



BOUPV

Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politècnica de
València

11/2013

75

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 12 de desembre de 2013
- 5 Acords del Consell Social de 25 de novembre de 2013
- 6 Reglament del Departament de Construccions Arquitectòniques de la Universitat Politècnica de València
- 17 Reglament del Departament d'Enginyeria Electrònica de la Universitat Politècnica de València
- 34 Reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi de la Universitat Politècnica de València
- 44 Acord del dia 28 de novembre de 2013, del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València, sobre l'accés a estudis oficials de doctorat regulats en el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 47 Calendari laboral del PAS de la Universitat Politècnica de València per a l'any 2014
- 52 Constitució de la Secció Departamental d'Alcoi del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
- 53 Constitució de les unitats docents del Departament de Construccions Arquitectòniques
- 54 Constitució de les unitats docents del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
- 55 Constitució de les unitats docents del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures
- 56 Constitució de la Comissió Permanent del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques
- 59 Resum del pressupost de la Universitat Politècnica de València per a l'any 2014
- 65 Correcció d'errades de l'acord del Consell de Govern de 26 de setembre de 2013, sobre la proposta de constitució de les unitats docents del Departament d'Economia i Ciències Socials

IV. Altres disposicions

Índex

Índice

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 12 de diciembre de 2013
- 5 Acuerdos del Consejo Social de 25 de noviembre de 2013
- 6 Reglamento del Departamento de Construcciones Arquitectónicas de la Universitat Politècnica de València
- 17 Reglamento del Departamento de Ingeniería Electrónica de la Universitat Politècnica de València
- 34 Reglamento de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi de la Universitat Politècnica de València
- 44 Acuerdo del día 28 de noviembre de 2013, del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado de la Universitat Politècnica de València, sobre el acceso a estudios oficiales de Doctorado regulados en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 47 Calendario laboral del PAS de la Universitat Politècnica de València para el año 2014
- 52 Constitución de la Sección Departamental de Alcoi del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
- 53 Constitución de las unidades docentes del Departamento de Construcciones Arquitectónicas
- 54 Constitución de las unidades docentes del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
- 55 Constitución de las unidades docentes del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras
- 56 Constitución de la Comisión Permanente del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas
- 62 Resumen del presupuesto de la Universitat Politècnica de València para el año 2014
- 65 Corrección de errores del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de septiembre de 2013, sobre la propuesta de constitución de las unidades docentes del Departamento de Economía y Ciencias Sociales

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 12 DE DESEMBRE DE 2013

- Aprovar els reglaments següents:
 - Departament de Construccions Arquitectòniques
 - Departament d'Enginyeria Electrònica
 - Escola Politècnica Superior d'Alcoi
- Aprovar la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
- Aprovar la constitució de les unitats docents següents:
 - Departament de Construccions Arquitectòniques
 - Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
 - Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures
- Aprovar l'adequació de diverses comissions del Consell de Govern
- Aprovar la memòria de verificació del Programa de Doctorat en Enginyeria Geomàtica
- Aprovar la proposta de l'Escola de Doctorat sobre l'accés a estudis oficials de doctorat regulats en el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener
- Aprovar les modificacions dels graus següents en:
 - Enginyeria de l'Energia
 - Belles Arts
 - Conservació i Restauració de Béns Culturals
 - Enginyeria del Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes
- Aprovar la modificació del:
 - Màster Universitari en Enginyeria de Computadors i Xarxes
 - Màster Universitari en Conservació i Restauració de Béns Culturals
 - Màster Universitari en Enginyeria i Tecnologia de Sistemes de Programari
 - Màster Universitari en Enginyeria Mecànica
 - Màster Universitari en Gestió de la Informació
 - Màster Universitari en Sanitat i Producció Vegetal
 - Màster Universitari en Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital
 - Màster Universitari en Automàtica i Informàtica Industrial
- Aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Innovació en Tecnologia Musical (Music Technology Innovation)
- Aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Arquitectura
- Aprovar la candidatura al Premi Príncep d'Astúries 2014 en Investigació Científica i Tècnica del Sr. Avelino Corma Canós
- Aprovar la creació del Centre Propi d'Investigació Pattern Recognition and Human Language Technology (PRHLT)

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 12 DE DICIEMBRE DE 2013

- Aprobación del Reglamento del:
 - Departamento de Construcciones Arquitectónicas
 - Departamento de Ingeniería Electrónica
 - Escuela Politècnica Superior de Alcoi
- Aprobación de la constitución de la Sección Departamental de Alcoi del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
- Aprobación de la constitución de las Unidades Docentes del:
 - Departamento de Construcciones Arquitectónicas
 - Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales
 - Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras
- Aprobación de la adecuación de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno
- Aprobación de la memoria de verificación del Programa de Doctorado en Ingeniería Geomática
- Aprobación de la propuesta de la Escuela de Doctorado sobre el acceso a estudios oficiales de Doctorado regulados en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero
- Aprobación de las modificaciones de los siguientes Grados en:
 - Ingeniería de la Energía
 - Bellas Artes
 - Conservación y Restauración de Bienes Culturales
 - Ingeniería del Diseño Industrial y Desarrollo de Productos
- Aprobación de la modificación del:
 - Máster Universitario en Ingeniería de Computadores y Redes
 - Máster Universitario en Conservación y Restauración de Bienes Culturales
 - Máster Universitario en Ingeniería y Tecnología de Sistemas Software
 - Máster Universitario en Ingeniería Mecánica
 - Máster Universitario en Gestión de la Información
 - Máster Universitario en Sanidad y Producción Vegetal
 - Máster Universitario en Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital
 - Máster Universitario en Automática e Informática Industrial
- Aprobación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Innovación en Tecnología Musical (Music Technology Innovation)
- Aprobación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Arquitectura
- Aprobación de la candidatura al Premio Príncipe de Asturias 2014 en Investigación Científica y Técnica de D. Avelino Corma Canós
- Aprobación de la creación del Centro Propio de Investigación Pattern Recognition and Human Language Technology (PRHLT)

- Aprovar la participació de la UPV en l'associació European Technology Platform for High Performance Computing (ETP4HPC)
- Aprovar el pressupost de la Universitat Politècnica de València per a l'any 2014
- Aprovar l'adaptació del títol propi Diploma d'Especialització en Serveis i Aplicacions Mòbils a la nova Normativa d'Estudis de Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el calendari laboral del PAS per a l'any 2014

- Aprobación de la participación de la UPV en la asociación European Technology Platform for High Performance Computing (ETP4HPC)
- Aprobación del presupuesto de la Universitat Politècnica de València para el año 2014
- Aprobación de la adaptación del Título Propio Diploma de Especialización en Servicios y Aplicaciones Móviles a la nueva Normativa de Estudios de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del calendario laboral del PAS para el año 2014

ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 25 DE NOVEMBRE DE 2013

- Aprovar la participació de la UPV en l'Associació Serra de Mariola
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en els ens següents:
 - ATSCI
 - Associació Plataforma Tecnològica del Vi d'Espanya
 - EURNEX
- Aprovar el reconeixement d'EXOS com a empresa de base tecnològica i la participació de la Universitat Politècnica de València en aquesta
- Aprovar el nou Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions de la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar l'adaptació del pla d'estudis del Màster d'Enginyeria Tèxtil
- Aprovar la verificació de nou grau
- Aprovar la memòria de verificació de nou màster

ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 25 DE NOVIEMBRE DE 2013

- Aprobación de participación de la UPV en la Asociación Serra de Mariola
- Aprobación de participación de la Universitat Politècnica de València en los siguientes entes:
 - ATSCI
 - Asociación Plataforma Tecnológica del Vino de España
 - EURNEX
- Aprobación del reconocimiento de EXOS como empresa de base tecnológica y de la participación de la Universitat Politècnica de València en la misma
- Aprobación del nuevo Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones de la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la adaptación del plan de estudios del Máster de Ingeniería Textil
- Aprobación de verificación de nuevo grado
- Aprobación de la memoria de verificación de nuevo máster

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 12 de desembre de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Construccions Arquitectòniques de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Construccions Arquitectòniques.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament de Construccions Arquitectòniques de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Construccions Arquitectòniques.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament de Construccions Arquitectòniques les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament de Construccions Arquitectòniques

El Departament de Construccions Arquitectòniques agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de diciembre de 2013)

PREÀMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Construcciones Arquitectónicas de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÀMBIT DE APLICACIÓ DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.

Artículo 2. Àmbit de aplicació

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Construcciones Arquitectónicas de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Construcciones Arquitectónicas las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

El Departamento de Construcciones Arquitectónicas agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación,

estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTULO II

GOVERN DEL DEPARTAMENT DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES

Article 5. Òrgans de govern del Departament de Construccions Arquitectòniques

Els òrgans de govern del Departament de Construccions Arquitectòniques són:

- El Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques.
- El director del Departament de Construccions Arquitectòniques.
- El secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques.
- Els subdirectors del Departament de Construccions Arquitectòniques.

Capítol primer

Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques

Article 6. Composició

El Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

- Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
- Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat:

Article 9. Funcionament

- El Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la

estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

Los órganos de gobierno del Departamento de Construcciones Arquitectónicas son:

- El Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.
- El Director del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.
- El Secretario del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.
- Los Subdirectores del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.

Capítulo primero

Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

- Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
- Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

- El Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas

composició del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

básicas de la composición del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Construcciones Arquitectónicas efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Construccions Arquitectòniques.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Construcciones Arquitectónicas.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Construcciones Arquitectónicas o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Construcciones Arquitectónicas. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre

dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Construccions Arquitectòniques i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario de Departamento de Construcciones Arquitectónicas levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Construcciones Arquitectónicas y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:

a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques sol·licite votació.

b) Ordinària.

c) Pública per crida.

d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques ha d'alçar acta el secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Construccions

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas solicite votación.

b) Ordinaria.

c) Pública por llamamiento.

d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas se levantará acta por el Secretario del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del

Arquitectòniques pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Construccions Arquitectòniques d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament s'han d'eleva al Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament de Construccions Arquitectòniques

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Construccions Arquitectòniques i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de

Departamento de Construcciones Arquitectónicas certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Construcciones Arquitectónicas conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Construcciones Arquitectónicas y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen

la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Construccions Arquitectòniques.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament de Construccions Arquitectòniques

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques

1. El secretari del Departament de Construccions Arquitectòniques el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Construcciones Arquitectónicas.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delega.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

1. El Secretario del Departamento de Construcciones Arquitectónicas será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 24. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Construccions Arquitectòniques, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de cinc professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix alguna de les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Construccions Arquitectòniques es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques.

Article 25 Seccions departamentals

1. El Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïssa seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament de Construccions Arquitectòniques té un mínim de cinc professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament de Construccions

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 24. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Construcciones Arquitectónicas, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo cinco profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad y adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Construcciones Arquitectónicas se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Construcciones Arquitectónicas tenga un mínimo de cinco profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoi o en el de Gandia. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Construcciones

Arquitectòniques relatiu al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat i adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Construccions Arquitectòniques es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Arquitectónicas relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad y adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Construcciones Arquitectónicas se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres elegibles del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Construccions Arquitectòniques aprovat pel Consell de Govern de 14 de febrer de 2008.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Construccions Arquitectòniques d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo Departamento de Construcciones Arquitectónicas y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros elegibles del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Construcciones Arquitectónicas aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Departamento de Construcciones Arquitectónicas de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 12 de desembre de 2013)

PREÀMBUL

El Departament d'Enginyeria Electrònica de la Universitat Politècnica de València es va constituir com a departament universitari el 6 de febrer de 1986, i va rebre l'encàrrec d'organitzar, coordinar i impartir la docència en totes les assignatures dels títols oferits per la Universitat relacionades amb l'àrea de coneixement de Tecnologia Electrònica. El professorat del departament està adscrit a la dita àrea, sense que això siga impediment perquè hi haja amb altres adscripcions, si així ho determina el govern de la Universitat.

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Enginyeria Electrònica de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Enginyeria Electrònica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Electrònica.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de diciembre de 2013)

PREÁMBULO

El Departamento de Ingeniería Electrónica de la Universitat Politècnica de València se constituyó como departamento universitario el 6 de febrero de 1986, recibiendo el encargo de organizar, coordinar e impartir la docencia en todas aquellas asignaturas de los títulos ofertados por la Universitat relacionadas con el área de conocimiento Tecnología Electrónica. Los profesores del departamento están adscritos a dicha área, sin que ello sea impedimento para que los hubiera con otras adscripciones, si así lo determinara el gobierno de la Universitat.

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería Electrónica de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería Electrónica.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería Electrónica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para los miembros del Departamento de Ingeniería Electrónica.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Enginyeria Electrònica les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

1. Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Elaborar i proposar a les estructures responsables dels títols oficials, per a l'aprovació i publicació posterior, les guies docents de les distintes assignatures a impartir pel departament, que inclouran, entre altres, el programa de l'assignatura, així com les metodologies docents i d'avaluació que s'empraran en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol i l'organitzada pel mateix departament.
4. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a l'obtenció de títols oficials de màster universitari i doctor, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
5. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
6. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments.
7. Assignar la docència als departaments que garantisquen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
8. Avaluar l'activitat del professorat desenvolupada al departament, d'acord amb la normativa que estableisca el Consell de Govern.
9. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
10. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents i d'investigació, així com la gestió dels serveis de competència seua.
11. Participar en la selecció del professorat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris que estableisca la Universitat, així com ajudar-ne a la promoció merescuda.
12. Organitzar i desenvolupar la formació del professorat en les activitats de docència i investigació en les àrees de coneixement que els són pròpies.
13. Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació.
14. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Ingeniería Electrónica las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València:

1. Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.
2. Elaborar y proponer a las estructuras responsables de los títulos oficiales, para su aprobación y posterior publicación, las guías docentes de las distintas asignaturas a impartir por el departamento, que incluirán, entre otras, el programa de la asignatura, así como las metodologías docentes y de evaluación que se van a emplear en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Impartir la docencia encargada por cada estructura responsable de título y la organizada por el propio departamento.
4. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor, así como otros títulos propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
5. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
6. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentados para cada curso por los departamentos.
7. Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
8. Evaluar la actividad del profesorado desarrollada en el departamento, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
9. Promover convenios internacionales con otras entidades e instituciones para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
10. Organizar y supervisar sus actividades docentes y de investigación, así como la gestión de los servicios de su competencia.
11. Participar en la selección de su profesorado conforme a la normativa vigente y a los criterios que establezca la Universitat, así como ayudar a su promoción merecida.
12. Organizar y desarrollar la formación de los profesores en las actividades de docencia e investigación, en las áreas de conocimiento que les son propias.
13. Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.
14. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.

15. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, investigació i transferència del coneixement.

16. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsquen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que els són pròpies.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Electrònica

El Departament d'Enginyeria Electrònica agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

TÍTULO II**GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO D'INGENIERÍA ELECTRÓNICA****Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Electrònica**

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Electrònica són:

- a) Col·legiats
 - i. El Consell de Departament
 - ii. La Comissió Permanent del Departament
- b) Unipersonals
 - i. El director del Departament d'Enginyeria Electrònica
 - ii. Els subdirectors del Departament d'Enginyeria Electrònica
 - iii. El secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica

Capítol primer**Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica****Article 6. Composició**

El Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica està constituït pels membres que estableix l'article 72, apartats 1 a 3, dels Estatuts de la Universitat, en què es recull que:

1. El Consell de Departament està compost per:
 - a) El director, que el presideix, el subdirector que així s'estableix en el nomenament i el secretari.
 - b) Tots els doctors del departament.
 - c) Professors no doctors del departament, a temps complet, entre el quinze i el trenta per cent del nombre de doctors del departament distribuïts de la manera següent:
 - c1) quinze per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és menor al vint-i-cinc per cent del nombre de doctors.

15. Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia, investigación y transferencia del conocimiento.

16. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las áreas de conocimiento que le son propias.

Artículo 4. Miembros del Departamento de Ingeniería Electrónica

El Departamento de Ingeniería Electrónica agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTULO II**GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA****Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Electrónica**

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Electrónica son:

- a) Colegiados
 - i. El Consejo de Departamento
 - ii. La Comisión Permanente del Departamento
- b) Unipersonales
 - i. El Director del Departamento de Ingeniería Electrónica
 - ii. Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería Electrónica
 - iii. El Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica

Capítulo primero**Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica****Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72, apartados 1 a 3, de los Estatutos de la Universitat, en el que se recoge que:

1. El Consejo de Departamento estará compuesto por:
 - a) El director, que lo preside, el subdirector que así se establezca en su nombramiento y el secretario.
 - b) Todos los doctores del Departamento.
 - c) Profesores no doctores del departamento a tiempo completo, entre el quince y el treinta por ciento del número de doctores del departamento distribuidos de la siguiente forma:
 - c1) quince por ciento del número de doctores si el número de no doctores es menor que el veinticinco por ciento del número de doctores.

- c2) vint per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el vint-i-cinc i el cinquanta per cent del nombre de doctors.
 - c3) vint-i-cinc per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el cinquanta i el cent per cent del nombre de doctors.
 - c4) trenta per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és superior o igual al nombre de doctors.
 - d) Altre personal docent i investigador no doctor: deu per cent del nombre de doctors del departament.
 - e) Alumnes: quinze per cent del nombre de doctors del departament, que ha d'assegurar almenys dos alumnes.
 - f) Personal d'administració i serveis no doctor: deu per cent del nombre de doctors del departament.
2. Es reserva, en tot cas, el vuitanta per cent de la representació dels professors no doctors per als professors funcionaris no doctors.
3. Els membres elegibles del Consell de Departament els elegeixen els seus iguals.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat, que estableix que la durada del mandat de representació dels membres del Consell de Departament és de quatre anys, excepte per als alumnes que n'és d'un.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.
3. Els membres electes s'incorporen en la primera reunió que se celebra després de la realització de les eleccions de representants del sector corresponent.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat, que són les següents:

- a) Elegir o revocar, si s'escau, el director perquè siga nomenat o cessat pel rector.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució d'aquestes.
- d) Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que siga procedent constituir.

- c2) veinte por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el veinticinco y el cincuenta por ciento del número de doctores.
 - c3) veinticinco por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el cincuenta y el cien por cien del número de doctores.
 - c4) treinta por ciento del número de doctores si el número de no doctores es mayor o igual al número de doctores.
 - d) Otro personal docente e investigador no doctor: diez por ciento del número de doctores del departamento.
 - e) Alumnos: quince por ciento del número de doctores del departamento, asegurando al menos dos alumnos.
 - f) Personal de administración y servicios no doctor: diez por ciento del número de doctores del departamento.
2. Se reservará, en todo caso, el ochenta por ciento de la representación de los profesores no doctores para los profesores funcionarios no doctores.
3. Los miembros elegibles del Consejo de Departamento serán elegidos por sus pares.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat, que establece que la duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, excepto para los alumnos que será de un año.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.
3. Los miembros electos se incorporarán en la primera reunión que se celebre tras la realización de las elecciones de representantes del correspondiente sector.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat, que son las siguientes:

- a) Elegir o revocar, en su caso, al director para su nombramiento o cese por el rector.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del departamento.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y de cualesquiera otros que procediera constituir.

- e) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- f) Emetre un informe de les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.
- g) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- h) Proposar al rector, si és el cas, contractar personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern.
- j) Portar a cap les altres funcions que determina la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que poden ser de dos tipus:
 - a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable al departament, amb les competències i la composició que s'hi recullen, i
 - b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, i se'n defineix la composició i les funcions, que pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.Entre aquestes últimes, es constitueix una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, segons recull l'article 20 d'aquest reglament.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades l'any.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria

- e) Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- f) Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el departamento.
- g) Proponer la contratación de profesores eméritos y visitantes.
- h) Proponer al rector, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos de acuerdo con la legislación vigente.
- i) Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- j) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, Comisiones que podrán ser de dos tipos:
 - a) Comisiones preceptivas, aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable al Departamento, con las competencias y composición que se recogen en la misma, y
 - b) Comisiones facultativas, aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.Entre éstas últimas, se constituirá una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, según recoge el artículo 20 del presente Reglamento.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces al año.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería

Electrònica per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació per mitjans informàtics amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, que ha d'incloure:

- Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria Electrònica.
- Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única

Electrònica por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación por medios informáticos con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, que deberá incluir:

- Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería Electrónica.
- Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la

convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la al secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la

sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola al Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De

la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Votacions, adopció d'acord i propostes

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions. Correspon al director l'execució dels acords i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria Electrònica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.En tot cas, les votacions són secretes sempre que afecten persones concretes.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, que no exhaureixen la via administrativa, es

optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Votaciones, Adopción de Acuerdo y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería Electrónica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.En cualquier caso, las votaciones serán secretas siempre que afecten a personas concretas.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, que no agotan la vía administrativa,

pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon**Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica**

podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo**Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica**

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Electrònica d'acord amb l'article 9, tant de les preceptives com facultatives, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Article 20. Comissió Permanent

1. Segons estableix l'article 9.1 es constitueix la Comissió Permanent amb competències delegades del Consell de Departament. D'acord amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, els acords que adopta la Comissió Permanent relatius a competències delegades pel Consell de Departament, requereixen la ratificació posterior. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

2. La composició de la Comissió Permanent és la següent:

a) Membres nats:

- a1) El director, que la presideix, el secretari, i els subdirectors nomenats pel rector
- a2) El responsable de cada unitat docent i secció departamental.

Els membres nats amb dret a vot en el Consell de Departament descompten dels sectors respectius, d'acord amb els criteris de representativitat establits en l'article 6.

- b) Membres electes. Els elegeixen els seus iguals que siguen membres del Consell de Departament. A proposta del director, preferentment en la primera reunió de l'any natural del Consell de Departament de manera prèvia a l'inici del curs acadèmic, es fixa el nombre de membres i se n'efectua l'elecció.

La distribució per sectors dels membres amb dret a vot de la Comissió Permanent és la que resulta d'aplicar els percentatges esmentats en l'article 6 del reglament, arrodonits al nombre natural més pròxim, i, almenys, amb un representant per sector. Els membres de la Comissió Permanent que no pertanyen al Consell de Departament no tenen dret a vot en la dita comissió.

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Electrónica conforme al artículo 9, tanto de las preceptivas como facultativas, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Artículo 20. Comisión Permanente

1. Según se establece el artículo 9.1 se constituirá la Comisión Permanente con competencias delegadas del Consejo de Departamento. De acuerdo con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, los acuerdos que adoptase la Comisión Permanente relativos a competencias delegadas por el Consejo de Departamento, requerirán su posterior ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

2. La composición de la Comisión Permanente será la siguiente:

a) Miembros natos:

- a1) El Director, que la preside, el Secretario, y los Subdirectores nombrados por el Rector
- a2) El Responsable de cada Unidad Docente y Sección Departamental.

Los miembros natos con derecho a voto en Consejo de Departamento descontarán de sus sectores respectivos, de acuerdo a los criterios de representatividad establecidos en el artículo 6.

- b) Miembros electos. Serán elegidos por sus pares que sean miembros del Consejo de Departamento. A propuesta del Director, preferentemente en la primera reunión del año natural del Consejo de Departamento de forma previa al comienzo del curso académico, se fijará el número de miembros y se procederá a su elección.

La distribución por sectores de los miembros con derecho a voto de la Comisión Permanente será la que resulte de aplicar los porcentajes citados en el artículo 6 del Reglamento, redondeados al número natural más próximo, y con al menos un representante por sector. Los miembros de la Comisión Permanente que no pertenezcan al Consejo de Departamento no tendrán derecho a voto en dicha Comisión.

3. La renovació dels membres de la Comissió Permanent s'efectua de la manera següent:

- a) Membres nats. La renovació és automàtica amb la del càrrec corresponent, i és efectiva en la reunió següent de la Comissió.
- b) Membres electes, tret del sector Alumnes. L'elecció s'efectua anualment d'acord amb la referència de l'apartat 2.b) anterior. En cas de baixa, se substitueix el representant pel candidat següent més votat del seu sector.
- c) Membres electes del sector Alumnes. Anualment, una vegada realitzades les eleccions a representants en el Consell de Departament pel dit sector, s'incorpora de manera immediata almenys un membre en la primera reunió de la Comissió. El dit membre és el que resulta elegit entre els candidats electes, o, si no n'hi ha, i de manera automàtica aquell que ha obtingut un nombre de vots superior en els comicis electorals. Si el nombre de membres del dit sector en la Comissió és superior a un se segueix el mateix criteri. En cas de baixa, se substitueix el representant pel candidat següent més votat.

- d) Segons preveu l'article 9.2 del reglament, s'ha de trametre la composició de la Comissió a la Secretaria General de la Universitat.

4. Les funcions principals del responsable d'unitat docent i secció departamental en la Comissió són les següents:

- a) Representar i exercir d'interlocutor entre la Docent i la secció departamental i el departament.
- b) Recopilar, elaborar i traslladar a la Comissió la informació relativa a la seua unitat i secció que li sol·licite la Comissió.
- c) Trasladar a la Comissió les qüestions que li plantegen des de la seua unitat i secció.
- d) Informar als membres de la seua unitat i secció sobre els assumptes tractats en la Comissió, especialment dels que els afecten de manera més directa, i de manera molt particular els que pertanyen a comissions, bé del mateix departament o del centre, o participen en activitats de gestió.

Per a exercir eficaçment les dites funcions, de manera afegida al que estableixen els articles 25.5 i 26.4 del reglament, també requereix estar al corrent dels assumptes que concerneixen la seua unitat i secció, i atendre i intentar resoldre les qüestions que li plantegen des de la seua unitat i secció amb relació al departament. Així mateix, les actuacions han d'estar coordinades amb els membres de la seua unitat i secció que formen part de comissions, bé del departament o del centre, amb què ha de mantenir comunicació constant i fluida. De la mateixa manera, també ha de

3. La renovación de los miembros de la Comisión Permanente se efectuará del siguiente modo:

- a) Miembros natos. Su renovación será automática con la del correspondiente cargo, siendo efectiva en la siguiente reunión de la Comisión.
- b) Miembros electos, salvo sector Alumnos. Su elección se efectuará anualmente de acuerdo a lo referido en el anterior apartado 2.b). En caso de baja, el representante será sustituido por el siguiente candidato más votado de su sector.
- c) Miembros electos del sector Alumnos. Anualmente, una vez realizadas las elecciones a representantes en el Consejo de Departamento por dicho sector, se incorporará de forma inmediata al menos un miembro en la primera reunión de la Comisión. Dicho miembro será el que resulte elegido de entre los candidatos electos, o en su defecto, y de forma automática aquel que haya obtenido mayor número de votos en los comicios electorales. Si el número de miembros de dicho sector en la Comisión fuera superior a uno se seguirá el mismo criterio. En caso de baja, el representante será sustituido por el siguiente candidato más votado.

- d) Según contempla el Artículo 9.2 del Reglamento, se remitirá la composición de la Comisión a la Secretaría General de la Universitat.

4. Las funciones principales del responsable de Unidad Docente y Sección Departamental en la Comisión serán las siguientes:

- a) Representará y ejercerá de interlocutor entre la Docente y Sección Departamental y el Departamento.
- b) Tendrá que recopilar, elaborar y trasladar a la Comisión la información relativa a su unidad y sección que se solicite desde la Comisión.
- c) Trasladará a la Comisión las cuestiones que le planteen desde su unidad y sección.
- d) Informará a los miembros de su unidad y sección sobre los asuntos tratados en la Comisión, especialmente de aquellos que les afecten de forma más directa, y de forma muy particular a los que pertenezcan a comisiones, bien del propio Departamento o del centro, o participen en actividades de gestión.

Para ejercer eficazmente dichas funciones, de forma añadida a lo establecido en los artículos 25.5 y 26.4 del Reglamento, también requerirá que esté al corriente de los asuntos que conciernen a su unidad y sección, atendiendo e intentando resolver las cuestiones que le planteen desde su unidad y sección en relación con el Departamento. Así mismo sus actuaciones deberán estar coordinadas con los miembros de su unidad y sección que formen parte de comisiones, bien del Departamento o del centro, con los que deberá mantener constante y fluida comunicación. Del mismo

coordinar i mantenir estreta col·laboració tant amb el director com amb els subdirectors i secretari.

5. Les funcions dels membres electes de la comissió consisteixen a fer arribar a la comissió les qüestions relacionades amb el departament que els plantegen els seus representats, als quals ha d'informar sobre els assumptes tractats en la Comissió, principalment els que els afecten de manera clara. Tot això en coordinació i mantenint estreta col·laboració tant amb el director com amb els subdirectors i secretari.
6. Les competències de la Comissió Permanent són, de manera general, totes les que hi delega el Consell de Departament, i han d'estar convenientment recopilades. Al seu torn, la Comissió Permanent pot sol·licitar i rebre informes, propostes i assessorament d'unes altres comissions del departament.
7. Els membres de la Comissió Permanent que no pertanyen al Consell de Departament no tenen dret a vot en la dita comissió.
8. La Comissió Permanent es pot constituir i adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, amb respecte als tràmits essencials establits en la legislació vigent i en la normativa de la Universitat Politècnica de València

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria Electrònica

Article 21. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria Electrònica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Enginyeria Electrònica.

A més, en el dit article s'estableix que:

- a) L'elecció es realitza per majoria dels vots vàlids emesos al Consell de Departament.
- b) El director de departament pot ser revocat pel Consell de Departament, a sol·licitud d'un terç dels membres, mitjançant un acord aprovat per la majoria absoluta d'aquests.
- c) El director de departament cessa, així mateix, a petició pròpia i quan conclou el seu mandat.

modo, también deberá coordinarse y mantener estrecha colaboración tanto con el director como con los subdirectores y secretario.

5. Las funciones de los miembros electos de la comisión consistirán en hacer llegar a la Comisión las cuestiones relacionadas con el Departamento que les planteen sus representados, a los que informarán sobre los asuntos tratados en la Comisión, principalmente aquellos que les atañan de forma clara. Todo ello en coordinación y manteniendo estrecha colaboración tanto con el director como con los subdirectores y secretario.
6. Las competencias de la Comisión Permanente serán, de forma general, cuantas delegue en ella el Consejo de Departamento, deberán estar convenientemente recopiladas. A su vez, la Comisión Permanente podrá solicitar y recibir informe, propuestas y asesoramiento de otras comisiones del departamento.
7. Los miembros de la Comisión Permanente que no pertenezcan al Consejo de Departamento no tendrán derecho a voto en dicha Comisión.
8. La Comisión Permanente podrá constituirse y adoptar acuerdos utilizando medios electrónicos, con respeto a los trámites esenciales establecidos en la legislación vigente y en la normativa de la Universitat Politècnica de València.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería Electrónica

Artículo 21. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería Electrónica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Ingeniería Electrónica.

Además en dicho artículo se establece que:

- a) La elección se realizará por mayoría de los votos válidos emitidos en el Consejo de Departamento.
- b) El director de departamento podrá ser revocado por el Consejo de Departamento, a solicitud de un tercio de sus miembros, mediante acuerdo aprobado por la mayoría absoluta de estos.
- c) El director de departamento cesará, asimismo, a petición propia y cuando concluya su mandato.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector que ostente su sustitución reglamentaria.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Article 22. Funcions del director del Departament d'Enginyeria Electrònica

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat, en què se n'estableixen les següents:

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords del Consell de Departament.
- b) Convocar i presidir el Consell de Departament.
- c) Informar-ne de la gestió al Consell de Departament, almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- d) Emetre un informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat, sobre les propostes de contractació i nomenament de professors.
- e) Autoritzar, si s'escau, els actes que s'han de realitzar al recinte del departament.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu departament.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del departament.
- h) Exercir l'autoritat superior del departament d'acord amb el seu àmbit i les seues competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del departament, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost, i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació.

Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 23. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector que ostente su sustitución reglamentaria.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería Electrónica

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat, en el que se establecen las siguientes:

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento.
- b) Convocar y presidir el Consejo de Departamento.
- c) Informar de su gestión al Consejo de Departamento, al menos anualmente y en cuantas ocasiones éste lo solicite.
- d) Emitir informe, a requerimiento de los órganos competentes de la Universitat, de las propuestas de contratación y nombramiento de profesores.
- e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Departamento.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Departamento.
- h) Ejercer la superior autoridad del Departamento en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Departamento y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación.

Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 23. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.

3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 24. Secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica

1. El rector nomena el secretari del Departament d'Enginyeria Electrònica a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat, en què s'estableix que a més de les legalment establides són les següents:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del departament.
- b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del departament i donar fe de tots els actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
- c) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del departament.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que n'assumeix la substitució reglamentària substitueix el secretari.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Article 25. Unitats docents

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, pot acordar la constitució, al efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Enginyeria Electrònica, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de vuit professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.

3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 24. Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería Electrónica será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat, en el que se establece que además de las legalmente establecidas serán las siguientes:

- a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del departamento.
- b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del departamento y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del departamento.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que ostente su sustitución reglamentaria.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

Artículo 25. Unidades docentes

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Ingeniería Electrónica, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de ocho profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. La pertinència d'un membre del departament a una unitat docent és única i està vinculada al seu centre d'adscripció.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites:

4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent. L'elecció és anual i té lloc preferentment de manera prèvia a l'inici del curs acadèmic, el responsable en funcions ha de notificar per escrit al secretari el candidat elegit.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Electrònica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica. El responsable de la unitat presideix les reunions dels membres d'aquesta

Article 26. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria Electrònica té un mínim de cinc professors que exerceixen activitats docents en un campus extern al de Vera. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Els criteris d'adscripció dels membres són els mateixos que es recullen en el punt 2 de l'article anterior relatiu a unitats docents.

3. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

4. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental. L'elecció és anual i té lloc preferentment de manera prèvia a l'inici del curs acadèmic, el responsable en funcions ha de notificar per escrit al secretari el candidat elegit.

2. La pertenencia de un miembro del departamento a una unidad docente será única y estará vinculada a su centro de adscripción.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo de Departamento, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente. Su elección será anual y tendrá lugar preferentemente de forma previa al comienzo del curso académico, el responsable en funciones notificará por escrito al Secretario el candidato elegido.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Electrónica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica. El Responsable de la unidad presidirá las reuniones de los miembros de la misma.

Artículo 26. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería Electrónica tenga un mínimo de cinco profesores que desempeñen actividades docentes en un campus externo al de Vera. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Los criterios de adscripción de sus miembros son los mismos que se recogen en el punto 2 del artículo anterior relativo a unidades docentes.

3. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

4. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo de Departamento, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental. Su elección será anual y tendrá lugar preferentemente de forma previa al comienzo del curso académico, el responsable en funciones notificará por escrito al Secretario el candidato elegido.

5.El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Electrònica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica. El responsable de la secció presideix les reunions dels membres d'aquesta.

TÍTOL IV

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 28. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 29. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1.Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2.En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

5.El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Electrónica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica. El Responsable de la sección presidirá las reuniones de los miembros de la misma.

TÍTULO V

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 27. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 28. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 29. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1.Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2.En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica

- 1.Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica en la seua condició de doctors.
- 2.Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica en el sector de Professors no doctors.
- 3.Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

- 1.Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Enginyeria Electrònica aprovat pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València en la sessió que va tenir lloc el 26 de setembre de 2006.
- 2.Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria Electrònica d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica

- 1.Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica en su condición de doctores.
- 2.Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica en el sector de Profesores no doctores.
- 3.Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Electrónica en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

- 1.Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Electrónica aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València en la sesión que tuvo lugar el 26 de septiembre de 2006.
- 2.Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Departamento de Ingeniería Electrónica de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ALCOI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 12 de desembre de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

TÍTOL I**ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi les recollides en l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

REGLAMENTO DE LA ESCUELA POLITÈCNICA SUPERIOR DE ALCOY DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de diciembre de 2013)

PREÀMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.

TÍTULO I**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Politècnica Superior de Alcoi de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de Escuela Politècnica Superior de Alcoi.

Artículo 3. Funciones

Son funciones de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos a la misma, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.

Article 5. Dels òrgans de representació de l'alumnat

D'acord amb l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, la Delegació d'Alumnes de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi representa l'alumnat del centre; estructura i integra els òrgans de representació d'aquest.

TÍTOL II**GOVERN DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ALCOI****Article 6. Òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi**

Els òrgans de govern i administració de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi són:

- La Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
- El director de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
- El secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
- Els subdirectors.
- El cap dels serveis administratius.

Capítol primer**Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi****Article 7. Composició**

La Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi està constituïda pels membres que estableix l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

Article 8. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Competències

Corresponen a la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi les funcions que estableix l'article 64 dels Estatuts de la Universitat.

Article 10. Funcionament

1. La Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi per a exercir les funcions assignades a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi constitueix, si és el cas, les comissions que tenen el caràcter següent:

- Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, amb les competències i la composició que s'hi recullen.
- Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions, i n'hi pot delegar qualsevol de les funcions. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent

Artículo 5. De los órganos de representación de los alumnos

De acuerdo con el artículo 123 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, la Delegación de Alumnos de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi representa a los alumnos del centro; estructura e integra a los órganos de representación de los mismos.

TÍTULO II**GOBIERNO DE LA ESCUELA POLITÈCNICA SUPERIOR DE ALCOY****Artículo 6. Órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi**

Los órganos de gobierno y administración de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi son:

- La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.
- El Director de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.
- El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.
- Los Subdirectores.
- El Jefe de los servicios administrativos.

Capítulo primero**Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi****Artículo 7. Composición**

La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi estará constituïda por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 8. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Competencias

Corresponden a la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 10. Funcionamiento

1. La Junta de Escuela Politècnica Superior de Alcoi para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
- Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse

de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives l'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i assignar-les les funcions a cadascuna d'aquestes, la delegació, si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 11. Sessions

La Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 12. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi efectua la convocatòria de les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquesta, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera se remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 11. Sesiones

La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 12. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

Article 13. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, que ha d'incloure:

- a) Aprobació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 14. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 15. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

Artículo 13. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para la Escuela Politècnica Superior de Alcoy.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 14. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 15. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 18 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 16. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

5. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 18 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 16. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta. S'utilitza, en tot cas, quan la votació es refereix a acords que tenen caràcter personal.

Article 17. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats per la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 18. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi ha d'alçar acta el secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi pot emetre un certificat sobre els acords específics

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta. Se utilizará, en cualquier caso, cuando la votación se refiera a acuerdos que tengan carácter personal.

Artículo 17. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 18. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi se levantará acta por el Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi certificación sobre los

que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

5. Quan la votació afecta la redacció parcial d'un reglament o normativa de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, el secretari ha d'acompanyar junt amb l'acta de la sessió, i com a annex, la versió íntegra i modificada del reglament o normativa afectada.

Article 19. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 12. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi

Article 20. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi d'acord amb l'article 10, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi s'han d'eleva al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi

Article 21. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i el

acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

5. Cuando la votación afecte a la redacción parcial de un reglamento o normativa de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, el Secretario acompañará junta al acta de la sesión, y como anexo, la versión íntegra y modificada del reglamento o normativa afectada.

Artículo 19. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 12. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy

Artículo 20. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Escuela Politècnica Superior de Alcoy conforme al artículo 10, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy

Artículo 21. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy

nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. La Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Funcions del director

Correspon al director les funcions que recull l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

Article 23. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 24. Secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi entre funcionaris adscrits a aquesta. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li correspon les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Escuela Politècnica Superior de Alcoy.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Funciones del Director

Corresponden al Director las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 23. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 24. Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy

1. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy.

- b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
- c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
- d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 26. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 27. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i del director

Tant el mandat dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi com el del director que es troben

- b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 25. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 26. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará a la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 27. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y del Director

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy como el del Director que se

vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi en el sector d'Altres personal docent i investigador.

2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'anterior Reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, aprovat en Junta de Govern de 19 de juny de 1995, i totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola que contradiuen aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy en el sector de Otro personal docente e investigador.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

Disposición Derogatoria

Queda derogado el anterior Reglamento de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, aprobado en Junta de Gobierno de 19 de junio de 1995, y todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela que contradigan al presente Reglamento.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

ACORD DEL DIA 28 DE NOVEMBRE DE 2013, DEL COMITÈ DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, SOBRE L'ACCÉS A ESTUDIS OFICIALS DE DOCTORAT REGULATS EN EL REIAL DECRET 99/2011, DE 28 DE GENER, PEL QUAL ES REGULEN ELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE DOCTORAT DELS POSSEÏDORS DE TITULACIONS OFICIALS UNIVERSITÀRIES ESPANYOLES ANTERIORS A LES REGULADES EN EL REIAL DECRET 1393/2007, DE 29 D'OCTUBRE, PEL QUAL S'ESTABLEIX L'ORDENACIÓ DELS ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS OFICIALS

L'article 6 del Reial Decret 99/2011 estableix els requisits d'accés a estudis de doctorat, i indica en l'apartat a) del punt 2 que hi poden accedir els que estan "...en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habilita per a l'accés a màster d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, han de ser de nivell de màster."

En aquest sentit, s'ha plantejat la necessitat de concretar l'abast de la consideració de crèdits de nivell de màster, amb l'objecte de determinar si els crèdits obtinguts per posseïdors de títols de segon cicle o cicle llarg anteriors al Reial Decret 1393/2007 (licenciats, enginyers i arquitectes) poden ser considerats de nivell de màster, a l'efecte d'accedir a estudis de doctorat.

Amb relació a l'anterior, la Secretaria General d'Universitats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, en resposta a la demanda plantejada en aquest sentit per nombroses universitats espanyoles, va enviar al novembre de 2013 una nota explicativa de la interpretació correcta del que preveu l'apartat a de l'article 6.2 del RD 99/2011, en què manifesta:

"...poden accedir a un programa oficial de doctorat aquells estudiants que estan en possessió d'una titulació universitària oficial espanyola obtinguda d'acord amb ordenacions universitàries anteriors; és a dir, els licenciats, arquitectes, enginyers, diplomats, arquitectes tècnics i enginyers tècnics (títols que habiliten per a l'accés a ensenyaments de màster universitari) i que han superat en el conjunt d'estudis universitaris oficials un mínim de 300 crèdits ECTS, dels quals, almenys 60, han de ser de nivell de màster. D'acord amb l'anterior, correspon a cada universitat, de conformitat amb la seua normativa específica,

PROPUESTA DE ACUERDO DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DE 2013, DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE DOCTORADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, SOBRE EL ACCESO A ESTUDIOS OFICIALES DE DOCTORADO REGULADOS EN EL REAL DECRETO 99/2011, DE 28 DE ENERO, POR EL QUE SE REGULAN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE DOCTORADO, DE LOS POSEEDORES DE TITULACIONES OFICIALES UNIVERSITARIAS ESPAÑOLAS ANTERIORES A LAS REGULADAS EN EL REAL DECRETO 1393/2007, DE 29 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORDENACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES

El artículo 6 del Real Decreto 99/2011 establece los requisitos de acceso a estudios de doctorado, indicando en el apartado a) del punto 2 que podrán acceder quienes estén "...en posesión de un título universitario oficial español, o de otro país integrante del Espacio Europeo de Educación Superior, que habilita para el acceso a Máster de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre y haber superado un mínimo de 300 créditos ECTS en el conjunto de estudios universitarios oficiales, de los que, al menos 60, habrán de ser de nivel de Máster."

En este sentido, se ha planteado la necesidad de concretar el alcance de la consideración de créditos de nivel de Máster, con objeto de determinar si los créditos obtenidos por poseedores de títulos de segundo ciclo o ciclo largo anteriores al Real Decreto 1393/2007 (Licenciados, Ingenieros y Arquitectos) pueden ser considerados de nivel de máster, a los efectos de acceder a estudios de Doctorado.

En relación con lo anterior, desde la Secretaría General de Universidades del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, en respuesta a la demanda planteada en este sentido por numerosas universidades españolas, ha enviado en noviembre de 2013 una nota aclaratoria de la correcta interpretación de lo previsto en el apartado a) del artículo 6.2 del RD 99/2011, en la que manifiesta:

"...podrán acceder a un programa oficial de doctorado aquellos estudiantes que estén en posesión de una titulación universitaria oficial española obtenida conforme a anteriores ordenaciones universitarias, es decir, los Licenciados, Arquitectos, Ingenieros, Diplomados, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos (títulos que habilitan para el acceso a enseñanzas de Máster universitario) y que hayan superado en el conjunto de estudios universitarios oficiales un mínimo de 300 créditos ECTS, de los cuales, al menos 60, habrán de ser de nivel de Máster. De acuerdo con lo anterior, corresponde a cada

determinar tant les equivalències entre els crèdits LRU (propis de les titulacions anteriors) i els crèdits ECTS, com els criteris de valoració dels 60 crèdits ECTS que, almenys, s'han de considerar crèdits de nivell de màster, als efectes que aquests titulats accedisquen als estudis de doctorat.

Finalment, tot l'anterior s'entén sense perjudici que cada universitat pugui establir requisits i criteris addicionals per a l'admissió a un programa de doctorat concret, així com, si és el cas, complements de formació específics, tal com recull l'article 7 del reial decret esmentat."

En l'àmbit de la Universitat Politècnica de València, l'apartat i de l'article 15 del Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat, aprovat en el Consell de Govern de 13 de desembre de 2012, estableix que correspon al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat "Elevar al Consell de Govern, perquè l'aprove, les propostes d'aprovació o modificació de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València, incloent-hi la possible modificació d'aquest Reglament de Règim Intern".

En conseqüència, amb la finalitat d'emprendre el mandat realitzat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport a les universitats, en el sentit de regular les equivalències entre crèdits LRU i ECTS, així com els criteris de valoració dels 60 crèdits ECTS que s'han de valorar de nivell de màster, als efectes d'accés a estudis de doctorat, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat ha tingut en compte les consideracions següents, referides a títols de llicenciat, enginyer o arquitecte:

1. La càrrega docent dels estudis cursats, mesurada en cursos acadèmics a temps complet, és absolutament equiparable a la dels actuals titulats de grau que han cursat 60 ECTS de màster universitari.
2. En les titulacions que atorguen competències professionals, aquestes són idèntiques a les que s'obtenen amb l'estructura d'estudis actual després d'haver cursat el màster universitari corresponent.
3. Una interpretació més restrictiva suposa un greuge comparatiu considerable dels titulats espanyols respecte a titulats estrangers totalment equiparables, que sí podrien ser admesos a estudis de doctorat, bé per tractar-se de titulats europeus les autoritats educatives dels quals han establert l'equivalència dels seus estudis als de màster, bé per tractar-se de titulats no europeus per als quals el reial decret (apartat 2.d de l'article 6) fia a les universitats la comprovació del nivell d'equivalència amb estudis de màster, amb l'única condició que el títol permeta al seu país l'accés a estudis de doctorat.

universidad, de conformidad con su normativa específica, determinar tanto las equivalencias entre los créditos LRU (propios de las anteriores titulaciones) y los créditos ECTS, como los criterios de valoración de los 60 créditos ECTS que, al menos, deban ser considerados como créditos de nivel de Máster, a los efectos de que estos titulados accedan a los estudios de doctorado.

Finalmente, todo lo anterior se entiende sin perjuicio de que cada universidad pueda establecer requisitos y criterios adicionales para la admisión a un concreto Programa de Doctorado así como, en su caso, complementos de formación específicos, tal y como se recoge en el artículo 7 del citado Real Decreto."

En el àmbit de la Universitat Politècnica de València, el apartat i) del artículo 15 del Reglamento de Régimen Interno de la Escuela de Doctorado, aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2012 establece que corresponde al Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado "Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, las propuestas de aprobación o modificación de cualquier normativa en el ámbito de los estudios de Doctorado en la Universitat Politècnica de València, incluyendo la posible modificación del presente Reglamento de Régimen Interno".

En consecuencia, con la finalidad de acometer el mandato realizado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a las universidades en el sentido de regular las equivalencias entre créditos LRU y ECTS, así como los criterios de valoración de los 60 créditos ECTS que deban ser valorados de nivel de máster, a los efectos de acceso a estudios de Doctorado, el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado ha tenido en cuenta las siguientes consideraciones, referidas a títulos de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto:

1. La carga docente de los estudios cursados, medida en cursos académicos a tiempo completo, es absolutamente equiparable a la de los actuales titulados de Grado que hubieran cursado 60 ECTS de máster universitario.
2. En aquellas titulaciones que otorgan competencias profesionales, éstas son idénticas a las que se obtienen con la actual estructura de estudios tras haber cursado el correspondiente máster universitario.
3. Una interpretación más restrictiva supone un considerable agravio comparativo de los titulados españoles con respecto a titulados extranjeros totalmente equiparables, que sí podrían ser admitidos a estudios de doctorado, bien por tratarse de titulados europeos cuyas autoridades educativas han establecido la equivalencia de sus estudios a los de máster, bien por tratarse de titulados no europeos para los cuales el real decreto (apartado 2.d) del artículo 6) fia a las universidades la comprobación del nivel de equivalencia con estudios de máster, con la única condición de que el título permita en su país el acceso a estudios de doctorado.

4. Com un indicador addicional als anteriors, a la Universitat Politècnica de València hi ha titulacions que, després d'un procés d'avaluació externa han obtingut l'acreditació d'una agència acreditativa (ABET) que suposa el reconeixement en nombrosos estats del nivell de màster per als estudiants que obtenen aquests títols.

Per tot l'anterior, s'acorda aprovar la proposta següent per a elevar a la Comissió Acadèmica de la Universitat Politècnica de València i posteriorment, si és el cas, al Consell de Govern.

"Als efectes de la valoració de les sol·licituds d'accés a estudis oficials de doctorat realitzades per qui està en possessió de títols espanyols de segon cicle o cicle llarg anteriors als regulats en el Reial Decret 1393/2007 (títols de llicenciat, enginyer o arquitecte), les comissions acadèmiques dels programes de doctorat han d'aplicar els criteris següents:

1. L'equivalència entre crèdits LRU en què es mesura la càrrega lectiva d'aquestes titulacions i els ECTS en què estan mesurades les titulacions actuals és 1 a 1, en el sentit que cada crèdit LRU equival a un crèdit ECTS.
2. Per a qui ha cursat ensenyaments no estructurats en crèdits, es consideren 60 ECTS per cada curs que compon el pla d'estudis dels dits ensenyaments.
3. Es considera que els alumnes que estan en possessió de les titulacions esmentades han completat almenys 60 crèdits de nivell de màster.

Tot l'anterior sense perjudici que les comissions acadèmiques dels programes de doctorat puguin assignar a aquests titulats els complementos de formació específics que consideren adequats, de conformitat amb el que preveu l'article 7 del Reial Decret 99/2011."

4. Como un indicador adicional a los anteriores, en la Universitat Politècnica de València existen titulaciones que, tras un proceso de evaluación externa han obtenido la acreditación de una agencia acreditadora (ABET) que supone el reconocimiento en numerosos estados del nivel de máster para los estudiantes que obtengan estos títulos.

Por todo lo anterior, se acuerda aprobar la siguiente propuesta, para su elevación a la Comisión Académica de la Universitat Politècnica de València y posteriormente, en su caso, al Consejo de Gobierno.

"A los efectos de la valoración de las solicitudes de acceso a estudios oficiales de Doctorado realizadas por quienes estén en posesión de títulos españoles de segundo ciclo o ciclo largo anteriores a los regulados en el Real Decreto 1393/2007 (títulos de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto), las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado aplicarán los siguientes criterios:

1. La equivalencia entre créditos LRU en los que se mide la carga lectiva de estas titulaciones y los ECTS en los que están medidas las titulaciones actuales será 1 a 1, en el sentido de que cada crédito LRU equivaldrá a un crédito ECTS.
2. Para quienes hayan cursado enseñanzas no estructuradas en créditos, se considerarán 60 ECTS por cada curso que componga el plan de estudios de dichas enseñanzas.
3. Se considera que los alumnos que estén en posesión de las mencionadas titulaciones han completado al menos 60 créditos de nivel de máster.

Todo lo anterior sin perjuicio de que las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado puedan asignar a estos titulados los complementos de formación específicos que consideren adecuados, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 del Real Decreto 99/2011."

CALENDARI LABORAL DEL PAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2014

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 12 de desembre de 2013)

D'acord amb els criteris i directrius establits en l'Acord d'adaptació de l'acord per a la conciliació de la vida familiar i laboral del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, signat per la Mesa de Negociació del PAS en data 5 de febrer del 2013, s'acorda aprovar el calendari laboral següent per a l'any 2014:

Festes nacionals

1 de gener	dimecres	Any Nou
6 de gener	dilluns	Epifania del Senyor
18 d'abril	divendres	Divendres Sant
1 de maig	dijous	Dia del Treball
15 d'agost	divendres	Assumpció de la Mare de Déu
1 de novembre	dissabte	Tots Sants
6 de desembre	dissabte	Dia de la Constitució Espanyola
8 de desembre	dilluns	Dia de la Immaculada Concepció
25 de desembre	dijous	Nadal

Als campus d'Alcoi, Gandia i València s'afegeix un dia de permís per coincidir en dissabte dos dies de festes nacionals (el dia 1 de novembre i el dia 6 de desembre del 2014).

Festes de la comunitat autònoma

19 de març	dimecres	Sant Josep
21 d'abril	dilluns	Dilluns de Pasqua
9 d'octubre	dijous	Dia de la Comunitat Valenciana

Festes locals

22 de gener	dimecres	València (Sant Vicent Màrtir)
28 d'abril	dilluns	València (Sant Vicent Ferrer)
3 de maig	dissabte	Alcoi
5 de maig	dilluns	Alcoi
28 d'abril	dilluns	Gandia (Sant Vicent Ferrer)
3 d'octubre	divendres	Gandia (Sant Francesc de Borja)

Al campus d'Alcoi s'afegeix un dia de permís per coincidir en dissabte el dia 3 de maig del 2014, festa local.

Festes locals UPV

18 de març	dimarts	València i Gandia
------------	---------	-------------------

Al campus d'Alcoi s'afegeix un dia de permís per la coincidència de les festes locals de la UPV amb les festes establides per l'Ajuntament d'Alcoi.

CALENDARIO LABORAL DEL PAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PARA EL AÑO 2014

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de diciembre de 2013)

De acuerdo con los criterios y directrices establecidos en el Acuerdo de "Adaptación del Acuerdo para la conciliación de la vida familiar y laboral del personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València", firmado por la Mesa de Negociación del PAS con fecha 5 de febrero de 2013, se acuerda aprobar el siguiente calendario laboral para el año 2014:

Fiestas Nacionales

1 de enero	miércoles	Año Nuevo
6 de enero	lunes	Epifanía del Señor
18 de abril	viernes	Viernes Santo
1 de mayo	jueves	Día del Trabajo
15 de agosto	viernes	Asunción de la Virgen
1 de noviembre	sábado	Todos los Santos
6 de diciembre	sábado	Día de la Constitución Española
8 de diciembre	lunes	Día de la Inmaculada Concepción
25 de diciembre	jueves	Navidad

En los campus de Alcoi, Gandia y Valencia, se incorpora un día de permiso por coincidir en sábado dos días de Fiestas Nacionales (el día 1 de noviembre y el día 6 de diciembre de 2014).

Fiestas de la Comunidad Autónoma

19 de marzo	miércoles	San José
21 de abril	lunes	Lunes de Pascua
9 de octubre	jueves	Día de la Comunitat Valenciana

Fiestas Locales

22 de enero	miércoles	Valencia (San Vicente Mártir)
28 de abril	lunes	Valencia (San Vicente Ferrer)
3 de mayo	sábado	Alcoi
5 de mayo	lunes	Alcoi
28 de abril	lunes	Gandia (San Vicente Ferrer)
3 de octubre	viernes	Gandia (San Francisco de Borja)

En el campus de Alcoi, se incorpora un día de permiso por coincidir en sábado el día 3 de mayo de 2014 Fiesta Local.

Fiestas Locales UPV

18 de marzo	martes	Valencia y Gandia
-------------	--------	-------------------

En el campus de Alcoi, se incorpora un día de permiso por su coincidencia de las fiestas locales de la UPV con las fiestas establecidas por el Ayuntamiento de Alcoi.

Reduccions de jornada en les festes locals

Durant la setmana de festes locals, el personal gaudeix d'una exempció de la dedicació laboral de 6 hores i 30 minuts.

Per a tots els campus, aquestes reduccions s'aplicaran en tot cas, sense perjudici que es garantisquen els serveis d'obertura i tancament dels centres i unitats, o aquells altres que per la seua activitat hagen de garantir-se en unes hores determinades.

Per a les localitats de València i Gandia, la reducció s'aplica en 2 hores diàries durant els dies 14 i 17 de març. El dia 20 de març, la reducció és de 2 hores i 30 minuts, sent l'horari d'entrada per al torn de matins a les 10.30 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada a les 19.30 hores.

Aquell personal que tinga la dedicació a temps complet, pot optar per aplicar la reducció de la forma següent: el dia 17 de març, reducció de 2 hores; el dia 20 de març, reducció de 2 hores (l'horari d'entrada per al torn de matins és a les 10 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores); a aquestes reduccions cal sumar la vesprada o el matí que correspon realitzar en aquesta setmana (setmana de l'10 al 16 de març).

Els serveis centrals i aquelles altres unitats en què el dia del patró cau en el 17 de març, o un altre dia de reducció, gaudeixen d'una exempció de 2 hores o de 2 hores i 30 minuts, si d'escau, depenent del tipus de reducció, durant el període comprès entre el 10 i el 16 de març. Aquesta exempció es pot aplicar dins de les franges d'horari flexible.

Per a la localitat d'Alcoi, la reducció s'aplica en 1 hora diària durant els dies 29 i 30 d'abril, i en 2 hores durant el dia 2 de maig. El dia 6 de maig, la reducció és de 2 hores i 30 minuts, sent l'horari d'entrada per al torn de matins a les 10.30 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada a les 19.30 hores.

Aquell personal que tinga la dedicació a temps complet, pot optar per aplicar la reducció de la forma següent: el dia 2 de maig, reducció de 2 hores; el dia 6 de maig, reducció de 2 hores (l'horari d'entrada per al torn de matins és a les 10 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores); a aquestes reduccions cal sumar la vesprada o el matí que correspon realitzar en aquesta setmana (setmana del 28 d'abril al 4 de maig).

Festes de l'àmbit de les administracions públiques

24 de desembre dimecres Alcoi, Gandia i València

31 de desembre dimecres Alcoi, Gandia i València

Reducciones de Jornada Fiestas Locales

Durante la semana de fiestas locales, el personal disfrutará de una exención de 6 horas y 30 minutos laborables.

Para todos los campus, estas reducciones se aplicarán en todo caso, sin perjuicio de que se garantice los servicios de apertura y cierre de los centros y unidades, o aquellos otros que por su actividad deban garantizarse en unas horas determinadas.

Para las localidades de Valencia y Gandia, la reducción se aplicará en dos horas diarias durante los días 14 y 17 de marzo. El día 20 de marzo, la reducción será de dos horas y treinta minutos, siendo el horario de entrada para el turno de mañanas a las 10:30 horas y el horario de salida para el turno de tarde a las 19:30 horas.

Para aquel personal que tenga la dedicación a tiempo completo, podrá optar por aplicar la reducción de la siguiente forma: día 17 de marzo reducción de dos horas. El día 20 de marzo, la reducción será de dos horas y el horario de entrada para el turno de mañanas será a las 10 horas y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas, todo ello junto con la tarde o mañana que corresponde realizar en esa semana (semana del 10 al 16 de marzo).

En el caso de Servicios Centrales y aquellas otras unidades en las que el día del patrón recaiga el día 17 de marzo u otro día de reducción, disfrutarán de la exención de 2 horas o 2:30 horas en su caso, dependiendo del tipo de reducción, durante el periodo comprendido entre el día 10 al 16 de marzo. Esta exención se podrá aplicar dentro de las franjas de horario flexible.

Para la localidad de Alcoi, la reducción se aplicará en una hora diaria durante los días 29 y 30 de abril, dos horas durante el día 2 de mayo. El día 6 de mayo, la reducción será de dos horas y treinta minutos, siendo el horario de entrada para el turno de mañanas a las 10:30 horas y el horario de salida para el turno de tarde a las 19:30 horas.

Para aquel personal que tenga la dedicación a tiempo completo, podrá optar por aplicar la reducción de la siguiente forma: día 2 de mayo reducción de dos horas. El día 6 de mayo, la reducción será de dos horas y el horario de entrada para el turno de mañanas será a las 10 horas y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas, todo ello junto con la tarde o mañana que corresponde realizar en esa semana (semana del 28 de abril al 4 de mayo).

Fiestas de ámbito de las Administraciones Públicas

24 de diciembre miércoles Alcoi, Gandia y Valencia

31 de diciembre miércoles Alcoi, Gandia y Valencia

Període de Setmana Santa i Pasqua

Per excés de dedicació anual, el personal té dret a gaudir d'un permís per un total màxim d'hores equivalent a quatre dies, dins del període comprès entre el 14 i el 27 d'abril del 2014, tots dos inclosos.

La disposició d'aquests quatre dies s'ha de fer tenint en compte el compliment –en tots els serveis/unitats– d'uns serveis mínims d'atenció, sense perjudici de les necessitats d'aquests. El personal hi té dues opcions:

- Com a norma general els dies s'han de gaudir consecutivament.
- I, excepcionalment, els dies es poden gaudir solts dins de l'esmentat període.

Període de Nadal i Any Nou

Per excés de dedicació anual, el personal té dret a gaudir d'un permís per un total màxim d'hores equivalent a quatre dies, dins del període comprès entre el 22 de desembre del 2014 i el 4 de gener del 2015, tots dos inclosos.

La disposició d'aquests quatre dies s'ha de fer tenint en compte el compliment –en tots els serveis/unitats– d'uns serveis mínims d'atenció, sense perjudici de les necessitats d'aquests. El personal hi té dues opcions:

- Com a norma general els dies s'han de gaudir consecutivament.
- I, excepcionalment, els dies es poden gaudir solts dins de l'esmentat període.

Durant l'any 2014 i per aquest excés de dedicació anual, el personal que per necessitats del servei no puga gaudir en aquest període de Nadal i Any Nou de les hores equivalents a un dia laboral, pot gaudir com a màxim d'un dia exempt. El gaudi d'aquest dia d'exempció el pot fer efectiu fins al dia 31 de gener del 2015.

Reducció de jornada a l'estiu

En el període comprès entre els dies 16 de juny i 31 d'agost, tots dos inclosos, i per excés de dedicació anual, el personal pot reduir la jornada laboral en 30 hores, a raó d'una hora diària. O bé, pot optar per una reducció de mitja hora diària, juntament amb la vesprada o el matí que correspon realitzar al personal amb jornada completa.

El personal que opte per no reduir la jornada laboral, pot acumular aquestes hores en jornades completes que pot utilitzar al llarg de l'any.

Permís per assumptes propis

El personal pot gaudir de tres dies per assumptes propis o particulars corresponents a l'any 2014. El gaudi d'aquests

Periodo de Semana Santa y Pascua

Por exceso de dedicación anual, el personal tendrá derecho a disfrutar de un total máximo de las horas equivalentes a 4 días comprendidos dentro del periodo: de 14 al 27 de abril, ambos inclusive.

La disposición de estos cuatro días se efectuará teniendo en cuenta el cumplimiento, en todos los Servicios/Unidades, de unos servicios mínimos para la atención y sin perjuicio de las necesidades del mismo, el personal podrá optar:

- Como norma general los días se disfrutarán consecutivos.
- Y excepcionalmente los días se disfrutarán independientes dentro del citado periodo.

Periodo de Navidad y Año Nuevo

Por exceso de dedicación anual, el personal tendrá derecho a disfrutar de un total máximo de las horas equivalentes a 4 días comprendidos dentro del periodo: de 22 de diciembre de 2014 al 4 de enero de 2015, ambos inclusive.

La disposición de estos cuatro días se efectuará teniendo en cuenta el cumplimiento, en todos los Servicios/Unidades, de unos servicios mínimos para la atención y sin perjuicio de las necesidades del mismo, el personal podrá optar:

- Como norma general los días se disfrutarán consecutivos.
- Y excepcionalmente los días se disfrutarán independientes dentro del citado periodo.

Durante este año 2014, el personal que por este exceso de dedicación anual, no pueda disfrutar, por necesidades del servicio, en este periodo de Navidad y Año Nuevo de todas las horas equivalentes a un día laboral, podrá disfrutar como máximo de un día exento. El disfrute de este día de exención podrá ser efectivo hasta el día 31 de enero de 2015.

Reducción de Jornada de Verano

En el periodo comprendido entre los días 16 de junio y 31 de agosto, ambos inclusive, por exceso de dedicación anual, el personal podrá reducir su jornada laboral en 30 horas, a razón de una hora diaria. O bien, una reducción de media hora diaria junto con la tarde o la mañana que corresponde realizar al personal con jornada completa.

El personal que opte por no reducir su jornada laboral, podrá acumular dichas horas en jornadas completas que utilizará a lo largo del año.

Permiso por Asuntos Propios

El personal podrá disfrutar de 3 días por asuntos propios o particulares correspondientes al año 2014. El disfrute de

dies es pot fer efectiu fins al dia 31 de gener de l'any 2015.

Si durant l'any 2014, per normativa legal aplicable al personal d'aquesta Universitat Politècnica, s'ampliaren els dies de gaudi d'assumptes propis, es procedirà a la negociació, si s'escau, per a modificar i adaptar l'Acord d'adaptació del pla Concilia, així com el present calendari laboral de l'any 2014.

Dia del patró

Els diversos centres i serveis tenen com a dia exempt d'assistència al treball el dia del patró, d'acord amb la data que aprobe l'òrgan competent d'aquests.

La celebració del dia del patró establert per cadascun dels òrgans competents dels centres/escoles, s'ha de comunicar a la Gerència amb l'antelació suficient.

S'estableix com a dia del patró per als serveis centrals el dia 17 de març (dilluns).

estos días podrá ser efectivo hasta el día 31 de enero del año 2015.

Si durante el año 2014, por normativa legal aplicable al personal de esta Universitat Politècnica, se ampliaren los días a disfrutar de asuntos propios, se procederá a la negociación, para en su caso, modificar y adaptar el Acuerdo de adaptación del Plan Concilia, así como el presente calendario laboral del año 2014.

Día del Patrón

Los diferentes centros y servicios, tendrán como día exento de asistencia al trabajo el día del Patrón, de acuerdo con la fecha que apruebe el órgano competente de la misma.

La celebración del día del Patrón establecido por cada uno de los órganos competentes de los Centros/Escuelas, deberá ser comunicado con antelación suficiente a la Gerencia.

Se establece como día del Patrón en los Servicios Centrales el día 17 de marzo (lunes).

CALENDARI PER A 2014

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	L	M	X	J	V	S	D
GENER			1	2	3	4	5
GENER	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
MARÇ						1	2
MARZO	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
MAIG			1	2	3	4	
MAYO	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
JULIOL		1	2	3	4	5	6
JULIO	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
SETEMBRE	1	2	3	4	5	6	7
SEPTIEMBRE	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
NOVEMBRE						1	2
NOVIEMBRE	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
GENER			1	2	3	4	
GENER	5	6	7	8	9	10	11
2015	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

Reduccions jornada festes locals / Reducciones Jornada fiestas locales:
 Campus València-Gandia: 14, 17 i 20 de març (excepte Serveis Centrals o altres unitats per patró 17.03.13: 2 hores entre setmana 10 al 16 de març)
 Campus València-Gandia: 14, 17 i 20 de març (excepción Servicios Centrales u otras unidades por patrón 17.03.13: 2 horas entre semana 10 al 16 de marzo)
 Campus Alcoi: 29 i 30 d'abril i 2 de maig
 Campus Alcoi: 29 y 30 de abril y 2 de mayo

Reducció jornada estiu / Reducción Jornada verano:
 Tots els campus en el període de 16 de juny a 31 d'agost
 Todos los campus en el periodo de 16 de junio a 31 de agosto

CALENDARIO PARA 2014

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	L	M	X	J	V	S	D
FEBRER						1	2
FEBRERO	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		
ABRIL		1	2	3	4	5	6
ABRIL	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
JUNY							1
JUNIO	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
AGOST					1	2	3
AGOSTO	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
OCTUBRE			1	2	3	4	5
OCTUBRE	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
DESEMBRE	1	2	3	4	5	6	7
DICIEMBRE	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

- Festius nacionals (9) / Festivos nacionales (9)
- Festius CA (3) / Festivos CCAA (3)
- Festes locals de València 22 de gener i 28 d'abril (2)
Fiestas Locales de Valencia 22 enero y 28 abril (2)
- Festes locals de Gandia 28 d'abril i 3 d'octubre (2)
Fiestas Locales de Gandia 28 abril y 3 octubre (2)
- Festes locals d'Alcoi 3 i 5 de maig (2) / Fiestas Locales de Alcoy 3 y 5 mayo (2)
- Festa local UPV Gandia i València 18 de març (1)
Fiesta Local UPV Gandia y Valencia 18 de marzo (1)
- Festes d'àmbit AP 24 i 31 de desembre per als 3 campus (2)
Fiestas ámbito AAPP 24 y 31 diciembre para los 3 campus (2)
- Període de Setmana Santa (14 d'abril al 27 d'abril) (4)
Periodo de Semana Santa (14 de abril al 27 de abril) (4)
- Període de Nadal (22 de desembre al 4 de gener) (4)
Periodo de Navidad (22 de diciembre al 4 de enero) (4)
- 1 dia de permís en substitució de festes nacionals (tots els campus)
1 día de permiso en sustitución de Fiestas Nacionales (todos los campus)
- 1 dia de permís en substitució de festa local 3 de maig (campus d'Alcoi)
1 día de permiso en sustitución de Fiesta Local 3 de mayo (campus de Alcoy)
- 1 dia de permís en substitució de festa local UPV (campus d'Alcoi)
1 día de permiso en sustitución de Fiesta Local UPV (campus de Alcoy)
- 3 dies d'assumptes propis (tots els campus)
3 días de asuntos propios (todos los campus)
- 1 dia de patró (Serveis Centrals: 17 de març de 2014)
1 día de patrón (Servicios Centrales: 17 de marzo de 2013)

CONSTITUCIÓ DE LA SECCIÓ DEPARTAMENTAL D'ALCOI DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA MECÀNICA I DE MATERIALS

Mitjançant acord del Consell de Govern de 7 de març de 2013 es va aprovar el Reglament del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials (BOUPV número 67), que establia l'article 25 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17, en l'apartat 4, dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim de cinc professors que exerceixen activitats docents als campus d'Alcoi i de Gandia.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi.

Pe tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials.

CONSTITUCIÓN DE LA SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ALCOY DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE MATERIALES

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 7 de marzo de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales (BOUPV número 67), estableciendo su artículo 25 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17, en su apartado 4, de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de cinco profesores que desempeñe actividades docentes en los Campus de Alcoy y Gandía.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Alcoy.

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Alcoy del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales.

CONSTITUCIÓ DE LES UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES

El Reglament del Departament de Construccions Arquitectòniques estableix en l'article 24 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim de cinc professors.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

1. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
2. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de les unitats docents esmentades anteriorment del Departament de Construccions Arquitectòniques.

CONSTITUCIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS

El Reglamento del Departamento de Construcciones Arquitectónicas, establece en su artículo 24 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de cinco profesores.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Unidades Docentes:

1. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
2. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de las Unidades Docentes anteriormente mencionadas del Departamento de Construcciones Arquitectónicas.

CONSTITUCIÓ DE LES UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA MECÀNICA I DE MATERIALS

Mitjançant acord del Consell de Govern de 7 de març de 2013 es va aprovar el Reglament del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials (BOUPV número 67), que estableix en l'article 24 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat quan hi ha un mínim de cinc professors.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

1. Unitat Docent de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica
2. Unitat Docent d'Enginyeria de Processos de Fabricació
3. Unitat Docent d'Enginyeria Mecànica

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de les unitats docents esmentades anteriorment del Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials.

CONSTITUCIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA Y DE MATERIALES

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 7 de marzo de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales (BOUPV número 67), estableciendo su artículo 24 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de cinco profesores.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Unidades Docentes:

1. Unidad Docente de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica
2. Unidad Docente de Ingeniería de Procesos de Fabricación
3. Unidad Docente de Ingeniería Mecánica

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de las Unidades Docentes anteriormente mencionadas del Departamento de Ingeniería Mecánica y de Materiales.

CONSTITUCIÓ DE LES UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT DE MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS I TEORIA D'ESTRUCTURES

El Reglament del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures estableix en l'article 24 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim de dos professors.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

1. Unitat Docent de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi
2. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
3. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior de Camins, Canals i Ports
4. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació
5. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny
6. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de les unitats docents esmentades anteriorment del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures.

CONSTITUCIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA DE LOS MEDIOS CONTINUOS Y TEORÍA DE ESTRUCTURAS

El Reglamento del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras, establece en su artículo 24 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de dos profesores.

En uso de esta competencia el Consejo Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Unidades Docentes:

1. Unidad Docente de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi
2. Unidad Docente de la Escuela Tècnica Superior de Arquitectura
3. Unidad Docente de la Escuela Tècnica Superior de Caminos, Canales y Puertos
4. Unidad Docente de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación
5. Unidad Docente de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería del Diseño
6. Unidad Docente de la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros Industriales

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de las Unidades Docentes anteriormente mencionadas del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DEL DEPARTAMENT DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES

La Comissió Permanent del Consell de Departament de Construccions Arquitectòniques, en sessió celebrada el 8 de novembre de 2013, va acordar els punts següents com a complement al Reglament del Departament de Construccions Arquitectòniques amb l'objecte de regular les funcions del departament en els aspectes no previstos en el mateix reglament.

Composició i competències de la Comissió Permanent del Consell de Departament

1. La composició de la Comissió Permanent és la següent:

- a) Membres nats: el director, que la presideix; el subdirector que així s'estableix en el nomenament, el secretari i els responsables de les unitats docents.
- b) Els membres nats descompten del seu sector. Els responsables de les unitats docents tenen veu i vot sempre que siguin membres del Consell de Departament i únicament veu si no ho són; en aquest cas, no descompten del seu sector.
- c) La resta dels membres, en nombre i composició, els elegeix el Consell de Departament entre els seus iguals, que han de respectar els percentatges establits en la composició del Consell de Departament.
- d) Els responsables de les unitats docents s'elegeixen prèviament a la composició de la Comissió Permanent.

2. D'acord amb el paràgraf anterior, la Comissió Permanent està composta actualment pels membres següents:

Director	PDI no Doctor: 1
Subdirector	Altres PDI no Doctor: 1
Secretari	PAS: 1
PDI Doctor: 3	Alumnes: 1

3. Competències de la Comissió Permanent:

- a) Participar de l'organització i el desenvolupament de les funcions del departament.
- b) Organitzar el desenvolupament de l'activitat docent del departament en cadascuna de les seues unitats docents.
- c) Coordinar les funcions específiques de cada unitat docent.
- d) Organitzar el desenvolupament de l'activitat investigadora del departament.
- e) Canalitzar i organitzar els assumptes relatius a la gestió econòmica del departament, i respectar els acords que en aquest àmbit adopten els òrgans competents.

CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS

La Comisión Permanente del Consejo de Departamento de Construcciones Arquitectónicas, en sesión celebrada el 8 de noviembre de 2013, acuerda los siguientes puntos como complemento al Reglamento del Departamento de Construcciones Arquitectónicas con objeto de regular las funciones del Departamento en aquellos aspectos no contemplados en el propio Reglamento.

Composición y competencias de la Comisión Permanente del Consejo de Departamento

1. La composición de la Comisión Permanente será la siguiente:

- a) Miembros natos: el Director, que la preside, el Subdirector que así se establezca en su nombramiento, el Secretario y los Responsables de las Unidades Docentes.
- b) Los miembros natos descontarán de su sector. Los Responsables de las Unidades Docentes tendrán voz y voto siempre que sean miembros del Consejo de Departamento y únicamente voz si no lo son, en cuyo caso no descontarán de su sector.
- c) El resto de los miembros, en número y composición, serán elegidos en el Consejo de Departamento por sus pares, respetando los porcentajes establecidos en la composición del Consejo de Departamento.
- d) Los Responsables de las Unidades Docentes serán elegidos previamente a la composición de la Comisión Permanente.

2. De acuerdo con el párrafo anterior la Comisión Permanente está compuesta actualmente por los siguientes miembros:

Director	PDI no Doctor: 1
Subdirector	Otro PDI no Doctor: 1
Secretario	PAS: 1
PDI Doctor: 3	Alumnos: 1

3. Competencias de la Comisión Permanente:

- a) Participar de la organización y el desarrollo de las funciones del Departamento.
- b) Organizar el desarrollo de la actividad docente del Departamento en cada una de sus Unidades Docentes.
- c) Coordinar las funciones específicas de cada Unidad Docente.
- d) Organizar el desarrollo de la actividad investigadora del Departamento.
- e) Canalizar y organizar los asuntos relativos a la gestión económica del Departamento, respetando los acuerdos que en este ámbito adopten los órganos competentes.

- f) Proponer al director de departament l'ordre del dia i la convocatòria de Consell de Departament.
- g) Proponer la constitució de comissions específiques que considere oportú per al bon funcionament del departament.
- h) Canalitzar i organitzar, dins de les seues competències, els assumptes relatius a extensió universitària, considerada com el conjunt d'activitats de formació i difusió cultural en l'ordre de la ciència, la tecnologia, les lletres i les arts, l'aspecte dels quals no estiga recollit expressament en aquest reglament com a activitat pròpia d'investigació i docència del departament.
- i) Deliberar sobre tots els assumptes que sotmet a consideració seua el director del departament.
- j) Qualsevol altra funció que li delegue el Consell de Departament en matèries de competència seua.

Organització i funció de les unitats docents

1. A l'efecte de coordinar l'ensenyament es constitueixen al Departament de Construccions Arquitectòniques les unitats docents que es corresponen amb els centres on imparteix docència:

- Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
- Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.

2. Són funcions de les unitats docents:

- a) Coordinar les activitats docents de la unitat, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les disciplines i assignatures adscrites.
- b) Proponer al director del departament el pla anual d'activitats docents de la unitat docent i la distribució entre els seus membres del treball assignat.
- c) Elevar al Consell de Departament les necessitats de personal del departament per a la previsió de noves places.
- d) Emetre un informe sobre les sol·licituds de llicències del personal del departament a petició de l'òrgan competent.
- e) Fomentar la renovació pedagògica del professorat del departament.
- f) Fomentar la promoció del personal adscrit al departament.
- g) Exercir totes les atribucions que emanen del Consell de Departament.
- h) Administrar els recursos que li assignen.
- i) Representar el departament als centres.

- f) Proponer al Director de Departamento el orden del día y la convocatoria de Consejo de Departamento.
- g) Proponer la constitución de comisiones específicas que estime oportuno para el buen funcionamiento del Departamento.
- h) Canalizar y organizar, dentro de sus competencias, los asuntos relativos a extensión universitaria, considerada como conjunto de actividades de formación y difusión cultural en el orden de la ciencia, la tecnología, las letras y las artes, cuyo aspecto no esté expresamente recogido en este Reglamento como actividad propia de investigación y docencia del Departamento.
- i) Deliberar sobre todos aquellos asuntos que someta a su consideración el Director del Departamento.
- j) Cualquier otra función que le sea delegada por el Consejo de Departamento en materias de su competencia.

Organización y función de las Unidades Docentes

1. A efectos de coordinación de la enseñanza se constituyen en el Departamento de Construcciones Arquitectónicas las siguientes Unidades Docentes que se corresponden con los Centros donde imparte docencia:

- Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
- Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.

2. Son funciones de las Unidades Docentes:

- a) Coordinar las actividades docentes de la Unidad, procurando la optimización de la calidad y orden de impartición de las disciplinas y asignaturas adscritas.
- b) Proponer al Director del Departamento el plan anual de actividades docentes de la Unidad Docente y la distribución entre sus miembros del trabajo asignado.
- c) Elevar al Consejo de Departamento las necesidades de personal del Departamento para la previsión de nuevas plazas.
- d) Informar sobre las solicitudes de licencias del personal del Departamento a petición del órgano competente.
- e) Fomentar la renovación pedagógica del profesorado del Departamento.
- f) Fomentar la promoción del personal adscrito al Departamento.
- g) Ejercer todas aquellas atribuciones que emanen del Consejo de Departamento.
- h) Administrar los recursos que le sean asignados.
- i) Representar al Departamento en los Centros.

3. Són funcions del responsable de la unitat docent:

- a) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats de la unitat docent sota les directrius aprovades pel Consell de Departament.
- b) Vetlar pel compliment de les obligacions docents del professorat i del personal d'investigació.
- c) Coordinar la designació del responsable d'assignatura, junt amb el professorat que imparteix la docència de cada assignatura.
- d) Aquelles altres que li indique el director del departament.

3. Son funciones del Responsable de la Unidad Docente:

- a) Organizar coordinar y supervisar las actividades de la Unidad Docente, bajo las directrices aprobadas por el Consejo de Departamento.
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado y del personal de investigación.
- c) Coordinar la designación del responsable de asignatura, junto con el profesorado que imparte la docencia de cada asignatura.
- d) Aquellas otras que le indique el Director del Departamento.

RESUM DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2014*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 12 de desembre de 2013)*

CONCEPTE D'INGRESSOS	INICIAL 2014	2014/2013	2014/2013
3 Taxes i altres ingressos	66.004.503,25	-5.159.435,12	-7,25%
301 Publicacions	500.000,00	0,00	0,00%
302 Matrícules i taxes de Secretaria	37.508.709,78	-3.400.599,66	-8,31%
302 Matrícules Formació Contínua	5.700.000,00	135.670,73	2,44%
303 Contractes d'I+D+i	21.140.245,17	700.151,67	3,43%
390 Reintegraments	0,00	-2.233.881,22	
391 Altres ingressos	1.155.548,30	-360.776,64	-23,79%
4 Transferències corrents	228.911.688,26	1.597.631,39	0,70%
400 Del MEC	1.306.000,00	-1.489.508,48	-53,28%
410 D'organismes autònoms	2.070.158,00	287.349,00	16,12%
443 De comunitats autònomes	224.860.998,26	2.750.896,93	1,24%
Subvenció ordinària	200.128.675,26	-1.005.671,74	-0,50%
Compensació d'interessos	4.589.037,55	-3.275.961,33	-41,65%
Conveni 10 d'octubre 2011 Deute històric	20.010.534,80	7.052.774,00	54,43%
Altres	132.750,65	-20.244,00	-13,23%
450 D'altres ens públics	0,00	-83.474,84	
470 D'empreses privades	674.532,00	175.130,18	35,07%
490 De l'exterior	0,00	-42.761,40	
5 Ingressos Patrimonials	975.594,78	-54.143,73	-5,26%
502 Interessos de dipòsits	0,00	0,00	
520 Rendes d'immobles	616.783,78	16.783,78	2,80%
521 Productes de concessions	358.811,00	-70.927,51	-16,50%
7 Transferències de Capital	37.266.878,40	-280.654,00	-0,75%
700 Del MEC	4.535.111,20	405.280,20	9,81%
Activitats art. 83 LOU	4.535.111,20	405.280,20	9,81%
Infraestructures	0,00	0,00	
701 D'altres departaments	220.609,75	-103.240,24	-31,88%
710 D'organismes autònoms	1.192.479,40	432.172,73	56,84%
740 D'ajuntaments	283.038,09	194.251,31	218,78%
741 De diputacions	230.649,48	19.649,48	9,31%
743 De comunitats autònomes	14.636.281,45	-3.741.818,06	-20,36%
FEDER Generalitat	0,00	0,00	
Activitats art. 83 LOU	3.074.227,11	-3.741.818,06	-54,90%
Conveni 10 d'octubre 2011 Deute històric	7.052.774,00	0,00	0,00%
Amortització de deute a llarg termini del Pla d'Inversions	4.509.280,34	0,00	0,00%
750 D'altres ens públics	7.321.434,83	478.554,37	6,99%
760 D'empreses públiques	5.271,99	-19.561,73	-78,77%
770 D'empreses privades	892.919,62	477.224,13	114,80%
790 De l'exterior	7.949.082,58	1.576.833,80	24,75%
Activitats art. 83 LOU	7.949.082,58	1.576.833,80	24,75%
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	333.158.664,69	-3.896.601,46	-1,16%

PRESSUPOST DE DESPESES

CONCEPTES DE DESPESES	PRESSUPOST INICIAL 2014	Variació 2014/2013	%Variació 2014/2013
1 DESPESES DE PERSONAL*	172.306.197,08	-1.286.067,69	-0,74%
2 Despeses de funcionament, transferències corrents i inversions menors	50.229.436,39	752.070,71	1,52%
Unitats acadèmiques	6.607.170,85	67.377,31	1,03%
Centres	1.338.204,22	72.203,57	5,70%
Departaments	2.628.977,74	-30.765,89	-1,16%
Instituts i EPIS	249.116,77	0,00	0,00%
Màsters oficials	439.506,24	74.185,57	20,31%
Resultats docència	525.099,92	21.754,06	4,32%
Resultats I+D+i	787.784,90	0,00	0,00%
Serveis científicotècnics	55.181,13	0,00	0,00%
Despeses descentralitzades unitats acadèmiques	583.299,93	-70.000,00	-10,71%
Govern Universitari i Programes	16.496.371,85	619.379,89	3,90%
Govern Universitari	789.030,12	0,00	0,00%
Informació i Comunicació	378.588,38	0,00	0,00%
Programes Culturals i Esports	1.769.031,06	0,00	0,00%
Programes d'Acció Social i Cooperació	747.402,42	57.346,12	8,31%
Programes de Suport a la Millora Docent	7.278.888,70	328.258,92	4,72%
Programes de Suport a la Millora I+D+i	2.921.030,29	233.774,85	8,70%
Serveis de suport directe a l'activitat acadèmica	2.612.400,88	0,00	0,00%
Serveis Generals	27.125.893,69	65.313,51	0,24%
Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions	1.837.739,34	145.000,00	8,57%
Infraestructures	52.016,41	-25.000,00	-32,46%
Manteniment	3.916.894,86	0,00	0,00%
Àrea de Medi Ambient	130.000,00	130.000,00	
Secretaria General i Servei Jurídic	139.264,00	0,00	0,00%
Serveis Generals	20.613.699,16	-184.686,49	-0,89%
Tributs	64.048,09	0,00	0,00%
Arrendament de béns	47.750,44	9.550,09	25,00%
Reparació i conservació de béns	208.328,09	41.665,62	25,00%
Subministraments	8.853.056,79	0,00	0,00%
Transports i comunicacions	39.499,66	-255.250,17	-86,60%
Treballs realitzats per altres empreses	10.845.195,26	-38.491,23	-0,35%
Primes d'assegurances	263.931,93	52.786,39	25,00%
Material d'oficina	74.074,66	-27.962,67	-27,40%
Altres despeses	86.082,41	17.216,48	25,00%
Dietes, trasllats	40.805,76	8.161,15	25,00%
Altres indemnitzacions	38.189,26	7.637,85	25,00%
Inversions menors	52.736,81	0,00	0,00%

Formació del PAS	149.923,35	0,00	0,00%
Òrgans sindicals	25.068,58	0,00	0,00%
Prevenió i Salut Laboral	115.224,00	0,00	0,00%
Unitat de Prevenió de Riscos Laborals	146.064,00	0,00	0,00%
3 Despeses financeres	9.537.511,54	-4.327.487,34	-31,21%
Interessos Operacions Pla Inversions GV	4.589.037,55	-3.275.961,33	-41,65%
Interessos operacions tresoreria i altres despeses financeres	4.948.473,99	-1.051.526,01	-17,53%
6.1 Inversions reals	12.000.000,00	-200.000,00	-1,64%
Inversions pròpies RAM i equipament	12.000.000,00	-200.000,00	-1,64%
Inversions pròpies en infraestructures docents	0,00	0,00	
Inversió finançada bestretes reintegrables i FEDER	0,00	0,00	
6.2 Activitat contractada, conveniada o subvencionada de F. Permanent i I+D+i	79.682.910,03	174.538,31	0,22%
Matrícules de cursos, màsters...	5.700.000,00	135.670,73	2,44%
Contractes i convenis I+D+i	46.919.601,23	159.009,13	0,34%
Fons reposició liquiditat activitats art. 83	27.063.308,80	-120.141,55	-0,44%
9 Passius financers	9.402.609,65	740.118,55	8,54%
Préstecs amortitzats Pla Infraestructures	4.509.280,34	0,00	0,00%
Devolució bestretes reintegrables MCT	3.893.329,31	740.118,55	
Amortització préstecs finançament trasllat ETSMRE	1.000.000,00	0,00	0,00%
TOTAL DESPESES	333.158.664,69	-4.146.827,46	-1,23%

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PARA EL AÑO 2014

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de diciembre de 2013)

CONCEPTOS DE INGRESOS	INICIAL 2014	2014/2013	2014/2013
3 Tasas y Otros ingresos	66.004.503,25	-5.159.435,12	-7,25%
301 Publicaciones	500.000,00	0,00	0,00%
302 Matrículas y tasa de secretaría	37.508.709,78	-3.400.599,66	-8,31%
302 Matrículas Formación Continua	5.700.000,00	135.670,73	2,44%
303 Contratos de I+D+i	21.140.245,17	700.151,67	3,43%
390 Reintegros	0,00	-2.233.881,22	
391 Otros Ingresos	1.155.548,30	-360.776,64	-23,79%
4 Transferencias corrientes	228.911.688,26	1.597.631,39	0,70%
400 Del MEC	1.306.000,00	-1.489.508,48	-53,28%
410 De OO.AA.	2.070.158,00	287.349,00	16,12%
443 De CC.AA.	224.860.998,26	2.750.896,93	1,24%
Subvención ordinaria	200.128.675,26	-1.005.671,74	-0,50%
Compensación intereses	4.589.037,55	-3.275.961,33	-41,65%
Convenio 10 octubre 2011 Deuda Histórica	20.010.534,80	7.052.774,00	54,43%
Otras	132.750,65	-20.244,00	-13,23%
450 De otros entes públicos	0,00	-83.474,84	
470 De empresas privadas	674.532,00	175.130,18	35,07%
490 Del exterior	0,00	-42.761,40	
5 Ingresos Patrimoniales	975.594,78	-54.143,73	-5,26%
502 Interese de depósitos	0,00	0,00	
520 Renta de alquileres	616.783,78	16.783,78	2,80%
521 Producto de concesiones	358.811,00	-70.927,51	-16,50%
7 Transferencias de Capital	37.266.878,40	-280.654,00	-0,75%
700 Del MEC	4.535.111,20	405.280,20	9,81%
Actividades art. 83 LOU	4.535.111,20	405.280,20	9,81%
Infraestructuras	0,00	0,00	
701 De otros Departamentos	220.609,75	-103.240,24	-31,88%
710 De OO.AA.	1.192.479,40	432.172,73	56,84%
740 De Ayuntamientos	283.038,09	194.251,31	218,78%
741 De Diputaciones	230.649,48	19.649,48	9,31%
743 De Comunidades Autónomas	14.636.281,45	-3.741.818,06	-20,36%
FEDER Generalitat	0,00	0,00	
Actividades art. 83 LOU	3.074.227,11	-3.741.818,06	-54,90%
Convenio 10 octubre 2011 Deuda Histórica	7.052.774,00	0,00	0,00%
Amortización deuda L.P Plan de Inversiones	4.509.280,34	0,00	0,00%
750 De otros entes públicos	7.321.434,83	478.554,37	6,99%
760 De empresas públicas	5.271,99	-19.561,73	-78,77%
770 De empresas privadas	892.919,62	477.224,13	114,80%
790 Del exterior	7.949.082,58	1.576.833,80	24,75%
Actividades art. 83 LOU	7.949.082,58	1.576.833,80	24,75%
TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS	333.158.664,69	-3.896.601,46	-1,16%

Presupuesto de Gastos

CONCEPTOS DE GASTOS	PRESUPUESTO INICIAL 2014	Variación 2014/2013	%Variación 2014/2013
1 Gastos de Personal*	172.306.197,08	-1.286.067,69	-0,74%
2 Gastos de Funcionamiento, transferencias corrientes e inversiones menores	50.229.436,39	752.070,71	1,52%
 Unidaders Académicas	6.607.170,85	67.377,31	1,03%
Centros	1.338.204,22	72.203,57	5,70%
Departamentos	2.628.977,74	-30.765,89	-1,16%
Institutos y EPIS	249.116,77	0,00	0,00%
Masteres oficiales	439.506,24	74.185,57	20,31%
Resultados Docencia	525.099,92	21.754,06	4,32%
Resultados I+D+i	787.784,90	0,00	0,00%
Servicios Científico Técnicos	55.181,13	0,00	0,00%
Gastos descentralizados UU. Académicas	583.299,93	-70.000,00	-10,71%
 Gobierno Universitario y Programas	16.496.371,85	619.379,89	3,90%
Gobierno Universitario	789.030,12	0,00	0,00%
Información y Comunicación	378.588,38	0,00	0,00%
Programas Culturales y Deportes	1.769.031,06	0,00	0,00%
Programas de Acción Social y Cooperación	747.402,42	57.346,12	8,31%
Programas de Apoyo a la Mejora Docente	7.278.888,70	328.258,92	4,72%
Programas de Apoyo a la Mejora I+D+i	2.921.030,29	233.774,85	8,70%
Servicios de soporte directo a la actividad académica	2.612.400,88	0,00	0,00%
 Servicios Generales	27.125.893,69	65.313,51	0,24%
Área de Sistemas de Información y Comunicaciones	1.837.739,34	145.000,00	8,57%
Infraestructuras	52.016,41	-25.000,00	-32,46%
Mantenimiento	3.916.894,86	0,00	0,00%
Área de Medio Ambiente	130.000,00	130.000,00	
Secretaría General y Servicio Jurídico	139.264,00	0,00	0,00%
Servicios Generales	20.613.699,16	-184.686,49	-0,89%
Tributos	64.048,09	0,00	0,00%
Arrendamiento de bienes	47.750,44	9.550,09	25,00%
Reparación y conservación de bienes	208.328,09	41.665,62	25,00%
Suministros	8.853.056,79	0,00	0,00%
Transportes y comunicaciones	39.499,66	-255.250,17	-86,60%
Trabajos realizados por otras empresas	10.845.195,26	-38.491,23	-0,35%
Primas de seguros	263.931,93	52.786,39	25,00%
Material de oficina	74.074,66	-27.962,67	-27,40%
Gastos diversos	86.082,41	17.216,48	25,00%
Dietas, locomoción y traslados	40.805,76	8.161,15	25,00%
Otras indemnizaciones	38.189,26	7.637,85	25,00%
Inversiones menores	52.736,81	0,00	0,00%

Formación del PAS	149.923,35	0,00	0,00%
Órganos Sindicales	25.068,58	0,00	0,00%
Prevención y Salud Laboral	115.224,00	0,00	0,00%
Unidad de Prevención de Riesgos Laborales	146.064,00	0,00	0,00%
3 Gastos Financieros	9.537.511,54	-4.327.487,34	-31,21%
Intereses Operaciones Plan Inversiones G. V.	4.589.037,55	-3.275.961,33	-41,65%
Intereses operaciones tesorería y otros gastos financieros	4.948.473,99	-1.051.526,01	-17,53%
6.1 Inversiones Reales	12.000.000,00	-200.000,00	-1,64%
Inversiones Propias RAM y Equipamiento	12.000.000,00	-200.000,00	-1,64%
Inversiones Propias en Infraestructuras Docentes	0,00	0,00	
Inversión financiada Anticipos Reintegrables y FEDER	0,00	0,00	
6.2 Actividad Contratada, Conveniada o Subvencionada de F. Permanente e I+D+i	79.682.910,03	174.538,31	0,22%
Matrícula de Cursos, Masters, etc.	5.700.000,00	135.670,73	2,44%
Contratos y Convenios I+D+i	46.919.601,23	159.009,13	0,34%
Fondo reposición liquidez actividades ART 83	27.063.308,80	-120.141,55	-0,44%
9 Pasivos Financieros	9.402.609,65	740.118,55	8,54%
Prestamos amortizados Plan Infraestructuras	4.509.280,34	0,00	0,00%
Devolución Anticipos reintegrables MCyT*	3.893.329,31	740.118,55	
Amortización prestamos financiación traslado ETSMRE	1.000.000,00	0,00	0,00%
TOTAL GASTOS	333.158.664,69	-4.146.827,46	-1,23%

CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE 26 DE SETEMBRE DE 2013, SOBRE LA PROPOSTA DE CONSTITUCIÓ DE LES UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CIÈNCIES SOCIALS

El Consell de Govern en la sessió del dia 26 de setembre de 2013 va aprovar la constitució de les unitats docents del Departament d'Economia i Ciències Socials.

Detectat un error en el dit acord, i prenent en consideració el que estableix l'article 105, apartat 2, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'efectua la correcció en els termes següents.

On diu:

2. Unitat Docent de Comptabilitat i Fiscalitat.
3. Unitat Docent d'Economia i Empresa."

Ha de dir:

2. Unitat Docent de Direcció d'Empreses, Comptabilitat General i Fiscalitat.
3. Unitat Docent d'Economia de l'Empresa."

CORRECCIÓN DE ERRORES DEL ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2013, SOBRE LA PROPUESTA DE CONSTITUCIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES

El Consejo de Gobierno en su sesión de fecha 26 de septiembre de 2013 aprobó la constitución de las unidades docentes del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.

Detectado un error en dicho acuerdo, por la presente, y teniendo en consideración lo establecido en el artículo 105, apartado 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado según la Ley 4/1999, de 13 de enero, se procede a su corrección en los siguientes términos.

Donde dice:

2. Unidad Docente de Contabilidad y Fiscalidad.
3. Unidad Docente de Economía y Empresa."

Debe decir:

2. Unidad Docente de Dirección de Empresas, Contabilidad General y Fiscalidad.
3. Unidad Docente de Economía de la Empresa."



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69

www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es