo

DISPOSITIVO AWG (ARRAYED WAVEGUIDE GRATING) PARA LA MULTIPLEXACIÓN Y DEMULTIPLEXACIÓN DE SEÑALES SINTONIZABLE Y MÉTODO DE SINTONIZACIÓN DE DICHO DISPOSITIVO

Dispositiu òptic integrat i les seues variants, consistent en un multiplexor de canals òptics AWG la resposta del qual és sintonitzable mitjançant ones acústiques superficials, bé directament, o bé mitjançant l'ús d'acobladors òptics MMI. Aquest resultat es pot utilitzar com a analitzador d'espectres òptic, multiplexor/demultiplexor òptic en el temps, conversor sèrie a paral·lel òptic, oscil·loscopi òptic de mostratge, router reconfigurable òptic en xarxes de multiplexació per divisió en longitud d'ona. *Dispositivo óptico integrado y sus variantes, consistente en un multiplexor de canales ópticos AWG cuya respuesta es sintonizable mediante ondas acústicas superficiales, bien directamente, o bien mediante el uso de acopladores ópticos MMI. Este resultado puede utilizarse como analizador de espectros óptico, multiplexor/demultiplexor óptico en el tiempo, conversor serie a paralelo óptico, osciloscopio óptico de muestreo, router reconfigurable óptico en redes de multiplexación por división en longitud de onda.*

P201130811 SISTEMA I MÈTODE D'ESTIMACIÓ DE GLUCOSA EN PLASMA

Fátima Barceló Rico  
Jorge Bondia Company  
José Luis Díez Ruano  
Josep Vehí  
Paolo Rossetti  
Yenny Leal

SISTEMA Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DE GLUCOSA EN PLASMA

La monitorització contínua no invasiva o mínimament invasiva de la glucèmia capil·lar és un pilar del tractament dels pacients diabètics. El mètode desenvolupat per al monitoratge continu de glucosa permet augmentar l'exactitud –mesurada com la desviació absoluta relativa mitjana o mediana (MARD)– d'aquells dispositius destinats al monitoratge continu de glucosa, o bé a aquells destinats al desenvolupament del pàncrees artificial per a l'automatització del control glucèmic en pacients. El mètode tracta un conjunt de senyals determinants de l'estat metabòlic del pacient, i a través de la combinació d'un o diversos models dinàmics (individuals o poblacionals) correctament ponderats estimen la glucèmia. *La monitorización continua no invasiva o minimamente invasiva de la glucemia capilar es un pilar del tratamiento de los pacientes*



*diabéticos. El método desarrollado para la monitorización continua de glucosa permite aumentar la exactitud –medida como la desviación absoluta relativa media o mediana (MARD)– de aquellos dispositivos destinados a la monitorización continua de glucosa, o bien a aquellos destinados al desarrollo del páncreas artificial para la automatización del control glucémico en pacientes. El método trata un conjunto de señales determinantes del estado metabólico del paciente, y a través de la combinación de uno o varios modelos dinámicos (individuales o poblacionales) correctamente ponderados estiman la glucemia.*

P201130869 PROCEDIMENT I DISPOSITIU DE CALIBRATGE ACTIU DEL FASOR DE POTÈNCIA DE DESEQUILIBRI D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

Joaquín Montañana Romeu  
Vicente León Martínez

El fasor potència de desequilibri és una magnitud que mesura els efectes dels desequilibris a les xarxes elèctriques i permet identificar els desequilibris deguts a les càrregues actives i els causats per càrregues reactives. Aquest resultat descriu un procediment per a verificar la fiabilitat de la mesura del fasor potència de desequilibri. Es pretén protegir el procediment i el dispositiu que realitza aquesta comprovació.

*PROCEDIMIENTO Y DISPOSITIVO DE CALIBRACION ACTIVA DEL FASOR DE POTENCIA DE DESEQUILIBRIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS*

*El fasor potencia de desequilibrio es una magnitud que mide los efectos de los desequilibrios en las redes eléctricas y permite identificar los desequilibrios debidos a las cargas activas y los causados por cargas reactivas. El presente resultado describe un procedimiento para verificar la fiabilidad de la medida del fasor potencia de desequilibrio. Se pretende proteger el procedimiento y el dispositivo que realiza esta comprobación.*

P201130919 PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ D'UNA PRÒTESI BIODEGRADABLE

Jorge Mas Estellés  
Luis Gil Santos  
M<sup>a</sup> Carmen Araque Monrós  
Manuel Monleón Pradas  
Sagrario Gironés Bernabé

S'ha desenvolupat un prototip de pròtesi de tendó o lligament amb estructura composta per tres parts diferenciades: el material trenat, el recobriments i les micropartícules. Els materials de la pròtesi són biodegradables. *Se ha desarrollado un prototipo de prótesis de tendón o ligamento con estructura compuesta por tres partes diferenciadas: el material trenzado, el recubrimiento y las micropartículas. Los materiales de la prótesis son biodegradables.*

*PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE UNA PRÓTESIS BIODEGRADABLE*

P201131099 PROCEDIMENT D'INACTIVACIÓ DE MICROORGANISMES MITJANÇANT LA COMBINACIÓ DE FLUIDS SUPERCRÍTICS I ULTRASONS

Antonio Mulet Pons  
Carmen Ortuño Cases  
José Javier Benedito Fort  
Maria Teresa Martínez Pastor  
Ramón Peña Cervero

El procediment consisteix en la introducció de l'aliment en què es pretén inactivar els microorganismes, en una atmosfera de diòxid de carboni en estat supercrític. Sota aquestes condicions, i mitjançant un transductor piezoelèctric d'ultrasons, se sotmet l'aliment a un camp acústic d'alta intensitat, amb l'objecte d'inactivar-hi els microorganismes existents. S'aplica fonamentalment a aliments líquids.

*PROCEDIMIENTO DE INACTIVACIÓN DE MICROORGANISMOS MEDIANTE LA COMBINACIÓN DE FLUIDOS SUPERCRÍTICOS Y ULTRASONIDOS*

*El procedimiento consiste en la introducción del alimento en el que se pretende inactivar los microorganismos, en una atmosfera de dióxido de carbono en estado supercrítico. Bajo estas condiciones y mediante un transductor piezoeléctrico de ultrasonidos, se somete al alimento a un campo acústico de alta intensidad, con el objeto de inactivar los microorganismos existentes en el mismo. Es de aplicación fundamentalmente a alimentos líquidos.*

P201131486 ESTUC PER A LA CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE MATERIALS OSSIS Amparo Linares Soriano  
María Begoña Carrascosa Moliner

*ESTUCO PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MATERIALES ÓSEOS*

El material desenvolupat és un estuc o massilla de rebliment per a obres sensibles a l'aigua per a la reintegració volumètrica de llacunes en materials ossis arqueològics. S'aplicaria a materials ossis, conquilles, vori i per a la reproducció d'obres de nova factura.

*El material desarrollado es un estuco o masilla de relleno para obras sensibles al agua para la reintegración volumétrica de lagunas en materiales óseos arqueológicos. Sería de aplicación para materiales óseos, conchas, marfil y para la reproducción de obras de nueva factura.*

P201131490 DISPOSITIU I PROCEDIMENT ELECTROQUIRÚRGIC BIPOLAR PER A COAGULACIÓ I TALL DE TEIXITS BIOLÒGICS Enrique Berjano Zanón  
Fernando Burdio Pinilla  
Luis Grande Posa

*DISPOSITIVO Y PROCEDIMIENTO ELECTROQUIRÚRGICO BIPOLAR PARA COAGULACIÓN Y CORTE DE TEJIDOS BIOLÓGICOS*

Aquesta invenció es relaciona de manera general amb el camp dels instruments quirúrgics d'aplicació sobre teixits biològics, i en particular amb els instruments quirúrgics que combinen la coagulació mitjançant corrents de radiofreqüència amb el tall mecànic realitzat amb una fulla.

*La presente invención se relaciona de forma general con el campo de los instrumentos quirúrgicos de aplicación sobre tejidos biológicos, y en particular con los instrumentos quirúrgicos que combinan la coagulación mediante corrientes de radiofrecuencia con el corte mecánico realizado con una cuchilla.*

P201131512 PROCEDIMENT I DISPOSITIU PER A MILLORAR LA TRANSFERÈNCIA DE MATÈRIA EN PROCESSOS A BAIXA TEMPERATURA MITJANÇANT L'ÚS D'ULTRASONS D'ELEVADA INTENSITAT Antonio Mulet Pons  
Enrique Riera Franco de Sarabia  
José Vicente García Pérez  
Juan Andrés Carcel Carrión  
Juan Antonio Gallego Juárez  
Ramón Peña Cervero  
Víctor Manuel Acosta Aparicio

El procediment consisteix en l'aplicació d'ultrasons d'elevada intensitat per a accelerar i millorar l'eficiència de processos de transferència de matèria a baixa temperatura entre una matriu sòlida o semisòlida i un medi gasós. La transferència de matèria es produeix com a conseqüència de la diferència de fugacitats del solvent (aigua o dissolvents orgànics) retintut a la matriu sòlida o semisòlida i al gas, i es veu afectada pels fenòmens que produeix l'aplicació eficient dels ultrasons d'elevada intensitat tant a l'estructura de la matriu com en les interfases. A causa de les baixes temperatures a què es porta a cap el procés (inferiors a 10°C), les propietats de qualitat de la matriu sòlida o semisòlida no es veuen afectades.

PROCEDIMIENTO Y DISPOSITIVO PARA MEJORAR LA TRANSFERENCIA DE MATERIA EN PROCESOS A BAJA TEMPERATURA MEDIANTE EL USO DE ULTRASONIDOS DE ELEVADA INTENSIDAD

*El procedimiento consistente en la aplicación de ultrasonidos de elevada intensidad para acelerar y mejorar la eficiencia de procesos de transferencia de materia a baja temperatura entre una matriz sólida o semi-sólida y un medio gaseoso. La transferencia de materia se produce como consecuencia de la diferencia de fugacidades del solvente (agua o disolventes orgánicos) retenido en la matriz sólida o semi-sólida y en el gas, y se ve afectada por los fenómenos que produce la aplicación eficiente de los ultrasonidos de elevada intensidad tanto en la estructura de la matriz como en las interfases. Debido a las bajas temperaturas a las que se lleva a cabo el proceso (inferiores a 10°C), las propiedades de calidad de la matriz sólida o semi-sólida no se ven afectadas.*

P201131537 DISPOSITIU DE TRACTAMENT DE GASOS D'ESCAPAMENT DELS MCIA DIÈSEL TURBO SOBREALIMENTATS Francisco Payri González  
José María Desantes Fernández  
José Ramón Serrano Cruz  
Pedro Piqueras Cabrera

Col·lector d'escapament compacte format per una carcassa exterior i una paret interior que recull els gasos d'escapament d'un motor dièsel turbo sobrealimentat. El col·lector està situat abans de la turbina i integra un o diversos precatalitzadors d'oxidació, filtres de partícules i postcatalitzadors d'oxidació.

DISPOSITIVO DE TRATAMIENTO DE GASES DE ESCAPE DE LOS MCIA DIESEL TURBO-SOBREALIMENTADOS

*Colector de escape compacto formado por una carcasa exterior y una pared interior que recoge los gases de escape de un motor Diesel turbo-sobrealimentado. El colector está situado antes de la turbina e integra uno o varios precatalizadores de oxidación, filtros de partículas y poscatalizadores de oxidación.*

P201131557 SISTEMA DE SEGURETAT PASSIU PER A COTXETS D'INFANTS EN VEHICLES DE TRANSPORT PÚBLIC Ángel Luis Martín López  
Beatriz Vallés Fernández  
Enrique Alcalá Fazio  
Juan Francisco Dols Ruiz  
Luis Martínez Sáez  
Vicente Pons Sendra

La invenció consisteix en una mampara abatible que incorporada a vehicles de transport públic ofereix seguretat als infants que viatgen en cotxets. La mampara s'ha de situar a la zona reservada per a persones amb mobilitat reduïda i quan està plegada se situa pegada a la paret del vehicle. Estant desplegada delimita la zona on s'ha d'ubicar el cotxet del bebè i ofereix seguretat antigir o evita desplaçaments bruscos del cotxet.

SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVO PARA CARRITOS DE NIÑOS EN VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO

*La invención consiste en una mampara abatible que incorporada a vehículos de transporte público ofrece seguridad a los niños que viajan en carritos. La mampara debe situarse en la zona reservada para personas con movilidad reducida y cuando está plegada se sitúa pegada a la pared del vehículo. Estando desplegada delimita la zona donde se debe ubicar el carrito del bebé ofreciendo seguridad antivuelco o evitando desplazamientos bruscos del carrito.*

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| P201131618 | FILTRE MICROONES SINTONITZABLE EN TECNOLOGIA DE MUNTATGE SUPERFICIAL BASAT EN CAVITATS RESONANTS COAXIALS INTEGRATES EN SUBSTRAT            | Jorge Daniel Martínez Pérez<br>Mariam Taroncher Calduch<br>Stefano Sirci<br>Vicente Enrique Boria Esbert | <p>Aquesta invenció descriu un filtre de microones amb resposta sintonitzable en freqüència, així com la seua metodologia de disseny, fabricació i encapsulament com a dispositiu de muntatge superficial. El filtre, basat en la tecnologia de guia d'ones integrada en substrat (Substrate Integrated Waveguide, SIW), està format per ressonadors coaxials embeguts en un dielèctric i realitzats en un circuit imprès o un substrat ceràmic, amb les cares superior i inferior metalitzades, i amb un contorn que està definit mitjançant teprants metal·litzats. La tecnologia de fabricació és senzilla i permet processos de fabricació per lots, i disminueix costos, a més les dimensions del filtre són reduïdes.</p> <p><i>La presente invención describe un filtro de microondas con respuesta sintonizable en frecuencia, así como su metodología de diseño, fabricación y encapsulado como dispositivo de montaje superficial. El filtro, basado en la tecnología de guía de ondas integrada en substrato (Substrate Integrated Waveguide, SIW), está formado por resonadores coaxiales embebidos en un dieléctrico y realizados en un circuito impreso o un substrato cerámico, con sus caras superior e inferior metalizadas, y cuyo contorno está definido mediante taladros metalizados. La tecnología de fabricación es sencilla y permite procesos de fabricación por lotes, disminuyendo costes, además las dimensiones del filtro son reducidas.</i></p> |
|            | <i>FILTRO MICROONDAS SINTONIZABLE EN TECNOLOGÍA DE MONTAJE SUPERFICIAL BASADO EN CAVIDADES RESONANTES COAXIALES INTEGRADAS EN SUBSTRATO</i> |  |  |
| P201131625 | DISPOSITIU PER A FIXAR UN MATERIAL MACROPORÓS PER A LA REGENERACIÓ DEL CARTÍLAG ARTICULAR   | Carmen Carda Batalla<br>Gloria Gallego Ferrer<br>Joan Carles Monllau Garcia<br>José Luis Gómez Ribelles  | <p>Es tracta d'un producte compost per un material macroporós sintètic i biocompatible i un procediment per a fixar-lo a l'os subcondral. El sistema permet omplir un defecte condral i tenen una funció de regeneració del cartílag articular.</p> <p><i>Se trata de un producto compuesto por un material macroporoso sintético y biocompatible y un procedimiento para fijarlo al hueso subcondral. El sistema permite rellenar un defecto condral y tienen una función de regeneración del cartilago articular.</i></p>  |
|            | <i>DISPOSITIVO PARA FIJAR UN MATERIAL MACROPOROSO PARA LA REGENERACIÓN DEL CARTÍLAGO ARTICULAR</i>  |  |  |
| P201131673 | MARCADORS HÍBRIDS PER A SISTEMES DE REALITAT AUGMENTADA I MÈTODE D'IDENTIFICACIÓ DELS DITS MARCADORS HÍBRIDS                                | Abraham Cozar Riera<br>Mariano Luis Alcañiz Raya<br>Mario Ortega Pérez                                   | <p>Els marcadors híbrids per a aplicacions de realitat augmentada són un tipus de marques que combinen la detecció de marcadors ID tradicionals amb imatges arbitràries. Cada marca utilitza dues tires que es detecten de manera independent, de manera que la zona entre les dues marques (zona lliure) permet l'oclusió. El codi unívoc que identifica el marcador es defineix amb 10 bits (5 bits/tira). Addicionalment s'utilitza una moxa en el contorn per a determinar l'orientació vertical.</p>  |

MARCADORES HÍBRIDOS  
PARA SISTEMAS DE REALIDAD  
AUMENTADA Y MÉTODO DE  
IDENTIFICACIÓN DE DICHS  
MARCADORES HÍBRIDOS

*Los Marcadores Híbridos para aplicaciones de Realidad Aumentada son un tipo de marcas que combinan la detección de marcadores ID tradicionales con imágenes arbitrarias. Cada marca utiliza dos tiras que son detectadas de manera independiente, de forma que el área entre las dos marcas (área libre) permite la oclusión. El código unívoco que identifica el marcador se define con 10 bits (5 bits/tira). Adicionalmente se utiliza una muesca en el contorno para determinar la orientación vertical.*

P201131692 PROCEDIMENT PER A Begoña Balaguer Zamora  
AUGMENTAR LA SÍNTESI I M<sup>a</sup> Lourdes Castelblanque Soriano  
ACUMULACIÓ D'HIDRO- María Cristina Martí Ibáñez  
CARBURS NATURALS DERI- Pablo Vera Vera  
VATS DEL METABOLISME Vicente Ramírez García  
TERPENOIDES EN LA PLANTA  
EUPHORBIA LATHYRIS

Procediment basat en el tractament de plantes d'*E. lathyris* amb metil jasmonat (MeJa) per a obtenir més quantitat de triterpens del làtex. Cel·lularment, el tractament indueix el creixement i la diferenciació de cèl·lules laticíferes i, molecularment, hi ha un augment de l'expressió dels gens relacionats amb el metabolisme de síntesi dels terpens i amb els processos de diferenciació de cèl·lules laticíferes. Aquest resultat implica una quantitat de triterpens superior a la biomassa d'*E. lathyris* i, per tant, una productivitat més alta d'aquest conreu per a fins energètics en el supòsit que els dits compostos triterpenoides siguin d'utilitat per al desenvolupament de biocombustibles o mesclades de gasolines.

PROCEDIMIENTO PARA  
AUMENTAR LA SÍNTESIS Y  
ACUMULACIÓN DE HIDRO-  
CARBUROS NATURALES  
DERIVADOS DEL METABO-  
LISMO TERPENOIDES EN  
LA PLANTA EUPHORBIA  
LATHYRIS

*Procedimiento basado en el tratamiento de plantas de E. lathyris con jasmonato de metilo (MeJa) para la obtención de mayor cantidad de triterpenos del látex. A nivel celular, el tratamiento induce el crecimiento y diferenciación de células laticíferas y a nivel molecular hay un aumento de la expresión de los genes relacionados con el metabolismo de síntesis de los terpenos y con los procesos de diferenciación de células laticíferas. Este resultado implica una mayor cantidad de triterpenos en la biomasa de E. lathyris y por lo tanto una mayor productividad de este cultivo para fines energéticos en el supuesto de que dichos compuestos triterpenoides sean de utilidad para el desarrollo de biocombustibles o mezclas de gasolinas.*

P201131921 PROCEDIMENT D'ESTOVA- Javier Martínez Monzó  
MENT DE XUFES Purificación García Segovia

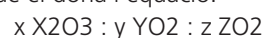
Mitjançant l'aplicació de tractaments químics i físics s'ha desenvolupat un procediment d'estovament de la xufa que en permet el consum directe o l'aplicació posterior d'altres procediments per a obtenir nous productes amb diferents textures i sabors (estovades, envinagrades, inflades, drageades etc.). El procediment d'estovament consisteix a submergir les xufes en una dissolució de sosa en agitació amb unes condicions determinades.

PROCEDIMIENTO DE ABLANDAMIENTO DE CHUFAS

Mediante la aplicación de tratamientos químicos y físicos se han desarrollado un procedimiento de ablandado de la chufa que permite su consumo directo o la posterior aplicación de otros procedimientos para la obtención de nuevos productos con diferentes texturas y sabores (ablandadas, encurtidas, expandidas, grajeadas etc.). El procedimiento de ablandado consiste en sumergir las chufas en una disolución de sosa en agitación con unas condiciones determinadas.

P201230102 MATERIAL ITQ-38, PROCEDIMIENTO D'OBTENCIÓN I ÚS  
Avelino Corma Canos  
Fernando Rey García  
Jorge González González  
Manuel Moliner Marín

Aquesta invenció es refereix a un material cristal·lí que s'ha denominat ITQ-38 i que té una composició molar en el seu estat calcinat i anhidre que el dóna l'equació:



en què:

- X és un element trivalent seleccionat entre Al, B, Fe, In, Ga, Cr, o mesclades d'aquests;
- Y és un element tetravalent seleccionat entre Ti, Sn, Zr, V o mesclades d'aquests, preferentment entre Ti, Sn, Zr, o mesclades d'aquests;
- Z és un element tetravalent seleccionat entre Si, Ge o mesclades d'aquests, preferentment Si;
- el valor de  $(y+z)/x$  està comprès entre 9 i infinit, preferentment entre 20 i infinit;
- el valor de  $z/y$  està comprès entre 5 i infinit, preferentment entre 10 i infinit, i més preferentment entre 10 i 150.

La presente invención se refiere a un material cristalino que se ha denominado ITQ-38 y que tiene una composición molar en su estado calcinado y anhidro que viene dado por la ecuación:



donde:

- X es un elemento trivalente seleccionado entre Al, B, Fe, In, Ga, Cr, o mezclas de estos;
- Y es un elemento tetravalente seleccionado entre Ti, Sn, Zr, V o mezclas de ellos, preferentemente entre Ti, Sn, Zr, o mezclas de los mismos;
- Z es un elemento tetravalente seleccionado entre Si, Ge o mezclas de ellos, preferentemente Si;
- el valor de  $(y+z)/x$  está comprendido entre 9 e infinito, preferentemente entre 20 e infinito;
- el valor de  $z/y$  está comprendido entre 5 e infinito, preferentemente entre 10 e infinito, y más preferentemente entre 10 y 150.

MATERIAL ITQ-38, SU PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN Y SU USO

P201230359 PLACA PER A SUPTAR DOS CARRILS FERROVIARIS  
Alejandro Roda Buch  
Francisco Javier Fuenmayor

El nou producte és una placa que permet adaptar les travesses polivalents perquè s'hi disposen dos

SOBRE TRAVESSES POLIVALENTES- Fernández  
Luis Miguel Baeza González  
Ricardo Insa Franco

carrils, tal com es configura en via amb tercer carril. D'aquesta manera la travessa polivalent tindria la mateixa funcionalitat que la travessa de tres carrils, sense necessitat de substituir-la. Hi podrien circular així trens d'ambdós amplex amb una inversió econòmica en infraestructura mínima respecte a altres opcions.

*PLACA PARA SOPORTAR DOS CARRILES FERROVIARIOS SOBRE TRAVIESAS POLIVALENTES*

*El nuevo producto es una placa que permite adaptar las traviesas polivalentes para que se dispongan dos carriles sobre ella, tal como se configura en vía con tercer carril. De esta manera la traviesa polivalente tendría la misma funcionalidad que la traviesa de tres carriles, sin necesidad de sustituirla. Podrían circular así trenes de ambos anchos con una inversión económica en infraestructura mínima respecto a otras opciones.*

P201230374 APARELL DE MESURAMENT DE SENYALS BIOELÈCTRICS EN SUPERFÍCIE CORPORAL BASAT EN SENSORS ANULARS AJUSTABLES Eduardo García Breijo  
Francisco Javier Garcia Casado  
Gema Prats Boluda  
Javier Ibáñez Civera  
José Luis Martínez de Juan  
Yiyao Ye

Aquesta invenció és un sistema basat en sensors anulars flexibles per a obtenir registres no invasius d'altres prestacions de senyals bioelèctrics en superfície corporal. El sistema està compost per una etapa de captació flexible formada per elèctrodes anulars i de disc i per una etapa en què es realitza el tractament dels senyals captats.

*APARATO DE MEDIDA DE SEÑALES BIOELÉCTRICAS EN SUPERFICIE CORPORAL BASADO EN SENSORES ANULARES AJUSTABLES*

*La presente invención es un sistema basado en sensores anulares flexibles para la obtención de registros no invasivos de altas prestaciones de señales bioeléctricas en superficie corporal. El sistema está compuesto por una etapa de captación flexible formada por electrodos anulares y de disco y por una etapa en la que se realiza el tratamiento de las señales captadas.*

P201230377 MÈTODE PER A IDENTIFICACIÓ DE BACTERIS I VIRUS SENSE MARCATGE BASAT EN TECNOLOGIA DE DISC COMPACTE Àngel Maquieira Catalá  
Luis Antonio Tortajada Genaro  
Rosa Puchades Pla  
Sergi Beñat Morais Ezquerro

La invenció comprèn una metodologia d'anàlisi ràpida per a identificar i detectar sense marcatge de bacteris Gram + i Gram, resistents o no a antibiòtics, utilitzant com a suport discos àudio-vídeo (CD, DVD, BD, Lightscribe, Superdisk, etc.) en què immobilitzar receptors moleculars específics de biomolècules presents a la superfície del bacteri, emprant com a detector un lector/gravador de discos (CD, DVD, BD, Lightscribe, etc.).

*MÉTODO PARA IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS Y VIRUS SIN MARCAJE BASADO EN TECNOLOGÍA DE DISCO COMPACTO*

*La invención comprende una metodología de análisis rápido para la identificación y detección sin marcaje de bacterias Gram + y Gram, resistentes o no a antibióticos, utilizando como soporte discos audio-video (CD, DVD, BD, Lightscribe, Superdisk, etc.) donde inmovilizar receptores moleculares específicos de biomoléculas presentes en la superficie de la bacteria, empleando como detector un lector/grabador de discos (CD, DVD, BD, Lightscribe, etc.).*

|            |  |   |   |
|------------|--|---|---|
| P201230385 | SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE CLAVE QUÁNTICA BASADO EN MODULACIÓN DE FRECUENCIA Y FASE DIFERENCIAL  | Antonio Ruiz Alba Gaya<br>José Capmany Francoy<br>José Mora Almerich  | Sistema de criptografía cuántica que permite conseguir una mayor tasa de transmisión en la clave así como una mayor sencillez en el control del emisor y el transmisor. Para alcanzar estos objetivos, la invención presenta unas nuevas combinaciones del protocolo DPSK con la técnica de modulación en frecuencia (FM).<br><i>Sistema de criptografía cuántica que permite conseguir una mayor tasa de transmisión en la clave así como una mayor sencillez en el control del emisor y el transmisor. Para alcanzar estos objetivos, la invención presenta unas nuevas combinaciones del protocolo DPSK con la técnica de modulación en frecuencia (FM).</i>   |
|            | <i>SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE CLAVE CUÁNTICA BASADO EN MODULACIÓN DE FRECUENCIA Y FASE DIFERENCIAL</i>   |   |   |
| P201230387 | MÉTODO DE DECODIFICACIÓN ESFÉRICA DE SEÑALES DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE MÚLTIPLES ENTRADAS Y MÚLTIPLES SALIDAS (MIMO) DE MÁXIMA VEROSIMILITUD        | Alberto González Salvador<br>Antonio Manuel Vidal Maciá<br>Sandra Roger Varea<br>Víctor Manuel García Molla | Procedimiento para la detección de señal en sistemas de comunicaciones MIMO (Multiple Input Multiple Output). El resultado se obtiene a partir de la utilización del algoritmo de decodificación esférica combinado con algoritmos de minimización continua para problemas de mínimos cuadrados con restricciones. El algoritmo resultante proporciona máxima precisión en la detección de señal, un coste computacional muy bajo, constante e independiente del ruido.<br><i>Procedimiento para la detección de señal en sistemas de comunicaciones MIMO (Multiple Input Multiple Output). El resultado se obtiene a partir de la utilización del algoritmo de decodificación esférica combinado con algoritmos de minimización continua para problemas de mínimos cuadrados con restricciones. El algoritmo resultante proporciona máxima precisión en la detección de señal, un coste computacional muy bajo, constante e independiente del ruido.</i> |
|            | <i>MÉTODO DE DECODIFICACIÓN ESFÉRICA DE SEÑALES DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE MÚLTIPLES ENTRADAS Y MÚLTIPLES SALIDAS (MIMO) DE MÁXIMA VEROSIMILITUD</i> |   |   |
| P201230579 | MATERIAL ITQ-49, PROCEDIMIENTO D'OBTENCIÓN Y SU USO  | Avelino Corma Canos<br>Fernando Rey García<br>José Luis Jordá Moret<br>Manuel Hernández Rodríguez           | Es presenta un material cristalino microporoso, su procedimiento de preparación y uso, que tiene una composición:<br>$x X_2O_3 : z ZO_2 : y YO_2$ en la que X es un elemento trivalente tal como Al, B, Fe, In, Ga, Cr, o mezclas de estos, en que $(y+z)/x$ puede tomar valores entre 9 e infinito; Z corresponde a un elemento tetravalente seleccionado entre Si y Ge o mezclas de estos; Y corresponde a un elemento tetravalente, como ara Ti, Sn, Zr, V o mezclas de estos, en que $z/y$ puede tomar valores entre 10 e infinito.<br><i>Se presenta un material cristalino microporoso, su procedimiento de preparación y uso, que tiene una composición:</i><br>$x X_2O_3 : z ZO_2 : y YO_2$ <i>en la que X es un elemento trivalente tal como Al, B, Fe, In, Ga, Cr, o mezclas de estos, donde</i>  |
|            | <i>MATERIAL ITQ-49, SU PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN Y SU USO</i>   |   |   |



$(y+z)/x$  puede tomar valores entre 9 e infinito;  
 Z corresponde a un elemento tetravalente  
 seleccionado entre Si y Ge o mezclas de ellos;  
 Y corresponde a un elemento tetravalente tal  
 como Ti, Sn, Zr, V o mezclas de ellos, donde  $z/y$   
 puede tomar valores entre 10 e infinito.

P201230752 PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ DE LA FORMA TITANOSILICAT DE LA ZEOLITA MWW UTILITZANT MWW PURA SÍLICE COM A PRECURSOR I ÚS

Avelino Corma Canos  
 Manuel Moliner Marín

PROCEDIMIENTO DE  
 PREPARACIÓN DE LA FORMA  
 TITANOSILICATO DE LA  
 ZEOLITA MWW UTILIZANDO  
 MWW PURA SÍLICE COMO  
 PRECURSOR Y SU USO

Aquesta invenció es refereix a un procés de síntesi de la forma metalosilicat de la zeolita MWW que comprèn, almenys, els passos següents:

- a) Preparació del precursor MWW pura sílice calfant una mescla que comprèn, almenys, un compost orgànic que actua com a agent director d'estructura orgànic (ADEO), almenys una font de silici i aigua, entre altres compostos que puguen ser necessaris; seguit de la recuperació del sòlid cristal·lí resultant i la seua calcinació per a eliminar les restes de compost orgànic.
- b) Preparació del metalosilicat MWW calfant el precursor pura sílice obtingut en el primer pas junt amb, almenys, una font del metall (M), aigua, i, almenys, una molècula orgànica (agent director d'estructura orgànic, ADEO) utilitzada normalment en la preparació típica de materials MWW.  
 En què M està seleccionat entre, almenys, un element dels grups 3 a 14 del període 4 o més de la taula periòdica.
- c) Recuperació i calcinació del material obtingut en b)

*La presente invención se refiere a un proceso de síntesis de la forma metalosilicato de la zeolita MWW que comprende, al menos, los siguientes pasos:*

- a) *Preparación del precursor MWW pura sílice calentando una mezcla que comprende, al menos, un compuesto orgánico que actúa como agente director de estructura orgánico (ADEO), al menos una fuente de silicio y agua, entre otros compuestos que puedan ser necesarios (como por ejemplo aniones fluoruro); seguido de la recuperación del sólido cristalino resultante y su calcinación para eliminar los restos de compuesto orgánico.*
- b) *Preparación del metalosilicato MWW calentando el precursor pura sílice obtenido en el primer paso junto con al menos una fuente del metal (M), agua, y al menos una molécula orgánica (agente director de estructura orgánico, ADEO) utilizada normalmente en la preparación típica de materiales MWW.*

*Donde M está seleccionado entre, al menos,*

*un elemento de los grupos 3 a 14 del periodo 4 o más de la tabla periódica.*

*c) Recuperación y calcinación del material obtenido en b)*

P201230798 PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ DE LA FORMA METALOSILICAT DE MATERIALS TIPUS MWW UTILITZANT MATERIALS DESLAMINATS COM A PRECURSORS I ÚS

Avelino Corma Canos  
Manuel Moliner Marín

Aquesta invenció es refereix a un procés de síntesi de la forma metalosilicat de materials tipus MWW que comprèn, almenys, els passos següents:

a) Preparació del precursor MWW pura sílice calfant una mescla que comprèn, almenys, un compost orgànic que actua com a agent director d'estructura orgànic (ADEO), almenys una font de silici i aigua, entre altres compostos que puguen ser necessaris; seguit de la recuperació del sòlid cristal·lí resultant.

b) Tractament del sòlid obtingut en i) amb, almenys, una molècula orgànica capaç d'expandir les làmines zeolítiques, seguida d'un procés de deslaminació i posterior eliminació de la matèria orgànica.

c) Preparació del metalosilicat tipus MWW calfant el precursor deslaminat pura sílice obtingut en el pas ii) junt amb, almenys, una font del metall (M), aigua, i, almenys, una molècula orgànica (agent director d'estructura orgànic, ADEO) utilitzada normalment en la preparació típica de materials MWW.

On M està seleccionat entre, almenys, un element dels grups 3 a 14 del període 4 o més de la taula periòdica.

d) Recuperació del material obtingut en c) , i posterior eliminació de la matèria orgànica reclosa.

*La presente invención se refiere a un proceso de síntesis de la forma metalosilicato de materiales tipo-MWW que comprende, al menos, los siguientes pasos:*

*a) Preparación del precursor MWW pura sílice calentando una mezcla que comprende, al menos, un compuesto orgánico que actúa como agente director de estructura orgánico (ADEO), al menos una fuente de silicio y agua, entre otros compuestos que puedan ser necesarios (como por ejemplo aniones fluoruro); seguido de la recuperación del sólido cristalino resultante.*

*b) Tratamiento del sólido obtenido en i) con al menos una molécula orgánica capaz de expandir las láminas zeolíticas, seguida de un proceso de deslaminación y posterior eliminación de la materia orgánica.*

*c) Preparación del metalosilicato tipo-MWW calentando el precursor deslaminado pura*

*PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DE LA FORMA METALOSILICATO DE MATERIALES TIPO MWW UTILIZANDO MATERIALES DESLAMINADOS COMO PRECURSORES Y SU USO*

*silice obtenido en el paso ii) junto con al menos una fuente del metal (M), agua, y al menos una molécula orgánica (agente director de estructura orgánico, ADEO) utilizada normalmente en la preparación típica de materiales MWW.*

*Donde M está seleccionado entre, al menos, un elemento de los grupos 3 a 14 del periodo 4 o más de la tabla periódica.*

*d) Recuperación del material obtenido en c), y posterior eliminación de la materia orgánica reclusa.*

P201230838 LÍNIA DE RETARD MOSTRE- Ivana Gasulla Mestre  
JADA José Capmany Francoy

LÍNEA DE RETARDO MUES-  
TREADA

La invenció consisteix en l'ús d'una fibra òptica multinucli com a línia de retard mostrejada i reconfigurable per a la implementació de diverses funcionalitats emprades en fotònica de microones. En particular, l'ús de fibres multinucli heterogènies, en què cada nucli posseeix una composició i propietats de dispersió cromàtica diferent, permet la implementació de diferents retards incrementals sobre un mateix senyal que alimenta cadascun dels nuclis.

*La invención consiste en el empleo de una fibra óptica multinúcleo como línea de retardo muestreada y reconfigurable para la implementación de diversas funcionalidades empleadas en Fotónica de Microondas. En particular, el uso de fibras multinúcleo heterogéneas, en las que cada núcleo posee una composición y propiedades de dispersión cromática diferente, permite la implementación de diferentes retardos incrementales sobre una misma señal que alimenta a cada uno de los núcleos.*

P201230845 MATERIAL HÍBRID POLÍMER José Luis Gómez Ribelles  
- CERÀMICA

MATERIAL HIBRIDO POLI-  
MERO - CERAMICA

Material híbrid compost per un component orgànic (polímer) en forma d'esponja porosa i un component inorgànic (ceràmic) produït per una reacció sol-gel.

La xarxa inorgànica es forma a l'interior dels porus de l'esponja. Per a això es funcionalitza la paret del microporus empeltant grups reactius que reaccionen amb grups de la capa inorgànica. L'adhesió entre les dues fases és molt forta, això garanteix la transmissió d'esforços entre els dos materials i, per tant, un comportament mecànic solidari.

*Material híbrido compuesto por un componente orgánico (polímero) en forma de esponja porosa y un componente inorgánico (cerámico) producido por una reacción sol-gel. La red inorgánica se forma en el interior de los poros de la esponja. Para ello se funcionaliza la pared del microporo injertando grupos reactivos que reaccionen con grupos de la capa*

*inorgánica. La adhesión entre las dos fases es muy fuerte, esto garantiza la transmisión de esfuerzos entre los dos materiales y por tanto un comportamiento mecánico solidario.*

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| P201231021 | CRAQUEIG CATALÍTIC DE COMPOSTOS ORGÀNICS UTILITZANT UNA ZEOLITA Y MODIFICADA                  | Avelino Corma Canos<br>María Cristina Martínez Sánchez  | Aquesta invenció es refereix a un procediment, en absència d'hidrogen, de craqueig catalític de compostos orgànics utilitzant un material zeolític, zeolita Y modificada. En el dit procés de craqueig el material zeolític modificat pot estar present com l'únic component zeolític, o combinat amb almenys un segon component zeolític. <i>La presente invención se refiere a un procedimiento, en ausencia de hidrógeno, de craqueo catalítico de compuestos orgánicos utilizando un material zeolítico, zeolita Y modificada. En dicho proceso de craqueo el material zeolítico modificado puede estar presente como el único componente zeolítico, o combinado con al menos un segundo componente zeolítico.</i>  |
|            | <i>CRAQUEO CATALÍTICO DE COMPUESTOS ORGÁNICOS UTILIZANDO UNA ZEOLITA Y MODIFICADA</i>         |   |   |
| P201231138 | PROCÉS D'OLIGOMERITZACIÓ D'ALQUENS UTILITZANT LA ZEOLITA ITQ-39                               | Avelino Corma Canos<br>María Cristina Martínez Sánchez  | Procés heterogeni d'oligomerització d'alquens per a produir hidrocarburs dins de fracció dièsel en presència d'un catalitzador basat en la zeolita ITQ-39.<br>El procés comprèn, almenys:<br>a. Introduir un catalitzador que conté, almenys, el material zeolític ITQ-39 al reactor;<br>b. Alimentar el reactor amb un corrent que comprèn, almenys, un compost olefínic;<br>c. Permetre que el catalitzador que conté, almenys, el material ITQ-39 i el compost orgànic estiguen en contacte el temps necessari perquè la reacció es porte a cap.<br><i>Proceso heterogéneo de oligomerización de alquenos para producir hidrocarburos dentro de fracción diesel en presencia un catalizador basado en la zeolita ITQ-39.</i><br><i>El proceso comprende, al menos:</i><br>a. <i>Introducir un catalizador conteniendo al menos el material zeolítico ITQ-39 en el reactor;</i><br>b. <i>Alimentar el reactor con una corriente que comprende, al menos, un compuesto olefínico;</i><br>c. <i>Permitir que el catalizador conteniendo al menos el material ITQ-39 y el compuesto orgánico permanezcan en contacto el tiempo necesario para que la reacción se lleve a cabo.</i> |
|            | <i>PROCESO DE OLIGOMERIZACIÓN DE ALQUENOS UTILIZANDO LA ZEOLITA ITQ-39</i>                    |   |   |
| P201231147 | MATERIAL COMPOST D'ÀCID HIALURÒNIC I ALMENYS UN POLÍMER ACRÍLIC PER A APLICACIONS BIOMÈDIQUES | Dunia Mercedes García Cruz<br>Eduard Rodríguez Pérez<br>Jorge Luis Escobar Ivirico<br>Manuel Monleón Pradas | Nou material compost en forma de xarxa interpenetrada d'àcid hialurònic (reabsorbible) i un acrilat com ara el poliàcrilat d'etil (no reabsorbible), obtingut a partir d'una espuma deshidratada d'àcid hialurònic (obtinguda per liofilització d'un gel aquós del dit polisacàrid entrecruat per reacció amb divinilsulfona), en   |

MATERIAL COMPUESTO DE ÁCIDO HIALURÓNICO Y AL MENOS UN POLÍMERO ACRÍLICO PARA APLICACIONES BIOMÉDICAS

què es polimeritza l'acrilat d'etil adsorbint-lo prèviament en tot el volum de la dita espuma. Nuevo material compuesto en forma de red interpenetrada de ácido hialurónico (reabsorbible) y un acrilato como el poliácido de etilo (no reabsorbible), obtenido a partir de una espuma deshidratada de ácido hialurónico (obtenida por liofilización de un gel acuoso de dicho polisacárido entrecruzado por reacción con divinilsulfona), en la que se polimeriza el acrilato de etilo adsorbiéndolo previamente en todo el volumen de dicha espuma.

P201231229 REDUCCIÓ FOTOQUÍMICA DE DIÒXID DE CARBONI A COMPOSTOS AMB APLICACIÓ COM A COMBUSTIBLES  
 Avelino Corma Canos  
 Francesc Sastre Calabuig  
 Hermenegildo García Gómez  
 REDUCCIÓN FOTOQUÍMICA DE DIÓXIDO DE CARBONO A COMPUESTOS CON APLICACIÓN COMO COMBUSTIBLES

Aquesta invenció descriu un procediment per a la reducció de diòxid de carboni a CO o compostos orgànics contenint hidrogen que puguen tenir aplicació com a combustibles basat en ús de radiació ultraviolada. La presente invención describe un procedimiento para la reducción de dióxido de carbono a CO o compuestos orgánicos conteniendo hidrógeno que puedan tener aplicación como combustibles basado en empleo de radiación ultravioleta.

P201231243 DISPOSITIU I PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ D'IMATGES DENSITOMÈTRIQUES D'OBJECTES MITJANÇANT COMBINACIÓ DE SISTEMES RADIOLÒGICS I CÀMERES DE PROFUNDITAT  
 Avelina Fernández García  
 Germán Rodrigo García  
 Francisco Albiol Colomer  
 Antonio José Albiol Colomer  
 Alberto Albiol Colomer

DISPOSITIVO Y PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE IMÁGENES DENSITOMÉTRICAS DE OBJETOS MEDIANTE COMBINACIÓN DE SISTEMAS RADIOLÓGICOS Y CÁMARAS DE PROFUNDIDAD

Dispositiu i procediment d'obtenció d'imatges densitomètriques d'objectes que comprèn almenys un dispositiu radiològic, almenys un sensor de profunditat i mitjans de processament d'imatges que combinen la informació d'absorció radiològica del conjunt d'imatges radiològiques registrades obtingut amb els sistemes radiològics amb unes distàncies de material travessat que proporciona la reconstrucció tridimensional dels objectes obtinguda dels sensors de profunditat. Dispositivo y procedimiento de obtención de imágenes densitométricas que comprende al menos un dispositivo radiológico, al menos un sensor de profundidad y medios de procesamiento de imágenes que combinan la información de absorción radiológica del conjunto de imágenes radiológicas registradas obtenido con los sistemas radiológicos con unas distancias de material atravesado que proporciona la reconstrucción tridimensional de los objetos obtenida de los sensores de profundidad

P201231370 ALLIBERAMENT DE SUBSTÀNCIES EN CÈL·LULES SENESCENTS  
 Alessandro Agostini  
 Cristina Manguan García  
 Félix Sancenón Galarza  
 José Ramón Murguía Ibáñez  
 Juan Soto Camino  
 Laura Mondragón Martínez

Aplicació d'un nou nanodispositiu polivalent que es compon d'un suport mesoporós funcionalitzat amb molècules adequades que, després d'un estímul extern, permet l'alliberament controlat del material emmagatzemat a l'interior dels porus en cèl·lules/

|            |   |  |   |
|------------|---|--|---|
|            |   | <p>María Dolores Marcos Martínez<br/>Marta Moreno Torres<br/>Ramón Martínez Máñez<br/>Rosario Perona Abellón</p>         | <p>teixits en fase degenerativa. El dit material pot ser àcids nucleics, antígens, proteïnes, pèptids, carbohidrats, lípids, així com altres entitats moleculars noves.</p> <p><i>Aplicación de nuevo nanodispositivo polivalente que se compone de un soporte mesoporoso funcionalizado con moléculas adecuadas que, tras un estímulo externo, permite la liberación controlada del material almacenado en el interior de los poros en células/tejidos en fase degenerativa. Dicho material puede ser ácidos nucleicos, antígenos, proteínas, péptidos, carbohidratos, lípidos, así como otras entidades moleculares nuevas.</i></p>   |
|            | <p>LIBERACIÓN DE SUSTANCIAS EN CÉLULAS SENESCENTES</p>                                      |  |   |
| P201231466 | <p>MÈTODE DE PRODUCCIÓ DE REPETORIS COMPLEXOS DE MOLÈCULES RECOMBINANTS</p>                 | <p>Alejandro Sarrión Perdigones<br/>Antonio Granell Richart<br/>Diego Orzáez Calatayud<br/>José Manuel Julve Parreño</p> | <p>Mètode per a la producció de repertoris complexos de proteïnes recombinants amb alts rendiments i de manera reproducible. La invenció consisteix en una estratègia per a generar plantes multitransgèniques capaces de produir desenes, centenars o milers de proteïnes recombinants de manera simultània, transitòria i reproducible.</p> <p><i>Método para la producción de repertorios complejos de proteínas recombinantes con altos rendimientos y de forma reproducible. La invención consiste en una estrategia para generar plantas multi-transgénicas capaces de producir decenas, centenares, o miles de proteínas recombinantes de forma simultánea, transitoria y reproducible.</i></p>  |
|            | <p>MÉTODO DE PRODUCCIÓN DE REPETORIOS COMPLEJOS DE MOLÉCULAS RECOMBINANTES</p>              |  |   |
| P201231662 | <p>PREPARACIÓ D'AGREGATS ATÒMICS D'OR EN MEDI ÀCID I L'APLICACIÓ EN CATÀLISI</p>            | <p>Antonio Leyva Pérez<br/>Avelino Corma Canos<br/>José Ramón Cabrero Antonino<br/>Judit Oliver Meseguer</p>             | <p>Procediment d'obtenció d'agregats atòmics d'or de menys de vint àtoms que comprèn, almenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afegir almenys un àcid a la dissolució;</li> <li>- afegir almenys un dissolvent a la dissolució;</li> <li>- afegir un compost d'or a la dissolució;</li> </ul> <p>i agitar la dita dissolució fins a la formació dels agregats.</p> <p><i>La presente invención se refiere a un procedimiento de obtención de agregados atómicos de oro de menos de veinte átomos que comprende, al menos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>añadir al menos un ácido a la disolución;</i></li> <li>- <i>añadir al menos un disolvente a la disolución;</i></li> <li>- <i>añadir un compuesto de oro a la disolución;</i></li> </ul> <p><i>y agitar dicha disolución hasta la formación de los agregados.</i></p> |
|            | <p>PREPARACIÓN DE AGREGADOS ATÓMICOS DE ORO EN MEDIO ÁCIDO Y SU APLICACIÓN EN CATÁLISIS</p> |  |   |
| T201200004 | <p>RECEPTOR INTEGRAT DE CLASSE B PER A ENLLAÇOS FOTÒNICS DE MICROONES MODULATS EN FASE</p>  | <p>Javier Antonio Sanchez Fandiño<br/>José Capmany Francoy<br/>Pascual Muñoz Muñoz</p>                                   | <p>A causa de la gran amplada de banda i abast llarg, els enllaços de microones fotònics s'espera que exerceixen un paper important en moltes aplicacions de telecomunicacions, incloent-hi sistemes de ràdio sobre fibra i sistemes d'antenes de distribució. Tot i que hi</p>   |

RECEPTOR INTEGRADO DE  
CLASE B PARA ENLACES  
FOTÓNICOS DE MICRO-  
ONDAS MODULADOS EN  
FASE

ha equips que permeten portar a cap aquestes aplicacions i que ja han assolit la fase comercial, és ben sabut que presenten problemes importants: falta de linealitat derivada de la funció de transferència del modulador, soroll produït per la portadora detectada òptica, etc. El resultat que es presenta té l'avantatge de ser un únic circuit integrat amb filtre discriminador i detector, i que és reconfigurable mitjançant control electrònic.

*Debido a su gran ancho de banda y largo alcance, los enlaces de microondas fotónicos se espera que desempeñen un papel importante en muchas aplicaciones de telecomunicaciones, incluyendo sistemas de radio sobre fibra y sistemas de antenas de distribución. Aunque existen equipos que permiten llevar a cabo estas aplicaciones y que ya han alcanzado la fase comercial, es bien sabido que presentan importantes problemas: falta de linealidad derivada de la función de transferencia del modulador, ruido producido por la portadora detectada óptica, etc.*

*El resultado que se presenta tiene la ventaja de ser un unico circuito integrado con filtro discriminador y detector, siendo reconfigurable mediante control electrónico*



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Dipòsit Legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69

[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)