

CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DEL DEPARTAMENT DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES

La Comissió Permanent del Consell de Departament de Construccions Arquitectòniques, en sessió celebrada el 8 de novembre de 2013, va acordar els punts següents com a complement al Reglament del Departament de Construccions Arquitectòniques amb l'objecte de regular les funcions del departament en els aspectes no previstos en el mateix reglament.

Composició i competències de la Comissió Permanent del Consell de Departament

1. La composició de la Comissió Permanent és la següent:
 - a) Membres nats: el director, que la presideix; el subdirector que així s'estableix en el nomenament, el secretari i els responsables de les unitats docents.
 - b) Els membres nats descompten del seu sector. Els responsables de les unitats docents tenen veu i vot sempre que siguin membres del Consell de Departament i únicament veu si no ho són; en aquest cas, no descompten del seu sector.
 - c) La resta dels membres, en nombre i composició, els elegeix el Consell de Departament entre els seus iguals, que han de respectar els percentatges establits en la composició del Consell de Departament.
 - d) Els responsables de les unitats docents s'elegeixen prèviament a la composició de la Comissió Permanent.
2. D'acord amb el paràgraf anterior, la Comissió Permanent està composta actualment pels membres següents:

Director	PDI no Doctor: 1
Subdirector	Altres PDI no Doctor: 1
Secretari	PAS: 1
PDI Doctor: 3	Alumnes: 1
3. Competències de la Comissió Permanent:
 - a) Participar de l'organització i el desenvolupament de les funcions del departament.
 - b) Organitzar el desenvolupament de l'activitat docent del departament en cadascuna de les seues unitats docents.
 - c) Coordinar les funcions específiques de cada unitat docent.
 - d) Organitzar el desenvolupament de l'activitat investigadora del departament.
 - e) Canalitzar i organitzar els assumptes relatius a la gestió econòmica del departament, i respectar els acords que en aquest àmbit adopten els òrgans competents.

CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS

La Comisión Permanente del Consejo de Departamento de Construcciones Arquitectónicas, en sesión celebrada el 8 de noviembre de 2013, acuerda los siguientes puntos como complemento al Reglamento del Departamento de Construcciones Arquitectónicas con objeto de regular las funciones del Departamento en aquellos aspectos no contemplados en el propio Reglamento.

Composición y competencias de la Comisión Permanente del Consejo de Departamento

1. La composición de la Comisión Permanente será la siguiente:
 - a) Miembros natos: el Director, que la preside, el Subdirector que así se establezca en su nombramiento, el Secretario y los Responsables de las Unidades Docentes.
 - b) Los miembros natos descontarán de su sector. Los Responsables de las Unidades Docentes tendrán voz y voto siempre que sean miembros del Consejo de Departamento y únicamente voz si no lo son, en cuyo caso no descontarán de su sector.
 - c) El resto de los miembros, en número y composición, serán elegidos en el Consejo de Departamento por sus pares, respetando los porcentajes establecidos en la composición del Consejo de Departamento.
 - d) Los Responsables de las Unidades Docentes serán elegidos previamente a la composición de la Comisión Permanente.
2. De acuerdo con el párrafo anterior la Comisión Permanente está compuesta actualmente por los siguientes miembros:

Director	PDI no Doctor: 1
Subdirector	Otro PDI no Doctor: 1
Secretario	PAS: 1
PDI Doctor: 3	Alumnos: 1
3. Competencias de la Comisión Permanente:
 - a) Participar de la organización y el desarrollo de las funciones del Departamento.
 - b) Organizar el desarrollo de la actividad docente del Departamento en cada una de sus Unidades Docentes.
 - c) Coordinar las funciones específicas de cada Unidad Docente.
 - d) Organizar el desarrollo de la actividad investigadora del Departamento.
 - e) Canalizar y organizar los asuntos relativos a la gestión económica del Departamento, respetando los acuerdos que en este ámbito adopten los órganos competentes.

- f) Proposar al director de departament l'ordre del dia i la convocatòria de Consell de Departament.
- g) Proposar la constitució de comissions específiques que considere oportú per al bon funcionament del departament.
- h) Canalitzar i organitzar, dins de les seues competències, els assumptes relatius a extensió universitària, considerada com el conjunt d'activitats de formació i difusió cultural en l'ordre de la ciència, la tecnologia, les lletres i les arts, l'aspecte dels quals no estiga recollit expressament en aquest reglament com a activitat pròpia d'investigació i docència del departament.
- i) Deliberar sobre tots els assumptes que sotmet a consideració seua el director del departament.
- j) Qualsevol altra funció que li delegue el Consell de Departament en matèries de competència seua.

Organització i funció de les unitats docents

1. A l'efecte de coordinar l'ensenyament es constitueixen al Departament de Construccions Arquitectòniques les unitats docents que es corresponen amb els centres on imparteix docència:

- Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
- Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.

2. Són funcions de les unitats docents:

- a) Coordinar les activitats docents de la unitat, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les disciplines i assignatures adscrites.
- b) Proposar al director del departament el pla anual d'activitats docents de la unitat docent i la distribució entre els seus membres del treball assignat.
- c) Elevar al Consell de Departament les necessitats de personal del departament per a la previsió de noves places.
- d) Emetre un informe sobre les sol·licituds de llicències del personal del departament a petició de l'òrgan competent.
- e) Fomentar la renovació pedagògica del professorat del departament.
- f) Fomentar la promoció del personal adscrit al departament.
- g) Exercir totes les atribucions que emanen del Consell de Departament.
- h) Administrar els recursos que li assignen.
- i) Representar el departament als centres.

- f) Proponer al Director de Departamento el orden del día y la convocatoria de Consejo de Departamento.
- g) Proponer la constitución de comisiones específicas que estime oportuno para el buen funcionamiento del Departamento.
- h) Canalizar y organizar, dentro de sus competencias, los asuntos relativos a extensión universitaria, considerada como conjunto de actividades de formación y difusión cultural en el orden de la ciencia, la tecnología, las letras y las artes, cuyo aspecto no esté expresamente recogido en este Reglamento como actividad propia de investigación y docencia del Departamento.
- i) Deliberar sobre todos aquellos asuntos que someta a su consideración el Director del Departamento.
- j) Cualquier otra función que le sea delegada por el Consejo de Departamento en materias de su competencia.

Organización y función de las Unidades Docentes

1. A efectos de coordinación de la enseñanza se constituyen en el Departamento de Construcciones Arquitectónicas las siguientes Unidades Docentes que se corresponden con los Centros donde imparte docencia:

- Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
- Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.

2. Son funciones de las Unidades Docentes:

- a) Coordinar las actividades docentes de la Unidad, procurando la optimización de la calidad y orden de impartición de las disciplinas y asignaturas adscritas.
- b) Proponer al Director del Departamento el plan anual de actividades docentes de la Unidad Docente y la distribución entre sus miembros del trabajo asignado.
- c) Elevar al Consejo de Departamento las necesidades de personal del Departamento para la previsión de nuevas plazas.
- d) Informar sobre las solicitudes de licencias del personal del Departamento a petición del órgano competente.
- e) Fomentar la renovación pedagógica del profesorado del Departamento.
- f) Fomentar la promoción del personal adscrito al Departamento.
- g) Ejercer todas aquellas atribuciones que emanen del Consejo de Departamento.
- h) Administrar los recursos que le sean asignados.
- i) Representar al Departamento en los Centros.

3. Són funcions del responsable de la unitat docent:

- a) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats de la unitat docent sota les directrius aprovades pel Consell de Departament.
- b) Vetlar pel compliment de les obligacions docents del professorat i del personal d'investigació.
- c) Coordinar la designació del responsable d'assignatura, junt amb el professorat que imparteix la docència de cada assignatura.
- d) Aquelles altres que li indique el director del departament.

3. Son funciones del Responsable de la Unidad Docente:

- a) Organizar coordinar y supervisar las actividades de la Unidad Docente, bajo las directrices aprobadas por el Consejo de Departamento.
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado y del personal de investigación.
- c) Coordinar la designación del responsable de asignatura, junto con el profesorado que imparte la docencia de cada asignatura.
- d) Aquellas otras que le indique el Director del Departamento.