

## **REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE GANDIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de juliol de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, de la Junta de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Escola Politècnica Superior de Gandia les recollides en l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària de l'Escola Politècnica Superior de Gandia**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

## **REGLAMENTO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE GANDIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de julio de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, de la Junta de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones de la Escuela Politècnica Superior de Gandia las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Escuela Politècnica Superior de Gandia**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

**TÍTOL II****GOVERN DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE GANDIA****Article 5. Òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior de Gandia**

Els òrgans de govern i administració de l'Escola Politècnica Superior de Gandia són:

- a) La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- b) El director de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- c) El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- d) Els subdirectors de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- e) El cap dels serveis administratius.

**Capítol primer****Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia****Article 6. Composició**

La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia està constituïda pels membres que estableix l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 8. Competències**

Corresponen a la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia les funcions que estableix l'article 64 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 9. Funcionament**

1. La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia per a exercir les funcions assignades a l'Escola Politècnica Superior de Gandia constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, amb les competències i la composició que s'hi recullen.
- b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, i en defineix la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i

**TÍTULO II****GOBIERNO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE GANDIA****Artículo 5. Órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Gandia**

Los órganos de gobierno y administración de la Escuela Politècnica Superior de Gandia son:

- a) La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- b) El Director de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- c) El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- d) Los Subdirectores de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- e) El Jefe de los servicios administrativos.

**Capítulo primero****Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia****Artículo 6. Composición**

La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia estará constituída por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 8. Competencias**

Corresponden a la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela Politècnica Superior de Gandia, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela Politècnica Superior de Gandia, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
- b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las

assignar-les les funcions a cadascuna, la delegació si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

### **Article 10. Sessions**

La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia efectua la convocatòria de les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.

Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

### **Artículo 10. Sesiones**

La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

- b) Informe d'assumpes d'interès per a l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

- b) Informe de asuntos de interés para la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela Politécnica Superior de Gandia hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escuela Politécnica Superior de Gandia y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:
- Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia sol·licite votació.
  - Ordinària.
  - Pública per crida.
  - Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

- Els acords adoptats pla Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
- Contra els acords de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

- De cada sessió que realitza la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia ha d'alçar acta el secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
- En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
- Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
- Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia tenen els drets següents:

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia solicite votación.
  - Ordinaria.
  - Pública por llamamiento.
  - Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

- Los acuerdos adoptados por la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
- Contra los acuerdos de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

- De cada sesión que celebre la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia se levantará acta por el Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
- En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
- Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
- Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia tienen los siguientes derechos:



- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

## Capítol segon

### Comissions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia s'han d'eleva al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

## Capítol tercer

### Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

#### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits a l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

## Capítulo segundo

### Comisiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Escuela Politècnica Superior de Gandia conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

## Capítulo tercero

### Los órganos unipersonales de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

#### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

### **Article 21. Funcions del director de l'Escola Politècnica Superior de Gandia**

Correspon al director les funcions que recull l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

### **Article 23. Secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia entre funcionaris adscrits a aquesta. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
  - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
  - d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

### **Artículo 21. Funciones del Director de la Escuela Politècnica Superior de Gandia**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delega, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

### **Artículo 23. Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia**

1. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
  - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.



3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

### TÍTOL III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENT

##### **Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

##### **Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

##### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

##### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i del director**

Tant el mandat dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia**

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

### TÍTULO III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENTO

##### **Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará a la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### **Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

##### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

##### **Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y del Director**

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia**

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia en el sector d'Altres personal docent i investigador.
2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola Politècnica Superior de Gandia d'igual o inferior rang.

### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia en el sector de Otro personal docente e investigador.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela Politécnica Superior de Gandia de igual o inferior rango.

### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.