

RESOLUCIÓ DE 31 DE MAIG DE 2013, DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'EFECTUA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA I DE SIGNATURA EN DETERMINATS ÒRGANS UNIPERSONALS D'AQUESTA UNIVERSITAT

L'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València determina les competències que s'atribueixen al rector com a màxima autoritat acadèmica i de representació de la Universitat.

Amb motiu del nomenament de rector realitzat pel Consell, després de la celebració de les eleccions del dia 8 de maig de 2013, s'ha produït un canvi en l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat que fan necessari el canvi de la delegació de competències i de signatura existents fins aquest moment amb l'objecte d'adequar-lo a la nova organització.

L'activitat administrativa de la Universitat Politècnica de València comporta una concentració de funcions en la persona del seu rector que, amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia en la gestió universitària i propiciar un acostament i una immediatesa superior entre els òrgans de decisió i els que coneixen dels diversos temes per raó de la matèria, sense minva tot això de les garanties jurídiques dels particulars, es considera necessari delegar determinades matèries i competències, entre aquestes la signatura de determinades resolucions i actes administratius, tot això sense perjudici del dret del titular de les competències d'avocar-les en qualsevol moment.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides en els articles 13 i 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en l'article 51 dels Estatuts d'aquesta Universitat i la resta de disposicions de general aplicació, aquest Rectorat ha resolt:

Primer. Delegar en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València les competències i funcions que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents:

- a) En el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en l'àmbit del personal docent i investigador:
- Llicències, permisos i vacances.
 - Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
 - Convocatòries i concessió d'ajudes a la formació.
 - Reconeixement de triennis i serveis previs.

RESOLUCIÓN DE 31 DE MAYO DE 2013, DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE EFECTÚA DELEGACIÓN DE COMPETENCIA Y DE FIRMA EN DETERMINADOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE ESTA UNIVERSITAT

El artículo 53 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València determina las competencias que se le atribuyen al Rector como máxima autoridad académica y de representación de la Universitat.

Con motivo del nombramiento de Rector realizado por el Consell tras la celebración de las elecciones del día 8 de mayo de 2013 se ha producido un cambio en la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno unipersonales de ámbito general de la Universitat que hacen necesario el cambio de la delegación de competencias y de firma existentes hasta este momento al objeto de adecuarlo a la nueva organización.

La actividad administrativa de la Universitat Politècnica de València lleva consigo una concentración de funciones en la persona de su Rector, que con la finalidad de incrementar la eficacia en la gestión universitaria y propiciar un mayor acercamiento e inmediatez entre los órganos de decisión y los que conocen de los diversos temas por razón de la materia, sin merma todo ello de las garantías jurídicas de los particulares, se considera necesario delegar determinadas materias y competencias, entre ellas la firma de determinadas resoluciones y actos administrativos, todo ello sin perjuicio del derecho del titular de las competencias de avocarlas en cualquier momento.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades conferidas en los artículos 13 y 16 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 51 de los Estatutos de esta Universitat y demás disposiciones de general aplicación, este Rectorado ha resuelto:

Primero. Delegar en los siguientes órganos unipersonales de la Universitat Politècnica de València las competencias y funciones que los Estatutos de la Universitat y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias:

- a) En el Sr. Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado, en el ámbito del personal docente e investigador:
- Licencias, permisos y vacaciones.
 - Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
 - Convocatorias y concesión de ayudas a la formación.
 - Reconocimiento de trienios y servicios previos.

b) En la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en l'àmbit del personal de la Universitat:

- Convocatòries i concessió d'ajudes d'acció social.

c) En la vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària, en l'àmbit de l'alumnat de la Universitat:

- Convocatòries i concessió d'ajudes d'acció social.

d) En el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència, en l'àmbit de les seues competències:

- La participació de la Universitat Politècnica de València en convocatòries d'ajudes públiques a la I+D+i de qualsevol tipus i en qualsevol fase del procediment de concurs, adjudicació o execució que requereixen signatura electrònica del representant legal.
- La subscripció d'acords i contractes d'I+D o de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual, que requereixen la signatura electrònica del representant legal.

e) En el vicerector/director delegat del Gabinet del Rector:

- Convocatòries d'intercanvis internacionals.
- Admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb els intercanvis internacionals.

f) En la cap del Servei de Recursos Humans, dins de l'àmbit del personal d'administració i serveis:

- Llicències, permisos i vacances.
- Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
- Reconeixement de triennis i serveis previs.
- Reconeixement de grau personal.

g) L'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació del crèdit exigible i proposició de l'ordenació del pagament, en els òrgans unipersonals o responsables de les oficines gestores que determina les Normes de Funcionament del Pressupost de la Universitat de cada anualitat, amb excepció del Vicerectorat de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.

Segon. Delegar la signatura en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València de les resolucions i els actes administratius que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents, atenent els límits establits en l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

a) En cadascun dels vicerectorats, en cadascun dels vicerectorats/direccions delegades, en el secretari general

b) En la Sra. Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación, en el ámbito del personal de la Universitat:

- Convocatorias y concesión de ayudas de acción social.

c) En la Sra. Vicerectora de Alumnado y Extensión Universitaria, en el ámbito del alumnado de la Universitat:

- Convocatorias y concesión de ayudas de acción social.

d) En el Sr. Vicerector de Investigación, Innovación y Transferencia, en el ámbito de sus competencias:

- La participación de la Universitat Politècnica de València en convocatorias de ayudas públicas a la I+D+i de cualquier tipo y en cualquier fase del procedimiento de concurso, adjudicación o ejecución que requieran firma electrónica del representante legal.
- La suscripción de acuerdos y contratos de I+D o de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual, que requieran la firma electrónica del representante legal.

e) En el Sr. Vicerector/Director Delegado del Gabinete del Rector:

- Convocatorias de intercambios internacionales.
- Admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con los intercambios internacionales.

f) En la Sra. Jefa del Servicio de Recursos Humanos, dentro del ámbito del personal de administración y servicios:

- Licencias, permisos y vacaciones.
- Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
- Reconocimiento de trienios y servicios previos.
- Reconocimiento de grado personal.

g) La autorización del gasto, disposición del gasto, liquidación del crédito exigible y proposición de la ordenación del pago, en aquellos órganos unipersonales o responsables de las oficinas gestoras que sean determinados en las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat de cada anualidad, con excepción del Vicerectorado de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

Segundo. Delegar la firma en los siguientes órganos unipersonales de la Universitat Politècnica de València de las resoluciones y actos administrativos que los Estatutos de la Universitat y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias, atendiendo a los límites establecidos en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

a) En cada uno de los Vicerectorados, en cada uno de los Vicerectorados/Direcciones Delegadas, en el Sr. Secretario

i en el gerent la signatura digital per a la presentació de sol·licituds i realització de tràmits via telemàtica en l'àmbit de competència seua.

b) En la vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària, en l'àmbit de les seues competències:

- Les resolucions i els actes administratius relacionats amb la gestió d'alumnat de cicles, grau i màster, excepte la resolució dels recursos administratius.
- Resolucions de simultaneïtat d'estudis que afecten titulacions de la Universitat Politècnica de València presentades per alumnes procedents d'altres universitats.

c) En el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència, en l'àmbit de les seues competències:

- Les resolucions i els actes administratius sobre becaris de convenis i projectes d'I+D+i.
- Els documents de cessió de dades dels becaris que participen en convenis, projectes i altres activitats d'I+D+i.
- Els documents següents relacionats amb la presentació o participació de professors i investigadors de la Universitat en sol·licituds i concessions d'ajudes públiques a la investigació d'àmbit regional, nacional o internacional:
 - Projectes d'investigació, grups d'I+D+i, xarxes, organització de congressos, accions especials, ajudes a la transferència de tecnologies i ajudes a l'articulació del sistema ciència, tecnologia, empresa.
 - Infraestructura científica.
 - Beques de formació de personal investigador.
 - Recursos humans dedicats a la investigació: personal tècnic de suport, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva i programa de tècnics d'investigació i transferència del Programa Nacional d'I+D+i i del Pla Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.
 - Beques postdoctorals.
 - Estadies postdoctorals de professorat de la Universitat.
 - Estadies d'investigadors invitats a la Universitat.
 - I qualsevol altra de contingut semblant.
- Els documents següents que sol·licite l'organisme gestor amb la finalitat de fer el seguiment d'ajudes públiques a la investigació ja concedides, prèviament a la concessió o amb motiu de justificació:
 - Certificats d'incorporació de becaris.
 - Certificats d'incorporació de professors invitats i personal contractat.

General y en el Sr. Gerente la firma digital para la presentación de solicitudes y realización de trámites vía telemática en el ámbito de su competencia.

b) En la Sra. Vicerrectora de Alumnado y Extensión Universitaria, en el ámbito de sus competencias:

- Las resoluciones y actos administrativos relacionados con la gestión de alumnado de ciclos, grado y máster, excepto la resolución de los recursos administrativos.
- Resoluciones de simultaneidad de estudios que afecten a titulaciones de la Universitat Politècnica de València presentadas por alumnos procedentes de otras universidades.

c) En el Sr. Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, en el ámbito de sus competencias:

- Las resoluciones y actos administrativos sobre becarios de convenis y proyectos de I+D+i.
- Los documentos de cesión de datos de los becarios que participan en convenis, proyectos y otras actividades de I+D+i.
- Los siguientes documentos relacionados con la presentación o participación de profesores e investigadoras de la Universitat en solicitudes y concesiones de ayudas públicas a la investigación de ámbito regional, nacional o internacional:
 - Proyectos de investigación, grupos de I+D+i, redes, organización de congresos, acciones especiales, ayudas a la transferencia de tecnologías y ayudas a la articulación del sistema ciencia, tecnología, empresa.
 - Infraestructura científica.
 - Becas de formación de personal investigador.
 - Recursos humanos dedicados a la investigación: personal técnico de apoyo, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva y al programa de técnicos de investigación y transferencia del Programa Nacional de I+D+i y del Plan Valenciano de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
 - Becas postdoctorales.
 - Estancias postdoctorales de profesorado de la Universitat.
 - Estancias de investigadores invitados en la Universitat.
 - Y cualquier otra de contenido semejante.
- Los siguientes documentos que solicite el organismo gestor con el fin de hacer el seguimiento de ayudas públicas a la investigación ya concedidas, previo a su concesión o con motivo de justificación:
 - Certificados de incorporación de becarios.
 - Certificados de incorporación de profesores invitados y personal contratado.

- Acceptació, no acceptació i/o al·legacions a les propostes de finançament de projectes, equipament científic o accions especials.
 - Informes de seguiment i informes de projectes.
 - Els convenis i contractes en matèria d'I+D+i la quantia dels quals és inferior a tres-cents mil euros.
 - Els contractes de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual.
 - Els acords de confidencialitat.
- d) En el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat els contractes laborals temporals del personal docent i investigador.
- e) En la vicerectora dels Campus i Infraestructures, en l'àmbit de les seues competències:
- La documentació administrativa per a l'execució dels contractes administratius d'obra, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministrament i serveis.
 - Els contractes d'instal·lació d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per a la vigilància dels campus amb les empreses que es troben inscrites en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Policia.
- f) En la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en l'àmbit de les seues competències:
- Els convenis de l'àmbit d'actuació d'Alumni UPV.
- g) En el vicerector/director delegat del Gabinet del Rector:
- Els convenis d'intercanvi acadèmic en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi, així com les resolucions i els actes que se'n deriven.
 - La resolució d'ajudes per al personal i l'alumnat en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi.
- h) En el vicerector/director delegat d'Emprenedoria i Ocupació, en l'àmbit de les seues competències:
- Els convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques d'alumnes en empresa a Espanya i a l'estranger, així com les resolucions i els actes que se'n deriven.
- i) En els directors d'escola i degans de facultat, en l'àmbit de les seues competències, els certificats acreditatius de l'obtenció dels títols universitaris corresponents a ensenyaments impartits als centres respectius de la Universitat Politècnica de València.
- j) En els degans o directors de les estructures responsables de títol, les resolucions de simultaneïtat d'estudis entre titulacions de la Universitat Politècnica de València.

- Aceptación, no aceptación y/o alegaciones a las propuestas de financiación de proyectos, equipamiento científico o acciones especiales.
 - Informes de seguimiento e informes de proyectos.
 - Los convenios y contratos en materia de I+D+i cuya cuantía sea inferior a trescientos mil euros.
 - Los contratos de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual.
 - Los acuerdos de confidencialidad.
- d) En el Sr. Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado los contratos laborales temporales del personal docente e investigador.
- e) En la Sra. Vicerrectora de los Campus e Infraestructuras, en el ámbito de sus competencias:
- La documentación administrativa para la ejecución de los contratos administrativos de obra, concesión de obras públicas, gestión de servicios públicos, suministro y servicios.
 - Los contratos de instalación de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad para la vigilancia de los campus con las empresas que se hallen inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía.
- f) En la Sra. Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación, en el ámbito de sus competencias:
- Los convenios del ámbito de actuación de Alumni UPV.
- g) En el Sr. Vicerrector/Director Delegado del Gabinete del Rector:
- Los convenios de intercambio académico en el ámbito de programas internacionales de intercambio, así como las resoluciones y actos que de ellos se deriven.
 - La resolución de ayudas para el personal y alumnado en el ámbito de programas internacionales de intercambio.
- h) En el Sr. Vicerrector/Director Delegado de Emprendimiento y Empleo, en el ámbito de sus competencias:
- Los convenios de cooperación educativa para la realización de de alumnos en empresa en España y en el extranjero, así como las resoluciones y actos que de ellos se deriven.
- i) En los Directores de Escuela y Decanos de Facultad, en el ámbito de sus competencias, las certificaciones acreditativas de la obtención de los títulos universitarios correspondientes a enseñanzas impartidas en los respectivos Centros de la Universitat Politècnica de València.
- j) En los Decanos o Directores de las estructuras responsables de título las resoluciones de simultaneidad de estudios entre titulaciones de la Universitat Politècnica de València.

k) En la directora de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi per a la signatura de tots els documents de gestió que es generen a través del programa informàtic e-Sidec o qualssevol altres relatius als cursos de formació per a l'ocupació que s'imparteixen a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

j) En les direccions de servei dependents del Vicerectorat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions: Sistemes i Xarxes de Comunicació, Aplicacions, Biblioteca i Promoció i Normalització Lingüística per a la realització de despeses menors de subministraments i serveis.

Tercer. D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el rector pot avocar per a si el coneixement dels assumptes objecte de delegació, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient.

Quart. En cas d'absència o malaltia del titular de l'òrgan en qui es delega la competència o la signatura, i fins que aquesta conclou, el rector és qui l'exerceix.

Cinquè. Revocació de delegació de competències i de signatures.

U. Queden revocades expressament les delegacions realitzades en les resolucions següents:

- Resolució de 22 de setembre de 2009 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en determinats òrgans unipersonals d'aquesta universitat, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6113, de 30 de setembre de 2009.
- Resolució de 27 d'octubre de 2009 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura dels contractes d'instal·lació d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per a la vigilància dels campus de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució de 25 de gener de 2010 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura per a la realització de despeses inferiors a vint mil euros més l'impost del valor afegit dins de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions.
- Resolució de 17 de juny de 2010 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura de la documentació administrativa per a l'execució dels contractes administratius d'obra de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució de 14 d'abril de 2011 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura per a la resolució de les sol·licituds de simultaneïtat d'estudis a la Universitat Politècnica de València.

k) En la Sra. Directora de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy para la firma de todos los documentos de gestión que se generen a través del programa informático e-Sidec o cualesquiera otros relativos a los cursos de formación para el empleo que se impartan en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy.

l) En las Jefaturas de Servicio dependientes del Vicerrectorado de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones: Sistemas y Redes de Comunicación, Aplicaciones, Biblioteca y Promoción y Normalización Lingüística para la realización de gastos menores de suministros y servicios.

Tercero. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Rector podrá avocar para sí el conocimiento de los asuntos objeto de delegación, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

Cuarto. En caso de ausencia o enfermedad del titular del órgano en quien se delega la competencia o la firma, y hasta que ésta concluya, el Rector será quien la ejerza.

Quinto. Revocación de delegación de competencias y de firmas.

Uno. Quedan expresamente revocadas las delegaciones realizadas en las siguientes resoluciones:

- Resolución de 22 de septiembre de 2009 del rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en determinados órganos unipersonales de esta universidad, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6113, de 30 de septiembre de 2009.
- Resolución de 27 de octubre de 2009 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma de los contratos de instalación de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad para la vigilancia de los campus de la Universitat Politècnica de València
- Resolución de 25 de enero de 2010 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma para la realización de gastos inferiores a veinte mil euros más el impuesto del valor añadido dentro del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
- Resolución de 17 de junio de 2010 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma de la documentación administrativa para la ejecución de los contratos administrativos de obra de la Universitat Politècnica de València.
- Resolución de 14 de abril de 2011 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma para la resolución de las solicitudes de simultaneidad de estudios en la Universitat Politècnica de València.

- Resolució de 19 d'abril de 2011 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura per als contractes de préstec de béns mobles de l'Àrea Agromuseu de Vera de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució de 4 de maig de 2011 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura dels certificats acreditatius de l'obtenció dels títols universitaris oficials corresponents a ensenyaments impartits als centres respectius en els degans i directors de centre de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució d'1 de juliol de 2011 del rector per la qual s'apodera expressament la vicerectora d'Investigació per a la signatura digital de la Universitat Politècnica de València per a l'àmbit de relacions amb les administracions públiques, entitats i organismes públics vinculats o dependents d'aquestes.
- Resolució de 16 de desembre de 2011 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en el vicerector d'Ocupació i Acció Social.
- Resolució de 10 de febrer de 2012 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en el vicegerent en cap del Servei de Recursos Humans.
- Resolució d'11 d'octubre de 2012 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura en els convenis de l'àmbit d'actuació d'Alumni UPV.
- Resolució de 30 de juny de 2011 del rector per la qual es delega la signatura dels documents de gestió que es generen a través del programa informàtic e-Sidec o qualsevol altres relatius als cursos de formació per a l'ocupació que s'imparteixen a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi en la directora i en el secretari de l'Escola.
- Resolució de 25 d'abril de 2013 per la qual s'efectua delegació de signatura de la documentació relativa al Vicerectorat de Planificació i Innovació en la vicerectora d'Investigació.

Dos. Així mateix, es revoca qualsevol altra delegació de competència o delegació de signatura que s'haja efectuat amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta resolució.

Tres. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i entra en vigor amb efectes des del dia 31 de maig de 2013.

El rector de la Universitat Politècnica de València.
Francisco José Mora Mas.

- Resolución de 19 de abril de 2011 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma para los contratos de préstamo de bienes muebles del Área Agromuseu de Vera de la Universitat Politècnica de València.
- Resolución de 4 de mayo de 2011 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma de las certificaciones acreditativas de la obtención de los títulos universitarios oficiales correspondientes a enseñanzas impartidas en los respectivos centros en los decanos y directores de centro de la Universitat Politècnica de València.
- Resolución de 1 de julio de 2011 del rector por la que se apodera expresamente a la Sra. Vicerectora de Investigación para la firma digital de la Universitat Politècnica de València para el ámbito de relaciones con las administraciones públicas, entidades y organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas.
- Resolución de 16 de diciembre de 2011 del rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en el Sr. Vicerector de Empleo y Acción Social.
- Resolución de 10 de febrero de 2012 del rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en la Sra. Vicegerenta-Jefa del Servicio de Recursos Humanos.
- Resolución de 11 de octubre de 2012 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma en los convenios del ámbito de actuación de Alumni UPV.
- Resolución de 30 de junio de 2011 del Rector por la que se delega la firma de los documentos de gestión que se generen a través del programa informático e-Sidec o cualesquiera otros relativos a los cursos de formación para el empleo que se imparte en la Escuela Politècnica Superior de Alcoy en la Sra. Directora y en el Sr. Secretario de la Escuela.
- Resolución de 25 de abril de 2013 por la que se procede a efectuar delegación de firma de la documentación relativa al Vicerectorado de Planificación e Innovación en la Sra. Vicerectora de Investigación.

Dos. Asimismo, se revoca cualquier otra delegación de competencia o delegación de firma que se hubiese efectuado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente resolución.

Tres. La presente Resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y entrará en vigor con efectos desde el día 31 de mayo de 2013.

El Rector de la Universitat Politècnica de València. Francisco José Mora Mas.