



# BOUPV

Butlletí  
Oficial de la  
Universitat  
Politécnica de  
València

01/2014

77

## I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 6 de març de 2014
- 5 Acords del Consell Social de 4 de febrer de 2014
- 6 Model de Reglament de Centre d'Investigació de la Universitat Politècnica de València
- 16 I Pla d'Igualtat 2014-2016
- 32 Procediment provisional per a presentació dels treballs acadèmics a efectes de la inclusió al repositori institucional Riunet
- 36 Normativa de la Universitat Politècnica de València per la qual s'estableix el procediment i les condicions per a l'establiment de convenis de doble titulació amb institucions d'ensenyament superior estrangeres
- 51 Criteris per a la implantació de programes de doble titulació (PDT) entre graus i/o màsters de la Universitat Politècnica de València
- 54 Modificació de la Normativa per a l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers
- 60 Calendari acadèmic per al curs 2014-2015
- 72 Actualització del POD per al curs 2014-2015

## II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

### III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 73 Calendari d'eleccions a Consell i director/a del Departament d'Estadística, Investigació Aplicada i Qualitat
- 75 Oferta de places en títols oficials per al curs 2014-2015
- 80 Composició de la Comissió del Pla Estratègic UPV 2020
- 81 Membres del Grup de Seguiment i Actualització de l'IAI
- 82 Actualització del Comitè d'Ètica en Investigació
- 83 Constitució de la Comissió Permanent del Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments
- 84 Comissió Permanent de l'ETS d'Arquitectura
- 85 Comissió Permanent del Departament de Lingüística Aplicada
- 86 Constitució d'unitats docents del Departament de Lingüística Aplicada
- 87 Constitució d'unitats docents del Departament de Projectes d'Enginyeria

## IV. Altres disposicions

Índex

Índice

## I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 6 de marzo de 2014
- 5 Acuerdos del Consejo Social de 4 de febrero de 2014
- 6 Modelo de Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València
- 16 I Plan de Igualdad 2014-2016
- 32 Procedimiento provisional para presentación de los trabajos académicos a efectos de su inclusión en el repositorio institucional Riunet
- 36 Normativa de la Universitat Politècnica de València por la que se establece el procedimiento y las condiciones para el establecimiento de convenios de doble titulación con instituciones de enseñanza superior extranjeras
- 51 Criterios para la implantación de programas de doble titulación (PDT) entre grados y/o másteres de la Universitat Politècnica de València
- 54 Modificación de la Normativa para la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales o estudios universitarios extranjeros
- 60 Calendario académico para el curso 2014-2015
- 72 Actualización del POD para el curso 2014-2015

## II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

### III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 73 Calendario de elecciones a Consejo y Director/a del Departamento de Estadística, Investigación Aplicada y Calidad
- 75 Oferta de plazas en títulos oficiales para el curso 2014-2015
- 80 Composición de la Comisión del Plan Estratégico UPV 2020
- 81 Miembros del Grupo de Seguimiento y Actualización del IAI
- 82 Actualización del Comité de Ética en Investigación
- 83 Constitució de la Comissió Permanent del Consell de Departament de Tecnologia de Alimentos
- 84 Comisión Permanente de la ETS de Arquitectura
- 85 Comisión Permanente del Departamento de Lingüística Aplicada
- 86 Constitució de unitats docents del Departament de Lingüística Aplicada
- 87 Constitució de unitats docents del Departament de Projectes de Ingeniería

## IV. Otras disposiciones

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 6 DE MARÇ DE 2014

- Aprovar la composició i l'elecció de membres de la Comissió Pla Estratègic UPV 2020
- Aprovar l'adequació de diverses comissions de caràcter general
- Aprovar la constitució d'unitats docents del Departament de Lingüística Aplicada
- Aprovar l'adhesió a la candidatura de Dénia a la Xarxa de Ciutats Creatives de la UNESCO
- Aprovar el Model de Reglament de Centre d'Investigació de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar el I Pla d'Igualtat 2014-2016
- Aprovar la convocatòria i el calendari d'eleccions al Departament d'Estadística, Investigació Aplicada i Qualitat
- Aprovar el procediment provisional per a presentació dels treballs acadèmics a efectes de la inclusió al repositori institucional Riunet
- Aprovar la Normativa de la Universitat Politècnica de València per la qual s'estableix el procediment i les condicions per a l'establiment de convenis de doble titulació amb institucions d'ensenyament superior estrangeres
- Aprovar els Criteris per a la implantació de programes de doble titulació (PDT) entre graus i/o màsters de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar l'autorització per a elaborar la memòria de verificació del Màster Universitari en Gestió Internacional del Turisme
- Aprovar el conveni d'adscripció entre la Universitat Politècnica de València i la Fundació EDEM per a la creació d'un centre adscrit d'ensenyament superior
- Aprovar la memòria per a la implantació del doble títol de Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació (GETST) i Grau en Administració i Direcció d'Empreses (GADE)
- Aprovar l'acord amb relació a l'aplicació de la Normativa de Progrés i Permanència en el curs 2014-2015
- Aprovar la modificació de la Normativa que regula l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols o estudis universitaris estrangers
- Aprovar la derogació de la Normativa sobre simultaneïtat d'estudis a la Universitat Politècnica de València
- Aprovar l'oferta de places en títols oficials per al curs 2014-2015
- Aprovar el calendari acadèmic per al curs 2014-2015
- Aprovar l'acord sobre determinació del període que comprèn el curs acadèmic, als efectes de determinats processos de gestió per al personal docent i investigador, a la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la creació del Grup de Seguiment i Actualització de l'IAI
- Aprovar la proposta conjunta de candidatura al Premi Príncep d'Astúries 2014 en la categoria d'Investigació Científica i Tècnica dels investigadors:

## ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 6 DE MARZO DE 2014

- Aprobación de la composición y elección de miembros de la Comisión Plan Estratégico UPV 2020
- Aprobación de la adecuación de diversas Comisiones de carácter general
- Aprobación de la constitución de unidades docentes del Departamento de Lingüística Aplicada
- Aprobación de la adhesión a la candidatura de Dénia a la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO
- Aprobación del Modelo de Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación del I Plan de Igualdad 2014-2016
- Aprobación de la convocatoria y calendario de elecciones en el Departamento de Estadística, Investigación Aplicada y Calidad
- Aprobación del procedimiento provisional para presentación de los trabajos académicos a efectos de su inclusión en el repositorio institucional Riunet
- Aprobación de la Normativa de la Universitat Politècnica de València por la que se establece el procedimiento y condiciones para el establecimiento de convenios de doble titulación con instituciones de enseñanza superior extranjeras
- Aprobación de los Criterios para la implantación de programas de doble titulación (PDT) entre Grados y/o Másteres de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la autorización para elaborar la memoria de verificación del Máster Universitario en Gestión Internacional del Turismo
- Aprobación del convenio de adscripción entre la Universitat Politècnica de València y la Fundación EDEM para la creación de un centro adscrito de enseñanza superior
- Aprobación de la memoria para la implantación del doble título de Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación (GITST) y Grado en Administración y Dirección de Empresas (GADE)
- Aprobación del acuerdo en relación a la aplicación de la Normativa de Progreso y Permanencia en el curso 2014-2015
- Aprobación de la modificación de la Normativa que regula la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles o estudios universitarios extranjeros
- Aprobación de la derogación de la Normativa sobre simultaneidad de estudios en la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la oferta de plazas en títulos oficiales para el curso 2014-2015
- Aprobación del calendario académico para el curso 2014-2015
- Aprobación del acuerdo sobre determinación del periodo que comprende el curso académico, a efectos de determinados procesos de gestión para el personal docente e investigador, en la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la creación del Grupo de Seguimiento y Actualización del IAI
- Aprobación de la propuesta conjunta de candidatura al Premio Príncipe de Asturias 2014 en la categoría de Investigación Científica y Técnica de los investigadores:

- Professor Avelino Coma Canós
- Professor Mark E. Davis
- Professor Galen D. Stucky
- Aprovar el nomenament de doctor honoris causa del Sr. Karlheinz Brandenburg
- Aprovar el nomenament de les persones següents que en compliment del RD 53/2013 formaran part de l'òrgan habilitat per a realitzar l'avaluació de projectes amb experimentació animal:
  - Sra. Arantxa Villagrà, com a responsable en Benestar Animal de la UPV
  - Sr. Àngel Montoya, com a investigador de la UPV
  - Sr. Manuel Monleón, com a investigador de la UPV
  - Sr. José S. Vicente Antón, com a investigador de la UPV en l'àrea de Ciència Animal
  - Sr. Enrique Blas, com a veterinari de la UPV
  - Sr. José Luis Peris, com a responsable en Benestar Animal extern a la UPV
- Aprovar, en compliment del RD 53/2013, la creació del Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal, com a subcomitè del comitè esmentat, amb la composició següent:
  - El president, que serà nomenat pel rector, o persona en qui delega
  - Un especialista en Benestar Animal extern a la UPV, que serà nomenat pel rector
  - El responsable en Benestar Animal de la UPV
  - El veterinari de la UPV
  - Un vocal nomenat pel rector
  - El secretari, que actua com a secretari d'actes, i que serà nomenat pel rector entre els membres anteriors
- Aprovar l'actualització del Comitè d'Ètica en Investigació
- Aprovar l'actualització del POD per al curs 2014-2015
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar l'adaptació dels títols propis existents a la nova Normativa d'Estudis de Formació Permanent de la UPV:
  - Màster en Organització, Gestió i Administració d'Entitats i Organitzacions Esportives
  - Màster en Jardineria i Paisatge
  - Màster en Auditoria i Desenvolupament Directiu
  - Diploma d'Extensió Universitària en Música Electrònica i Vídeo Creació
  - Màster en Disseny, Gestió i Desenvolupament de Nous Productes
    - Diploma d'Especialització en Gestió del Disseny
    - Diploma d'Especialització en Gestió del Producte
  - Diploma d'Especialització en Dispositius Mòbils Aplicats a la Gestió del Territori, l'Enginyeria i el Medi Ambient
- Aprovar el títol propi de nova implantació de Diploma d'Especialització en Desenvolupament d'Aplicacions per a Android
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

- Profesor Avelino Coma Canós
- Profesor Mark E. Davis
- Profesor Galen D. Stucky
- Aprobación del nombramiento de Dr. Honoris Causa de D. Karlheinz Brandenburg
- Aprobación del nombramiento de las siguientes personas que en cumplimiento del RD 53/2013 formarán parte del órgano habilitado para realizar la evaluación de proyectos con experimentación animal:
  - D<sup>a</sup> Arantxa Villagrà, como responsable en Bienestar Animal de la UPV
  - D. Àngel Montoya, como investigador de la UPV
  - D. Manuel Monleón, como investigador de la UPV
  - D. José S. Vicente Antón, como investigador de la UPV en el área de Ciencia Animal
  - D. Enrique Blas, como veterinario de la UPV
  - D. José Luis Peris, como responsable en Bienestar Animal externo a la UPV
- Aprobación, en cumplimiento del RD 53/2013, de la creación del Comité de Ética de Experimentación Animal, como subcomité del citado Comité, con la siguiente composición:
  - El Presidente, que será nombrado por el Rector, o persona en quien delegue
  - Un Especialista en Bienestar Animal externo a la UPV que será nombrado por el Rector
  - El Responsable en Bienestar Animal de la UPV
  - El Veterinario de la UPV
  - Un Vocal nombrado por el Rector
  - El Secretario, que actuará como secretario de actas y que será nombrado por el Rector entre los miembros anteriores
- Aprobación de la actualización del Comité de Ética en Investigación
- Aprobación de la actualización del POD para el curso 2014-2015
- Aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación de la adaptación de los Títulos Propios existentes a la nueva Normativa de Estudios de Formación Permanente de la UPV:
  - Máster en Organización, Gestión y Administración de Entidades y Organizaciones Deportivas
  - Máster en Jardinería y Paisaje
  - Máster en Auditoría y Desarrollo Directivo
  - Diploma de Extensión Universitaria en Música Electrónica y Vídeo Creación
  - Máster en Diseño, Gestión y Desarrollo de Nuevos Productos
    - Diploma de Especialización en Gestión del Diseño
    - Diploma de Especialización en Gestión del Producto
  - Diploma de Especialización en Dispositivos Móviles Aplicados a la Gestión del Territorio, la Ingeniería y el Medio Ambiente
- Aprobación del Título Propio de nueva implantación de Diploma de Especialización en Desarrollo de Aplicaciones para Android
- Aprobación de la evaluación curricular de alumnos

## ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 4 DE FEBRER DE 2014

- Aprovar el canvi de denominació del Màster Universitari en Materials Avançats, Nanotecnologies i Fabricació, en procés de verificació, per Màster Universitari en Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials
- Aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Arquitectura
- Aprovar la memòria de verificació del programa de Doctorat en Enginyeria Geomàtica
- Aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Innovació en Tecnologia Musical (Music Technology Innovation)
- Aprovar la modificació de graus
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Enginyeria de Computadors i Xarxes
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Conservació i Restauració de Béns Culturals
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Enginyeria i Tecnologia de Sistemes de Programari
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Enginyeria Mecànica
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Gestió de la Informació
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Sanitat i Producció Vegetal
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital
- Aprovar la modificació de la memòria de verificació del Màster Universitari en Automàtica i Informàtica Industrial
- Aprovar la modificació del Màster Universitari en Direcció i Gestió de Projectes
- Aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Enginyeria Tèxtil
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació European Technology Platform for High Performance Computing (ETP4HPC)
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Biobased Industries Consortium (BIC)
- Aprovar el sistema d'assignació de retribucions addicionals al professorat d'aquesta universitat que ha optat pel sistema de la Generalitat Valenciana
- Aprovar la modificació parcial de la Norma 9.3.8 Alumni de les de funcionament del pressupost de la Universitat Politècnica de València de 2014

## ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 4 DE FEBRERO DE 2014

- Aprobación del cambio de denominación del Máster Universitario en Materiales Avanzados, Nanotecnologías y Fabricación, en proceso de verificación, por Máster Universitario en Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales
- Aprobación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Arquitectura
- Aprobación de la memoria de verificación del programa de Doctorado en Ingeniería Geomática
- Aprobación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Innovación en Tecnología Musical (Music Technology Innovation)
- Aprobación de la modificación de Grados
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Ingeniería de Computadores y Redes
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Conservación y Restauración de Bienes Culturales
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Ingeniería y Tecnología de Sistemas de Software
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Ingeniería Mecánica
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Gestión de la Información
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Sanidad y Producción Vegetal
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital
- Aprobación de la modificación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Automática e Informática Industrial
- Aprobación de la modificación del Máster Universitario en Dirección y Gestión de Proyectos
- Aprobación de la memoria de verificación del Máster Universitario en Ingeniería Textil
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la asociación European Technology Platform for High Performance Computing (ETP4HPC)
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la Biobased Industries Consortium (BIC)
- Aprobación del sistema de asignación de retribuciones adicionales al profesorado de esta universidad que ha optado por el sistema de la Generalitat Valenciana
- Aprobación de la modificación parcial de la Norma 9.3.8 Alumni de las de funcionamiento del presupuesto de la Universitat Politècnica de València de 2014



**MODEL DE REGLAMENT DEL [INDIQUEU EL NOM DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ] DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

**Preàmbul**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, també cal adaptar els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, aquest reglament de centre d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

**Títol I****Àmbit d'aplicació del reglament****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del [indiqueu el nom del centre d'investigació].

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al [indiqueu el nom del centre d'investigació] de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del [indiqueu el nom del centre d'investigació].

**Article 3. Funcions**

Són funcions del [indiqueu el nom del centre d'investigació] les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**MODELO DE REGLAMENTO DEL [INDICAR EL NOMBRE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN] DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

**Preàmbulo**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente modelo de Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**Título I****Ámbito de aplicación del reglamento****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del [indicar el nombre del Centro de Investigación].

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al [indicar el nombre del Centro de Investigación] de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del [indicar el nombre del Centro de Investigación].

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del [indicar el nombre del Centro de Investigación] las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del [indiqueu el nom del centre d'investigació]**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València al [indiqueu el nom del centre d'investigació].

**Títol II****Govern del [indiqueu el nom del centre d'investigació]****Article 5. Òrgans de govern del [indiqueu el nom del centre d'investigació]**

Els òrgans de govern del [indiqueu el nom del centre d'investigació] són:

- Unipersonals
  - a) El director del [indiqueu el nom del centre d'investigació].
  - b) El secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació].
- Col·legiats
  - c) El Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

**Capítol primer****Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació]****Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

**Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada que es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Inmediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del [indiqueu el nom del centre d'investigació] n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del [indicar el nombre del Centro de Investigación]**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el [indicar el nombre del Centro de Investigación].

**Título II****Gobierno del [indicar el nombre del Centro de Investigación]****Artículo 5. Órganos de gobierno del [indicar el nombre del Centro de Investigación]**

Los órganos de gobierno del [indicar el nombre del Centro de Investigación] son:

- Unipersonales
  - a) El Director del [indicar el nombre del Centro de Investigación].
  - b) El Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación].
- Colegiados
  - c) El Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

**Capítulo primero****Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación]****Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

**Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del [indicar el nombre del Centro de Investigación] procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de

doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

#### Article 8. Competències

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del [indiqueu el nom del centre d'investigació] tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

#### Article 9. Funcionament

1. El Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.

2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

#### Article 10. Sessions

El Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

#### Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació] efectua la convocatòria per ordre del director.

2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.

3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

#### Artículo 8. Competencias

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del [indicar el nombre del Centro de Investigación] tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València.

#### Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.

2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

#### Artículo 10. Sesiones

El Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

#### Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación] por orden del Director.

2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació]; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació], que ha d'incloure:

- Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- Informe d'assumptes d'interès per al [indiqueu el nom del centre d'investigació].
- Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- Torn obert de paraules.

#### Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació], a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació] o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un

4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación], en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación], que deberá incluir:

- Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- Informe de asuntos de interés para el [indicar el nombre del Centro de Investigación].
- Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- Ruegos y preguntas.

#### Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación], a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación] o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico

correu electrònic adreçat al secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació], i en el cas dels representants dels grups o unitats d'investigació indicant qui entre els doctors del col·lectiu representat el substituirà al Consell Científic i Tècnic. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot. Els substituïts dels representants dels grups o unitats d'investigació sí tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació]. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al [indiqueu el nom del centre d'investigació].

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

5. El secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació] ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció

dirigido al Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación], y en el caso de los representantes de los grupos o unidades de investigación indicando quién de entre los doctores del colectivo representado lo sustituirá en el Consejo Científico-Técnico. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto. Los sustitutos de los representantes de los grupos o unidades de investigación sí tendrán derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al [indicar el nombre del Centro de Investigación].

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación] levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designa el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto

com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació] ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del [indiqueu el nom del centre d'investigació] i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:

- Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] sol·licite un altre tipus de votació.
- Ordinària.
- Pública per crida.
- Secreta.

### Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.

2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació], que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

### Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació,

en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

### Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación] hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del [indicar el nombre del Centro de Investigación] y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] solicite otro tipo de votación.
- Ordinaria.
- Pública por llamamiento.
- Secreta.

### Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.

2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación], que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

### Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado



l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació], el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació] pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### Capítol segon

**Comissions del Consell Científic i Tècnic del** [indiqueu el nom del centre d'investigació]

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al [indiqueu el nom del centre d'investigació] d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en

justificació, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación], el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación] certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### Capítulo segundo

**Comisiones del Consejo Científico-Técnico del** [indicar el nombre del Centro de Investigación]

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el [indicar el nombre del Centro de Investigación] conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que

absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] s'han d'elevat al Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'elevat els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

#### Capítol tercer

**Els òrgans unipersonals del** [indiqueu el nom del centre d'investigació]

#### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del [indiqueu el nom del centre d'investigació] i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al [indiqueu el nom del centre d'investigació].
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació], amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

#### Article 21. Funcions del director del

 [indiqueu el nom del centre d'investigació]

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment:

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de

sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

#### Capítulo tercero

**Los órganos unipersonales del** [indicar el nombre del Centro de Investigación]

#### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del [indicar el nombre del Centro de Investigación] y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al [indicar el nombre del Centro de Investigación].
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación], con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

#### Artículo 21. Funciones del Director del

 [indicar el nombre del Centro de Investigación]

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos:

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del

les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

**Article 22. Secretari del** [indiqueu el nom del centre d'investigació]

1. El secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació] el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del [indiqueu el nom del centre d'investigació].
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del [indiqueu el nom del centre d'investigació] i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del [indiqueu el nom del centre d'investigació].
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

### Títol III

#### La reforma del reglament

**Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació], que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

**Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

**Artículo 22. Secretario del** [indicar el nombre del Centro de Investigación]

1. El Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación] será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Substituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del [indicar el nombre del Centro de Investigación].
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del [indicar el nombre del Centro de Investigación] y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del [indicar el nombre del Centro de Investigación].
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

### Título III

#### La reforma del reglamento

**Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación]. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglamento del [indiqueu el nom del centre d'investigació] pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Inmediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del [indiqueu el nom del centre d'investigació] n'elegeran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del [indiqueu el nom del centre d'investigació] en el termini màxim de deu dies naturals.

**Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del** [indiqueu el nom del centre d'investigació]

El mandat del director del [indiqueu el nom del centre d'investigació] que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del [indiqueu el nom del centre d'investigació] d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-Técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del [indicar el nombre del Centro de Investigación] por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del [indicar el nombre del Centro de Investigación] procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del [indicar el nombre del Centro de Investigación] en el plazo máximo de diez días naturales.

**Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del** [indicar el nombre del Centro de Investigación]

El mandato del Director del [indicar el nombre del Centro de Investigación] que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del [indicar el nombre del Centro de Investigación] de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



## I PLA D'IGUALTAT 2014-2016

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

### Introducció

La igualtat efectiva de dones i homes és un repte universal que també s'afronta des de l'àmbit universitari.

Informes de distints òrgans<sup>1</sup> assenyalen l'existència de desigualtats tant en la carrera docent i investigadora com entre el col·lectiu del personal d'administració i serveis.

Les desigualtats provoquen desequilibri social, ja que suposen la pèrdua d'un important capital humà que, difícilment, es pot recuperar si no s'intervé amb polítiques adreçades a l'eliminació de les discriminacions i desigualtats de tracte.

Per això, la Universitat es reconeix a si mateixa com l'escenari adequat per a treballar pel repte d'assolir la igualtat efectiva.

I, en el seu compromís amb les polítiques d'igualtat, mampren aquest repte des d'una doble perspectiva: com a estratègia d'interacció amb la pròpia comunitat i com a garant social de l'exercici responsable en la formació dels futurs professionals.

La Universitat ho declara així en els seus Estatuts:

*Els valors que inspiren l'organització i l'actuació democràtica de la Universitat són la llibertat, la igualtat, la justícia, la solidaritat i el pluralisme, amb ple respecte al desenvolupament sostenible, així com als drets i llibertats reconeguts en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la de la Comunitat Valenciana*

La Universitat Politècnica de València inicia les mesures adreçades a l'eliminació de les bretxes de gènere que hi ha en la seua institució, per a la qual cosa presenta el I Pla d'igualtat (2014-2016).

### Estructura del pla

El I Pla d'igualtat (2014-2016) es dissenya com l'instrument mitjançant el qual s'ordenen les mesures que permeten

<sup>1</sup> *Política científica* (2001). Comissió Europea. Xarxa Europea d'Avaluació de Tecnologia (ETAN).

*Acadèmicas en cifras* (2007). Ministeri d'Educació i Ciència.

*Sistema educativo y capital humano* (2009). Consell Econòmic i Social (CES)

*Tercer informe sobre la situació de las mujeres en la realidad sociolaboral española* (2011). CES *Libro blanco: situación de las mujeres en la ciencia española* (2011). Unitat de Dones i Ciència (UMYC).

*Científicas en cifras* (2011). UMYC

*El género en la investigación* (2011). UMYC

## I PLAN DE IGUALDAD 2014-2016

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

### Introducción

La igualdad efectiva de mujeres y hombres es un reto universal que también se afronta desde el ámbito universitario.

Informes de distintos órganos<sup>1</sup> señalan la existencia de desigualdades tanto en la carrera docente e investigadora como entre el colectivo del personal de administración y servicios.

Las desigualdades provocan desequilibrio social puesto que suponen la pérdida de un importante capital humano que, difícilmente, puede recuperarse si no se interviene con políticas dirigidas a la eliminación de las discriminaciones y desigualdades de trato.

Por ello, la Universitat se reconoce a sí misma como el escenario adecuado para trabajar por el reto de alcanzar la igualdad efectiva.

Y en su compromiso con las políticas de igualdad emprende este reto desde una doble perspectiva: como estrategia de interacción con su propia comunidad y como garante social del ejercicio responsable en la formación de los futuros profesionales.

La Universitat lo declara así en su Estatuto:

*Los valores que inspiran la organización y la actuación democrática de la Universitat son la libertad, la igualdad, la justicia, la solidaridad y el pluralismo, con pleno respeto al desarrollo sostenible, así como a los derechos y libertades reconocidos en la Constitución española y en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana*

La Universitat Politècnica de València inicia las medidas dirigidas a la eliminación de las brechas de género existentes en su institución para lo que presenta su I Plan de Igualdad (2014-2016).

### Estructura del plan

El I Plan de Igualdad (2014-2016) se diseña como el instrumento mediante el cual se ordenan las medidas que permitan

<sup>1</sup> *Política científica* (2001). Comisión Europea. Red Europea de Evaluación de Tecnología (ETAN).

*Académicas en cifras* (2007). M<sup>o</sup> Educación y Ciencia.

*Sistema educativo y capital humano* (2009). Consejo Económico y Social (CES)

*Tercer informe sobre la situación de las mujeres en la realidad sociolaboral española* (2011). CES *Libro blanco: situación de las mujeres en la ciencia española* (2011). Unidad de Mujeres y Ciencia (UMYC).

*Científicas en cifras* (2011). UMYC

*El género en la investigación* (2011). UMYC

assolir la igualtat efectiva a la UPV: la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes eliminant qualsevol discriminació per raó de sexe. És, doncs, un instrument al servei dels col·lectius del personal d'administració i serveis (PAS), personal d'investigació i personal docent i investigador (PDI) representats en la Comissió d'Igualtat com a òrgan de treball, consulta i participació dels empleats públics en matèria d'igualtat<sup>2</sup>.

El Pla dissenyat pretén la transversalitat del principi d'igualtat en tots els àmbits d'actuació de la Universitat, per a la qual cosa s'han establert els eixos següents:

- EIX 1 - Promoció de les polítiques d'igualtat.
- EIX 2 - Comunicació, imatge i llenguatge institucional.
- EIX 3 - Responsabilitat social en matèria d'igualtat.
- EIX 4 - Política d'igualtat en investigació, innovació i transferència.
- EIX 5 - Participació equilibrada per gènere.
- EIX 6 - Desenvolupament professional.
- EIX 7 - Assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.
- EIX 8 - Conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

Les accions que deriven dels objectius de cadascun dels eixos són les que configuren aquest Pla (2014-2016), l'últim fi del qual és la disminució progressiva de les desigualtats de gènere mitjançant la construcció d'un escenari d'igualtat real.

Els eixos establerts s'acompanyen de propostes d'acció i de les evidències d'aquestes, per al seguiment i l'avaluació corresponents.

El període 2014-2016 s'estableix com un termini suficient per a posar en marxa i concloure les accions proposades, per a assentar les bases per a actuacions futures segons la valoració dels resultats obtinguts.

Els objectius es revisaran i concretaran periòdicament per a efectuar-ne l'ajust i l'oportunitat segons l'evolució institucional per les accions mampreses, i plasmar-ne els dits ajustos en un full de ruta que marcarà les etapes del treball.

Com a base per al seu disseny, el Pla recull les consideracions i recomanacions contingudes en l'estudi diagnòstic previ, així com els resultats d'accions socials ja consolidades a la Universitat i l'observació del Pla Estratègic 2007-2014<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Acta del dia 26 de juliol de 2011, de la reunió mantinguda per la Mesa General de Negociació de la Universitat Politècnica de València

<sup>3</sup> Pla Estratègic 2007-2014: E04 EIX IV PERSONES. Pla d'Acció: EQUITAT. Finalitat *Establir sistemes que fomenten la igualtat d'oportunitats en tots els àmbits de la UPV.*

alcanzar la igualdad efectiva en la UPV: la igualdad de trato y de oportunidades de mujeres y hombres eliminando toda discriminación por razón de sexo. Es, pues, un instrumento al servicio de los colectivos del Personal de Administración y Servicios (PAS), personal de investigación y Personal Docente e Investigador (PDI) representados en la Comisión de Igualdad como órgano de trabajo, consulta y participación de los empleados públicos en materia de igualdad<sup>2</sup>.

El Plan diseñado pretende la transversalidad del principio de igualdad en todos los ámbitos de actuación de la Universitat, para lo cual se han establecido los siguientes ejes:

- EJE 1 - Promoción de las políticas de igualdad.
- EJE 2 - Comunicación, imagen y lenguaje institucional.
- EJE 3 - Responsabilidad Social en materia de igualdad.
- EJE 4 - Política de igualdad en investigación, innovación y transferencia.
- EJE 5 - Participación equilibrada por género.
- EJE 6 - Desarrollo profesional.
- EJE 7 - Acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- EJE 8 - Conciliación de la vida laboral, personal y familiar.

Las acciones que derivan de los objetivos de cada uno de los ejes son las que configuran este Plan (2014-2016), cuyo fin último es la disminución progresiva de las desigualdades de género mediante la construcción de un escenario de igualdad real.

Los ejes establecidos se acompañan de propuestas de acción y de las evidencias de las mismas, para su correspondiente seguimiento y evaluación.

El período 2014-2016 se establece como un plazo suficiente para poner en marcha y concluir las acciones propuestas, sentando las bases para actuaciones futuras según la valoración de los resultados obtenidos.

Los objetivos se revisarán y concretarán periódicamente para proceder a su ajuste y oportunidad según la evolución institucional ante las acciones emprendidas, plasmando dichos ajustes en una hoja de ruta que marcará las etapas del trabajo.

Como base para su diseño, el Plan recoge las consideraciones y recomendaciones contenidas en el estudio diagnóstico previo, así como aquellos resultados de acciones sociales ya consolidadas en la Universitat y la observación del Plan Estratègic 2007-2014<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Acta de fecha de 26 de julio de 2011, de la Reunión mantenida por la Mesa General de Negociación de la Universitat Politècnica de València

<sup>3</sup> Plan Estratègic 2007-2014: E04 EJE IV PERSONAS. Plan de Acción: EQUITAD. Finalidad *Establecer sistemas que fomenten la igualdad de oportunidades en todos los ámbitos de la UPV.*

El I Pla d'Igualtat UPV, després de la consulta prèvia a la Comissió d'Igualtat i consens en la mesa negociadora, entra en vigor després de l'aprovació al Consell de Govern. S'ha de publicar en el BOUPV i, així mateix, difondre a través del microweb de la Unitat d'Igualtat del Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació. El dit microweb és el mitjà d'informació a la comunitat universitària sobre les actuacions derivades d'aquest.

Després d'exposar l'estructura del Pla i els eixos dissenyats, se n'assenyala tot seguit l'avaluació i el seguiment.

### Avaluació i seguiment

Iniciada la implementació del I Pla d'Igualtat UPV cal establir-ne els criteris per al seguiment i l'avaluació.

Conèixer el grau de compliment de la planificació afavoreix una visió més eficient de la realitat institucional en els períodes de temps considerats.

A més, el seguiment i l'avaluació del Pla permeten la detecció de necessitats susceptibles de millora, així com la mesura de l'impacte generat a la Universitat.

Per a un control més eficaç del desenvolupament de les actuacions derivades del Pla d'Igualtat, se n'ha de realitzar el seguiment a través d'evidències que permeten obtenir la informació necessària sobre el grau de desenvolupament del Pla i la necessitat de realitzar modificacions sobre les accions dissenyades, o bé incorporar-ne de noves.

Així, es presenten les evidències específiques per a cada eix del Pla per tal de valorar l'eficàcia de les accions portades a cap segons els objectius previstos.

Els resultats obtinguts del seguiment i l'avaluació assenten les bases per al Pla següent, que ha d'expressar el grau de compliment ja assolit i els nous objectius proposats, que informa la Comissió d'Igualtat dels dits resultats.

Els resultats obtinguts s'incorporaran en l'informe pertinent per a la informació anual a la comunitat universitària.

Correspon a la Unitat d'Igualtat del Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació realitzar l'avaluació i el seguiment del I Pla UPV, que s'ha de presentar a la Comissió d'Igualtat en informe anual.

### Eixos i objectius generals

#### Eix 1 - Promoure les polítiques d'igualtat

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix en la disposició

El I Plan de Igualdad UPV, previa consulta a la Comisión de Igualdad y consenso en la mesa negociadora, entrará en vigor tras su aprobación en Consejo de Gobierno. Será publicado en el BOUPV y asimismo difundido a través de la microweb de la Unidad de Igualdad del Vicerectorado de Responsabilidad Social y Cooperación. Dicha microweb será el medio de información a la comunidad universitaria sobre las actuaciones derivadas del mismo.

Tras exponer la estructura del Plan y los ejes diseñados, a continuación se señala su evaluación y seguimiento.

### Evaluación y seguimiento

Iniciada la implementación del I Plan de Igualdad UPV es necesario establecer los criterios para su seguimiento y evaluación.

Conocer el grado de cumplimiento de lo planificado favorece una visión más eficiente de la realidad institucional en los períodos de tiempo considerados.

Además, el seguimiento y evaluación del Plan permiten la detección de necesidades susceptibles de mejora, así como la medición del impacto generado en la Universitat.

Para un control más eficaz del desarrollo de las actuaciones derivadas del Plan de Igualdad se realizará su seguimiento a través de evidencias que permitan obtener la información precisa sobre el grado de desarrollo del Plan y la necesidad de realizar modificaciones sobre las acciones diseñadas, o bien incorporar nuevas acciones.

Así, se presentan las evidencias específicas para cada eje del Plan con el fin de valorar la eficacia de las acciones llevadas a cabo según los objetivos previstos.

Los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación sentarán las bases para el siguiente Plan, que deberá expresar el grado de cumplimiento ya alcanzado y los nuevos objetivos propuestos, informando a la Comisión de Igualdad de dichos resultados.

Los resultados obtenidos se incorporarán en el informe pertinente para su información anual a la comunidad universitaria.

Corresponde a la Unidad de Igualdad del Vicerectorado de Responsabilidad Social y Cooperación la realización de la evaluación y seguimiento del I Plan UPV que será presentado a la Comisión de Igualdad en informe anual.

### Ejes y objetivos generales

#### Eje 1 - Promover las políticas de igualdad

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece en su Disposición

adicional primera, que "s'entén per composició equilibrada la presència de dones i homes de manera que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent".

Aquesta consideració sobre la participació equilibrada de dones i homes és el fonament de les accions de promoció de polítiques d'igualtat adreçades a incrementar la presència de la dona a l'espai públic, en els àmbits de govern i la seua participació activa en la comunitat universitària.

### Objectiu

Incorporar la dimensió transversal del principi d'igualtat mitjançant la implicació de tot el seu personal, i vetlar per la composició equilibrada dels òrgans de govern, consultius i de presa de decisions de la UPV, i dels seus òrgans de representació quan això és possible.

### Eix 2 - Comunicació, imatge i llenguatge institucional

L'exercici del nostre treball genera un flux incessant d'informació que plasma i reflecteix les actituds i els comportaments com a institució: la cultura corporativa com a estratègia per a mostrar-nos a la comunitat i representarnos davant de la societat, ha d'incorporar la comunicació inclusiva com a transmissora del compromís institucional amb la igualtat.

Com estableix la UNESCO en les seues *Recomanacions per a un ús no sexista del llenguatge*:

*... el llenguatge, per l'estreta relació dialèctica amb el pensament, pot canviar gràcies a l'acció educativa i cultural, i influir positivament en el comportament humà i en la nostra percepció de la realitat.*

### Objectiu

Utilitzar una comunicació inclusiva interna i externa.

### Eix 3 - Responsabilitat social en matèria d'igualtat

Les activitats i funcions exercides per la Universitat tenen un alt índex d'impacte a la societat del seu entorn. Des d'aquesta perspectiva, la formació que imparteix així com la transmissió de coneixements que realitza, junt amb les activitats que sostenen ambdues funcions principals, s'han de tamisar per la transversalitat del principi d'igualtat.

### Objectiu

Transmetre a la societat el compromís institucional amb la igualtat de gènere.

### Eix 4 - Política d'igualtat en investigació, innovació i transferència

Actualment, el PDI presenta una alta taxa de masculinització. Impulsar la presència de les dones en l'activitat investigadora

adicional primera, que "se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento".

Esta consideración sobre la participación equilibrada de mujeres y hombres es el fundamento de las acciones de promoción de políticas de igualdad dirigidas a incrementar la presencia de la mujer en el espacio público, en los ámbitos de gobierno y su participación activa en la comunidad universitaria.

### Objetivo

Incorporar la dimensión transversal del principio de igualdad mediante la implicación de todo su personal, velando por la composición equilibrada de los órganos de gobierno, consultivos y de toma de decisiones de la UPV, y de sus órganos de representación cuando ello sea posible.

### Eje 2 - Comunicación, imagen y lenguaje institucional

El desempeño de nuestro trabajo genera un flujo incesante de información que plasma y refleja las actitudes y comportamientos como institución: la cultura corporativa como estrategia para mostrarnos ante la comunidad y representarnos frente a la sociedad, debe incorporar la comunicación inclusiva como transmisora del compromiso institucional con la igualdad.

Como establece la UNESCO en sus *Recomendaciones para un uso no sexista del lenguaje*:

*... el lenguaje, por su estrecha relación dialéctica con el pensamiento, puede cambiar gracias a la acción educativa y cultural, e influir positivamente en el comportamiento humano y en nuestra percepción de la realidad.*

### Objetivo

Utilizar una comunicación inclusiva interna y externa.

### Eje 3 - Responsabilidad Social en materia de igualdad

Las actividades y funciones desempeñadas por la Universitat tienen un alto índice de impacto en la sociedad de su entorno. Desde esta perspectiva, la formación que imparte así como la transmisión de conocimientos que realiza, junto a las actividades que sostienen ambas funciones principales, deben ser tamizadas por la transversalidad del principio de igualdad.

### Objetivo

Transmitir a la sociedad el compromiso institucional con la igualdad de género.

### Eje 4 - Política de igualdad en investigación, innovación y transferencia

Actualmente, el PDI presenta una alta tasa de masculinización. Impulsar y apoyar la presencia de las mujeres en la actividad

i donar-hi suport és un compromís de les polítiques de la Universitat en la gestió eficient del seu capital humà.

### Objectiu

Incrementar la visibilitat i el reconeixement de l'activitat investigadora, així com d'innovació i transferència de les dones PDI i personal d'investigació de la UPV.

### Eix 5 - Participació equilibrada per gènere

El baix percentatge de dones en els òrgans de govern, representació i participació de la Universitat fa necessari impulsar les mesures necessàries per a incrementar la dita participació i assolir-ne una composició equilibrada dels òrgans, sempre que siga possible.

### Objectiu

Aconseguir la participació equilibrada de dones i homes en tots els àmbits de la Universitat, sempre que siga possible.

### Eix 6 - Desenvolupament professional

La bretxa de gènere que hi ha en la pràctica totalitat dels grups que integren els col·lectius PDI, personal d'investigació i PAS, així com les baixes taxes de feminització mostren la necessitat d'arbitrar mesures per a assolir l'equilibri igualitari, sempre que siga possible.

### Objectiu

Optimar el capital humà de la Universitat a fi d'assolir la igualtat efectiva en el desenvolupament professional.

### Eix 7 - Assetjament sexual i assetjament per raó de sexe

L'existència de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral són la màxima expressió de la pervivència de les discriminacions de gènere, en què les dones en són les víctimes en un nombre superior que els seus companys.

Aquesta mena de violència adreçada contra la dignitat de la persona s'ha de controlar i eradicar del nostre entorn immediat.

### Objectiu

Informar, prevenir, detectar i facilitar la resolució de situacions d'assetjament i discriminació a la Universitat mitjançant els instruments necessaris i les garanties degudes.

### Eix 8 - Conciliació de la vida laboral, personal i familiar

El bon ús del temps, i la seua gestió eficient, afecta tant el col·lectiu PDI com PAS i personal d'investigació. És característica generalitzada que siguen les dones les que es veuen més directament afectades per les dificultats de conciliació laboral, personal i familiar, que incideix directament en el seu rendiment i progrés professional.

investigadora es un compromiso de las políticas de la Universitat en la gestión eficiente de su capital humano.

### Objetivo

Incrementar la visibilidad y el reconocimiento de la actividad investigadora, así como de innovación y transferencia de las mujeres PDI y personal de investigación de la UPV.

### Eje 5 - Participación equilibrada por género

El bajo porcentaje de mujeres en los órganos de gobierno, representación y participación de la Universitat hace necesario impulsar las medidas necesarias para incrementar dicha participación y alcanzar una composición equilibrada de sus órganos, siempre que sea posible.

### Objetivo

Lograr la participación equilibrada de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la Universitat siempre que sea posible.

### Eje 6 - Desarrollo profesional

La brecha de género existente en la práctica totalidad de los grupos que integran los colectivos PDI, personal de investigación y PAS, así como las bajas tasas de feminización muestran la necesidad de arbitrar medidas, para alcanzar el equilibrio igualitario, siempre que sea posible.

### Objetivo

Optimizar el capital humano de la Universitat con el fin de alcanzar la igualdad efectiva en el desarrollo profesional.

### Eje 7 - Acoso sexual y acoso por razón de sexo

La existencia del acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el ámbito laboral son la máxima expresión de la pervivencia de las discriminaciones de género, siendo las mujeres víctimas de ellas en un número mayor que sus compañeros.

Este tipo de violencia dirigida contra la dignidad de la persona tiene que ser controlada y erradicada de nuestro entorno inmediato.

### Objetivo

Informar, prevenir, detectar y facilitar la resolución de situaciones de acoso y discriminación en la Universitat mediante las herramientas necesarias y las debidas garantías.

### Eje 8 - Conciliación de la vida laboral, personal y familiar

El buen uso del tiempo, y su gestión eficiente, afecta tanto al colectivo PDI como PAS y personal de investigación. Es característica generalizada que sean las mujeres quienes se vean más directamente afectadas por las dificultades de conciliación laboral, personal y familiar, incidiendo directamente en su rendimiento y progreso profesional.

Un objectiu de la Universitat és modificar aquesta tendència, i facilitar els instruments necessaris per a una millora en la gestió del temps.

### Objectiu

Implementar les mesures necessàries per a fer possible la conciliació entre la vida laboral, personal i familiar.

### Full de ruta: eixos, accions i evidències

Es presenta el Full de Ruta del I Pla d'Igualtat UPV a tall de programació per al desenvolupament de les accions previstes en els diferents eixos del Pla.

Les dites accions s'han de desenvolupar segons la normativa de protecció de dades, dret a la pròpia imatge i propietat intel·lectual.

La programació de les accions s'ha realitzat observant quina és la situació de l'aspecte previst, i la seua possible previsió temporal, així com quines estratègies es preveuen com les més apropiades.

Segons la situació de cada mesura –en data de juliol de 2013– cadascuna de les accions s'ha classificat en:

- Dissenyada: acció prevista però no iniciada.
- En revisió contínua: s'està desenvolupant.
- Realitzada: acció conclusa.

S'adverteix que l'existència d'accions en revisió contínua o ja realitzada respon a la realitat institucional en què s'han desenvolupat mesures pròpies del Pla d'Igualtat, assimilades ja en la dinàmica organitzativa. Sobre aquestes mesures cal realitzar una avaluació i anàlisi de necessitats no detectades.

Atenent la previsió temporal per a realitzar les accions s'han considerat tres temps:

- Permanent: accions que s'interrelacionen amb unes altres i el caràcter de les quals ha de ser indefinit en la cultura organitzativa institucional.
- Llarg termini: pot arribar a abraçar tot el període previst per al Pla.
- Trimestral: les accions que han de tenir un curs actiu i més immediat.

Quant a les estratègies proposades per a cada acció, no s'ha tractat de fer una anàlisi exhaustiva dels instruments d'actuació, sinó una breu exposició del possible enfocament de cada acció per a la seua implementació.

Aquestes previsions són susceptibles de les possibles modificacions que es consideren necessàries per al

Un objetivo de la Universitat es modificar esta tendencia, facilitando los instrumentos necesarios para una mejora en la gestión del tiempo.

### Objetivo

Implementar las medidas necesarias para hacer posible la conciliación entre la vida laboral, personal y familiar.

### Hoja de ruta: ejes, acciones y evidencias

Se presenta la Hoja de Ruta del I Plan de Igualdad UPV a modo de programación para el desarrollo de las acciones contempladas en los diferentes ejes del Plan.

Dichas acciones se desarrollarán según la normativa de protección de datos, derecho a la propia imagen y propiedad intelectual.

La programación de las acciones se ha realizado observando cuál es la situación del aspecto contemplado, y su posible previsión temporal, así como qué estrategias se prevén como las más apropiadas.

Según la situación de cada medida –a fecha de julio 2013– cada una de las acciones se ha clasificado en:

- Diseñada: acción prevista pero no iniciada.
- En revisión continua: se está desarrollando.
- Realizada: acción concluida.

Se advierte que la existencia de acciones en revisión continua o ya realizada responde a la realidad institucional en la que se han desarrollado medidas propias del Plan de Igualdad, asimiladas ya en la dinámica organizativa. Sobre esas medidas cabe realizar una evaluación y análisis de necesidades no detectadas.

Atendiendo a la previsión temporal para la realización de las acciones se han considerado tres tiempos:

- Permanente: acciones que se interrelacionan con otras y cuyo carácter debe ser indefinido en la cultura organizativa institucional.
- Largo plazo: puede llegar a abarcar todo el período previsto para el Plan.
- Trimestral: aquellas acciones que deben tener un curso activo y más inmediato.

En cuanto a las estrategias propuestas para cada acción, no se ha tratado de hacer un análisis exhaustivo de los instrumentos de actuación, sino una breve exposición del posible enfoque de cada acción ante su implementación.

Estas previsions son susceptibles de las posibles modificaciones que se consideren necesarias para su correcto



desenvolupament correcte, així com d'una major eficàcia en la seua integració en la rutina institucional.

Tot seguit es mostra la representació de la situació actual en la implementació de les accions. (Figura 1).

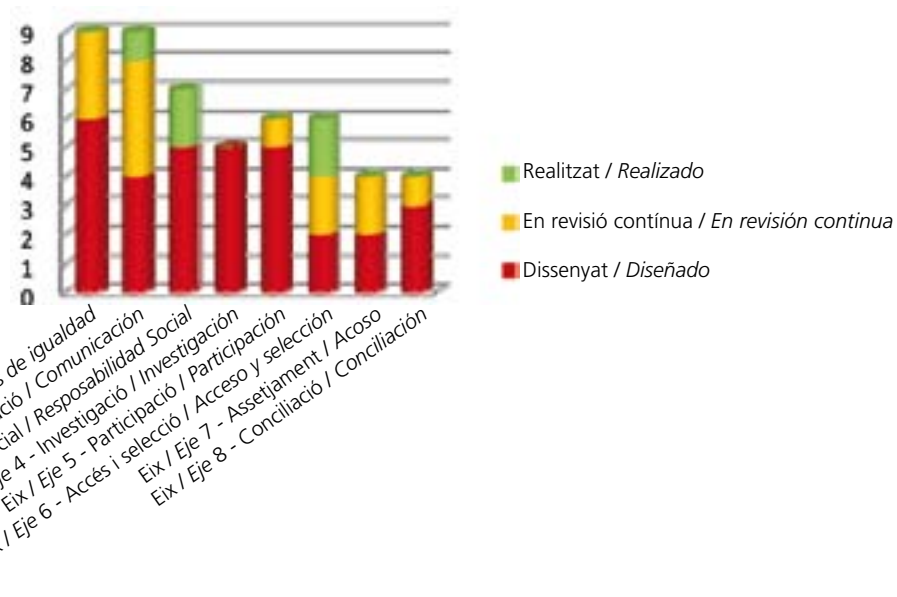


Figura 1. Pla d'Igualtat: accions i progrés / Plan de Igualdad: acciones y progreso

Aquesta situació representa un grau d'implementació baix quant a les accions realitzades, i mitjà en les que estan en procés. (Figura 2).

El grau d'implementació està directament vinculat a la fase inicial en què es troba el Pla.



Figura 2. Situació de les accions: percentatge del grau d'implementació / Situación de las acciones: porcentaje del grado de implementación

Tot seguit s'exposen les accions previstes per a cada eix.

### Eix 1. Polítiques d'igualtat

**Objectiu:** incorporar la dimensió transversal del principi d'igualtat mitjançant la implicació de tot el personal, i vetlar per la composició equilibrada dels òrgans de govern,

desarrollo, así como, de una mayor eficacia en su integración en la rutina institucional.

A continuació se mostra la representació de la situació actual en la implementació de les accions. (Figura 1).

Esta situación representa un grado de implementación bajo en cuanto a las acciones realizadas, y medio en aquellas que están en proceso. (Figura 2).

El grado de implementación está directamente vinculado a la fase inicial en la que se encuentra el Plan.

A continuación se exponen las acciones previstas para cada eje.

### Eje 1. Políticas de igualdad

**Objetivo:** incorporar la dimensión transversal del principio de igualdad mediante la implicación de todo el personal, velando por la composición equilibrada de los órganos de

consultius i de presa de decisions de la UPV i els seus òrgans de representació, quan això és possible.

**Acció 1.1.** Visibilització de les desigualtats de gènere.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** vincular aquesta acció a totes les mampreses per la Unitat d'Igualtat.

**Acció 1.2.** Informació al PDI, personal d'investigació i PAS sobre la situació d'igualtat en els seus col·lectius.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** comunicació del resultat de l'estudi diagnòstic.

**Acció 1.3.** Sensibilització sobre la igualtat de dones i homes a la comunitat universitària.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** difusió del material preparat per la Unitat d'Igualtat.

**Acció 1.4.** Difusió del I Pla d'Igualtat de la UPV.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** publicació del Pla i difusió a través del butlletí setmanal digital "En un clic".

**Acció 1.5.** Informació sobre el microweb de la Unitat d'Igualtat com a via de comunicació amb la comunitat universitària sobre temes d'igualtat.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** trimestral.

**Estratègia:** difusió a través del butlletí setmanal digital "En un clic".

**Acció 1.6.** Incorporar la variable de sexe a totes les aplicacions d'ús estadístic de la UPV quan això és necessari i d'acord amb la normativa de protecció de dades.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** sol·licitud formal i motivada al servei corresponent.

**Acció 1.7.** Visibilitzar els recursos del pressupost de la Universitat destinats a polítiques d'igualtat.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** difusió de les accions mampreses sobre la base d'aquests pressupostos.

gobierno, consultivos y de toma de decisiones de la UPV, y sus órganos de representación, cuando ello sea posible.

**Acción 1.1.** Visibilización de las desigualdades de género.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** vincular esta acción a todas las acometidas por la Unidad de Igualdad.

**Acción 1.2.** Información al PDI, personal de investigación y PAS sobre la situación de igualdad en sus colectivos.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** comunicación del resultado del estudio diagnóstico.

**Acción 1.3.** Sensibilización sobre la igualdad de mujeres y hombres en la comunidad universitaria.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** difusión del material preparado por la Unidad de Igualdad.

**Acción 1.4.** Difusión del I Plan de Igualdad de la UPV.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** publicación del Plan y difusión a través del boletín semanal digital "En un clic".

**Acción 1.5.** Información sobre la microweb de la Unidad de Igualdad como vía de comunicación con la comunidad universitaria sobre temas de igualdad.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** trimestral.

**Estrategia:** difusión boletín semanal digital "En un clic".

**Acción 1.6.** Incorporar la variable de sexo a todas las aplicaciones de uso estadístico de la UPV cuando ello sea necesario y de acuerdo con la normativa de protección de datos.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** solicitud formal y motivada al servicio correspondiente.

**Acción 1.7.** Visibilizar los recursos del presupuesto de la Universitat destinats a polítiques de Igualdad.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** difusión de las acciones emprendidas con base a esos presupuestos.

EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 1 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 1	
	Comentari / Comentario
Campanyes de sensibilització i conscienciació. <i>Campañas de sensibilización y concienciación.</i>	Es realitzen anualment. <i>Se realizarán anualmente.</i>
Via de comunicació a través espai microweb. <i>Vía de comunicación a través espacio microweb.</i>	Informació i difusió de l'espai. <i>Información y difusión del espacio.</i>
Difusió I Pla d'Igualtat UPV. <i>Difusión I Plan Igualdad UPV.</i>	Utilització de les vies de comunicació institucionals. <i>Utilización de las vías de comunicación institucionales.</i>

## Eix 2. Comunicació, imatge i llenguatge institucional

**Objectiu:** utilitzar el llenguatge per a una comunicació inclusiva interna i externa.

**Acció 2.1.** Impulsar l'ús del llenguatge inclusiu en les comunicacions internes i externes de la UPV.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** difusió de material elaborat per la Unitat d'Igualtat per a aquest fi.

**Acció 2.2.** Difusió del document *Bones pràctiques per a una comunicació no sexista*.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** trimestral.

**Estratègia:** difusió a través del butlletí setmanal digital "En un clic".

**Acció 2.3.** Revisió i adaptació del llenguatge administratiu quan això és possible.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** elaboració del document "Bones pràctiques en llenguatge administratiu".

**Acció 2.4.** Mantenir una via de comunicació amb la comunitat universitària per a la consulta sobre comunicació inclusiva.

**Previsió:** dissenyada.

**Previsió:** trimestral.

**Estratègia:** <igualtat\_upv@upv.es> i possible implementació wiki.

**Acció 2.5.** Elaborar un Manual d'estil de comunicació inclusiva.

**Previsió:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** elaboració del Manual sobre comunicació inclusiva a través dels diferents suports i mitjans utilitzats habitualment a la UPV.

**Acció 2.8.** Formació específica en l'ús del llenguatge inclusiu en els plans de formació de PAS, personal d'investigació i PDI.

## Eje 2. Comunicación, imagen y lenguaje institucional

**Objetivo:** utilizar el lenguaje para una comunicación inclusiva interna y externa.

**Acción 2.1.** Impulsar el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones internas y externas de la UPV.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** difusión de material elaborado por la Unidad de Igualdad para tal fin.

**Acción 2.2.** Difusión del documento *Buenas prácticas para una comunicación no sexista*.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** trimestral.

**Estrategia:** difusión boletín semanal digital "En un clic".

**Acción 2.3.** Revisión y adaptación del lenguaje administrativo cuando ello sea posible.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** elaboración del documento "Buenas prácticas en lenguaje administrativo".

**Acción 2.4.** Mantener una vía de comunicación con la comunidad universitaria para la consulta sobre comunicació inclusiva.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** trimestral.

**Estrategia:** <igualtat\_upv@upv.es> y posible implementación wiki.

**Acción 2.5.** Elaborar un Manual de Estilo de comunicació inclusiva.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** elaboración del Manual sobre comunicació inclusiva a través de los diferentes soportes y medios utilizados habitualmente en la UPV.

**Acción 2.8.** Formación específica en el uso del lenguaje inclusivo en los planes de formación de PAS, personal de investigación y PDI.

**Previsió:** en revisió contínua.  
**Previsió:** llarg termini.  
**Estratègia:** incluí en el programa de formació.

**Situación:** en revisión continua.  
**Previsión:** largo plazo.  
**Estrategia:** inclusión en el programa de formación.

EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 2 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 2	
	Comentari / Comentario
Campanya sobre la comunicació inclusiva. <i>Campaña sobre la comunicación inclusiva.</i>	Es realitzen anualment. <i>Se realizarán anualmente.</i>
Via de comunicació a través espai microweb. <i>Vía de comunicación a través espacio microweb.</i>	Informació i difusió de l'espai. <i>Información y difusión del espacio.</i>
Difusió del document <i>Bones pràctiques per a una comunicació no sexista</i> . <i>Difusión del documento Buenas prácticas para una comunicación no sexista.</i>	Utilització de les vies de comunicació institucionals. <i>Utilización de las vías de comunicación institucionales.</i>
Manual d'estil de comunicació inclusiva. <i>Manual de Estilo de comunicación inclusiva.</i>	Col·laboració amb les àrees i serveis corresponents. <i>Colaboración con las áreas y servicios correspondientes.</i>
Formació específica en llenguatge administratiu inclusiu. <i>Formación específica en lenguaje administrativo inclusivo.</i>	Realització de les accions formatives. <i>Realización de las acciones formativas.</i>

## Eix 3. Responsabilitat social en matèria d'igualtat

**Objectiu:** transmetre a la societat el compromís institucional amb la igualtat.

**Acció 3.1.** Dissenyar accions formatives que faciliten la transversalitat del principi d'igualtat en l'activitat universitària del personal docent i investigador, personal d'investigació i personal d'administració i serveis.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** programació de les accions formatives o com a part d'aquestes.

**Acció 3.2.** El contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents i les que es promulguen durant l'execució del contracte en matèria d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, i en especial en el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa que la complementa i desplega.

**Situació:** dissenyada

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** incluí en els documents pertinents.

**Acció 3.3.** Participació de la UPV en la Xarxa d'Unitats d'Igualtat de Gènere per a l'Excel·lència Universitària (RUIGEU) i en altres xarxes o organitzacions d'interès en la matèria.

**Situació:** realitzada.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** participació en els fòrums tècnics.

**Acció 3.4.** Impuls de l'orientació vocacional i acadèmica adreçada a l'eliminació dels estereotips de gènere.

## Eje 3. Responsabilidad social en materia de igualdad

**Objetivo:** transmitir a la sociedad el compromiso institucional con la igualdad.

**Acción 3.1.** Diseño de acciones formativas que faciliten la transversalidad del principio de Igualdad en la actividad universitaria del personal docente e investigador, personal de investigación y del personal de administración y servicios.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** programación de las acciones formativas o como parte de ellas.

**Acción 3.2.** El contratista quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes y las que se promulguen durante la ejecución del contrato en materia de eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, y en especial en lo contemplado en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, y demás normativa que la complementa y desarrolla.

**Situación:** diseñada

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** inclusión en los documentos pertinentes.

**Acción 3.3.** Participación de la UPV en la Red de Unidades de Igualdad de Género para la Excelencia Universitaria (RUIGEU) y en otras redes u organizaciones de interés en la materia.

**Situación:** realizada.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** participación en los foros técnicos.

**Acción 3.4.** Impulso de la orientación vocacional y académica dirigida a la eliminación de los estereotipos de género.

**Situació:** dissenyada.  
**Previsió:** llarg termini.  
**Estratègia:** inclusió de la perspectiva de gènere en l'orientació laboral.

**Acció 3.5.** Fomentar les competències transversals per a la millora de les aptituds professionals des de la responsabilitat social.

**Situació:** dissenyada.  
**Previsió:** llarg termini.  
**Estratègia:** impuls de formació transversal en responsabilitat social.

**Acció 3.6.** Incorporar la perspectiva de gènere i la transversalitat del principi d'igualtat en els programes de cooperació al desenvolupament.

**Situació:** dissenyada.  
**Previsió:** llarg termini.  
**Estratègia:** inclusió en la formació, suport i avaluació dels projectes de la perspectiva de gènere.

**Situación:** diseñada.  
**Previsión:** largo plazo.  
**Estrategia:** inclusión de la perspectiva de género en la orientación laboral.

**Acción 3.5.** Fomentar las competencias transversales para la mejora de las aptitudes profesionales desde la responsabilidad social.

**Situación:** diseñada.  
**Previsión:** largo plazo.  
**Estrategia:** impulso de formación transversal en responsabilidad social.

**Acción 3.6.** Incorporar la perspectiva de Género y la transversalidad del principio de igualdad en los programas de Cooperación al desarrollo.

**Situación:** diseñada.  
**Previsión:** largo plazo.  
**Estrategia:** inclusión en la formación, soporte y evaluación de los proyectos de la perspectiva de Género.

**EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 3 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 3**

	<b>Comentari / Comentario</b>
Cursos, tallers i jornades dissenyats per a la difusió de la transversalitat del principi d'igualtat. <i>Cursos, talleres y jornadas diseñados para la difusión de la transversalidad del principio de igualdad.</i>	Programació anual i celebració d'aquests. <i>Programación anual y celebración de los mismos.</i>
Oferta formativa en matèria d'igualtat. <i>Oferta formativa en materia de igualdad.</i>	Programació oferida des de les àrees competents. <i>Programación ofertada desde las áreas competentes.</i>
Participació del Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació en xarxes i organitzacions d'interès en la matèria. <i>Participación del Vicerrectorado de Responsabilidad Social y Cooperación en redes y organizaciones de interés en la materia.</i>	Existència de programació anual. <i>Existencia de programación anual.</i>
Foment de les competències transversals per a la millora professional. <i>Fomento de las competencias transversales para la mejora profesional.</i>	Informació d'accions adreçades a l'impuls de formació transversal en responsabilitat social. <i>Información de acciones dirigidas al impulso de formación transversal en responsabilidad social.</i>
Transversalitat d'igualtat en programes de cooperació al desenvolupament. <i>Transversalidad de igualdad en programas de Cooperación al desarrollo.</i>	Informació sobre els programes desenvolupats. <i>Información sobre los programas desarrollados.</i>
Inclusió de l'Acció 3.2 en els contractes administratius. <i>Inclusión de la Acción 3.2 en los contratos administrativos.</i>	Nombre de contractes en què s'inclou. <i>Número de contratos en los que se incluye.</i>

**Eix 4. Política d'igualtat en investigació, innovació i transferència**

**Objectiu:** incrementar la visibilitat i el reconeixement de l'activitat investigadora, així com d'innovació i transferència de les dones de la UPV.

**Eje 4. Política de igualdad en investigación, innovación y transferencia**

**Objetivo:** incrementar la visibilidad y el reconocimiento de la actividad investigadora, así como de innovación y transferencia de las mujeres de la UPV.

**Acció 4.1.** Composició equilibrada, sempre que siga possible, en comissions d'avaluació, comitès i tribunals en matèria d'investigació.

**Situació:** dissenyada.  
**Previsió:** permanent.  
**Estratègia:** respectar la paritat sempre que siga possible.

**Acció 4.2.** Promoure la candidatura de dones en les convocatòries de reconeixements institucionals i distincions honorífiques.

**Situació:** dissenyada.  
**Previsió:** llarg termini.  
**Estratègia:** difondre els èxits científics, tècnics i socials de les dones en les diferents àrees de l'espai públic: Dia de la Ciència (10 de novembre), Dia Internacional de la Dona (8 de març), etc.

**Acció 4.3.** Inclusió de la transversalitat de la igualtat en la formació docent del PDI i del personal d'investigació.

**Situació:** dissenyada.  
**Previsió:** llarg termini.  
**Estratègia:** inclusió en la programació.

**Acció 4.4.** Donar notícia de les publicacions, producció de treballs i materials de docència que incloguen la transversalitat del principi d'igualtat efectiva de dones i homes.

**Situació:** dissenyada.  
**Previsió:** llarg termini.  
**Estratègia:** canals de comunicació UPV.

**Acción 4.1.** Composición equilibrada, siempre que sea posible, en comisiones de evaluación, comités y tribunales en materia de investigación.

**Situación:** diseñada.  
**Previsión:** permanente.  
**Estrategia:** respetar la paridad siempre que sea posible.

**Acción 4.2.** Promover la candidatura de mujeres en las convocatorias de reconocimientos institucionales y distinciones honoríficas.

**Situación:** diseñada.  
**Previsión:** largo plazo.  
**Estrategia:** difundir los logros científicos, técnicos y sociales de las mujeres en las diferentes áreas del espacio público: Día de la Ciencia (10 de noviembre), Día Internacional de la Mujer (8 de marzo), etc.

**Acción 4.3.** Inclusión de la transversalidad de la igualdad en la formación docente del PDI y del personal de investigación.

**Situación:** diseñada.  
**Previsión:** largo plazo.  
**Estrategia:** inclusión en la programación.

**Acción 4.4.** Dar noticia de las publicaciones, producción de trabajos y materiales de docencia que contemplen la transversalidad del principio de Igualdad Efectiva de mujeres y hombres.

**Situación:** diseñada.  
**Previsión:** largo plazo.  
**Estrategia:** canales de comunicación UPV.

**EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 4 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 4**

	<b>Comentari / Comentario</b>
Nombre de dones premiades, doctores honoris causa i altres reconeixements institucionals. <i>Número de mujeres premiadas, doctoras honoris causa y demás reconocimientos institucionales.</i>	Quantificació de les dones distingides o guardonades. <i>Cuantificación de las mujeres distinguidas o galardonadas.</i>
Cursos i tallers amb inclusió de la transversalitat de la igualtat en l'activitat del PDI i personal d'investigació. <i>Cursos y talleres con inclusión de la transversalidad de la igualdad en la actividad del PDI y personal de investigación.</i>	Programació anual de l'oferta formativa. <i>Programación anual de la oferta formativa.</i>
Notícies de publicacions que incloguen la transversalitat del principi d'igualtat efectiva. <i>Noticias de publicaciones que contemplen la transversalidad del principio de igualdad efectiva.</i>	Informació sobre el nombre de materials. <i>Información sobre el número de materiales.</i>

**Eix 5. Participació equilibrada per gènere**

**Objectiu:** aconseguir la participació equilibrada de dones i homes en tots els àmbits de la Universitat.

**Eje 5. Participación equilibrada por género**

**Objetivo:** lograr la participación equilibrada de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la Universitat.



**Acció 5.1.** Representació equilibrada de dones i homes en les comissions i tribunals de concursos competència de la UPV per a la selecció de personal docent i investigador, així com en la selecció del personal d'investigació i del personal d'administració i serveis, sempre que siga possible.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** mantenir la paritat sempre que siga possible.

**Acció 5.2.** Impuls de les competències de les dones per al desenvolupament de llocs de responsabilitat.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** programació formativa.

**Acció 5.3.** Impulsar la presència equilibrada de dones i homes, sempre que siga possible, en els òrgans de representació unipersonals i col·legiats d'escoles, facultats, departaments i estructures d'investigació, així com en els òrgans de representació del PAS.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** informació en el butlletí setmanal digital "En un clic".

**Acción 5.1.** Representación equilibrada de mujeres y hombres en las comisiones y tribunales de concursos competencia de la UPV para la selección de personal docente e investigador, así como en la selección del personal de investigación y del personal de administración y servicios, siempre que sea posible.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** mantener la paridad siempre que sea posible.

**Acción 5.2.** Impulso de las competencias de las mujeres para el desarrollo de puestos de responsabilidad.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** programación formativa.

**Acción 5.3.** Impulsar la presencia equilibrada de mujeres y hombres, siempre que sea posible, en los órganos de representación unipersonales y colegiados de Escuelas, Facultades, Departamentos y estructuras de investigación, así como en los órganos de representación del PAS.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** información en el boletín semanal digital "En un clic".

### EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 5 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 5

#### Comentari / Comentario

Composició dels òrgans col·legiats i de representació del personal de la UPV. <i>Composición de los órganos colegiados y de representación del personal de la UPV.</i>	Quantificació de la presència de dones i homes. <i>Cuantificación de la presencia de mujeres y hombres.</i>
Composició en les comissions i tribunals d'oposició i concursos de la UPV. <i>Composición en las comisiones y tribunales de oposición y concursos de la UPV.</i>	Quantificació de la presència de dones i homes. <i>Cuantificación de la presencia de mujeres y hombres.</i>
Accions de promoció de la participació de la dona a la UPV. <i>Acciones de promoción de la participación de la mujer en la UPV.</i>	Desenvolupament de campanyes anuals. <i>Desarrollo de campañas anuales.</i>
Composició dels òrgans de govern, participació i representació. <i>Composición de los órganos de gobierno, participación y representación.</i>	Quantificació de la presència de dones i homes en els dits òrgans. <i>Cuantificación de la presencia de mujeres y hombres en dichos órganos.</i>

### Eix 6. Desenvolupament professional

**Objectiu:** optimitar el capital humà de la Universitat i respondre a la igualtat efectiva en el desenvolupament professional.

**Acció 6.1.** Inclusió de la legislació bàsica en matèria d'igualtat en les convocatòries públiques d'ocupació del seu personal.

**Situació:** realitzada.

**Previsió:** permanent.

### Eje 6. Desarrollo profesional

**Objetivo:** optimizar el capital humano de la Universitat respondiendo a la igualdad efectiva en el desarrollo profesional.

**Acción 6.1.** Inclusión de la legislación básica en materia de igualdad en las convocatorias públicas de empleo de su personal.

**Situación:** realizada.

**Previsión:** permanente.

**Estratègia:** observació de la *Llei Orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes*.

**Acció 6.2.** Impulsar la revisió de les mesures de conciliació per necessitats no previstes.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** propostes de revisió de punts o accions.

**Acció 6.4.** Programació de la formació contínua d'acord amb les mesures de conciliació.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** procurar horaris compatibles amb la conciliació.

**Acció 6.5.** Facilitar la realització d'activitats de formació a les persones que es reincorporen al servei actiu després del gaudi dels permisos i llicències recollides en el Pla Concilia i baixa per malaltia.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** facilitar l'actualització en l'exercici laboral.

**Estrategia:** observación de la *Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*.

**Acción 6.2.** Impulsar la revisión de las medidas de conciliación ante necesidades no contempladas.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** propuestas de revisión de puntos o acciones.

**Acción 6.4.** Programación de la formación continua acorde con las medidas de conciliación.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** procurar horarios compatibles con la conciliación.

**Acción 6.5.** Facilitar la realización de actividades de formación a las personas que se reincorporen al servicio activo tras el disfrute de los permisos y licencias recogidas en el Plan Concilia y baja por enfermedad.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** facilitar la actualización en el desempeño laboral.

### EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 6 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 6

#### Comentari / Comentario

Observació del principi d'igualtat. <i>Observación del principio de Igualdad.</i>	Compliment d'aquest. <i>Cumplimiento del mismo.</i>
Legislació bàsica en matèria d'igualtat. <i>Legislación básica en materia de igualdad.</i>	Inclusió del temari. <i>Inclusión del temario.</i>
Formació després de permisos, excedències o malaltia. <i>Formación tras permisos, excedencias o enfermedad.</i>	Informació sobre el nombre de sol·licituds i concessions. <i>Información sobre el número de solicitudes y concesiones.</i>

### Eix 7. Assetjament sexual i assetjament per raó de sexe

**Objectiu:** informar, prevenir, detectar i facilitar la resolució de situacions d'assetjament i discriminació a la Universitat.

**Acció 7.1.** Elaboració d'un protocol d'actuació per situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** difusió a la comunitat universitària.

**Acció 7.2.** Desenvolupament de mesures de sensibilització i prevenció d'actituds sexistes i tracte discriminatori adreçades al PAS, personal d'investigació i PDI.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** difondre informació i establir bones pràctiques.

### Eje 7. Acoso sexual y acoso por razón de sexo

**Objetivo:** informar, prevenir, detectar y facilitar la resolución de situaciones de acoso y discriminación en la Universitat.

**Acción 7.1.** Elaboración de un protocolo de actuación ante situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** difusión a la comunidad universitaria.

**Acción 7.2.** Desarrollo de medidas de sensibilización y prevención de actitudes sexistas y trato discriminatorio dirigidas al PAS, personal de investigación y PDI.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** difundir información y establecer buenas prácticas.

**Acció 7.3.** Manifestació del compromís institucional per a perseguir i eradicar qualsevol situació de discriminació, assetjament sexual o per raó de sexe.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** canals de comunicació UPV.

**Acció 7.4.** Difusió de les mesures institucionals per situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** canals de comunicació UPV.

**Acción 7.3.** Manifestación del compromiso institucional para perseguir y erradicar cualquier situación de discriminación, acoso sexual o por razón de sexo.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** canales de comunicación UPV.

**Acción 7.4.** Difusión de las medidas institucionales ante situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** canales de comunicación UPV.

### EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 7 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 7

	Comentari / Comentario
Protocol d'actuació.	Elaboració d'aquest.
<i>Protocolo de actuación.</i>	<i>Elaboración del mismo.</i>
Mesures de sensibilització i prevenció d'actituds sexistes.	Programació anual.
<i>Medidas de sensibilización y prevención de actitudes sexistas.</i>	<i>Programación anual.</i>

### Eix 8. Conciliació de la vida laboral, personal i familiar

**Objectiu:** implementar les mesures necessàries per a fer possible la conciliació entre la vida laboral, personal i familiar.

**Acció 8.1:** Revisió de les mesures de conciliació implantades per la detecció de necessitats no previstes.

**Situació:** dissenyada

**Previsió:** permanent

**Estratègia:** avaluació de les mesures de conciliació

**Acció 8.2:** Impulsar unes bones pràctiques en la gestió del temps.

**Situació:** dissenyada.

**Previsió:** llarg termini.

**Estratègia:** campanya sobre conciliació i corresponsabilitat.

**Acció 8.3:** Possibilitar la formació contínua a distància tant del PAS i personal d'investigació com del PDI.

**Situació:** en revisió contínua.

**Previsió:** permanent.

**Estratègia:** impulsar l'ús de les plataformes en línia.

### Eje 8. Conciliación de la vida laboral, personal y familiar

**Objetivo:** implementar las medidas necesarias para hacer posible la conciliación entre la vida laboral, personal y familiar.

**Acción 8.1:** Revisión de las medidas de conciliación implantadas ante la detección de necesidades no contempladas.

**Situación:** diseñada

**Previsión:** permanente

**Estrategia:** evaluación de las medidas de conciliación

**Acción 8.2:** Impulsar unas buenas prácticas en la gestión del tiempo.

**Situación:** diseñada.

**Previsión:** largo plazo.

**Estrategia:** campaña sobre conciliación y corresponsabilidad.

**Acción 8.3:** Posibilitar la formación continua a distancia tanto del PAS y personal de investigación como del PDI.

**Situación:** en revisión continua.

**Previsión:** permanente.

**Estrategia:** impulsar el uso de las plataformas on line.

### EVIDÈNCIES DE DESENVOLUPAMENT EIX 8 / EVIDENCIAS DE DESARROLLO EJE 8

	Comentari / Comentario
Formació contínua a distància.	Oferta modalitat formativa en línia.
<i>Formación continua a distancia.</i>	<i>Oferta modalidad formativa on line.</i>
Bones pràctiques en la gestió del temps.	Elaboració del document i la seua difusió.
<i>Buenas prácticas en la gestión del tiempo.</i>	<i>Elaboración del documento y su difusión.</i>

### Aprovació del pla d'igualtat

El Pla d'Igualtat, després d'assolir-ne el consens en la Mesa General de Negociació, s'ha de traslladar al Consell de Govern per a entrar en vigor després de l'aprovació.

La dita aprovació i l'inici del seu desplegament es difondrà a través dels canals de comunicació habituals a la Universitat Politècnica de València.

### Annex legislatiu / Anexo legislativo

Directiva 76/207/CE sobre l'aplicació del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en l'accés a l'ocupació, a la formació i a la promoció professionals, i a les condicions de treball.

*Directiva 76/207/CE sobre la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en el acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesionales, y a las condiciones de trabajo.*

Directiva 2004/113/CE sobre l'aplicació del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en l'accés a béns i serveis i el seu subministrament.

*Directiva 2004/113/CE sobre la aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en el acceso a bienes y servicios y su suministro.*

Constitució espanyola.

*Constitución Española.*

Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

*Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.*

Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

*Estatutos de la Universidad Politécnica de València.*

LLEI ORGÀNICA 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

*LEY ORGÁNICA 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.*

LLEI ORGÀNICA 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

*LEY ORGÁNICA 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

LLEI 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

*LEY 9/2003 de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.*

LLEI ORGÀNICA 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

*LEY ORGÁNICA 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.*

LLEI 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

*LEY 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.*

LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

*LEY 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.*

LLEI 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

*LEY 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.*

LLEI 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

*LEY 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.*

LLEI 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

*LEY 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.*

## PROCEDIMENT PROVISIONAL<sup>1</sup> PER A PRESENTACIÓ DELS TREBALLS ACADÈMICS A EFECTES DE LA INCLUSIÓ AL REPOSITORI INSTITUCIONAL RIUNET

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

La normativa marc de treballs final de grau i final de màster de la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell de Govern el 7 de març de 2013, remet a un procediment de la Biblioteca que ha de normalitzar els aspectes relatius a l'arxivament i la difusió dels treballs des del repositori institucional de la Universitat.

Així doncs, l'objectiu d'aquest procediment és reglamentar alguns aspectes formals i el flux que han de seguir els treballs acadèmics per a facilitar el procés d'arxivament i optimitzar la difusió des del repositori institucional.

### Formulari per al dipòsit del treball acadèmic a RiuNet

Actualment, la gestió dels treballs acadèmics difereix d'unes entitats responsables de títols (ERT) a unes altres, i des de la Biblioteca es requereix que tots aquests tinguen unes metadades bàsiques per a l'arxivament a RiuNet.

Per aquest motiu cal, en la fase de lliurament del treball, que l'alumne emple un formulari que facilita metadades normalitzades.

L'alumne ha de descarregar el formulari accessible des de RiuNet i emplenar tots els camps. Una vegada emplenat l'ha de guardar, amb la resta d'arxius del projecte, en el suport establert per l'ERT, generalment un CD o en una unitat de xarxa.

Al seu torn, la Secretaria de l'ERT ha de fer arribar aquests fitxers del treball acadèmic i el formulari a la Biblioteca. En el cas de treballs acadèmics de grau, la Secretaria contacta amb la Biblioteca de centre, si n'hi ha. En el cas que no n'hi haja, o bé es tracta de treballs acadèmics d'unes altres ERT, la Secretaria d'aquesta els fa arribar a la Unitat de Noves Tecnologies, bé a través del compte de correu <riunet@bib.upv.es>, o bé en suport físic (edifici 4L).

### Camps de resum i paraules clau del formulari

Els camps de resum i paraules clau són de gran riquesa semàntica i resulten, doncs, d'especial rellevància per a afavorir la visibilitat dels treballs a internet.

<sup>1</sup> Aquest procediment té un caràcter provisional, a l'espera de l'aplicació informàtica que gestionarà el procés.

## PROCEDIMIENTO PROVISIONAL<sup>1</sup> PARA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS A EFECTOS DE SU INCLUSIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL RIUNET

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

La normativa marco de trabajos fin de grado y fin de máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por Consejo de Gobierno el 7 de marzo de 2013, remite a un procedimiento de la Biblioteca que deberá normalizar los aspectos relativos al archivo y difusión de los trabajos desde el repositorio institucional de la Universidad.

Así pues el objetivo de este procedimiento es reglamentar algunos aspectos formales y el flujo que deberán seguir los trabajos académicos para facilitar el proceso de archivado y optimizar la difusión desde el repositorio institucional.

### Formulario para el depósito del trabajo académico en RiuNet

Actualmente la gestión de los trabajos académicos difiere de unas entidades responsables de títulos (ERT) a otras, desde Biblioteca se requiere que todos ellos tengan unos metadatos básicos para su archivo en RiuNet.

Por este motivo se hace necesaria, en la fase de entrega del trabajo, la cumplimentación por parte del alumno de un formulario que provea metadatos normalizados.

El alumno deberá descargar el formulario accesible desde RiuNet y rellenar todos los campos. Una vez cumplimentado deberá guardarlo, con el resto de archivos del proyecto, en el soporte establecido por la ERT, generalmente un CD o en una unidad de red.

A su vez la Secretaría de la ERT hará llegar estos ficheros del trabajo académico y formulario a la Biblioteca. En el caso de trabajos académicos de grado la Secretaría contactará con la Biblioteca de Centro si la hubiera. En el caso de que no exista Biblioteca de Centro, o bien se trate de trabajos académicos de otras ERT, la Secretaría de la misma los hará llegar a la Unidad de Nuevas Tecnologías, bien a través de la cuenta de correo <riunet@bib.upv.es>, o bien en soporte físico (edifici 4L).

### Campos de resumen y palabras clave del formulario

Los campos resumen y palabras clave son de gran riqueza semántica y resultan por tanto de especial relevancia para favorecer la visibilidad de los trabajos en internet.

<sup>1</sup> Este procedimiento tiene un carácter provisional, a la espera de la aplicación informática que gestionará el proceso.

El resum ha de reflectir el contingut del treball de manera precisa i descriptiva, amb un mínim de 50 paraules. L'alumne ha de redactar el resum almenys en anglès i en valencià o espanyol, tot i que es pot presentar en els tres idiomes.

Les paraules clau assignades al treball han de reflectir la matèria, mètode, lloc o qualsevol altre aspecte rellevant per a la recuperació del treball en cerques bibliogràfiques en una base de dades. L'alumne ha d'emplenar en el formulari les paraules clau en els mateixos idiomes que el resum.

### Accessibilitat del treball acadèmic a RiuNet, dipòsit en obert o en tancat

L'alumne deté la propietat intel·lectual del treball. En virtut d'aquesta, ha de decidir si autoritza que el seu treball estiga a RiuNet en accés obert o, per contra, en prohibeix la consulta i el deixa en accés tancat.

La Política d'accés obert de la Universitat aposta per la difusió en obert de la producció dels membres de la institució. En aquest sentit, la Universitat anima l'alumnat a autoritzar-ne la difusió en obert dels treballs acadèmics.

En el procés d'elaboració del treball l'alumne s'ha d'haver format en l'ús ètic de la informació, haver après què és el plagi i com l'ús de publicacions, sense indicar-ne l'autoria, va contra la llei de propietat intel·lectual. La difusió dels treballs al repositori facilita la detecció de possibles plagis. Es pot consultar més informació sobre el plagi i com evitar-lo a PoliScience.

En autoritzar a RiuNet la difusió en obert, l'alumne ha de tenir en compte que no hi haja cap clàusula de confidencialitat en el seu treball que li ho impedisca.

Igualment, si en el seu treball l'alumne ha recollit obres d'un altre autor, després de la sol·licitud prèvia de permís, s'ha d'assegurar que el dit autor autoritza la difusió en obert del treball final. En cas negatiu ha de dipositar-hi el treball en tancat.

En cas que se sol·licite una patent relacionada amb el treball acadèmic, no se n'ha de fer cap divulgació, ni tan sols del títol o del resum, a fi de respectar la condició de *novetat* exigible a qualsevol patent. Aquesta intenció de sol·licitar patent s'ha d'indicar en el formulari de dipòsit del treball. Una vegada registrada la patent s'invita l'autor a sol·licitar-ne a <riunet@bib.upv.es> la difusió des del repositori.

### Autorització per a difusió d'un treball acadèmic a RiuNet

Quan l'alumne desitja autoritzar la difusió en obert del seu treball acadèmic ha de signar el formulari d'autorització accessible des de RiuNet.

El resumen deberá reflejar el contenido de trabajo de forma precisa y descriptiva, con un mínimo de 50 palabras. El alumno redactará el resumen al menos en inglés y en español o valenciano, pudiéndose presentar en los tres idiomas.

Las palabras clave asignadas al trabajo deberán reflejar la materia, método, lugar o cualquier otro aspecto relevante para la recuperación del trabajo en búsquedas bibliográficas en una base de datos. El alumno rellenará en el formulario las palabras clave en los mismos idiomas que el resumen.

### Accesibilidad del trabajo académico en RiuNet, depósito en abierto o en cerrado

El alumno ostenta la propiedad intelectual de su trabajo. En virtud de ella debe decidir si autoriza que su trabajo esté en RiuNet en acceso abierto, o por el contrario prohíbe su consulta y lo deja en acceso cerrado.

La Política de acceso abierto de la Universitat apuesta por la difusió en abierto de la producció de los miembros de la institució. En este sentido la universidad anima a los alumnos a autorizar la difusió en abierto de sus trabajos académicos.

En el proceso de elaboración del trabajo el alumno habrá sido formado en el uso ético de la información, habrá aprendido qué es el plagio y cómo el uso de publicaciones, sin indicar su autoría, va contra la Ley de Propiedad intelectual. La difusión de los trabajos en el repositorio facilita la detección de posibles plagios. Puede consultarse más información sobre el plagio y cómo evitarlo en PoliScience.

Al autorizar en RiuNet la difusió en abierto, el alumno deberá tener en cuenta que no exista ninguna clàusula de confidencialidad en su trabajo que se lo impida.

Igualmente, si en su trabajo el alumno ha recogido obras de otro autor, previa solicitud de permiso, deberá asegurarse de que dicho autor autoriza la difusió en abierto del trabajo final. En caso negativo debería depositar el trabajo en cerrado.

En caso de que se vaya a solicitar una patente relacionada con el trabajo académico, no deberá hacerse ninguna divulgación del mismo, ni tan siquiera del título o del resumen, a fin de respetar la condición de *novedad* exigible a toda patente. Esta intención de solicitar patente se indicará en el formulario de depósito del trabajo. Una vez registrada la patente se invita al autor a solicitar en <riunet@bib.upv.es> la difusió del mismo desde el repositorio.

### Autorización para difusión de un trabajo académico en RiuNet

Cuando el alumno desee autorizar la difusió en abierto de su trabajo académico deberá firmar el formulario de autorización accesible desde RiuNet.



Per a això, ha d'imprimir l'autorització, i una vegada signada i escanejada, l'arxivarà junt amb la resta de fitxers del treball en el suport que l'ERT ha establert, generalment un CD o una unitat de xarxa.

Si Biblioteca no rep l'autorització signada per l'alumne per a la difusió del seu treball a RiuNet, el treball s'arxivarà com a tancat, de manera que a RiuNet es podran veure les metadades, però no el text complet.

### Tipus d'ús permès en els treballs d'accés obert

Quan l'alumne autoritza la difusió en obert del seu treball a RiuNet ha d'indicar, a través del mateix formulari d'autorització, quin tipus d'ús autoritza, per a la qual cosa ha de marcar l'opció corresponent.

Para ello imprimirá la autorización, y una vez firmada y escaneada, la archivará junto con el resto de ficheros del trabajo en el soporte que la ERT haya establecido, generalmente un CD o una unidad de red.

Si Biblioteca no recibe la autorización firmada por el alumno para la difusión de su trabajo en RiuNet, el trabajo se archivará como cerrado, de forma que en RiuNet podrán verse los metadatos, pero no el texto completo.

### Tipo de uso permitido en los trabajos de acceso abierto

Cuando el alumno autorice la difusión en abierto de su trabajo en RiuNet deberá indicar, a través del mismo formulario de autorización, qué tipo de uso autoriza, para ello marcará la opción correspondiente.

L'autor/a autoritza la difusió de l'obra mitjançant una d'aquestes llicències (marqueu l'opció desitjada) / El autor/a autoriza la difusión de la obra mediante una de estas licencias (marcar la opción deseada):

**Reserva de tots els drets.** Es prohibeix la reproducció, transformació, distribució i comunicació pública de l'obra / **Reserva de todos los derechos.** Se prohíbe la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública de la obra

**Llicència Creative Commons "Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada".** Aquesta llicència obliga a l'esment de l'autoria de l'obra; en permet la reproducció, distribució i comunicació pública, sempre que no siga amb fins comercials; no permet l'elaboració d'obres derivades / **Licencia Creative Commons "Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada".** Esta licencia obliga a la mención de la autoría de la obra; permite la reproducción, distribución y comunicación pública de la obra siempre que no sea con fines comerciales; no permite la elaboración de obras derivadas.

Si l'alumne no marca cap opció, s'entén que desitja reservar tots els drets i així s'indica al registre corresponent de RiuNet.

En assignar una llicència Creative Commons, si en el treball hi ha recollides obres d'un altre autor, l'alumne s'ha d'assegurar que la llicència que atribuirà és compatible amb l'atorgada per l'autor d'aquest altre treball. En cas de dubte s'aconsella reservar tots els drets.

Es recomana consultar la informació sobre usos permesos, i en especial sobre llicències Creative Commons a la mateixa pàgina de Creative Commons, o a PoliScience. En cas de dubtes es pot adreçar a la Biblioteca.

Si l'alumne desitja assignar-ne a l'obra un altre tipus de llicència Creative Commons més permissiva ho pot sol·licitar a través de <riunet@bib.upv.es>.

### Assignació del tipus de llicència a la portada del treball acadèmic

Tant si l'alumne desitja reservar-se tots els drets, com si vol assignar-ne una llicència Creative Commons al treball, es

Si el alumno no marca ninguna opción se entenderá que desea reservar todos los derechos y así se indicará en el registro correspondiente de RiuNet.

Al asignar una licencia Creative Commons, si en el trabajo hubiera recogido obras de otro autor, el alumno deberá asegurarse de que la licencia que vaya a atribuir es compatible con la otorgada por el autor de ese otro trabajo. En caso de duda se aconseja reservar todos los derechos.

Se recomienda consultar la información sobre usos permitidos, y en especial sobre licencias Creative Commons en la propia página de Creative Commons, o en PoliScience. En caso de dudas puede dirigirse a la Biblioteca.

Si el alumno desea asignar a su obra otro tipo de licencia Creative Commons más permisiva puede solicitarlo a través de <riunet@bib.upv.es>.

### Asignación del tipo de licencia en la portada del trabajo académico

Tanto si el alumno desea reservarse todos los derechos, como si quiere asignar una licencia Creative Commons a su trabajo,

recomana que n'inscrisca a la portada l'enllaç al repositori RiuNet.

Una vegada el treball queda arxivat a RiuNet la navegació a través de l'hipervincle permet una cerca unívoca per autor i títol, i informa sobre la llicència atribuïda per autor. D'aquesta manera, el treball i la llicència assignada queden relacionats.

Si en el treball no consta cap tipus de llicència s'entén que l'autor es reserva tots els drets. En aquest cas, per a qualsevol ús de l'obra, més enllà de l'ús privat, s'ha de demanar permís a l'autor.

### Recomanació sobre protecció dels fitxers

L'alumne pot protegir-ne els arxius del treball amb les mesures tècniques que considere oportú, a fi d'evitar la còpia de text, la impressió, etc. Es pot consultar la Guia per a protecció de fitxers PDF.

Ha de considerar que aquesta protecció dels arxius no entra en conflicte amb el tipus de llicència d'ús atorgat.

se recomienda que inserte en la portada del mismo el enlace al repositorio RiuNet.

Una vez el trabajo quede archivado en RiuNet la navegación a través del hipervínculo permitirá una búsqueda unívoca por autor y título, informando de la licencia atribuida por autor. De esta manera, el trabajo y la licencia asignada, permanecerán relacionados.

Si en el trabajo no consta ningún tipo de licencia se entenderá que el autor se reserva todos los derechos. En este caso para cualquier uso de la obra, más allá del uso privado, se deberá pedir permiso al autor.

### Recomendación sobre protección de los ficheros

El alumno puede proteger los archivos de su trabajo con las medidas técnicas que considere oportuno, a fin de evitar la copia de texto, la impresión, etc. Puede consultarse la Guía para protección de ficheros PDF.

Deberá considerar que esta protección de los archivos no entra en conflicto con el tipo de licencia de uso otorgado.

### Enllaços en el text / Enlaces en el texto

(1) Formulari per al dipòsit de treballs acadèmics a RiuNet <i>Formulario para el depósito de trabajos académicos en RiuNet</i>	< <a href="http://riunet.upv.es/handle/10251/36743">http://riunet.upv.es/handle/10251/36743</a> >
(2) Política UPV sobre l'accés obert <i>Política UPV sobre el Acceso Abierto</i>	< <a href="http://riunet.upv.es/handle/10251/11342">http://riunet.upv.es/handle/10251/11342</a> >
(3) Informació sobre plagi a PoliScience <i>Información sobre plagio en PoliScience</i>	< <a href="http://poliscience.blogs.upv.es/derechos-de-autor/plagio-y-honestidad-academica/">http://poliscience.blogs.upv.es/derechos-de-autor/plagio-y-honestidad-academica/</a> >
(4) Formulari d'autorització per a la difusió en obert del treball acadèmic <i>Formulario de autorización para la difusión en abierto del trabajo académico</i>	< <a href="http://riunet.upv.es/themes/UPV/files/autorizacionTrabajos.pdf">http://riunet.upv.es/themes/UPV/files/autorizacionTrabajos.pdf</a> >
(5) Creative Commons	< <a href="http://es.creativecommons.org/blog/">http://es.creativecommons.org/blog/</a> >
(6) Informació sobre llicències a PoliScience <i>Información sobre licencias en PoliScience</i>	< <a href="http://poliscience.blogs.upv.es/derechos-de-autor/cesion-de-derechos-copyright-y-creative-commons/creative-commons/">http://poliscience.blogs.upv.es/derechos-de-autor/cesion-de-derechos-copyright-y-creative-commons/creative-commons/</a> >
(7) Guia per a protecció de fitxers PDF <i>Guía para protección de ficheros PDF</i>	< <a href="http://riunet.upv.es/handle/10251/32166">http://riunet.upv.es/handle/10251/32166</a> >

## NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT I LES CONDICIONS PER A L'ESTABLIMENT DE CONVENIS DE DOBLE TITULACIÓ AMB INSTITUCIONS D'ENSENYAMENT SUPERIOR ESTRANGERES

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

### Preàmbul

La Universitat Politècnica de València (des d'ara UPV) és plenament conscient de l'interès que suposa per als seus futurs titulats poder portar a cap un període d'estada acadèmica en una altra universitat o institució d'ensenyament superior (des d'ara IES) estrangera durant la realització dels seus estudis. Per això, ha establert com un dels seus objectius prioritaris aquesta possibilitat, i ha propiciat la signatura de convenis d'interès estratègic tendents a obtenir una doble titulació que potencie l'accés a beques de programes d'intercanvi i mobilitat.

En la sessió del dia 3 de novembre de 2011, el Consell de Govern aprovà la normativa de la UPV per la qual s'establia el procediment i les condicions per a l'establiment de convenis de doble titulació tant amb universitats nacionals com IES estrangeres. Després de dos anys d'aplicació d'aquesta norma s'ha evidenciat la necessitat d'introduir-hi certes modificacions que permeten dotar de més agilitat el sistema i que possibiliten acurtar els terminis d'aprovació i posada en marxa d'un conveni determinat. Entre aquestes modificacions es troba el traspass de la competència relativa a l'aprovació de les taules de reconeixement de crèdits annexes a cada conveni –que fins ara era competència de les subcomissions de reconeixement de crèdits de grau o màster universitari– a la Comissió Acadèmica de la Universitat, que es reuneix més sovint.

D'altra banda, ateses les particularitats dels convenis de doble titulació amb IES estrangeres, s'ha considerat convenient separar-ne la regulació normativa d'uns altres convenis de doble titulació amb universitats espanyoles o entre titulacions de la mateixa UPV.

Adicionalment, s'han exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa els acords de doble titulació per a estudis de doctorat, per considerar-los convenientment recollits en el marc dels acords que possibiliten la realització de tesis doctorals en règim de cotutela previst en la normativa vigent.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pels òrgans col·legiats d'aquesta universitat la normativa següent de la UPV per la qual es regula el procediment i les condicions

## NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS DE DOBLE TITULACIÓN CON INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR EXTRANJERAS

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

### Preàmbulo

La Universitat Politècnica de València (en adelante UPV) es plenamente consciente del interés que supone para sus futuros titulados el poder llevar a cabo un período de estancia académica en otra universidad o institución de enseñanza superior (en adelante IES) extranjera durante la realización de sus estudios. Por ello ha establecido como uno de sus objetivos prioritarios esta posibilidad, propiciando la firma de convenios de interés estratégico tendentes a obtener una doble titulación y potenciando el acceso a becas de programas de intercambio y movilidad.

En su sesión de fecha 3 de noviembre de 2011, el Consejo de Gobierno aprobó la normativa de la UPV por la que se establecía el procedimiento y las condiciones para el establecimiento de convenios de doble titulación tanto con universidades nacionales como IES extranjeras. Tras dos años de aplicación de esta norma se ha evidenciado la necesidad de introducir ciertas modificaciones que permitan dotar de mayor agilidad al sistema y que permitan acortar los plazos de aprobación y puesta en marcha de un determinado convenio. Entre estas modificaciones se encuentra el traspaso de la competencia relativa a la aprobación de las tablas de reconocimiento de créditos anexas a cada convenio –que hasta ahora era competencia de las Subcomisiones de Reconocimiento de créditos de Grado o Máster Universitario– a la Comisión Académica de la universidad, que se reúne con mayor periodicidad.

Por otro lado, dadas las particularidades de los convenios de doble titulación con IES extranjeras, se ha considerado conveniente separar la regulación normativa de los mismos de otros convenios de doble titulación con universidades españolas o entre titulaciones de la propia UPV.

Adicionalmente, se han excluido del ámbito de aplicación de esta normativa los acuerdos de doble titulación para estudios de doctorado, por considerarlos convenientemente recogidos en el marco de los acuerdos que permiten la realización de tesis doctorales en régimen de cotutela previsto en la normativa vigente.

Por todo ello se propone para su aprobación por los órganos colegiados de esta universidad la siguiente Normativa de la UPV por la que se regula el procedimiento y condiciones para

per a l'establiment de convenis de doble titulació amb IES estrangeres.

### Article 1. Definició

**1.1** S'entén per conveni de doble titulació el compromís adquirit pel representant legal de la UPV i el corresponent de la IES estrangera, mitjançant el qual els estudiants de les respectives IES que compleixen les condicions establides en la present normativa i les específiques que s'hi establisquen, poden obtenir el títol acadèmic corresponent per cadascuna de les institucions.

### Article 2. Àmbit dels estudis

**2.1** Els estudis a què afecta la present normativa i que poden ser objecte de conveni de doble titulació són exclusivament els que corresponen a l'Estat espanyol als títols universitaris oficials de grau i màster universitari, i que en virtut de les seues competències imparteix la UPV.

**2.2** Les IES estrangeres han d'acreditar que els estudis impartits per aquestes gaudeixen al país corresponent del mateix o superior nivell i reconeixement que els estudis de la UPV.

**2.3** Els convenis de doble titulació relatius a títols propis es regeixen per normativa específica.

### Article 3. Requisits generals que han de complir els convenis de doble titulació

#### 3.1 De les institucions participants

Amb caràcter general, han d'acreditar que han portat a cap intercanvi acadèmic d'estudiants en ambdós sentits almenys durant dos cursos acadèmics, o participar en projectes europeus competitius o pertànyer a xarxes o associacions el principal objectiu de les quals és la doble titulació (p. e. TIME). Excepcionalment, en cas de ser d'interès estratègic i tot i que no hi haja una relació prèvia d'intercanvi, és possible establir un conveni de doble titulació, que ha de tenir l'informe positiu del màxim responsable de la institució en matèria de relacions internacionals.

#### 3.2 Dels convenis de doble titulació

**3.2.1.** S'han d'ajustar, quant a contingut i característiques, al model normalitzat que s'adjunta com a document annex d'aquesta normativa i s'ha de subscriure per duplicat en cadascuna de les llengües en què es formalitzen, o en anglès.

**3.2.2.** Els convenis de doble titulació per a estudis de grau o màster universitari han d'incorporar en els annexos els aspectes relatius a:

- Taula de les assignatures que s'han de superar a la IES d'origen com a requisit previ per a continuar els estudis a la IES d'acollida.

el establecimiento de convenios de doble titulación con IES extranjeras.

### Artículo 1. Definición

**1.1** Se entiende por Convenio de Doble Titulación, el compromiso adquirido por el representante legal de la UPV y el correspondiente de la IES extranjera, mediante el cual los estudiantes de las respectivas IES que cumplan las condiciones establecidas en la presente normativa y las específicas que en el mismo se establezcan, pueden obtener el correspondiente título académico por cada una de las instituciones.

### Artículo 2. Ámbito de los estudios

**2.1** Los estudios a los que afecta la presente normativa y que pueden ser objeto de Convenio de Doble Titulación, serán exclusivamente aquellos que corresponden en el Estado español a los títulos universitarios oficiales de grado y máster universitario, y que en virtud de sus competencias imparta la UPV.

**2.2** Las IES extranjeras deberán acreditar que los estudios impartidos por las mismas gozan en el país correspondiente del mismo o superior nivel y reconocimiento que los estudios de la UPV.

**2.3** Los Convenios de Doble Titulación relativos a títulos propios se registrarán por normativa específica.

### Artículo 3. Requisitos generales que deben cumplir los convenios de doble titulación

#### 3.1 De las instituciones participantes

Con carácter general, deberán acreditar que han llevado a cabo intercambio académico de estudiantes en ambos sentidos al menos durante dos cursos académicos, o participar en proyectos Europeos competitivos o pertenecer a redes o asociaciones cuyo principal objetivo sea la doble titulación (p. ej. TIME). Excepcionalmente, en caso de ser de interés estratégico y aunque no exista una relación previa de intercambio, será posible establecer un Convenio de Doble Titulación, contando con el informe positivo del máximo responsable de la institución en materia de relaciones internacionales.

#### 3.2 De los Convenios de Doble Titulación

**3.2.1.** Deberán ajustarse en cuanto a su contenido y características se refiere, al modelo normalizado que se adjunta como documento anexo de la presente normativa y será suscrito por duplicado en cada una de las lenguas en que se formalicen, o en inglés.

**3.2.2.** Los Convenios de Doble Titulación para estudios de grado o máster universitario incorporarán en sus anexos los aspectos relativos a:

- Tabla de las asignaturas que deben ser superadas en la IES de origen como requisito previo para la continuación de estudios en la IES de acogida.

- Taula de seqüència de semestres (itinerari o recorregut) a cursar en cadascuna de les IES.
  - Quan el pla d'estudis d'ambdues IES ho permet, s'ha d'incloure una taula de reconeixements d'assignatures en cada institució a canvi de les cursades prèviament a la institució d'acollida. Quan no resulta possible a causa de la gran varietat de programes a què es pot acollir l'estudiant o a la flexibilitat i el dinamisme dels programes a les IES d'acollida, s'ha de motivar degudament aquesta circumstància i elaborar amb posterioritat a la signatura del conveni un acord acadèmic individual per a cada estudiant.
  - Sistema de qualificació que s'aplica i l'equivalència amb el sistema espanyol.
  - Descripció del sistema de crèdits i l'equivalència entre els sistemes d'educació superior de les institucions participants, quan difereix del sistema ECTS.
  - Composició de la Comissió de Seguiment de compliment dels termes del conveni de doble titulació.
  - Informe de la Comissió Acadèmica del Títol corresponent.
  - Acord de la Comissió Acadèmica de la UPV en què es concreta l'acceptació de la proposta de reconeixement de crèdits dels estudis cursats a la universitat d'origen.
- 3.2.3** Quan justificadament s'acredita que per a un cas concret és necessari adoptar un model de conveni distint a l'indicat anteriorment, la proposta de conveni l'ha de supervisar prèviament la Secretaria General de la UPV i ha d'incloure almenys tots els aspectes establits en l'annex de la present normativa.
- 3.2.4** Les institucions participants han de facilitar a través dels seus serveis la informació i l'assessorament necessaris per a la integració dels estudiants en la vida universitària, així com en el context cultural, social i econòmic de la ciutat d'acollida.
- 3.2.5** Els convenis de doble titulació es formulen sobre la base de la reciprocitat entre les parts, per la qual cosa hi ha d'haver un equilibri en el nombre d'alumnes rebuts i enviats per cada institució. La Comissió a què fa referència l'article 4.1 següent, així com la Comissió de Seguiment esmentada en l'article 3.2.2, han de revisar que els convenis respecten el dit equilibri, de manera que quan no participen alumnes de la UPV en els termes assenyalats, aquest fet pot ser causa de resolució del conveni.
- 3.2.6** El nombre de crèdits efectiu a cursar per l'estudiant en el marc d'un conveni de doble titulació suposa un nombre de crèdits superior a l'establert en el pla

- Tabla de secuencia de semestres (itinerario o recorrido) a cursar en cada una de las IES.
  - Cuando el plan de estudios de ambas IES lo permita, se incluirá una tabla de reconocimientos de asignaturas en cada institución a cambio de las cursadas previamente en la institución de acogida. Cuando no resulte posible debido a la gran variedad de programas a que puede acogerse el estudiante o a la flexibilidad y dinamismo de los programas en las IES de acogida, se motivará debidamente esta circunstancia y se elaborará con posterioridad a la firma del convenio un acuerdo académico individual para cada estudiante.
  - Sistema de calificación que se aplica y su equivalencia con el sistema español.
  - Descripción del sistema de créditos y su equivalencia entre los sistemas de educación superior de las instituciones participantes, cuando difiera del sistema ECTS.
  - Composición de la Comisión de Seguimiento de cumplimiento de los términos del Convenio de Doble Titulación.
  - Informe de la Comisión Académica del Título correspondiente.
  - Acuerdo de la Comisión Académica de la UPV en la que se concrete la aceptación de la propuesta de reconocimiento de créditos de los estudios cursados en la universidad de origen.
- 3.2.3** Cuando justificadamente se acredite que para un caso concreto sea necesario adoptar un modelo de convenio distinto al anteriormente indicado, la propuesta de convenio será previamente supervisada por la Secretaría General de la UPV y deberá incluir al menos todos los aspectos establecidos en el anexo de la presente normativa.
- 3.2.4** Las instituciones participantes facilitarán a través de sus servicios la información y asesoramiento necesarios para la integración de los estudiantes en la vida universitaria, así como en el contexto cultural, social y económico de la ciudad de acogida.
- 3.2.5** Los Convenios de Doble Titulación se formularán sobre la base de la reciprocidad entre las partes, por lo que deberá existir un equilibrio en el número de alumnos recibidos y enviados por cada institución. La Comisión a la que hace referencia el artículo 4.1 siguiente, así como la Comisión de Seguimiento referenciada en el artículo 3.2.2, revisarán que los convenios respeten dicho equilibrio, de forma que cuando no participen alumnos de la UPV en los términos señalados, este hecho podrá ser causa de resolución del convenio.
- 3.2.6** El número de créditos efectivo a cursar por el estudiante en el marco de un Convenio de Doble Titulación supondrá un número de créditos superior

d'estudis d'origen, que es poden cursar tant a la IES d'origen com a la de destí. Aquest nombre de crèdits no pot ser inferior a 30 ECTS en estudis de grau i es recomana el mateix nombre de crèdits addicionals per a estudis de màsters. En casos excepcionals i per interès estratègic de la UPV és possible establir un conveni de doble titulació sense el compliment d'aquest requisit, sempre que es dispose de l'informe favorable del màxim responsable de la UPV en matèria d'intercanvi acadèmic.

### 3.3 Ajudes de mobilitat per a estudiants de la UPV

Els alumnes de la UPV que participen en convenis de doble titulació poden optar a programes d'ajuda econòmica gestionats per aquesta.

## Article 4. Procediment d'elaboració, aprovació, signatura i registre dels convenis

**4.1** Proposta de conveni de doble titulació. Per a portar a cap l'elaboració de la proposta de conveni de doble titulació s'ha de constituir en cada cas una comissió de treball de què formen part necessàriament:

- El responsable de relacions internacionals de l'estructura responsable del títol quan es tracta d'un centre docent.
- El director acadèmic de títol o membre de la Comissió Acadèmica de Títol en qui aquest delega.
- Un representant designat pel màxim responsable de la institució en matèria de relacions internacionals.
- Un representant designat pel màxim responsable de la institució en matèria d'estudis.

**4.2** Aquesta proposta de conveni s'ha de sotmetre a estudi i aprovació de la Comissió Acadèmica del Títol on s'incorporaran els estudiants.

**4.3** Posteriorment, s'ha de revisar i anotar a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi on, després de la comprovació que el conveni compleix les condicions assenyalades en l'article anterior, s'hi diligenciarà la referència concreta i la data en què aquest queda anotat.

**4.4** A continuació, s'ha de trametre a la Secretaria General per a realitzar l'informe jurídic corresponent.

**4.5** La Secretaria General, si és el cas, traslladarà a la Comissió Acadèmica de la UPV la proposta de conveni de doble titulació.

**4.6** La Comissió Acadèmica de la UPV, a la vista de la proposta, n'ha de resoldre sobre la procedència.

**4.7** Les propostes resoltes favorablement per la comissió esmentada, després de la diligència del secretari del dit òrgan en què fa constar la data d'aprovació, es traslladaran des de la Secretaria General fins a l'Oficina

al establecido en el plan de estudios de origen, que podrán ser cursados tanto en la IES de origen como en la de destino. Este número de créditos no podrá ser inferior a 30 ECTS en estudios de grado y se recomienda el mismo número de créditos adicionales para estudios de másteres. En casos excepcionales y por interés estratégico de la UPV será posible establecer un Convenio de Doble Titulación sin el cumplimiento de este requisito, siempre que se cuente con el informe favorable del máximo responsable de la UPV en materia de intercambio académico.

### 3.3 Ayudas de Movilidad para estudiantes de la UPV

Los alumnos de la UPV que participen en Convenios de Doble Titulación, podrán optar a programas de ayuda económica gestionados por la misma.

## Artículo 4. Procedimiento de elaboración, aprobación, firma y registro de los convenios

**4.1** Propuesta de Convenio de Doble Titulación. Para llevar a cabo la elaboración de la propuesta de Convenio de Doble Titulación se constituirá en cada caso una comisión de trabajo de la que formarán parte necesariamente:

- El responsable de Relaciones Internacionales de la Estructura Responsable del Título cuando se trate de un centro docente.
- El Director Académico de Título o miembro de la Comisión Académica de Título en quien éste delegue.
- Un representante designado por el máximo responsable de la institución en materia de relaciones internacionales.
- Un representante designado por el máximo responsable de la institución en materia de estudios.

**4.2** Dicha propuesta de convenio será sometida a estudio y aprobación de la Comisión Académica del Título donde vayan a incorporarse los estudiantes.

**4.3** Posteriormente será revisado y anotado en la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio donde, tras la comprobación de que el convenio cumple las condiciones señaladas en el artículo anterior, se procederá a diligenciar sobre el mismo la referencia concreta y fecha en que éste queda anotado.

**4.4** A continuación será remitido a la Secretaría General para la realización del informe jurídico correspondiente.

**4.5** La Secretaría General, si procede, dará traslado a la Comisión Académica de la UPV de la propuesta de Convenio de Doble Titulación.

**4.6** La Comisión Académica de la UPV, a la vista de la propuesta, resolverá sobre su procedencia.

**4.7** Las propuestas resueltas favorablemente por la mencionada Comisión, tras ser diligenciadas por el Secretario de dicho órgano haciendo constar la fecha de aprobación, serán trasladadas desde Secretaría General a



de Programes Internacionals d'Intercanvi per a continuar-ne la tramitació.

- 4.8** L'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi de la UPV s'encarrega que el conveni el signen totes les parts afectades: director o degà de l'estructura responsable del títol de la UPV, responsable/s de la IES estrangera i rector de la UPV.
- 4.9** Després de la signatura de totes les parts participants en el conveni, l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi ha de trametre a la Secretaria General de la Universitat per al registre i la custòdia el document original del conveni, i dues còpies d'aquest.
- 4.10** Una vegada registrat el conveni, la Secretaria General n'ha de trametre una còpia confrontada, en tots els casos, a l'estructura responsable del títol corresponent i a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.

#### **Article 5. Condicions generals que han de complir els estudiants acollits a un conveni de doble titulació**

##### **5.1 Dels estudiants de la UPV que accedeixen a una IES estrangera**

- 5.1.1** Els estudiants de la UPV que desitgen acollir-se a un conveni de doble titulació han d'emplenar la sol·licitud corresponent i utilitzar-hi un formulari normalitzat.
- 5.1.2** Les places per a participar en estades acadèmiques sota un conveni de doble titulació es fan públiques mitjançant una convocatòria efectuada per l'estructura acadèmica responsable del títol corresponent, d'acord amb el que estipula el conveni de doble titulació.
- 5.1.3** Els requisits acadèmics específics que han de complir els estudiants segons els estudis de què es tracta són els que es concreten en els articles 6.2 i 7.2 de la present normativa.

##### **5.2. Dels estudiants d'IES estrangeres que accedeixen a la UPV**

- 5.2.1** La incorporació d'un estudiant a la UPV per a seguir el pla d'estudis fixat en el conveni de doble titulació en requereix necessàriament l'acceptació prèvia per l'estructura responsable del títol corresponent, d'acord amb el procediment que es determina en la present normativa.
- 5.2.2** Una vegada acceptat, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula com a alumne ordinari de la titulació, i deixar constància en el seu expedient acadèmic de la condició d'alumne subjecte al conveni de doble titulació corresponent.
- 5.2.3** Cal aplicar a aquests estudiants les normatives de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat i de Progrés i Permanència, així com qualsevol altra que s'haja d'aplicar a l'alumnat de la UPV.

la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio, para continuar la tramitación de las mismas.

- 4.8** La Oficina de Programas Internacionales de Intercambio de la UPV se encargará de que el convenio sea firmado por todas las partes afectadas: Director o Decano de la Estructura Responsable del Título de la UPV, responsable(s) de la IES extranjera y Rector de la UPV.
- 4.9** Tras la firma de todas las partes participantes en el convenio, la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio remitirá a la Secretaría General de la universidad para su registro y custodia el documento original del convenio, y dos copias del mismo.
- 4.10** Una vez registrado el convenio, la Secretaría General remitirá copia cotejada del mismo, en todos los casos, a la Estructura Responsable del título correspondiente y a la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio.

#### **Artículo 5. Condiciones generales que deben cumplir los estudiantes acogidos a un convenio de doble titulación**

##### **5.1 De los estudiantes de la UPV que acceden a una IES extranjera**

- 5.1.1** Los estudiantes de la UPV que deseen acogerse a un Convenio de Doble Titulación, deberán cumplimentar la correspondiente solicitud utilizando para ello un formulario normalizado.
- 5.1.2** Las plazas para participar en estancias académicas bajo un Convenio de Doble Titulación, se harán públicas mediante convocatoria efectuada por la Estructura Académica Responsable del Título correspondiente, conforme a lo estipulado en el Convenio de Doble Titulación.
- 5.1.3** Los requisitos académicos específicos que deben cumplir los estudiantes según los estudios de que se trate son los que se concreten en los artículos 6.2 y 7.2 de la presente normativa.

##### **5.2. De los estudiantes de IES extranjeras que acceden a la UPV**

- 5.2.1** La incorporación de un estudiante en la UPV para seguir el plan de estudios fijado en el Convenio de Doble Titulación, requerirá necesariamente la previa aceptación de éste por la Estructura Responsable del Título correspondiente, conforme al procedimiento que se determina en la presente normativa.
- 5.2.2** Una vez aceptado, el estudiante formalizará matrícula como alumno ordinario de la titulación, dejando constancia en su expediente académico de su condición de alumno sujeto al Convenio de Doble Titulación correspondiente.
- 5.2.3** Resultará de aplicación para estos estudiantes las Normativas de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado y de Progreso y Permanencia, así como cualquier otra que resulte de aplicación para los alumnos de la UPV.

- 5.3** Els estudiants acceptats per a cursar estudis en el marc d'un conveni de doble titulació no es poden acollir a cap programa de mobilitat gestionat per la universitat d'acollida durant l'estada en aquesta.

- 5.4** Els estudiants que s'acullen a un conveni de doble titulació han d'acreditar tenir coberta l'assistència mèdica i sanitària en casos d'accident o malaltia durant l'estada a la institució d'acollida.

- 5.5** Les IES participants en un conveni de doble titulació han d'establir els mecanismes per a garantir que els estudiants seleccionats per a ser admesos en un conveni de doble titulació posseïsquen la competència lingüística necessària per a seguir amb normalitat els estudis a la universitat d'acollida. A aquest efecte, en la proposta d'admissió d'estudiants, la universitat d'origen ha de certificar la competència lingüística dels estudiants i indicar-ne el nivell i l'organisme acreditatiu, i utilitzar el marc comú europeu de referència.

#### **Article 6. Convenis de doble titulació per a estudis de grau**

##### **6.1 Admissió d'alumnes**

- 6.1.1** El nombre màxim d'alumnes a admetre en cada curs acadèmic és el determinat específicament en cada conveni de doble titulació. La IES de procedència ha de seleccionar els estudiants que, complint les condicions requerides en el conveni corresponent, s'han de matricular i trametre la dita proposta per a l'acceptació, acompanyada de la documentació requerida, a la universitat d'acollida.
- 6.1.2** Quan es tracta d'estudiants procedents d'una IES estrangera que iniciaran estudis a la UPV en el marc d'un conveni de doble titulació, la Comissió Acadèmica de Títol on l'estudiant pretén ser admès, ha de resoldre sobre la proposta d'admissió, una vegada verificat el compliment dels requisits d'accés, els establits en aquesta normativa així com en el conveni que resulta d'aplicació.

##### **6.2 Crèdits mínims a cursar**

###### **6.2.1 Dels estudiants de la UPV que accedeixen a una IES estrangera**

Els estudiants de la UPV que aspiren a obtenir un títol oficial de grau d'una altra IES en el marc d'un conveni de doble titulació necessàriament han de tenir superats en aquesta universitat tres cursos o 180 crèdits. Excepcionalment, i quan l'estructura del pla d'estudis objecte del conveni de doble titulació requereix que els estudiants de la UPV s'hagen d'incorporar amb menys de 180 crèdits superats, el màxim responsable competent en matèria de relacions internacionals pot

- 5.3** Los estudiantes aceptados para cursar estudios en el marco de un Convenio de Doble Titulación no podrán acogerse a ningún programa de movilidad gestionado por la universidad de acogida durante su estancia en la misma.

- 5.4** Los estudiantes que se acojan a un Convenio de Doble Titulación deberán acreditar tener cubierta la asistencia médica y sanitaria en casos de accidente o enfermedad durante su estancia en la institución de acogida.

- 5.5** Las IES participantes en un Convenio de Doble Titulación establecerán los mecanismos para garantizar que los estudiantes seleccionados para ser admitidos en un Convenio de Doble Titulación poseen la competencia lingüística necesaria para seguir con normalidad los estudios en la universidad de acogida. A estos efectos, en la propuesta de admisión de estudiantes, la universidad de origen certificará la competencia lingüística de los estudiantes indicando el nivel y organismo acreditador del mismo, utilizando el marco común europeo de referencia.

#### **Artículo 6. Convenios de doble titulación para estudios de grado**

##### **6.1 Admisión de alumnos**

- 6.1.1** El número máximo de alumnos a admitir en cada curso académico será el determinado específicamente en cada Convenio de Doble Titulación. La IES de procedencia seleccionará a los estudiantes que, cumpliendo las condiciones requeridas en el correspondiente convenio, proceda matricular y remitirá dicha propuesta para su aceptación, acompañada de la documentación requerida, a la universidad de acogida.
- 6.1.2** Cuando se trate de estudiantes procedentes de una IES extranjera que vayan a iniciar estudios en la UPV en el marco de un Convenio de Doble Titulación, la Comisión Académica de Título donde el estudiante pretende ser admitido, resolverá sobre la propuesta de admisión, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de acceso, los establecidos en esta normativa así como en el convenio que resulte de aplicación.

##### **6.2 Créditos mínimos a cursar**

###### **6.2.1 De los estudiantes de la UPV que acceden a una IES extranjera**

Los estudiantes de la UPV que aspiren a obtener un título oficial de grado de otra IES en el marco de un Convenio de Doble Titulación deberán necesariamente tener superados en esta universidad 3 cursos o 180 créditos. Excepcionalmente y cuando la estructura del plan de estudios objeto del Convenio de Doble Titulación requiera que los estudiantes de la UPV deban incorporarse con menos de 180 créditos superados, el máximo

autoritzar l'inici del procediment per a l'aprovació del conveni de doble titulació sense que en cap cas el nombre de crèdits superats per l'estudiant puga ser inferior a 120 crèdits.

La UPV reconeix plenament la defensa del Treball Final de Grau realitzada, si és el cas, a la institució d'acollida. Els crèdits a cursar a la IES són els assenyalats en el conveni corresponent, en els semestres previstos en aquest.

### **6.2.2 Dels estudiants d'una IES estrangera que accedeixen a la UPV**

Els estudiants d'una IES estrangera que aspiren a obtenir un títol oficial de grau de la UPV en el marc d'un conveni de doble titulació necessàriament han de cursar i superar en aquesta universitat la totalitat dels crèdits assenyalats en el conveni corresponent, i és requisit mínim indispensable que curse almenys dos semestres complets o 60 crèdits. Aquests crèdits necessàriament han d'incloure els corresponents al Treball Final de Grau.

**6.3** Transcorreguts els períodes d'estada establits en el conveni de doble titulació, la Comissió Acadèmica de Títol pot, amb caràcter excepcional i per causes acreditades degudament valorades per la dita Comissió, autoritzar una pròrroga dels terminis per a obtenir la totalitat dels crèdits assenyalats en el conveni. Aquesta pròrroga no és en cap cas superior a un curs acadèmic addicional.

## **Article 7. Convenis de doble titulació per a estudis de màster universitari**

### **7.1 Admissió d'alumnes**

**7.1.1** El nombre màxim d'alumnes a admetre en cada curs acadèmic està determinat específicament en cada conveni de doble titulació.

La IES de procedència selecciona els estudiants que, complint les condicions requerides en el conveni corresponent, cal matricular i tramet la dita proposta per a l'acceptació, acompanyada de la documentació requerida, a la universitat d'acollida.

**7.1.2** Quan es tracta d'estudiants procedents d'una IES estrangera que iniciaran estudis a la UPV en el marc d'un conveni de doble titulació, la Comissió Acadèmica de Títol on l'estudiant pretén ser admès, resol sobre la proposta d'admissió, una vegada verificat el compliment dels requisits d'accés, els establits en aquesta normativa, així com en el conveni que s'ha d'aplicar.

responsable competente en materia de Relaciones Internacionales podrá autorizar el inicio del procedimiento para la aprobación del Convenio de Doble Titulación sin que en ningún caso el número de créditos superados por el estudiante pueda ser inferior a 120 créditos.

La UPV reconocerá plenamente la defensa del Trabajo Fin de Grado realizada, en su caso, en la institución de acogida. Los créditos a cursar en la IES serán los señalados en el correspondiente convenio, en los semestres previstos en el mismo.

### **6.2.2 De los estudiantes de una IES extranjera que acceden a la UPV**

Los estudiantes de una IES extranjera que aspiren a obtener un título oficial de grado de la UPV en el marco de un Convenio de Doble Titulación deberán necesariamente cursar y superar en esta universidad la totalidad de los créditos señalados en el correspondiente convenio, siendo requisito mínimo indispensable que curse al menos dos semestres completos o 60 créditos. Estos créditos incluirán necesariamente los correspondientes al Trabajo Fin de Grado.

**6.3** Transcurridos los períodos de estancia establecidos en el Convenio de Doble Titulación, la Comisión Académica de Título podrá, con carácter excepcional y por causas debidamente acreditadas valoradas por dicha Comisión, autorizar una pròrroga de los plazos para la obtención de la totalidad de los créditos señalados en el convenio. Esta pròrroga no será en ningún caso superior a un curso académico adicional.

## **Artículo 7. Convenios de doble titulación para estudios de máster universitario**

### **7.1 Admisión de alumnos**

**7.1.1** El número máximo de alumnos a admitir en cada curso académico vendrá determinado específicamente en cada Convenio de Doble Titulación.

La IES de procedencia seleccionará a los estudiantes que, cumpliendo las condiciones requeridas en el correspondiente convenio, proceda matricular y remitirá dicha propuesta para su aceptación, acompañada de la documentación requerida, a la universidad de acogida.

**7.1.2** Cuando se trate de estudiantes procedentes de una IES extranjera que vayan a iniciar estudios en la UPV en el marco de un Convenio de Doble Titulación, la Comisión Académica de Título donde el estudiante pretende ser admitido, resolverá sobre la propuesta de admisión, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de acceso, los establecidos en esta normativa así como en el convenio que resulte de aplicación.

## **7.2 Crèdits mínims a cursar**

### **7.2.1 Dels estudiants de la UPV que accedeixen a una IES estrangera**

Els estudiants de la UPV que pretenen obtenir un títol oficial de màster universitari d'una altra IES estrangera en el marc d'un conveni de doble titulació, necessàriament han de superar en la titulació d'origen almenys el 50 per cent del total dels crèdits de què consta aquesta. La UPV reconeix plenament la defensa del Treball Final de Màster realitzada, si és el cas, a la institució d'acollida. Els crèdits a cursar a la IES d'acollida són els assenyalats en el conveni corresponent.

### **7.2.2 Dels estudiants d'una IES estrangera que accedeixen a la UPV**

Els estudiants d'IES estrangeres que pretenen obtenir un títol oficial de màster universitari de la UPV per aplicació d'un conveni de doble titulació, necessàriament han de cursar i superar en la dita titulació la totalitat dels crèdits assenyalats en el conveni corresponent. En tot cas, s'hi n'ha de cursar almenys el 50 per cent dels crèdits, que necessàriament han d'incloure els corresponents al Treball Final de Màster.

**7.3** Transcorreguts els períodes d'estada establits en el conveni de doble titulació, la Comissió Acadèmica de Títol pot, amb caràcter excepcional i per causes acreditades degudament valorades per la dita Comissió, autoritzar una única matrícula addicional per a completar la totalitat dels crèdits assenyalats en el conveni de doble titulació.

## **Article 8. Reconeixement de crèdits**

### **8.1 Estudiants de la UPV que accedeixen a una IES estrangera**

Una vegada s'acredita oficialment la superació dels crèdits cursats en una altra IES estrangera, aquests s'incorporen a l'expedient dels alumnes com a reconeguts, i s'ajusten al que preveu la taula de reconeixements incorporada com a annex al conveni de doble titulació corresponent, després de finalitzar cada curs acadèmic o semestre, si és el cas.

### **8.2 Estudiants d'una IES estrangera que accedeixen a la UPV**

Una vegada s'acredita oficialment la superació de les assignatures cursades en la titulació d'origen pels alumnes admesos, les estructures responsables de títol n'han de portar a cap la incorporació en l'expedient, mitjançant la gravació dels reconeixements de crèdits que estan previstos en la taula de reconeixements incorporada com a annex al conveni de doble titulació corresponent. Aquests reconeixements no generen precedent per a estudiants que no es troben acollits a aquests acords.

## **7.2 Crèditos mínimos a cursar**

### **7.2.1 De los estudiantes de la UPV que acceden a una IES extranjera**

Los estudiantes de la UPV que pretendan obtener un título oficial de máster universitario de otra IES extranjera en el marco de un Convenio de Doble Titulación, deberán necesariamente superar en la titulación de origen, al menos el 50 por ciento del total de los créditos de que conste la misma. La UPV reconocerá plenamente la defensa del Trabajo de Fin de Máster realizada, en su caso, en la institución de acogida. Los créditos a cursar en la IES de acogida serán los señalados en el correspondiente convenio.

### **7.2.2 De los estudiantes de una IES extranjera que acceden a la UPV**

Los estudiantes de IES extranjeras que pretendan obtener un título oficial de Máster Universitario de la UPV por aplicación de un Convenio de Doble Titulación, deberán necesariamente cursar y superar en dicha titulación la totalidad de los créditos señalados en el correspondiente convenio. En todo caso, deberá cursarse en esta titulación al menos el 50 por ciento de los créditos de la misma, que incluirán, necesariamente, los correspondientes al Trabajo de Fin de Máster.

**7.3** Transcurridos los períodos de estancia establecidos en el Convenio de Doble Titulación, la Comisión Académica de Título podrá, con carácter excepcional y por causas debidamente acreditadas valoradas por dicha Comisión, autorizar una única matrícula adicional para completar la totalidad de los créditos señalados en el Convenio de Doble Titulación.

## **Artículo 8. Reconocimiento de créditos**

### **8.1 Estudiantes de la UPV que acceden a una IES extranjera**

Una vez se acredite oficialmente la superación de los créditos cursados en otra IES extranjera, estos serán incorporados al expediente de los alumnos como reconocidos, ajustándose a lo previsto en la tabla de reconocimientos incorporada como anexo al correspondiente Convenio de Doble Titulación, tras finalizar cada curso académico o semestre, en su caso.

### **8.2 Estudiantes de una IES extranjera que acceden a la UPV**

Una vez se acredite oficialmente la superación de las asignaturas cursadas en la titulación de origen por los alumnos admitidos, las Estructuras Responsables de Título llevarán a cabo la incorporación de las mismas en su expediente, mediante la grabación de los reconocimientos de créditos que estén previstos en la tabla de reconocimientos incorporada como anexo al correspondiente Convenio de Doble Titulación. Estos reconocimientos no generarán precedente para estudiantes que no se encuentren acogidos a estos acuerdos.

Als efectes de reconeixement de crèdits a la UPV, es consideren les assignatures que consten com a superades per l'alumne en la titulació d'origen, de manera ordinària o per reconeixement de crèdits. En aquest últim cas, es pot sol·licitar de l'estudiant l'aportació del programa de l'assignatura o assignatures cursades efectivament per l'estudiant en altres estudis superiors o en el marc d'un programa de mobilitat en altres IES, per a valorar-ne el reconeixement.

#### Article 9. Taxes

**9.1** Els estudiants d'IES estrangeres que s'incorporaran a una titulació de la UPV en virtut d'un conveni de doble titulació estan exempts de l'abonament de les taxes corresponents a l'estudi i el reconeixement dels crèdits necessaris per a la incorporació.

Una vegada matriculats, s'han d'aplicar als alumnes les taxes per serveis acadèmics universitari, segons preveu el conveni.

En defecte de previsió expressa, s'han d'aplicar les taxes previstes per la normativa vigent. En tot cas, els alumnes han d'abonar les taxes corresponents a expedició de títols i taxes de secretaria.

**9.2** Els alumnes de la UPV acollits a un conveni de doble titulació hi han d'abonar les taxes corresponents per la prestació de serveis acadèmics universitaris, així com l'import per l'expedició, si és el cas, del títol universitari corresponent, i queden exempts de l'abonament de les taxes que hi puguen haver pel reconeixement dels crèdits superats a l'altra institució. A la IES d'acollida se'ls han d'aplicar les taxes previstes en el conveni.

#### Article 10. Expedició del títol i del suplement europeu al títol

L'expedició dels títols obtinguts a l'empara d'un conveni de doble titulació s'efectua ajustant-se a les previsions contingudes en la normativa vigent sobre expedició de títols.

Els títols que s'expidisquen s'han d'acompanyar del Suplement Europeu al Títol corresponent, en què es reflecteix la condició de títol obtingut en el marc d'un conveni de doble titulació.

#### Article 11. Sistema de qualificacions

Als alumnes que es troben matriculats a la UPV en virtut d'un conveni de doble titulació se'ls ha d'aplicar el sistema de qualificació vigent a les universitats espanyoles.

Les assignatures o els crèdits reconeguts tenen l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda al centre on es cursen, després de l'aplicació de la taula d'equivalència de qualificacions que consta com a annex al conveni de doble titulació.

A los efectos de reconocimiento de créditos en la UPV, se considerarán las asignaturas que consten como superadas por el alumno en la titulación de origen, de forma ordinaria o por reconocimiento de créditos. En este último caso podrá solicitarse del estudiante, la aportación del programa de la(s) asignatura(s) efectivamente cursadas por el estudiante en otros estudios superiores o en el marco de un programa de movilidad en otras IES, para valorar su reconocimiento.

#### Artículo 9. Tasas

**9.1** Los estudiantes de IES extranjeras que vayan a incorporarse a una titulación de la UPV en virtud de un Convenio de Doble Titulación estarán exentos del abono de las tasas correspondientes al estudio y reconocimiento de los créditos necesarios para su incorporación.

Una vez matriculados, a los alumnos se les aplicarán las tasas por servicios académicos universitarios según lo previsto en el convenio.

En defecto de previsión expresa, serán de aplicación las tasas previstas por la normativa vigente. En todo caso, los alumnos abonarán las tasas correspondientes a expedición de títulos y tasas de secretaria.

**9.2** Los alumnos de la UPV acogidos a un Convenio de Doble Titulación abonarán en ésta las tasas correspondientes por la prestación de servicios académicos universitarios, así como el importe por la expedición, en su caso, del título universitario correspondiente, quedando exentos del abono de las tasas que pudieran existir por el reconocimiento de los créditos superados en la otra institución. En la IES de acogida se les aplicarán las tasas previstas en el convenio.

#### Artículo 10. Expedición del título y del suplemento europeo al título

La expedición de los títulos obtenidos al amparo de un Convenio de Doble Titulación se efectuará ajustándose a las previsions contenidas en la normativa vigente sobre expedición de títulos.

Los títulos que se expidan se acompañarán del correspondiente Suplemento Europeo al Título, en el que se reflejará la condición de título obtenido en el marco de un Convenio de Doble Titulación.

#### Artículo 11. Sistema de calificaciones

A los alumnos que se encuentren matriculados en la UPV en virtud de un Convenio de Doble Titulación se les aplicará el sistema de calificación vigente en las universidades españolas.

Las asignaturas o créditos reconocidos tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro donde se cursen, tras la aplicación de la tabla de equivalencia de calificaciones que figure como anexo al Convenio de Doble Titulación.

Quan en aplicació de la taula de reconeixements annexa al conveni de doble titulació els reconeixements de crèdits es realitzen entre diverses assignatures en bloc, la qualificació que s'ha d'incorporar a l'expedient de l'estudiant en cadascuna de les assignatures reconegudes és la mitjana ponderada de totes les assignatures superades que donen origen al reconeixement.

#### Article 12. Convenis de múltiple titulació

La Comissió Acadèmica de la UPV pot autoritzar convenis amb diverses IES estrangeres conduents a l'obtenció de més de dos títols universitaris, sempre que tinguen el vistiplau del màxim responsable de la institució en matèria d'intercanvi acadèmic. Per a això, aquesta comissió vetla per a garantir l'adaptació adequada dels requisits establits en la present normativa a l'especialitat d'aquest tipus de conveni.

#### Disposició adicional

Totes les denominacions contingudes en aquesta normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen realitzades indistintament en gènere masculí o femení.

#### Disposició transitòria primera

Els convenis de doble titulació amb IES estrangeres relatius a estudis de grau o de màster universitari que es troben vigents a l'entrada en vigor de la present normativa s'hi han d'adaptar, si és el cas, en el curs acadèmic següent al de l'entrada en vigor.

#### Disposició transitòria segona

Els convenis de doble titulació amb IES estrangeres corresponents a plans d'estudis en extinció que es troben vigents a l'entrada en vigor de la present normativa mantenen la vigència pel temps previst en aquest, i necessàriament s'hi han d'adaptar en el cas que se'n sol·licite la prorroga.

#### Disposició derogatòria

Queda derogada la normativa anterior de la Universitat Politècnica de València per la qual s'establia el procediment i les condicions per a l'establiment de convenis de doble titulació, aprovada pel Consell de Govern del dia 3 de novembre de 2011, pel que fa a convenis de doble titulació subscrits amb IES estrangeres.

Fins que s'aprove una regulació específica es manté la vigència, pel que fa a convenis de doble titulació subscrits amb altres universitats espanyoles.

#### Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor a partir del dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Cuando en aplicación de la tabla de reconocimientos anexa al Convenio de Doble Titulación, los reconocimientos de créditos se realicen entre varias asignaturas en bloque, la calificación que se incorporará al expediente del estudiante en cada una de las asignaturas reconocidas será la media ponderada de todas las asignaturas superadas que dan origen al reconocimiento.

#### Artículo 12. Convenios de múltiple titulación

La Comisión Académica de la UPV podrá autorizar convenios con varias IES extranjeras conducentes a la obtención de más de dos títulos universitarios, siempre que cuenten con el visto bueno del máximo responsable de la institución en materia de intercambio académico. Para ello, esta Comisión velará para garantizar la adecuada adaptación de los requisitos establecidos en la presente normativa a la especialidad de este tipo de convenio.

#### Disposición adicional

Todas las denominaciones contenidas en la presente Normativa que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas indistintamente en género masculino o femenino.

#### Disposición transitoria primera

Los Convenios de Doble Titulación con IES extranjeras relativos a estudios de grado o de máster universitario que se encuentran vigentes a la entrada en vigor de la presente normativa, deberán adaptarse –en su caso– a la misma en el curso académico siguiente al de su entrada en vigor.

#### Disposición transitoria segunda

Los Convenios de Doble Titulación con IES extranjeras correspondientes a planes de estudios en extinción que se encuentren vigentes a la entrada en vigor de la presente normativa, mantendrán su vigencia por el tiempo previsto en el mismo, debiendo adaptarse necesariamente a ésta en el caso de que se solicite su prórroga.

#### Disposición derogatoria

Queda derogada la anterior Normativa de la Universitat Politècnica de València por la que se establecía el procedimiento y condiciones para el establecimiento de Convenios de Doble Titulación aprobada por Consejo de Gobierno de fecha 3 de noviembre de 2011, en lo referente a Convenios de Doble Titulación suscritos con IES extranjeras.

En tanto se aprueba una regulación específica, mantendrá su vigencia en lo referente a Convenios de Doble Titulación suscritos con otras universidades españolas.

#### Disposición final

Esta normativa entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



## ANNEX: MODEL NORMALITZAT DE CONVENI DE DOBLE TITULACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

I .....<sup>1</sup>

### REUNITS

.....<sup>2</sup>

**D'una part** el Sr. Francisco José Mora Mas, Rector Magnífic de la Universitat Politècnica de València (des d'ara UPV), que actua en nom i representació d'aquest organisme, en virtut de les competències que li atribueix el Decret 253/2003, de 19 de desembre (DOGV 26.12.03), amb domicili al Camí de Vera, s/n, de València (Espanya).

**I, de l'altra, .....<sup>3</sup>**

### MANIFESTEN

**I**

Que la UPV .....

**II**

Que.....<sup>4</sup>

**III**

Que tant la UPV com .....<sup>5</sup> a través de la signatura d'aquest conveni pretenen ....

Tenint en compte l'exposició anterior, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat jurídica suficient per a subscriure aquest conveni d'acord amb les següents

### CLÀUSULES

#### PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc d'actuació per a col·laborar la UPV i .....<sup>6</sup> a fi d'establir les condicions que han de complir els estudiants de les institucions respectives per a obtenir els títols acadèmics de .....<sup>7</sup> de la UPV i de .....<sup>8</sup>

#### SEGONA. CONDICIONS<sup>9</sup>

#### TERCERA. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest conveni entra en vigor en el moment de la signatura per ambdues institucions i la vigència és de .....<sup>10</sup> amb possibilitat de pròrroques.....<sup>11</sup>.

1. Indiqueu el nom de la universitat o de la institució d'ensenyament superior estrangera.  
2. Completeu amb el lloc i la data de subscripció.  
3. Completeu amb les dades del representant legal de l'altra institució participant o director de l'estructura responsable de títol, en cas de convenis de doble titulació entre titulacions de la Universitat Politècnica de València.  
4. Acreditació de la universitat o institució d'ensenyament superior estrangera participant.  
5. Indiqueu el nom de la universitat o de la institució d'ensenyament superior estrangera participant.  
6. Indiqueu el nom de la universitat o de la institució d'ensenyament superior estrangera.  
7. Indiqueu denominació de la titulació de la Universitat Politècnica de València o estructura responsable de títol de la Universitat Politècnica de València, segons pertoque amb enllaç a la informació d'aquesta.  
8. Indiqueu denominació de la titulació de l'altra institució amb enllaç a la informació d'aquesta.  
9. Indiqueu les condicions que s'estableixen per a l'alumnat de les institucions participants.  
10. Assenyaleu la vigència del conveni. Es pot fixar en termini, i assenyalar un nombre d'anys de durada determinat, o a terme, i establir una data de finalització.  
11. Automàtiques o per pacte exprés.

## QUARTA. MODIFICACIÓ DEL CONVENI<sup>12</sup>

### CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es pot resoldre per les causes següents<sup>13</sup>:

- Quan no hi ha un equilibri entre el nombre d'alumnes rebuts i enviats per cada institució.
- ...

En qualsevol cas, les parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les accions ja iniciades en el moment de notificació de la denúncia.

### SISENA. QÜESTIONS LITIGIOSES<sup>14</sup>

I en prova de conformitat de tot l'anterior, signen per duplicat ...<sup>15</sup> aquest document al lloc i en la data arriba indicats, dels quals cada institució n'ha rebut un.

### PER LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El rector

El director/degà de l'ERT

Sr. Francisco José Mora Mas

Sr./Sra.

### PER LA IES ESTRANGERA

Sr./Sra.

Sr./Sra.

12. Completeu si pertoca: Les parts poden modificar aquest document per escrit en qualsevol moment per mutu acord i ha de ser signat pels representants legals d'ambdues institucions.  
13. Indiqueu les causes que pertoqueu. Per exemple: per mutu acord entre les parts signants del conveni, per expiració del termini de durada inicial o de les pròrroques, per incompliment de les obligacions pactades, per decisió unilateral d'una de les parts mitjançant comunicació expressa per escrit a l'altra part amb una antelació determinada.  
14. Completeu amb el que s'estime oportú: per exemple Les parts acorden resoldre de manera amistosa qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en la interpretació del present acord. En el cas que el desacord no pugui ser resolt de la manera anterior, es nomenarà un comitè d'arbitratge compost per un membre designat per cadascuna de les parts i un altre membre elegit per mutu acord.  
15. Indiqueu el que pertoqueu: en cadascuna de les llengües en què es formalitzen, o en anglès.

## ANEXO: MODELO NORMALIZADO DE CONVENIO DE DOBLE TITULACIÓN ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y .....<sup>1</sup>

### REUNIDOS

En .....<sup>2</sup>

**De una parte** el Sr. D. Francisco José Mora Mas, Rector Magnífico de la Universitat Politècnica de València (en adelante UPV), actuando en nombre y representación de este Organismo, en virtud de las competencias que le están atribuidas según el Decreto 253/2003, de 19 de diciembre (DOGV 26.12.03), con domicilio en Camino de Vera, s/n de Valencia (España)

**Y de otra parte, .....<sup>3</sup>**

### MANIFIESTAN

#### I

Que la UPV .....

#### II

Que.....<sup>4</sup>

#### III

Que tanto la UPV como .....<sup>5</sup> a través de la firma del presente convenio, pretenden ....

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, ambas partes se reconocen mutuamente capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente Convenio de acuerdo con las siguientes

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO

El objeto del presente convenio es el establecimiento de un marco de actuación para la colaboración entre la UPV y .....<sup>6</sup> a fin de establecer las condiciones que deben cumplir los estudiantes de las respectivas instituciones para la obtención de los títulos académicos de .....<sup>7</sup> de la UPV y de .....<sup>8</sup>

#### SEGUNDA. CONDICIONES<sup>9</sup>

#### TERCERA. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

El presente Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma por ambas instituciones y su vigencia será de .....<sup>10</sup> con posibilidad de prórrogas.....<sup>11</sup>.

1. Indicar el nombre de la Universidad o de la Institución de Enseñanza Superior extranjera.  
 2. Completar con el lugar y fecha de suscripción.  
 3. Completar con los datos del representante legal de la otra institución participante o Director de la Estructura Responsable de Título en caso de Convenios de Doble Titulación entre titulaciones de la Universitat Politècnica de València.  
 4. Acreditación de la Universidad o Institución de Enseñanza Superior Extranjera participante.  
 5. Indicar el nombre de la Universidad o de la Institución de Enseñanza Superior Extranjera participante.  
 6. Indicar el nombre de la Universidad o de la Institución de Enseñanza Superior extranjera.  
 7. Indicar denominación de la titulación de la Universitat Politècnica de Valencia o Estructura Responsable de Título de la Universitat Politècnica de Valencia según proceda con *link* a la información de la misma.  
 8. Indicar denominación de la titulación de la otra institución con *link* a la información de la misma .  
 9. Indicar las condiciones que se establecen para los alumnos de las instituciones participantes.  
 10. Señalar la vigencia del convenio. Puede fijarse en plazo, señalando un determinado número de años de duración, o a término, estableciendo una fecha de finalización.  
 11. Automáticas o por pacto expreso.

## CUARTA. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO<sup>12</sup>

### QUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

El presente convenio podrá resolverse por las siguientes causas<sup>13</sup>:

- Cuando no exista un equilibrio entre el número de alumnos recibidos y enviados por cada institución.
- ...

En cualquier caso, las partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de notificación de la denuncia.

### SEXTA. CUESTIONES LITIGIOSAS<sup>14</sup>

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado ... el presente documento en el lugar y fecha arriba indicados, de los que cada institución ha recibido uno.

### POR LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El Rector

El Director/Decano de la ERT

D. Francisco José Mora Mas

D./D<sup>a</sup>

### POR LA IES EXTRANJERA

D./D<sup>a</sup>

D./D<sup>a</sup>

12. Completar si procede: Las partes podrán modificar el presente documento por escrito en cualquier momento por mutuo acuerdo debiendo ser firmado por los representantes legales de ambas instituciones.  
 13. Indicar las causas que procedan. Por ejemplo: por mutuo acuerdo entre las partes convenientes, por expiración del plazo de duración inicial o de sus prórrogas, por incumplimiento de las obligaciones pactadas, por decisión unilateral de una de las partes mediante comunicación expresa por escrito a la otra parte con una antelación determinada.  
 14. Completar con lo que se estime oportuno: por ej. Las partes acuerdan resolver de manera amistosa cualquier controversia que pudiera surgir en la interpretación del presente acuerdo. En el caso de que el desacuerdo no pueda ser resuelto del modo anterior, se nombrará un comité de arbitraje compuesto por un miembro designado por cada una de las partes y otro miembro elegido por mutuo acuerdo.  
 15. Indicar lo que proceda: en cada una de las lenguas en que se formalicen, o en inglés.

## ANNEXOS AL CONVENI

**ANNEX 1.** TAULA D'ASSIGNATURES SUPERADES A LA UNIVERSITAT D'ORIGEN COM A REQUISIT PREVI PER A LA CONTINUACIÓ D'ESTUDIS A LA UNIVERSITAT D'ACOLLIDA

**ANNEX 2.** TAULA DE SEQÜÈNCIA DE SEMESTRES I DE RECONeixEMENTS D'ASSIGNATURES EN CADA UNIVERSITAT A CANVI DE LES CURSADES PRÈVIAMENT A LA UNIVERSITAT D'ACOLLIDA

**ANNEX 3.** SISTEMA DE QUALIFICACIÓ QUE S'APLICA I L'EQUIVALÈNCIA AMB EL SISTEMA ESPANYOL

**ANNEXO 4.** DESCRIPCIÓ DE SISTEMA DE CRÈDITS I L'EQUIVALÈNCIA ENTRE ELS SISTEMES D'EDUCACIÓ SUPERIOR DE LES INSTITUCIONS PARTICIPANTS

**ANNEX 5.** COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE COMPLIMENT DELS TERMES DEL CONVENI DE DOBLE TITULACIÓ

**ANNEX 6.** INFORME DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL TÍTOL CORRESPONENT. INFORME DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN CAS DE CONVENI PER A ESTUDIS DE DOCTORAT

**ANNEX 7.** RESOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE LA UPV EN QUÈ ACCEPTA LA PROPOSTA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DELS ESTUDIS CURSATS A LA UNIVERSITAT D'ORIGEN

## ANEXOS AL CONVENIO

**ANEXO 1.** TABLA DE ASIGNATURAS SUPERADAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN COMO REQUISITO PREVIO PARA LA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

**ANEXO 2.** TABLA DE SECUENCIA DE SEMESTRES Y DE RECONOCIMIENTOS DE ASIGNATURAS EN CADA UNIVERSIDAD A CAMBIO DE LAS CURSADAS PREVIAMENTE EN LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

**ANEXO 3.** SISTEMA DE CALIFICACIÓN QUE SE APLICA Y SU EQUIVALENCIA CON EL SISTEMA ESPAÑOL

**ANEXO 4.** DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE CRÉDITOS Y SU EQUIVALENCIA ENTRE LOS SISTEMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES

**ANEXO 5.** COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DEL CONVENIO DE DOBLE TITULACIÓN

**ANEXO 6.** INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL TÍTULO CORRESPONDIENTE. INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN CASO DE CONVENIO PARA ESTUDIOS DE DOCTORADO

**ANEXO 7.** RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA UPV ACEPTANDO LA PROPUESTA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LOS ESTUDIOS CURSADOS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

## CRITERIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE PROGRAMES DE DOBLE TITULACIÓ (PDT) ENTRE GRAUS I/O MÀSTERS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

*(Aprovats pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)*

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València aprovà, en sessió de 3 de novembre de 2011, la Normativa de la Universitat Politècnica de València per la qual s'estableix el procediment i les condicions per a l'establiment de convenis de doble titulació.

Aquesta normativa es troba en l'actualitat en procés de revisió, amb l'objecte d'incorporar millores en el procediment de gestió d'acords de doble titulació i limitar-ne l'àmbit d'aplicació als acords que s'establisquen per a organitzar programes de doble titulació amb universitats estrangeres.

No obstant això, amb caràcter innovador a la Universitat Politècnica de València, comencen a sorgir iniciatives que pretenen oferir programes d'estudis organitzats entre dos títols que permeten als estudiants que els superen amb èxit obtenir les dues titulacions, amb l'objecte de brindar una formació més completa, que els permeta adquirir un ventall de competències superior i que, en conseqüència, els prepare millor per a afrontar-ne la inserció en el mercat laboral o l'avanç acadèmic posterior, mitjançant la incorporació en estudis ulteriors.

Sent conscients de la importància de promoure l'oferta de programes de doble titulació (PDT) entre les titulacions de la Universitat Politècnica de València, i en el marc de les possibilitats que ofereix el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, perquè les universitats adapten els seus ensenyaments i procuren atendre demandes socials cada vegada més exigents, és convenient establir uns criteris mínims per a l'organització i la posada en marxa de programes organitzats d'estudis entre diversos títols de la Universitat Politècnica de València que, una vegada finalitzats amb èxit, permeten obtenir dobles titulacions, tot això sense renunciar a un possible desplegament normatiu més complet en el futur, tenint en compte els resultats que puguen proporcionar les primeres experiències d'implantació de programes de doble titulació.

En conseqüència, amb l'objecte d'aclarir les condicions acadèmiques i de gestió en què es poden organitzar programes d'estudis conduents a una doble titulació entre titulacions de grau o màster de la Universitat Politècnica de

## CRITERIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS DE DOBLE TITULACIÓN (PDT) ENTRE GRADOS Y/O MÁSTERES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

*(Aprobados por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)*

El Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València aprobó, en sesión de 3 de noviembre de 2011, la Normativa de la Universitat Politècnica de València por la que se establece el procedimiento y condiciones para el establecimiento de convenios de doble titulación.

Esta normativa se encuentra en la actualidad en proceso de revisión, con objeto de incorporar mejoras en el procedimiento de gestión de acuerdos de doble titulación y limitar su ámbito de aplicación a los acuerdos que se establezcan para organizar programas de doble titulación con universidades extranjeras.

No obstante, con carácter novedoso en la Universitat Politècnica de València, empiezan a surgir iniciativas que pretenden ofrecer programas de estudios organizados entre dos títulos que permitan a los estudiantes que los superen con éxito la obtención de las dos titulaciones, con objeto de brindar una formación más completa, que les permita la adquisición de un mayor abanico de competencias y que, en consecuencia, les prepare mejor para afrontar su inserción en el mercado laboral o su avance académico posterior, mediante su incorporación en ulteriores estudios.

Siendo conscientes de la importancia de promover la oferta de programas de doble titulación (PDT) entre las titulaciones de la Universitat Politècnica de València, y en el marco de las posibilidades que ofrece el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, para que las universidades adapten sus enseñanzas y procuran atender demandas sociales cada vez más exigentes, resulta conveniente que se establezcan unos criterios mínimos para la organización y puesta en marcha de programas organizados de estudios entre varios títulos de la Universitat Politècnica de València que, una vez finalizados con éxito, permitan la obtención de dobles titulaciones. Ello sin renunciar a un posible desarrollo normativo más completo en el futuro, a la luz de los resultados que puedan proporcionar las primeras experiencias de implantación de programas de doble titulación.

En consecuencia, con objeto de clarificar las condiciones académicas y de gestión en las que puedan organizarse programas de estudios conducentes a una doble titulación entre titulaciones de Grado o Máster de la Universitat



València, s'acorda proposar al Consell de Govern l'aprovació dels criteris següents:

- L'ERT o les ERT participant/s en programes de doble titulació ha/n d'aprovar i trametre al vicerectorat competent en matèria d'estudis una memòria per a la implantació del programa, que ha de contenir, almenys, la informació següent:
  - Dades generals i justificació acadèmica i social de la proposta.
  - Organització acadèmica del programa, incloent-hi una taula de les assignatures que el componen, distribuïdes per cursos, i una taula d'equivalència amb les assignatures de les titulacions implicades, als efectes del seu reconeixement.
  - Càrrega lectiva total que cursa l'alumne.
  - Composició de la Comissió Mixta, que està formada per representants de les comissions acadèmiques de cada títol.
  - Curs acadèmic d'implantació.
  - Nombre de places de nou ingrés.
  - Altra informació addicional, si és el cas, que siga rellevant.
- La proposta d'implantació d'un PDT l'ha d'aprovar els òrgans de la Universitat Politècnica de València seguint el mateix procediment previst per a l'aprovació d'un títol oficial. En conseqüència, la proposta d'un PDT l'ha de presentar el vicerectorat competent en matèria d'estudis a la Comissió Acadèmica de la Universitat Politècnica de València, per a la valoració i l'aprovació, si és el cas. Una vegada aprovada per la Comissió Acadèmica, s'eleva al Consell de Govern per a l'aprovació, si és el cas.
- El contingut d'un PDT ha d'integrar continguts de les titulacions que hi participen, de manera que es garantisca l'adquisició de les competències corresponents a totes dues.
- Sense perjudici de la coordinació necessària entre aquestes, que inclou les propostes conjuntes als òrgans de govern de la Universitat Politècnica de València en els assumptes que afecten el PDT, les entitats responsables del títol (ERT) implicades tenen plena capacitat de gestió del programa i han de prestar els serveis a l'alumnat matriculat en el programa, en els mateixos termes que a l'alumnat de qualsevol altra titulació.
- L'accés a un PDT es realitza per la via general de preinscripció universitària, o mitjançant la incorporació des de les titulacions participants, en les condicions establides per les seues ERT.
- L'alumnat d'aquests programes disposen d'una acreditació que els permet l'ús dels serveis de qualssevol de les ERT participants en el PDT en què es troba matriculats.
- Les ERT han de custodiar un expedient de l'alumnat matriculat en el PDT, com a alumnes de la titulació

Politécnica de València, se acuerda proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de los siguientes criterios:

- La(s) ERT(s) participante(s) en programas de doble titulación aprobarán y remitirán al Vicerrectorado competente en materia de estudios una memoria para la implantación del programa, que habrá de contener, al menos, la siguiente información:
  - Datos generales y justificación académica y social de la propuesta.
  - Organización académica del programa, incluyendo una tabla de las asignaturas que lo componen, distribuidas por cursos, y una tabla de equivalencia con las asignaturas de las titulaciones implicadas, a los efectos de su reconocimiento.
  - Carga lectiva total que cursará el alumno.
  - Composición de la Comisión Mixta, que estará formada por representantes de las comisiones académicas de cada título.
  - Curso académico de implantación.
  - Número de plazas de nuevo ingreso.
  - Otra información adicional, en su caso, que resulte relevante.
- La propuesta de implantación de un PDT deberá ser aprobada por los órganos de la Universitat Politècnica de València siguiendo el mismo procedimiento previsto para la aprobación de un título oficial. En consecuencia, la propuesta de un PDT será presentada por el Vicerrectorado competente en materia de estudios a la Comisión Académica de la Universitat Politècnica de València, para su valoración y aprobación, en su caso. Una vez aprobada por la Comisión Académica, se elevará al Consejo de Gobierno para su aprobación, en su caso.
- El contenido de un PDT debe integrar contenidos de las titulaciones que participan en el mismo, de forma que se garantice la adquisición de las competencias correspondientes a ambas.
- Sin perjuicio de la necesaria coordinación entre ellas, que incluirá las propuestas conjuntas a los órganos de gobierno de la Universitat Politècnica de València en aquellos asuntos que afecten al PDT, las entidades responsables del título (ERTs) implicadas tendrán plena capacidad de gestión del programa y prestarán los servicios a los alumnos matriculados en el programa, en los mismos términos que a los alumnos de cualquier otra titulación.
- El acceso a un PDT se realizará por la vía general de preinscripción universitaria, o mediante la incorporación desde las titulaciones participantes, en las condiciones establecidas por sus ERTs.
- Los alumnos de estos programas dispondrán de una acreditación que les permita el uso de los servicios de cualquiera de las ERTs participantes en el PDT en el que se encuentren matriculados.
- Las ERTs custodiarán un expediente de los alumnos matriculados en el PDT, como alumnos de la titulación

participant en el programa, i han de gestionar l'expedició del títol corresponent, així com els certificats acadèmics que sol·liciten els estudiants.

- A l'alumnat d'un PDT se li ha d'aplicar la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat, així com la Normativa de Progrés i Permanència. Sense perjudici de l'anterior, als efectes de progrés i permanència dels estudiants matriculats en un PDT, s'han de considerar els resultats acadèmics obtinguts en el programa. Aquest alumnat es pot matricular del nombre de crèdits previstos en el PDT per a cada curs lectiu.
- En qualsevol moment un alumne matriculat en un PDT pot sol·licitar-hi la baixa i la incorporació a una de les titulacions participants. L'abandó d'un PDT és irrevocable.

Qualsevol aspecte relatiu a la gestió de PDT no previst en aquests criteris l'ha de resoldre el vicerectorat competent en matèria d'estudis, que ha de donar compte a la Comissió Acadèmica, en la sessió següent d'aquesta, de la circumstància i del sentit de la resolució.

L'organització d'acords de doble titulació amb altres universitats s'ha d'ajustar al que disposa la Normativa de la Universitat Politècnica de València per la qual s'estableix el procediment i les condicions per a l'establiment de convenis de doble titulació, aprovada pel Consell de Govern de 3 de novembre de 2011, o normativa que la substitueix.

participante en el programa, y gestionarán la expedición del correspondiente título, así como de las certificaciones académicas que sean solicitadas por los estudiantes.

- A los alumnos de un PDT les resultará de aplicación la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado, así como la Normativa de Progreso y Permanencia. Sin perjuicio de lo anterior, a los efectos de progreso y permanencia de los estudiantes matriculados en un PDT, deberán considerarse los resultados académicos obtenidos en el programa. Estos alumnos podrán matricularse del número de créditos previstos en el PDT para cada curso lectivo.
- En cualquier momento podrá un alumno matriculado en un PDT solicitar la baja en el mismo y su incorporación a una de las titulaciones participantes. El abandono de un PDT será irrevocable.

Cualquier aspecto relativo a la gestión de PDT no previsto en estos criterios deberá resolverse por el Vicerrectorado competente en materia de estudios, que dará cuenta a la Comisión Académica, en la siguiente sesión de la misma, de la circunstancia y del sentido de la resolución.

La organización de acuerdos de doble titulación con otras universidades se ajustará a lo dispuesto en la Normativa de la Universitat Politècnica de València por la que se establece el procedimiento y condiciones para el establecimiento de convenios de doble titulación, aprobada por Consejo de Gobierno de 3 de noviembre de 2011, o normativa que la sustituya.

**MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA PER A L'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESPANYOLS PARCIALS O ESTUDIS UNIVERSITARIS ESTRANGERS**

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

L'article 6 de la Normativa per a l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols o estudis universitaris estrangers regula els criteris que s'han de seguir per a l'ordenació i la prioritació per cada Comissió Acadèmica de Títol (CAT) de les sol·licituds d'admissió que s'hi reben.

Tanmateix, l'experiència de cursos anteriors ha plantejat la necessitat de considerar criteris que no estan recollits entre els que actualment preveu la normativa. D'altra banda, en línia amb la voluntat habitual d'aquesta universitat de resoldre els procediments de concurrència competitiva amb la màxima transparència i objectivitat, resulta necessari que les CAT publiquen els criteris d'admissió amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Adicionalment, en la línia de millora contínua dels processos de gestió, s'ha considerat oportú modificar la redacció de l'article 3 de la normativa, pel que fa al procediment de presentació de les sol·licituds d'admissió, per a possibilitar la presentació telemàtica de sol·licituds d'acord amb procediments regulats per la UPV, que no requiriscuen necessàriament la presentació al Registre General o registres auxiliars.

De la mateixa manera, s'ha considerat convenient que els terminis per a la resolució de les sol·licituds d'admissió, igual que en el cas de terminis relatius a presentació de sol·licituds, els fixe el calendari acadèmic de cada curs, per la qual cosa resulta oportú modificar la redacció de l'article 7.

D'altra banda, el procés d'implantació de les noves titulacions de grau, per a la transformació dels estudis a l'estructura generada per la implantació a Espanya de l'espai europeu d'educació superior es produeix permetent als estudiants de les titulacions que s'extingeixen l'adaptació a les titulacions de grau que les substitueixen. No obstant això, a la Universitat Politècnica de València hi ha dues titulacions en què no hi ha una continuació en cap de les titulacions de grau que s'han implantat. És voluntat de la universitat garantir a aquests estudiants la possibilitat de continuar-ne els estudis universitaris, i incorporar-se a alguna titulació de grau, bé amb un criteri de similitud dels estudis o bé amb un criteri geogràfic. Aquesta garantia només és possible mantenir-la si la dita incorporació es produeix al marge dels límits d'admissió

**MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA PARA LA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES ESPAÑOLES PARCIALES O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS**

(Aprovada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

El artículo 6 de la Normativa para la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles o estudios universitarios extranjeros regula los criterios que han de seguirse para la ordenación y priorización por cada Comisión Académica de Título (CAT) de las solicitudes de admisión que se reciban en el mismo.

Sin embargo, la experiencia de cursos anteriores ha planteado la necesidad de considerar criterios que no vienen recogidos entre los que actualmente contempla la normativa. Por otra parte, en línea con la voluntad habitual de esta universidad de resolver los procedimientos de concurrència competitiva con la máxima transparencia y objetividad, resulta necesario que las CAT publiquen los criterios de admisión con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Adicionalmente, en la línea de mejora continua de los procesos de gestión, se ha considerado oportuno modificar la redacción del artículo 3 de la normativa, en lo referido al procedimiento de presentación de las solicitudes de admisión, para posibilitar la presentación telemática de solicitudes de acuerdo a procedimientos regulados por la UPV, que no requieran necesariamente la presentación en el Registro General o Registros Auxiliares.

De la misma forma, se ha considerado conveniente que los plazos para la resolución de las solicitudes de admisión, al igual que en el caso de plazos relativos a presentación de solicitudes, sean fijados por el calendario académico de cada curso, por lo que resulta oportuno modificar la redacción del artículo 7.

Por otra parte, el proceso de implantación de las nuevas titulaciones de Grado, para la transformación de los estudios a la estructura generada por la implantación en España del Espacio Europeo de Educación Superior se produce permitiendo a los estudiantes de las titulaciones que se extinguen su adaptación a las titulaciones de Grado que las sustituyen. No obstante, en la Universitat Politècnica de València existen dos titulaciones en las que no existe una continuación en ninguna de las titulaciones de Grado que se han implantado. Es voluntad de la universidad garantizar a estos estudiantes la posibilidad de continuar sus estudios universitarios, incorporándose a alguna titulación de Grado, bien con un criterio de similitud de los estudios o bien con un criterio geográfico. Esta garantía sólo es posible mantenerla si dicha incorporación se produce al margen de los límites de

previstos per a la via de continuació d'estudis en les titulacions corresponents.

D'altra banda, la Normativa aprovada en el Consell de Govern del dia 29 d'abril de 2010 incorporava una disposició transitòria que assenyalava els terminis específics de presentació de sol·licituds i resolució per als estudiants que pretenien obtenir plaça per a continuar estudis a la nostra universitat en el curs 2010-11. Transcorregut el dit curs, resulta innecessari mantenir la dita disposició transitòria.

Amb l'objecte d'adaptar adequadament la normativa per a resoldre les sol·licituds d'admissió per a continuar estudis en titulacions de la Universitat Politècnica de València, aquesta Comissió Acadèmica acorda proposar al Consell de Govern la modificació de la Normativa per a l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers, modificar la redacció dels articles 3, 6 i 7, eliminar la disposició transitòria i afegir-hi una disposició addicional. En conseqüència, l'articulat queda redactat així:

**Article 1. Places oferides**

Les places previstes en cada titulació per a poder atendre les sol·licituds de canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris espanyols, o d'estudiants amb estudis universitaris estrangers, les han de fer públiques els centres corresponents abans de l'inici del termini de presentació d'aquestes.

**Article 2. Requisits**

Les sol·licituds de plaça d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers que desitgen ser admesos en estudis impartits a la Universitat Politècnica de València (UPV), o les sol·licituds que corresponen a estudiants de la mateixa universitat que desitgen canviar d'estudis, han de complir els requisits mínims següents que assenyalava l'article 6 del Reial Decret 1393/2007:

- a) Obtener el reconeixement de 30 crèdits almenys en els estudis que desitgen cursar.
- b) En el cas d'estudis estrangers, aquests poden ser parcials o totals. En aquest últim cas no hi poden haver obtingut l'homologació del títol a Espanya.

**Article 3. Presentació de sol·licituds**

Els interessats han de presentar la sol·licitud corresponent ajustada al model normalitzat establert a aquest efecte, segons el procediment previst per la UPV.

Junt amb la sol·licitud, els interessats han d'acompanyar la documentació acreditativa que s'hi assenyalava, i sobre la qual es porta a cap la valoració de les sol·licituds.

admisión previstos para la vía de continuación de estudios en las titulaciones correspondientes.

Por otra parte, la Normativa aprobada en Consejo de Gobierno de fecha 29 de abril de 2010 incorporaba una disposición transitoria señalando los plazos específicos de presentación de solicitudes y resolución para los estudiantes que pretendían obtener plaza para continuar estudios en nuestra universidad en el curso 2010-11. Transcurrido dicho curso, resulta innecesario mantener dicha disposición transitoria.

Con objeto de adaptar adecuadamente la normativa para resolver las solicitudes de admisión para continuar estudios en titulaciones de la Universitat Politècnica de València, esta Comisión Académica acuerda proponer al Consejo de Gobierno la modificación de la Normativa para la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parcials o estudios universitarios extranjeros, modificando la redacción de los artículos 3, 6 y 7, eliminando la disposición transitoria y añadiendo una disposición adicional. En consecuencia, el articulado queda redactado como sigue:

**Artículo 1. Plazas ofertadas**

Las plazas previstas en cada titulación para poder atender las solicitudes de cambio de universidad y/o de estudios universitarios españoles, o de estudiantes con estudios universitarios extranjeros, deberán ser hechas públicas por los Centros correspondientes antes del inicio del plazo de presentación de las mismas.

**Artículo 2. Requisitos**

Las solicitudes de plaza de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parcials o estudios universitarios extranjeros, que deseen ser admitidos en estudios impartidos en la Universitat Politècnica de València (UPV), o aquellas solicitudes que correspondan a estudiantes de la propia universidad que deseen cambiar de estudios, deben cumplir los siguientes requisitos mínimos que señala el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007:

- a) Obtener el reconocimiento de al menos 30 créditos en los estudios que deseen cursar.
- b) En el caso de estudios extranjeros, estos pueden ser parcials o totales. En este último caso no pueden haber obtenido la homologación de su título en España.

**Artículo 3. Presentación de solicitudes**

Los interesados presentarán la correspondiente solicitud ajustada al modelo normalizado establecido al efecto, según el procedimiento previsto por la UPV.

Junto con la solicitud, los interesados acompañarán la documentación acreditativa que se señala en la misma, y sobre la cual se llevará a cabo la valoración de las solicitudes.

#### Article 4. Terminis de presentació

El termini ordinari de presentació de sol·licituds s'ha de determinar expressament en el calendari acadèmic de cada curs.

En el supòsit que les places existents no es cobrisquen amb sol·licituds presentades dins del període assenyalat, s'obriran fins a dos nous terminis –extraordinari i addicional–, que també s'han de determinar expressament en el calendari acadèmic de cada curs.

Abans de l'inici de cada termini de presentació de sol·licituds, la UPV ha de publicar en la seua pàgina web les titulacions que ofereixen places per aquesta via i el nombre de places oferides. Per a això, i amb relació als terminis extraordinari i addicional, cada estructura responsable del títol, a proposta de la seua Comissió Acadèmica de Títol, ha de comunicar amb suficient antelació al vicerectorat competent en matèria d'alumnat el nombre de places oferides, a la vista de les places assignades i els resultats de la matrícula.

En tot cas, s'ha de garantir per als alumnes que accedeixen per aquesta via que aquest procediment d'admissió els permet incorporar-se als estudis de grau no més tard del dia 15 d'octubre.

#### Article 5. Procediment

##### 5.1 Reconeixement de crèdits

Les sol·licituds d'admissió presentades, una vegada amb l'informe corresponent de les comissions acadèmiques de títol (CAT), d'acord amb els criteris establits en la normativa de reconeixement de crèdits de la UPV, s'han de trametre a la Subcomissió de Convalidacions, Reconeixement de Crèdits i Lliure Elecció de la UPV per a prosseguir el tràmit general de reconeixement de crèdits establert.

Les sol·licituds que no obtinguen almenys els 30 crèdits mínims exigits en el Reial Decret 1892/2008 no es consideraran en el procés de valoració previst per a l'admissió per continuació d'estudis.

##### 5.2 Resolució dels reconeixements de crèdits

La notificació de la resolució dels reconeixements de crèdits als sol·licitants es fa a través de la intranet habilitada per a cada sol·licitant. Els sol·licitants rebran un avís en el seu compte de correu institucional, o bé en l'assenyalat a l'efecte en la seua sol·licitud, de la disponibilitat en la seua intranet de la notificació expressa relativa al reconeixement de crèdits sol·licitat.

#### Artículo 4. Plazos de presentación

El plazo ordinario de presentación de solicitudes será determinado expresamente en el calendario académico de cada curso.

En el supuesto de que las plazas existentes no fueran cubiertas con solicitudes presentadas dentro del período señalado, se abrirán hasta dos nuevos plazos: extraordinario y adicional, que también serán determinados expresamente en el calendario académico de cada curso.

Antes de inicio de cada plazo de presentación de solicitudes, la UPV publicará en su página web las titulaciones que ofertan plazas por esta vía y el número de plazas ofertadas. Para ello, y en relación a los plazos extraordinario y adicional, cada Estructura Responsable del Título, a propuesta de su Comisión Académica de Título, comunicará con suficiente antelación al Vicerrectorado competente en materia de alumnado el número de plazas ofertadas, a la vista de las plazas asignadas y los resultados de la matrícula.

En todo caso, deberá garantizarse para los alumnos que acceden por esta vía que este procedimiento de admisión les permita incorporarse a los estudios de Grado no más tarde del día 15 de octubre.

#### Artículo 5. Procedimiento

##### 5.1 Reconocimiento de créditos:

Las solicitudes de admisión presentadas, una vez informadas por las Comisiones Académicas de Título (CAT) correspondientes, conforme a los criterios establecidos en la normativa de reconocimiento de créditos de la UPV, serán remitidas a la Subcomisión de Convalidaciones, Reconocimiento de Créditos y Libre Elección de la UPV para proseguir el trámite general de reconocimiento de créditos establecido.

Aquellas solicitudes que no obtengan al menos los 30 créditos mínimos exigidos en el Real Decreto 1892/2008, no serán consideradas en el proceso de valoración previsto para la admisión por continuación de estudios.

##### 5.2 Resolución de los reconocimientos de créditos

La notificación de la resolución de los reconocimientos de créditos a los solicitantes se hará a través de la intranet habilitada para cada solicitante. Los solicitantes recibirán aviso en su cuenta de correo institucional o bien en la señalada al efecto en su solicitud, de la disponibilidad en su intranet de la notificación expresa relativa al reconocimiento de créditos solicitado.

#### Article 6. Ordenació i prioritització de les sol·licituds d'admissió

**6.1** Les sol·licituds que compleixen el requisit de reconeixement de crèdits mínim assenyalat anteriorment després de la presentació a la Subcomissió de Convalidacions, Reconeixement de Crèdits i Lliure Elecció de la UPV les ordenen i prioritzen les comissions acadèmiques de títol (CAT) en funció de la puntuació total que obtenen, en base 10, atenent els criteris següents:

- Nombre total de crèdits reconeguts. Es calcula el percentatge d'ECTS que s'han reconegut en la titulació a què es pretén accedir, i es normalitza a una escala de 10 punts. Aquest criteri es considera amb un pes entre el 55 i el 75 per cent sobre la puntuació total.
- Puntuació mitjana de l'expedient acadèmic. Suposa entre el 25 i el 40 per cent de la puntuació total.

En el cas d'estudis estrangers, la nota mitjana s'obté d'acord amb les equivalències que estableix el Ministeri d'Educació entre les qualificacions dels dits sistemes estrangers i les pròpies del sistema educatiu espanyol.

- Opcionalment, es pot valorar la nota amb què els estudiants van concórrer per a accedir per primera vegada a la universitat (nota de la fase general de les proves d'accés, nota mitjana dels estudis en cas de titulats de cicles formatius de grau superior o nota prova general de batxillerat prevista per la LOMQE). Es considera entre el 0 i el 20% sobre la puntuació total.
- Causa que motiva la sol·licitud. Es considera entre el 0 i el 20% sobre la puntuació total. (Si es poden considerar, se n'ha d'indicar el pes.)

En els casos de sol·licituds d'admissió corresponents a alumnes procedents d'unes altres universitats espanyoles o d'estudis universitaris estrangers, les comissions acadèmiques de títol poden tenir en compte aquest aspecte com a criteri per a emetre un informe sobre la sol·licitud d'admissió. Algunes de les causes que, amb caràcter no exclouent, es poden considerar per a la valoració d'aquest apartat són: trasllats laborals, trasllat de la residència familiar, esportistes d'alt nivell i alt rendiment que formaran part d'equips que representen la UPV, incompliment de les normes de permanència a la universitat d'origen, existència de conveni entre la universitat d'origen del sol·licitant i la UPV, interès acreditat pels estudis demanats, concessió d'alguna beca d'estudis o altres causes anàlogues.

Als criteris a) i b) se'ls pot aplicar un factor de ponderació, en funció de l'afinitat de la titulació d'origen amb la sol·licitada

#### Artículo 6. Ordenación y priorización de las solicitudes de admisión

**6.1** Las solicitudes que cumplan el requisito de reconocimiento de créditos mínimo señalado anteriormente tras su presentación a la Subcomisión de Convalidaciones, Reconocimiento de Créditos y Libre Elección de la UPV, se ordenarán y priorizarán por las Comisiones Académicas de Título (CAT) en función de la puntuación total que obtengan, en base 10, atendiendo a los siguientes criterios:

- Número total de créditos reconocidos. Se calculará el porcentaje de ECTS que hayan sido reconocidos en la titulación a la que se pretende acceder, normalizando a una escala de 10 puntos. Este criterio será considerado con un peso de entre el 55 y el 75 por ciento sobre la puntuación total.
- Puntuación media del expediente académico. Supondrá entre el 25 y el 40 por ciento de la puntuación total.

En el caso de estudios extranjeros la nota media se obtendrá de acuerdo con las equivalencias que establezca el Ministerio de Educación entre las calificaciones de dichos sistemas extranjeros y las propias del sistema educativo español.

- Opcionalmente, podrá valorarse la nota con la que los estudiantes concurren para acceder por primera vez a la universidad (nota de la fase general de las pruebas de acceso, nota media de los estudios en caso de titulados de Ciclos Formativos de Grado Superior o Nota Prueba General de Bachillerato prevista por la LOMCE). Se considerará entre el 0 y el 20% sobre la puntuación total.
- Causa que motiva la solicitud. Se considerará entre el 0 y el 20% sobre la puntuación total. (Si se pueden considerar, habrá que indicar su peso.)

En los casos de solicitudes de admisión correspondientes a alumnos procedentes de otras universidades españolas o de estudios universitarios extranjeros, las Comisiones Académicas de título, podrán tener en cuenta este aspecto como criterio para informar la solicitud de admisión. Algunas de las causas que, con carácter no excluyente, pueden ser consideradas para la valoración de este apartado son: traslados laborales, traslado de la residencia familiar, deportistas de alto nivel y alto rendimiento que vayan a formar parte de equipos que representen a la UPV, incumplimiento de las normas de permanencia en la universidad de origen, existencia de convenio entre la universidad de origen del solicitante y la UPV, interés acreditado por los estudios demandados, concesión de alguna beca de estudios u otras causas análogas.

A los criterios a) y b) se les podrá aplicar un factor de ponderación, en función de la afinidad de la titulación de



per l'estudiant, d'acord amb l'escala següent:

- Afinitat alta: 1,3
- Afinitat mitjana: 1,1
- Afinitat baixa: 1.0

**6.2.** Abans de l'inici del termini de presentació de sol·licituds, els centres, a proposta de les comissions acadèmiques respectives de cada títol, han de fer públic el barem a aplicar per a assignar places, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior.

**6.3** En tot cas, l'admissió concedida per a prosseguir estudis a la UPV implica realitzar-hi almenys 30 crèdits, a més del Treball de Final de Grau corresponent.

**6.4** El supòsit assenyalat en l'apartat anterior pot ser objecte d'excepció si concorren en el sol·licitant circumstàncies acreditades degudament.

#### Article 7. Resolució

Correspon al rector efectuar la resolució de l'admissió, si és el cas, de les sol·licituds presentades, tal com assenyalava l'article 56.1 del Reial Decret 1892/2008; per la qual cosa, una vegada portat a cap el procediment indicat en els articles 5 i 6, les CAT han de trametre al rector, junt amb les sol·licituds i la documentació presentades, les propostes de resolució corresponents amb la prioritització que pertoca segons les indicacions anteriors i en les dates que s'assenyalen en el calendari acadèmic de cada curs.

#### Article 8. Publicació dels resultats

Els resultats del procés d'admissió es fan públics, amb caràcter general, a la pàgina web de la UPV, a l'espai habilitat a aquest efecte, en què es pot obtenir el contingut íntegre de la resolució.

Igualment, els interessats poden obtenir, a través del dit mitjà, un justificant del resultat de la sol·licitud d'admissió, a l'efecte de traslladar-ne l'expedient acadèmic corresponent des de la universitat/centre de procedència.

#### Article 9. Reclamació sobre els resultats

Sobre els resultats del procés de valoració de les sol·licituds presentades, els interessats poden presentar un recurs d'alçada al rector, en el termini d'un mes comptador des del dia hàbil següent al de la publicació dels resultats, conforme determina l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

origen con la solicitada por el estudiante, de acuerdo con la siguiente escala:

- Afinidad alta: 1,3
- Afinidad media: 1,1
- Afinidad baja: 1.0

**6.2.** Antes del inicio del plazo de presentación de solicitudes, los centros, a propuesta de las respectivas Comisiones Académicas de cada título, harán público el baremo a aplicar para la asignación de plazas, de acuerdo a lo establecido en el apartado anterior.

**6.3** En todo caso, la admisión concedida para proseguir estudios en la UPV, conllevará la realización en los mismos de al menos 30 créditos, además del Trabajo de fin de Grado correspondiente.

**6.4** El supuesto señalado en el apartado anterior, podrá ser objeto de excepción si concurren en el solicitante circunstancias debidamente acreditadas.

#### Artículo 7. Resolución

Corresponde al Rector efectuar la resolución de la admisión en su caso, de las solicitudes presentadas, tal y como señala el artículo 56.1 del Real Decreto 1892/2008, por lo que una vez llevado a cabo el procedimiento señalado en los artículos 5 y 6 las CAT remitirán al Rector junto con las solicitudes y documentación presentada, las propuestas de resolución correspondientes con la priorización que proceda según lo anteriormente señalado y en las fechas que se señalen en el calendario académico de cada curso.

#### Artículo 8. Publicación de los resultados

Los resultados del proceso de admisión, se harán públicos a todos efectos en la página Web de la UPV, en el espacio habilitado a tal efecto para ello, en el que podrán obtener el contenido íntegro de la resolución.

Los interesados podrán obtener igualmente a través de dicho medio, justificante del resultado de la solicitud de admisión a los efectos de proceder al correspondiente traslado de su expediente académico desde la universidad/centro de procedencia.

#### Artículo 9. Reclamación sobre los resultados

Sobre los resultados del proceso de valoración de las solicitudes presentadas, los interesados podrán presentar recurso de alzada ante el Rector, en el plazo de un mes contado desde el siguiente día hábil al de la publicación de los resultados, conforme determina el artículo 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre en su redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

#### Disposició adicional

Atenent el compromís de la UPV de garantir la possibilitat que els estudiants de títols que s'extingeixen com a conseqüència de l'adaptació de les seues titulacions a la nova estructura d'estudis derivada de la implantació de l'espai europeu d'educació superior, i considerant que no hi ha cap títol de grau a què l'alumnat de les titulacions d'Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat Sistemes Electrònics, impartida a l'Escola Politècnica Superior de Gandia i d'Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Electrònica Industrial, Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Tèxtil i Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Telemàtica, impartides a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi es puguen incorporar mitjançant una adaptació per canvi de pla d'estudis, fins a l'extinció completa dels dits estudis, s'atenen les sol·licituds d'incorporació a titulacions de grau impartides a la Universitat Politècnica de València de l'alumnat que en provinga i obtinguen el reconeixement, almenys, de 30 ECTS, sense que aquestes admissions computen als efectes dels límits d'admissió per aquesta via.

#### Disposición adicional

Atendiendo al compromiso de la UPV de garantizar la posibilidad de que los estudiantes de títulos que se extinguen como consecuencia de la adaptación de sus titulaciones a la nueva estructura de estudios derivada de la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior, y considerando que no existe ningún título de Grado al que los alumnos de las titulaciones de Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad Sistemas Electrónicos, impartida en la Escuela Politècnica Superior de Gandia y de Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Electrónica Industrial, Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Textil e Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Telemática, impartidas en la Escuela Politècnica Superior de Alcoi, puedan incorporarse mediante una adaptación por cambio de plan de estudios, hasta la completa extinción de dichos estudios se atenderán las solicitudes de incorporación a titulaciones de Grado impartidas en la Universitat Politècnica de València de los alumnos que provengan de los mismos y obtengan el reconocimiento de, al menos, 30 ECTS, sin que estas adiciones computen a los efectos de los límites de admisión por esta vía.

**CALENDARI ACADÈMIC PER AL CURS 2014-2015**

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

**1. Introducció**

El calendari acadèmic del curs 2014-2015 s'ha concebut com un instrument que permeta desenvolupar la coordinació de totes les estructures responsables de títols en l'organització acadèmica dels estudis que tenen encomanats.

Recull gran varietat de processos administratius de gran importància tant per als membres de la comunitat universitària com per als futurs estudiants i els seus orientadors. Respon, per tant, al compromís que aquesta universitat manté amb els seus estudiants, el seu personal docent i els gestors encarregats de vetlar pel desenvolupament adequat dels processos clau de gestió acadèmica. Aquests objectius fan d'aquest document un text de consulta fonamental que integra un gran nombre de processos que es gestionen cada curs i que d'aquesta manera es poden planificar amb antelació suficient.

Així doncs, es pot trobar informació sobre processos com ara preinscripció, sol·licituds d'exempció al compliment de la normativa de permanència per causes acreditades, matrícula, reconeixement de crèdits, sol·licituds de simultaneïtat d'estudis, inici i final de curs, exàmens i avaluació, presentació d'actes, així com informació sobre dies festius i períodes de vacances.

En aquest calendari acadèmic s'ha considerat oportú separar en un apartat únic tots els processos relatius als estudis de doctorat, per les seues característiques especials, de manera que resulte més senzill trobar la informació rellevant per a aquests estudis.

Al seu torn, incorpora una setmana a l'inici del curs (de l'1 al 5 de setembre) que en cada centre es pot dedicar al desenvolupament d'activitats planificades en el marc del Projecte Integra. Aquestes activitats abracen des de jornades d'acollida per a facilitar als nous estudiants l'adaptació a la vida universitària, programes d'acció tutorial, accions informatives sobre processos acadèmics d'interès per a l'alumnat, així com amb caràcter opcional per als centres, fins a altres accions adreçades al desenvolupament d'habilitats transversals que milloren les competències dels estudiants en l'àmbit del seu desenvolupament sociopersonal i que en milloren l'ocupabilitat, i afavorisca l'obtenció de millors resultats en situacions professionals.

Igualment, s'ha previst l'inici de les classes per a estudiants de grau entre l'1 i el 8 de setembre, en funció del calendari d'activitats en el marc del Programa Integra i atenen

**CALENDARIO ACADÉMICO PARA EL CURSO 2014-2015**

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

**1. Introducción**

El calendario académico del curso 2014-2015 se ha concebido como un instrumento que permita desarrollar la coordinación de todas las Estructuras Responsables de Títulos en la organización académica de los estudios que tienen encomendados.

Recoge gran variedad de procesos administrativos de gran importancia tanto para los miembros de la Comunidad Universitaria como para los futuros estudiantes y sus orientadores. Responde por tanto al compromiso que esta universidad mantiene con sus estudiantes, su personal docente y los gestores encargados de velar por el adecuado desarrollo de los procesos clave de gestión académica. Estos objetivos hacen de este documento un texto de consulta fundamental que integra un gran número de procesos que vienen gestionándose cada curso y que de este modo pueden planificarse con suficiente antelación.

Así pues, se puede encontrar información sobre procesos como preinscripción, solicitudes de exención al cumplimiento de la normativa de permanencia por causas acreditadas, matrícula, reconocimiento de créditos, solicitudes de simultaneidad de estudios, inicio y fin de curso, exámenes y evaluación, presentación de actas, así como información sobre días festivos y períodos vacacionales.

En este calendario académico se ha considerado oportuno separar en un apartado único todos los procesos relativos a los estudios de Doctorado, por sus especiales características, de manera que resulte más sencillo encontrar la información relevante para estos estudios.

A su vez incorpora una semana al inicio del curso (del 1 al 5 de septiembre) que en cada centro se podrá dedicar al desarrollo de actividades planificadas en el marco del Proyecto Integra. Estas actividades abarcarán desde Jornadas de Acogida para facilitar a los nuevos estudiantes su adaptación a la vida universitaria, Programas de Acción Tutorial, acciones informativas sobre procesos académicos de interés para el alumnado, así como con carácter opcional para los centros, otras acciones dirigidas al desarrollo de habilidades transversales que mejoren las competencias de sus estudiantes en el ámbito de su desarrollo socio-personal y que mejoren su empleabilidad, favoreciendo la obtención de mejores resultados en situaciones profesionales.

Igualmente, se ha previsto el inicio de las clases para estudiantes de grado entre el 1 y el 8 de septiembre, en función del calendario de actividades en el marco del

que des del passat curs es realitza a la nostra comunitat autònoma un únic període de preinscripció al qual concorren els estudiants que superen la Prova d'Accés a la Universitat tant en la convocatòria ordinària com extraordinària, fet que permet conèixer els resultats d'admissió a final de juliol. La data d'inici de curs per als estudiants de màsters és el 15 de setembre. Cal destacar també que des del passat curs s'ha avançat per a les titulacions en extinció la convocatòria extraordinària de setembre al mes de juliol, per a harmonitzar així els períodes d'avaluació de tots els títols oficials.

En el curs acadèmic 2014-2015 la UPV posa en marxa els màsters conduents a professions regulades. Per això, i amb l'objecte de possibilitar la incorporació a aquests títols als estudiants de grau que finalitzaran els estudis el 2013-2014, ha resultat necessari ajustar les dates de preinscripció en estudis de màsters, i unificar el procediment de preinscripció tant per als màsters universitaris que habiliten per a l'exercici de professions regulades, com per a la resta de màsters universitaris. Amb caràcter general, la data límit per a considerar el compliment de les condicions acadèmiques dels sol·licitants que es preinscriuen en un màster universitari és el 18 de juliol de 2015. No obstant això, els estudiants interessats poden formalitzar la preinscripció tot i que estiguen pendents del Projecte Final de Carrera o Treball Final de Grau, així com de qualificacions finals d'assignatures o crèdits. Ara bé, les sol·licituds d'estudiants que complisquen requisits amb posterioritat al 18 de juliol s'incorporaran a la Fase B de preinscripció, si hi ha places vacants. No obstant això, igual que en cursos anteriors, tots els estudiants admesos han d'estar en condicions d'obtenir el títol d'accés abans del 31 de desembre de 2014.

D'altra banda, l'experiència en la posada en marxa dels graus universitaris ha evidenciat la conveniència d'anticipar per als estudiants de quart curs de grau la finalització de la docència en assignatures del segon semestre, de manera que puguen abordar i defensar-ne el Treball Final de Grau el mes de juliol. D'aquesta manera, els estudiants que així ho desitgen poden formalitzar-ne la preinscripció a un màster universitari en els terminis previstos en aquest calendari acadèmic, i ajustar-se així a la limitació assenyalada en el paràgraf anterior. Per això, s'ha considerat oportú que les ERT puguen anticipar les dates previstes per a lliurament d'actes i avaluació per currículum per als estudiants de quart curs de grau en el segon semestre.

Adicionalment, cal destacar que aquest calendari acadèmic no recull els terminis previstos per a la gestió de les sol·licituds

Programa Integra y atendiendo a que desde el pasado curso se realiza en nuestra Comunidad Autónoma un único período de preinscripción al que concurren los estudiantes que superan la Prueba de Acceso a la Universidad tanto en la convocatoria ordinaria como extraordinaria, lo que permite conocer los resultados de admisión a finales de julio. La fecha de inicio de curso para los estudiantes de másteres será el 15 de septiembre. Destacar también que desde el pasado curso se ha adelantado para las titulaciones en extinción la convocatoria extraordinaria de septiembre al mes de julio, armonizando así los períodos de evaluación de todos los títulos oficiales.

En el curso académico 2014-2015 la UPV pone en marcha los másteres conducentes a profesiones reguladas. Por ello, y con objeto de posibilitar la incorporación a estos títulos a los estudiantes de grado que finalizarán sus estudios en 2013-2014, ha resultado necesario ajustar las fechas de preinscripción en estudios de másteres, unificando el procedimiento de preinscripción tanto para aquéllos másteres universitarios que habilitan para el ejercicio de profesiones reguladas, como para el resto de másteres universitarios. Con carácter general, la fecha límite para considerar el cumplimiento de las condiciones académicas de los solicitantes que se preinscriben a un máster universitario es el 18 de julio de 2015. No obstante lo anterior, los estudiantes interesados podrán formalizar la preinscripción aunque estén pendientes del Proyecto Fin de Carrera o Trabajo Fin de Grado, así como de calificaciones finales de asignaturas o créditos. Ahora bien, las solicitudes de estudiantes que cumplieran requisitos con posterioridad al 18 de julio se incorporarán a la Fase B de preinscripción, si existieran plazas vacantes. No obstante, al igual que en cursos anteriores, todos los estudiantes admitidos deberán estar en condiciones de obtener el título de acceso antes del 31 de diciembre de 2014.

Por otra parte, la experiencia en la puesta en marcha de los grados universitarios ha evidenciado la conveniencia de anticipar para los estudiantes de cuarto curso de grado la finalización de la docencia en asignaturas del segundo semestre, de forma que puedan abordar y defender su Trabajo Fin de Grado en el mes de julio. De esta forma, los estudiantes que así lo deseen podrán formalizar su preinscripción a un máster universitario en los plazos previstos en este calendario académico, ajustándose así a la limitación señalada en el párrafo anterior. Es por ello que se ha considerado oportuno que las ERT puedan anticipar las fechas previstas para entrega de actas y evaluación por currículum para los estudiantes de cuarto curso de grado en el segundo semestre.

Adicionalmente, destacar que este calendario académico no recoge los plazos previstos para la gestión de las solicitudes

de simultaneïtat d'estudis, ja que en un nou escenari universitari en què s'ha establert un marc mínim d'exigència en termes de resultats acadèmics perquè els estudiants puguin continuar vinculats a la seua titulació, s'ha elevat al Consell de Govern la proposta de derogació de la normativa de simultaneïtat d'estudis a la Universitat Politècnica de València, aprovada el dia 14 d'abril de 2011.

Així doncs, en compliment del que assenyala l'article 7 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern d'aquesta Universitat el present calendari acadèmic.

## 2. Preinscripció i admissió

### 2.1. Grau

#### 2.1.1. Termini de preinscripció universitària d'alumnes de nou ingrés

- Presentació de sol·licituds:  
Període/s a determinar per la Conselleria d'Educació  
Per als estudiants que accedeixen a la universitat per la via prevista en l'art. 38.5 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació<sup>1</sup>, l'ampliació del termini anterior, si és el cas, el fixa igualment l'Administració educativa competent
- Acceptació de sol·licitants:  
Data a determinar per la Conselleria d'Educació  
(Data estimada: 21 de juliol de 2014)

#### 2.1.2. Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

##### 2.1.2.1. Presentació de sol·licituds d'admissió a l'ERT

- Termini ordinari: del 3 al 14 de març de 2014
- Termini extraordinari (si hi ha vacants): de l'1 al 10 de juliol de 2014
- Termini addicional (si hi ha vacants): del 16 al 17 de setembre de 2014

##### 2.1.2.2. Resolució i notificació

- Termini ordinari: fins al 30 de maig de 2014
- Termini extraordinari (si hi ha vacants): fins al 12 de setembre de 2014
- Termini addicional (si hi ha vacants): fins al 30 de setembre de 2014

<sup>1</sup>L'article 38.5 assenyala: "Poden accedir a les universitats espanyoles, sense necessitat de realitzar la prova d'accés, els alumnes procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o els d'altres estats amb què s'hi han subscrit acords internacionals aplicables, en règim de reciprocitat, sempre que els dits alumnes complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats."

de simultaneïtat de estudios puesto que, en un nuevo escenario universitario en el que se ha establecido un marco mínimo de exigencia en términos de resultados académicos para que los estudiantes puedan permanecer vinculados con su titulación, se ha elevado al Consejo de Gobierno la propuesta de derogación de la normativa de simultaneidad de estudios en la Universitat Politècnica de València, aprobada en fecha 14 de abril de 2011.

Así pues, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 7 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno de esta Universidad el presente calendario académico.

## 2. Preinscripció y admisión

### 2.1. Grado

#### 2.1.1. Plazo preinscripción universitaria alumnos nuevo ingreso

- Presentación de solicitudes:  
Período(s) a determinar por la Conselleria de Educación  
Para los estudiantes que accedan a la Universidad por la vía prevista en el art. 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación<sup>1</sup>, la ampliación del anterior plazo, en su caso, será igualmente fijado por la administración educativa competente
- Aceptación de solicitantes:  
Fecha a determinar por la Conselleria de Educación  
(Fecha estimada: 21 de julio de 2014)

#### 2.1.2. Admisión de estudiantes por continuación de estudios universitarios parciales españoles o estudios extranjeros

##### 2.1.2.1. Presentación de solicitudes de admisión en la ERT

- Plazo ordinario: del 3 al 14 de marzo de 2013
- Plazo extraordinario (si existen vacantes): del 1 al 10 de julio de 2014
- Plazo adicional (si existen vacantes): del 16 al 17 de septiembre de 2014

##### 2.1.2.2. Resolución y notificación

- Plazo ordinario: hasta el 30 de mayo de 2014
- Plazo extraordinario (si existen vacantes): hasta el 12 de septiembre de 2014
- Plazo adicional (si existen vacantes): hasta el 30 de septiembre de 2014

<sup>1</sup> El artículo 38.5 expresa lo siguiente: "Podrán acceder a las universidades españolas, sin necesidad de realizar la prueba de acceso, los alumnos procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que se hayan suscrito Acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dichos alumnos cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus universidades."

## 2.2. Màster Universitari<sup>2</sup>

### 2.2.1. Termini ordinari (Fase A)

- Alumnes nou ingrés: de l'1 al 20 de juny de 2014
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 18 de juliol de 2014
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 22 de juliol de 2014
- Publicació de resultats de la preinscripció: 25 de juliol de 2014

### 2.2.2. Termini extraordinari (Fase B)

La fase B només per a màsters amb places vacants.

- Alumnes de nou ingrés: del 8 al 12 de setembre de 2014 (s'inclouen automàticament els estudiants preinscrits en Fase A que han finalitzat la titulació amb posterioritat al 18 de juliol)
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 12 de setembre
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 16 de setembre de 2014
- Publicació de resultats de la preinscripció: 18 de setembre de 2014

## 3. Sol·licituds de permanència en la titulació

### 3.1.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Del 7 al 9 de juliol de 2014

### 3.1.2. Remissió informe de les comissions acadèmiques

Fins al 17 de juliol de 2014

### 3.1.3. Resolució i notificació

Fins al 25 de juliol de 2014

En cas d'assignatures amb termini de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne pot presentar la sol·licitud quan coneix el resultat.

## 4. Adaptació de plans d'estudi en extinció

### 4.1.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

#### 4.1.1.1. Grau

- Termini general:
  - Juliol: del 7 al 21 de juliol de 2014
  - Setembre: del 8 al 19 de setembre de 2014

Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants.

<sup>2</sup> Els estudiants interessats poden formalitzar la preinscripció tot i que estiguen pendents del PFC/TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. Les sol·licituds d'estudiants que complisquen els requisits acadèmics amb posterioritat al 18 de juliol s'incorporaran automàticament a la Fase B, si és el cas. En la Fase B es poden admetre estudiants que no han completat els requisits acadèmics. Aquesta admissió està condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre de 2014. En tot cas, tenen preferència per a ser admesos els estudiants que han completat les condicions acadèmiques abans de la publicació dels resultats d'admissió.

## 2.2. Máster Universitario<sup>2</sup>

### 2.2.1. Plazo ordinario (Fase A)

- Alumnos nuevo ingreso: del 1 al 20 de junio de 2014
- Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 18 de julio de 2014
- Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 22 de julio de 2014
- Publicación de resultados de la preinscripción: 25 de julio de 2014

### 2.2.2. Plazo extraordinario (Fase B)

La fase B sólo para másteres con plazas vacantes.

- Alumnos nuevo ingreso: del 8 al 12 de septiembre de 2014 (se incluirán automáticamente los estudiantes preinscritos en Fase A que hayan finalizado la titulación con posterioridad al 18 de julio)
- Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 12 de septiembre
- Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 16 de septiembre de 2014
- Publicación de resultados de la preinscripción: 18 de septiembre de 2014

## 3. Solicitudes de permanencia en la titulación

### 3.1.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 7 al 9 de julio de 2014

### 3.1.2. Remisión informe de las comisiones académicas

Hasta el 17 de julio de 2014

### 3.1.3. Resolución y notificación

Hasta el 25 de julio de 2014

En caso de asignaturas con plazo de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud cuando conozca el resultado.

## 4. Adaptación de planes de estudio en extinción

### 4.1.1. Presentación de solicitudes de los estudiantes

#### 4.1.1.1. Grado

- Plazo general:
  - Julio: del 7 al 21 de julio de 2014
  - Septiembre: del 8 al 19 de septiembre de 2014

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes.

<sup>2</sup> Los estudiantes interesados podrán formalizar la preinscripción aunque estén pendientes del PFC/TFG, así como de calificaciones finales de asignaturas/créditos. Las solicitudes de estudiantes que cumplieran los requisitos académicos con posterioridad al 18 de julio se incorporarán automáticamente a la Fase B, en su caso. En la Fase B podrán ser admitidos estudiantes que no hayan completado los requisitos académicos. Esta admisión estará condicionada a la acreditación de la obtención del título de acceso antes del 31 de diciembre de 2014. En todo caso, tendrán preferencia para ser admitidos los estudiantes que hayan completado las condiciones académicas antes de la publicación de los resultados de admisión.



#### 4.1.1.2. Màster

- Termini general: del 7 al 21 de juliol de 2014
- Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants.

#### 4.1.2. Resolució i notificació

##### 4.1.2.1. Grau

- Sol·licituds presentades al juliol: fins al 5 de setembre de 2014
  - Sol·licituds presentades al setembre: fins al 26 de setembre de 2014
- Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants.

##### 4.1.2.2. Màster

- Fins al 16 de juliol de 2014
- Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants.

#### 5. Matrícula

##### 5.1. Dates de matrícula

##### 5.1.1. Alumnes de nou ingrés

##### 5.1.1.1. Grau

- Admesos en preinscripció:
  - Pendent d'establir en funció de les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. (Data estimada: del 23 al 24 de juliol de 2014)
  - Places vacants reassignades: del 25 de juliol al 5 de setembre de 2014
- Admesos per continuació d'estudis:
  - 30 de juliol de 2014

##### 5.1.1.2. Màster

- Admesos en termini ordinari (Fase A) de preinscripció: del 28 al 29 de juliol de 2014
- Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: del 19 al 22 de setembre de 2014

##### 5.1.2. Alumnes antics

##### 5.1.2.1. Primer i segon cicles (plans en extinció)

Del 8 a l'11 de setembre de 2014

##### 5.1.2.2. Grau

Del 25 al 29 de juliol de 2014

##### 5.1.2.3. Màster

Del 22 al 25 de juliol de 2014

#### 5.2. Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

##### 5.2.1. Presentació de sol·licituds<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, justificades degudament pels estudiants.

#### 4.1.1.2. Máster

- Plazo general: del 7 al 21 de julio de 2014
- Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes.

#### 4.1.2. Resolución y notificación

##### 4.1.2.1. Grado

- Solicitudes presentadas en julio: hasta el 5 de septiembre de 2014
  - Solicitudes presentadas en septiembre: hasta el 26 de septiembre de 2014
- Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes.

##### 4.1.2.2. Máster

- Hasta el 16 de julio de 2014
- Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes.

#### 5. Matrícula

##### 5.1. Fechas de matrícula

##### 5.1.1. Alumnes de nuevo ingreso

##### 5.1.1.1. Grado

- Admitidos en preinscripción:
  - Pendiente de establecer en función de las fechas de publicación de resultados de preinscripción establecidas por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. (Fecha estimada: del 23 al 24 de julio de 2014)
  - Plazas vacantes reasignadas: del 25 de julio al 5 de septiembre de 2014
- Admitidos por Continuación de Estudios:
  - 30 de julio de 2014

##### 5.1.1.2. Máster

- Admitidos en plazo ordinario (Fase A) de preinscripción: del 28 al 29 de julio de 2014
- Admitidos en plazo extraordinario (Fase B) de preinscripción: del 19 al 22 de septiembre de 2014

##### 5.1.2. Alumnos antiguos

##### 5.1.2.1. Primer y segundo ciclo (planes en extinción)

Del 8 al 11 de septiembre de 2014

##### 5.1.2.2. Grado

Del 25 al 29 de julio de 2014

##### 5.1.2.3. Máster

Del 22 al 25 de julio de 2014

#### 5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

##### 5.2.1. Presentación solicitudes<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.

#### 5.2.1.1. Grau

- Alumnes de nou ingrés: del 23 al 24 de juliol de 2014<sup>4</sup>
- Els estudiants admesos amb posterioritat han de presentar la sol·licitud segons el termini establert pel seu centre.
- Alumnes de segona matrícula i posteriors: del 7 a l'11 de juliol de 2014.

#### 5.2.1.2. Màster

- Alumnes de nou ingrés: en les dates de preinscripció.
  - Termini ordinari (Fase A): de l'1 al 20 de juny de 2014
  - Termini extraordinari (Fase B): del 8 al 12 de setembre de 2014
- Alumnes de segona matrícula i posteriors: del 7 a l'11 de juliol de 2014.

#### 5.2.2. Resolució i notificació

##### 5.2.2.1. Grau

- Alumnes de nou ingrés: del 28 al 31 de juliol de 2014<sup>5</sup>
- Alumnes de segona matrícula i posteriors: fins al 18 de juliol de 2014.

##### 5.2.2.2. Màster

- Alumnes de nou ingrés:
  - Termini ordinari (Fase A): fins al 22 de juliol de 2014.
  - Termini extraordinari (Fase B): fins al 16 de setembre de 2014.
- Alumnes de segona matrícula i posteriors: fins al 18 de juliol de 2014.

#### 5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet, incloent-hi els estudiants de nou ingrés. Excepcionalment, en els casos que l'estudiant no pot disposar d'un PC amb connexió a internet pot anar a l'aula habilitada pel seu centre docent, a què accedirà segons l'hora de cita i disponibilitat d'equips.

#### 5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2014.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

#### 6. Reconeixement de crèdits

##### 6.1. Grau

##### 6.1.1. Presentació de sol·licituds

- Termini general: de l'1 al 16 de setembre de 2014
- Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitza amb posterioritat a aquesta data, es poden sol·licitar

<sup>4</sup> Aquest termini pot ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

<sup>5</sup> Aquest termini pot ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

#### 5.2.1.1. Grado

- Alumnos de nuevo ingreso: del 23 al 24 de julio de 2014<sup>4</sup>
- Los estudiantes admitidos con posterioridad presentarán solicitud según plazo establecido por su centro.
- Alumnos de segunda matrícula y posteriores: del 7 al 11 de junio de 2014.

#### 5.2.1.2. Máster

- Alumnos de nuevo ingreso: en las fechas de preinscripción.
  - Plazo ordinario (Fase A): del 1 al 20 de junio de 2014
  - Plazo extraordinario (Fase B): del 8 al 12 de septiembre de 2014
- Alumnos de segunda matrícula y posteriores: del 7 al 11 de julio de 2014.

#### 5.2.2. Resolución y notificación

##### 5.2.2.1. Grado

- Alumnos de nuevo ingreso: del 28 al 31 de julio de 2014<sup>5</sup>
- Alumnos de segunda matrícula y posteriores: hasta el 18 de julio de 2014

##### 5.2.2.2. Máster

- Alumnos de nuevo ingreso:
  - Plazo ordinario (Fase A): hasta el 22 de julio de 2014
  - Plazo extraordinario (Fase B): hasta el 16 de septiembre de 2014
- Alumnos de segunda matrícula y posteriores: hasta el 18 de julio de 2014

#### 5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet, incluyendo a los estudiantes de nuevo ingreso. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

#### 5.4. Solicitud de anulación de matrícula

Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2014.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente.

#### 6. Reconocimiento de créditos

##### 6.1. Grado

##### 6.1.1. Presentación de solicitudes

- Plazo general: del 1 al 16 de septiembre de 2014
- Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse

<sup>4</sup> Este plazo podrá ser modificados en función de las fechas de publicación de resultados establecidas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

<sup>5</sup> Este plazo podrá ser modificados en función de las fechas de publicación de resultados establecidas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

### 6.1.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 28 de novembre de 2014  
Amb caràcter excepcional, i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, es poden emetre resolucions amb posterioritat a aquesta data.

### 6.2. Màster

#### 6.2.1. Presentació de sol·licituds

- Termini ordinari: des de la formalització de la matrícula fins al 30 de setembre de 2014.  
Quan de manera excepcional la matrícula es realitza amb posterioritat a aquesta data, es poden sol·licitar reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.
- Termini extraordinari: de l'1 al 31 de desembre de 2014

#### 6.2.2. Resolució i notificació

- Termini ordinari: fins al 31 d'octubre de 2014
- Termini extraordinari: fins al 31 de gener de 2015

### 7. Inici i final de curs

#### 7.1. Inici de curs

##### 7.1.1. Primer i segon cicles (plans en extinció)<sup>6</sup>

15 de setembre de 2014

##### 7.1.2. Grau

1 de setembre de 2014

##### 7.1.3. Màster

1 de setembre de 2014

### 7.2. Inici primer semestre

#### 7.2.1. Primer i segon cicles (plans en extinció)

15 de setembre de 2014

#### 7.2.2. Grau

Setmana íntegra: entre l'1 i el 5 de setembre de 2014.  
Inici de classes: 8 de setembre de 2014. Es pot avançar l'inici de les classes a partir de l'1 de setembre, en funció de la finalització de les activitats programades en la Setmana íntegra.

#### 7.2.3. Màster

15 de setembre de 2014

### 7.3. Final primer semestre<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Les ERT poden iniciar les classes corresponents a estudis de primer i segon cicles (plans en extinció) amb un interval de +/- set dies sobre aquestes dates.

<sup>7</sup> Per a titulacions de grau i màsters, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

### 6.1.2. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 28 de noviembre de 2014  
Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

### 6.2. Máster

#### 6.2.1. Presentación de solicitudes

- Plazo ordinario: desde la formalización de la matrícula hasta el 30 septiembre de 2014  
Cuando de forma excepcional, la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.
- Plazo extraordinario: del 1 al 31 de diciembre de 2014

#### 6.2.2. Resolución y notificación

- Plazo ordinario: hasta el 31 de octubre de 2014
- Plazo extraordinario: hasta el 31 de enero de 2015

### 7. Inicio y fin de curso

#### 7.1. Inicio de curso

##### 7.1.1. Primer y segundo ciclo (planes en extinció)<sup>6</sup>

15 de septiembre de 2014

##### 7.1.2. Grado

1 de septiembre de 2014

##### 7.1.3. Máster

1 de septiembre de 2014

### 7.2. Inicio primer semestre

#### 7.2.1. Primer y segundo ciclo (planes en extinció)

15 de septiembre de 2014

#### 7.2.2. Grado

Semana íntegra: entre el 1 al 5 de septiembre de 2014  
Inicio de clases: 8 de septiembre de 2014. Podrá adelantarse el inicio de las clases, a partir del 1 de septiembre, en función de la finalización de las actividades programadas en la Semana íntegra.

#### 7.2.3. Máster

15 de septiembre de 2014

### 7.3. Fin primer semestre<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Las ERT podrán iniciar las clases correspondientes a estudios de primer y segundo ciclo (planes en extinció) con una horquilla de +/- siete días sobre estas fechas.

<sup>7</sup> Para titulaciones de Grado y Másteres, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre

### 7.3.1. Primer i segon cicles (plans en extinció)

19 de desembre de 2014

### 7.3.2. Grau

29 de gener de 2015

### 7.3.3. Màster

29 de gener de 2015

### 7.4. Inici segon semestre

#### 7.4.1. Primer i segon cicles (plans en extinció)

2 de febrer de 2015

#### 7.4.2. Grau

2 de febrer de 2015

#### 7.4.3. Màster

2 de febrer de 2015

### 7.5. Final segon semestre<sup>8</sup>

#### 7.5.1. Primer i segon cicles (plans en extinció)

29 de maig de 2015

#### 7.5.2. Grau

23 de juny de 2015

#### 7.5.3. Màster

23 de juny de 2015

### 7.6. Final de curs

#### 7.6.1. Primer i segon cicles (plans en extinció)

30 de setembre de 2015

#### 7.6.2. Grau<sup>9</sup>

31 de juliol de 2015

#### 7.6.3. Màster<sup>10</sup>

31 de juliol de 2015

### 8. Exàmens i avaluació

#### 8.1. Primer i segon cicles (Plans en extinció)

##### 8.1.1. Cursos amb docència<sup>11</sup>

<sup>8</sup> Per a titulacions de grau i màsters, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

<sup>9</sup> Per a l'alumnat de grau que porten a cap activitats acadèmiques autoritzades que en requerisquen el desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data final de curs és el 30 de setembre de 2015.

<sup>10</sup> Per a l'alumnat de màsters que porten a cap activitats acadèmiques autoritzades que en requerisquen el desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data final de curs és el 30 de setembre de 2015.

<sup>11</sup> Exclusivament en estudis de només segon cicle amb calendari d'extinció prorrogat segons acord del Consell de Govern de la UPV, que oferiren places de nou ingrés en el curs 2013-2014.

### 7.3.1. Primer y segundo ciclo (planes en extinció)

19 de diciembre de 2014

### 7.3.2. Grado

29 de enero de 2015

### 7.3.3. Máster

29 de enero de 2015

### 7.4. Inicio segundo semestre

#### 7.4.1. Primer y segundo ciclo (planes en extinció)

2 de febrero de 2015

#### 7.4.2. Grado

2 de febrero de 2015

#### 7.4.3. Máster

2 de febrero de 2015

### 7.5 Fin segundo semestre<sup>8</sup>

#### 8.5.1. Primer y segundo ciclo (planes en extinció)

29 de mayo de 2015

#### 7.5.2. Grado

23 de junio de 2015

#### 7.5.3. Máster

23 de junio de 2015

### 7.6. Fin de curso

#### 7.6.1. Primero y segundo ciclo (Planes en extinció)

30 de septiembre de 2015

#### 7.6.2. Grado<sup>9</sup>

31 de julio de 2015

#### 7.6.3. Máster<sup>10</sup>

31 de julio de 2015

### 8. Exámenes y evaluación

#### 8.1. Primero y segundo ciclo (Planes en extinció)

##### 8.1.1. Cursos con docencia<sup>11</sup>

<sup>8</sup> Para titulaciones de Grado y Másteres, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales

<sup>9</sup> Para aquellos alumnos de grado que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2015.

<sup>10</sup> Para aquellos alumnos de másteres que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2015.

<sup>11</sup> Exclusivamente en estudios de sólo segundo ciclo con calendario de extinció prorrogado según acuerdo de Consejo de Gobierno de la UPV, que ofertaron plazas de nuevo ingreso en el curso 2013-2014.

- Convocatòries ordinàries:
  - Gener: del 7 al 30 de gener de 2015 (*assignatures del primer semestre*).
  - Juny: del 2 de juny al 30 de juny de 2015 (*assignatures del segon semestre i anuals*).
- Convocatòries extraordinàries:
  - Abril: del 7 al 16 d'abril de 2015 (*convocatòria opcional –anticipada– a determinar per les entitats responsables de la titulació –ERT– en substitució de la del mes de juliol per a assignatures cursades durant el primer semestre*).
  - Juliol: de l'1 al 10 de juliol de 2015 (*assignatures del primer semestre*).
  - Juliol: del 14 al 31 de juliol de 2015 (*assignatures del segon semestre o anuals*).
- Convocatòries especials:
  - Desembre: del 9 al 19 de desembre de 2014 (*per a l'alumnat que els queden un màxim de TRES ASSIGNATURES anuals o semestrals per a finalitzar-ne els estudis*). Els alumnes que desitgen concórrer a aquesta convocatòria especial ho han de sol·licitar als seus centres respectius, en els terminis establits per aquests.

### 8.1.2 Cursos sense docència (en extinció)

Els alumnes de plans d'estudis en extinció (cursos sense docència) de primer i segon cicles disposen de tres convocatòries durant el curs acadèmic per a cada assignatura, en les dates que determine el centre (conforme al calendari específic d'extinció de cada curs de carrera).

### 8.1.3. Avaluació curricular

- Presentació de sol·licituds: quan es disposa de les qualificacions definitives de totes les assignatures en l'expedient acadèmic de l'alumne.
- Resolució i publicació: després de l'aprovació per Consell de Govern de la UPV
- Calendari de sessions: almenys tres per curs acadèmic

## 8.2. Grau i màster

### 8.2.1. Avaluació per currículum

- Primer semestre:
  - Avaluació i presentació de propostes per les ERT: de l'11 al 13 de febrer de 2015
  - Resolució CPEC: fins al 20 de febrer de 2015
- Segon semestre:
  - Avaluació i presentació de propostes per les ERT: del 8 al 10 de juliol de 2015
  - Resolució CPEC: fins al 17 de juliol de 2015.

- Convocatorias ordinarias:
  - Enero: del 7 al 30 de enero de 2015 (*asignaturas del primer semestre*).
  - Junio: del 2 de junio al 30 de junio de 2015 (*asignaturas del segundo semestre y anuales*).
- Convocatorias extraordinarias:
  - Abril: del 7 al 16 de abril de 2015 (*convocatoria opcional –anticipada– a determinar por las Entidades Responsables de la Titulación –ERT– en sustitución de la del mes de julio para asignaturas cursadas durante el primer semestre*).
  - Julio: del 1 al 10 de julio de 2015 (*asignaturas del primer semestre*).
  - Julio: del 14 al 31 de julio de 2015 (*asignaturas del segundo semestre o anuales*).
- Convocatorias especiales:
  - Diciembre: del 9 al 19 de diciembre de 2014 (*para aquellos alumnos que les queden un máximo de TRES ASIGNATURAS anuales o semestrales para finalizar sus estudios*). Los alumnos que deseen concurrir a esta convocatoria especial deben solicitarlo en sus respectivos centros, en los plazos establecidos por los mismos.

### 8.1.2. Cursos sin docencia (en extinción)

Los alumnos de planes de estudios en extinción (cursos sin docencia), dispondrán de tres convocatorias durante el curso académico para cada asignatura, en las fechas que determine el centro (conforme al calendario específico de extinción de cada curso de carrera).

### 8.1.3. Evaluación curricular

- Presentación de solicitudes: cuando se disponga de las calificaciones definitivas de todas las asignaturas en el expediente académico del alumno
- Resolución y publicación: tras su aprobación por Consejo de Gobierno de la UPV
- Calendario de sesiones: al menos tres por curso académico

## 8.2. Grado y Máster

### 8.2.1. Evaluación por currículum

- Primer semestre:
  - Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: del 11 al 13 de febrero de 2015
  - Resolución CPEC: hasta el 21 de febrero de 2015
- Segundo semestre:
  - Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: del 8 al 10 de julio de 2015
  - Resolución CPEC: hasta el 18 de julio de 2015

### 8.2.2. Sol·licituds d'acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants als quals els falta únicament per a finalitzar-ne els estudis un màxim de tres assignatures, exclòs el Treball Final de Grau o el Treball Final de Màster.

- Per a assignatures del segon semestre i anuals: de l'1 al 15 de setembre de 2014.
- Per a assignatures del primer semestre: del 16 de febrer al 2 de març de 2015.

## 9. Presentació d'actes

### 9.1. Primer i segon cicles (Plans en extinció)

El termini de lliurament d'actes el determinen els centres respectius, i es recomana que el termini màxim de lliurament siga de 20 dies naturals, comptadors des de la realització de l'examen.

### 9.2. Grau i màster

Les actes han d'estar validades per l'ERT no més tard del dia 9 de febrer de 2015 per als actes d'avaluacions corresponents al primer semestre, ni més tard del dia 6 de juliol de 2015, per als corresponents al segon semestre o anuals.

Les ERT poden anticipar la data de lliurament d'actes d'assignatures de segon semestre de quart curs de grau, amb l'objecte de facilitar als estudiants la finalització dels estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació ha de coincidir amb les dates previstes en aquest calendari acadèmic.

En els contractes programes es fixa la data de lliurament d'actes per a poder atendre aquestes dates límit de validació d'actes.

## 10. Estudis de doctorat

### 10.1. Admissió a un programa de doctorat

#### 10.1.1. Presentació de sol·licituds d'admissió

- Alumnes nou ingrès: del 15 de maig al 15 d'octubre 2014  
Excepcionalment, i per causes justificades, es poden admetre sol·licituds fins al 30 de març de 2015.

#### 10.1.2. Resolució i notificació

- En els 20 dies següents a la sol·licitud d'admissió presentada degudament.

#### 10.1.3. Matrícula

- Alumnes de nou ingrès: la matrícula s'efectua en els 10 dies següents a l'admissió.
- Alumnes antics: del 22 de juliol al 30 de setembre 2014. Excepcionalment, i per causes justificades, es poden admetre sol·licituds fins al 30 de març de 2015.

### 8.2.2. Solicitudes de acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes a quienes les falte únicamente para finalizar sus estudios un máximo de tres asignaturas, excluido el Trabajo Fin de Grado o el Trabajo Fin de Máster.

- Para asignaturas del segundo semestre y anuales: del 1 al 15 de septiembre de 2014
- Para asignaturas del primer semestre: del 10 de febrero al 2 de marzo de 2015

## 9. Presentación actas

### 9.1. Primero y segundo ciclo (Planes en extinción)

El plazo de entrega de actas será determinado por los respectivos centros, recomendándose que el plazo máximo de entrega sea de 20 días naturales, contados desde la realización del examen.

### 9.2. Grado y Máster

Las actas deberán estar validadas por la ERT no más tarde del día 9 de febrero de 2015 para los actos de evaluaciones correspondientes al primer semestre, ni más tarde del día 6 de julio de 2015, para los correspondientes al segundo semestre o anuales.

Por parte de las ERT podrá anticiparse la fecha de entrega de actas de asignaturas de segundo semestre de cuarto curso de grado, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación coincidirá con las fechas previstas en este calendario académico.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas para poder atender estas fechas límite de validación de actas.

## 10. Estudios de Doctorado

### 10.1. Admisión a un programa de Doctorado

#### 10.1.1. Presentación de solicitudes de admisión

- Alumnos nuevo ingreso: del 15 de mayo al 15 de octubre 2014  
Excepcionalmente y por causas justificadas, se podrán admitir solicitudes hasta el 30 de marzo de 2015

#### 10.1.2. Resolución y notificación

- En los 20 días siguientes a la solicitud de admisión debidamente presentada.

#### 10.1.3. Matrícula

- Alumnos nuevo ingreso: la matrícula se efectuará en los 10 días siguientes a la admisión
- Alumnos antiguos: del 22 de julio al 30 de septiembre 2014. Excepcionalmente y por causas justificadas, se podrán admitir solicitudes hasta el 30 de marzo de 2015



## 10.2. Preinscripció en activitats formatives

La preinscripció en activitats formatives organitzades per l'Escola de Doctorat requereix la matrícula activa en el curs i es realitza en les dates que determina l'Escola de Doctorat.

### 10.2.1. Formació transversal

- Termini de preinscripció en els cursos: del 15 de setembre al 15 de desembre de 2014.
- Cursos impartits entre gener i juny de 2015.
- Avaluació: a la finalització de cadascun dels cursos.
- Lliurament d'actes: fins al 15 de juliol de 2015.

### 10.2.2. Avaluació anual

- Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades per doctorand: 2a quinzena de juny de 2015
- Avaluació pel director: 1a quinzena de juliol de 2015. Termini per a millores si són necessàries: 5 dies
- Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: setembre 2015

En cas d'avaluació negativa (+ 6 mesos):

- Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre 2015.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de gener de 2016. Termini per a millores si són necessàries: 5 dies.
- Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: febrer 2016.

### 10.2.3. Formació específica

- Continuada, fins a la segona quinzena de juny.

## 11. Període de vacances d'estudiants

### 11.1. Nadal

Del dia 23 de desembre de 2014 al 6 de gener de 2015 (ambdós inclusivament).

### 11.2. Falles

Del dia 17 al 19 de març de 2015 (ambdós inclusivament), a València i Gandia.

El dia 18 de març de 2014 se substitueix al campus d'Alcoi pel festiu local assenyalat a l'efecte per l'Administració local competent (Festa de Moros i Cristians).

### 11.3. Setmana Santa

Del dia 2 al 13 d'abril de 2015 (ambdós inclusivament).

## 12. Dies festius<sup>12</sup>

### 12.1. En l'àmbit nacional

- 12 d'octubre de 2014: Dia de la Hispanitat

<sup>12</sup> Aquestes dates poden tenir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral de 2014. Com a conseqüència, es podrien veure modificats algun dels períodes assenyalsats en aquest calendari. No s'hi inclouen els festius que coincideixen diumenge.

## 10.2. Preinscripción en actividades formativas

La preinscripción en actividades formativas organizadas por la Escuela de Doctorado requerirá la matrícula activa en el curso y se realizará en las fechas que determine la Escuela de Doctorado.

### 10.2.1. Formación transversal

- Plazo de preinscripción en los cursos: del 15 de septiembre al 15 de diciembre de 2014.
- Cursos impartidos entre enero y junio de 2015.
- Evaluación: a la finalización de cada uno de los cursos.
- Entrega de actas: hasta el 15 de julio de 2015.

### 10.2.2. Evaluación anual

- Solicitud de evaluación e introducción de datos por doctorando: 2ª quincena de junio de 2015
- Evaluación por el director: 1era quincena de julio de 2015. Plazo para mejoras si necesarias: 5 días
- Evaluación por Comisión Académica del programa: septiembre 2015

En caso de evaluación negativa (+ 6 meses):

- Solicitud de nueva evaluación e introducción de datos: 2ª quincena de diciembre 2015.
- Evaluación por el director: 1era quincena de enero de 2016. Plazo para mejoras si necesarias: 5 días.
- Evaluación por Comisión Académica del programa: febrero 2016.

### 10.2.3. Formación específica

- Continuada, hasta la segunda quinzena de junio.

## 11. Período vacaciones estudiantes

### 11.1. Navidad

Desde el día 23 de diciembre de 2014 al 6 de enero de 2015 (ambos inclusive)

### 11.2. Fallas

Desde el día 17 al 19 de marzo de 2015 (ambos inclusive), en Valencia y Gandía.

El día 18 de marzo de 2015 se sustituirá en el campus de Alcoi por el festivo local señalado al efecto por la administración local competente (Fiesta de Moros y Cristianos).

### 11.3. Semana Santa

Del 2 al 13 de abril de 2015 (ambos inclusive)

## 12. Días festivos<sup>12</sup>

### 12.1. En el ámbito nacional

- 12 de octubre de 2014: día de la Hispanidad

<sup>12</sup> Estas fechas podrán sufrir modificaciones debidas a la declaración de festivos de ámbito local en el calendario laboral de 2014. Como consecuencia, podrían verse modificados alguno de los períodos señalados en este calendario. No se incluyen los festivos que coinciden en domingo.

- 1 de novembre de 2014: Festa de Tots Sants
- 6 de desembre de 2014: Dia de la Constitució
- 18 d'abril de 2015: Divendres Sant
- 1 de maig de 2015: Dia Internacional del Treball

## 12.2. Àmbit de la Comunitat Valenciana i festes locals

- 30 de setembre de 2014: Festivitat local (Campus de Gandia)
- 9 d'octubre de 2014: Dia de la Comunitat Valenciana
- 22 de gener de 2015: Festivitat de Sant Vicent Màrtir (Campus de València)
- 19 de març de 2015: Festivitat de Sant Josep
- Pendent de fixar per l'Administració local: Festivitat de Sant Jordi (Campus d'Alcoi)
- Pendent de fixar per l'Administració local: Festa local (Campus d'Alcoi)
- Dia del patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considera festiu el dia de la celebració

## 13. Dies de la setmana amb docència de diferent dia

- El dimarts 8 d'octubre de 2014 s'imparteix docència de dijous.
- El dilluns dia 16 de març de 2015 s'imparteix docència de dijous.
- El dimarts 28 d'abril de 2015 s'imparteix docència de dijous.

## 14. Notes addicionals

- En el cas de titulacions interuniversitàries aquest calendari pot ser adaptat.

- 1 de noviembre de 2014: Fiesta de Todos los Santos
- 6 de diciembre de 2014: Día de la Constitución
- 18 de abril de 2015: Viernes Santo
- 1 de mayo de 2015: Día Internacional del Trabajo

## 12.2. En el ámbito de la comunidad valenciana y fiestas locales

- 30 de septiembre de 2014: Festividad Local (Campus de Gandía)
- 9 de octubre de 2014: Día de la Comunidad Valenciana
- 22 de enero de 2015: Festividad de San Vicente Mártir (Campus de Valencia)
- 19 de marzo de 2015: Festividad de San José
- Pendiente de fijar por la administración local: Festividad de Sant Jordi (Campus de Alcoi)
- Pendiente de fijar por la administración local: Fiesta Local (Campus de Alcoi)
- Día del patrón: a determinar por cada uno de los centros, que se considerará festivo el día de su celebración

## 13. Días de la semana con docencia de diferente día

- El martes 8 de octubre de 2014 se impartirá docencia de jueves.
- El lunes día 16 de marzo de 2015 se impartirá docencia de jueves.
- El martes 28 de abril de 2015 se impartirá docencia de jueves.

## 14. Notas adicionales

- En el caso de titulaciones interuniversitarias este calendario podrá ser adaptado

## ACTUALITZACIÓ DEL POD PER AL CURS 2014-2015

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

## ACTUALIZACIÓN DEL POD PARA EL CURSO 2014-2015

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

Destinatari <i>Destinatario</i>	Augment de crèdits <i>Aumento de créditos</i>	Justificació <i>Justificación</i>
ETSinf. B2 <i>ETSinf. B2</i>	33	Reconeixement addicional <i>Reconocimiento adicional</i>
Grups ARA ETSEAMN <i>Grupos ARA ETSIAMN</i>	57,11	Grups ARA <i>Grupos ARA</i>
Grups ARA ETSSED <i>Grupos ARA ETSID</i>	82,13	Grups ARA <i>Grupos ARA</i>
Grups ARA ETSinf <i>Grupos ARA ETSinf</i>	42,75	Grups ARA <i>Grupos ARA</i>
Grups ARA ETSET <i>Grupos ARA ETSIT</i>	15	Grups ARA <i>Grupos ARA</i>
Grups ARA FADE <i>Grupos ARA FADE</i>	32,76	Grups ARA <i>Grupos ARA</i>
Idiomes. Alemany <i>Idiomas. Alemán</i>	128,65	Oferta transversal UPV <i>Oferta transversal UPV</i>
Idiomes. Francès <i>Idiomas. Francés</i>	168,6	Oferta transversal UPV <i>Oferta transversal UPV</i>
Idiomes. Italià <i>Idiomas. Italiano</i>	6,6	Oferta transversal UPV <i>Oferta transversal UPV</i>
Idiomes. Valencià <i>Idiomas. Valenciano</i>	75,15	Oferta transversal UPV <i>Oferta transversal UPV</i>
Màster Universitari en Automàtica <i>Máster Universitario en Automática</i>	16,5	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Computació Paral·lela i Distribuïda <i>Máster Universitario en Computación Paralela y Distribuida</i>	9	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Direcció de Projectes <i>Máster Universitario en Dirección de Proyectos</i>	2	Tesines <i>Tesinas</i>
Màster Universitari en Direcció de Projectes <i>Máster Universitario en Dirección de Proyectos</i>	15	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Enginyeria Ambiental <i>Máster Universitario en Ingeniería Ambiental</i>	12,85	Tesines + sol·licitud augment POD <i>Tesinas + solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Enginyeria del Formigó <i>Máster Universitario en Ingeniería del Hormigón</i>	0,2	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Enginyeria del Programari, Mètodes Formals i Sistemes d'Informació <i>Máster Universitario en Ingeniería del Software, Métodos Formales y Sistemas de Información</i>	1	Tesina no reconeguda <i>Tesina no reconocida</i>
Màster Universitari en Enginyeria Mecatrònica <i>Master Universitario en Ingeniería Mecatrónica</i>	25,5	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Investigació Matemàtica <i>Máster Universitario en Investigación Matemática</i>	1	Tesines <i>Tesinas</i>
Màster Universitari en Millora Genètica Animal <i>Máster Universitario en Mejora Genética Animal</i>	60	No impartit al curs 2013-2014 <i>No impartido en curso 2013/2014</i>
Màster Universitari en Producció Vegetal <i>Máster Universitario en Producción Vegetal</i>	3 2	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Tecnologies <i>Máster Universitario en Tecnologías</i>	39	Línia en anglès <i>Línea en inglés</i>
Màster Universitari en Transport, Territori i Urbanisme <i>Máster Universitario en Transporte, Territorio y Urbanismo</i>	18	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
Màster Universitari en Enginyeria de Sistemes Electrònics <i>Máster Universitario en Ingeniería de Sistemas Electrónicos</i>	12	Sol·licitud augment POD <i>Solicitud aumento POD</i>
<b>TOTAL</b>	<b>885,8</b>	

## CALENDARI D'ELECCIONS A CONSELL I DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENT D'ESTADÍSTICA, INVESTIGACIÓ APLICADA I QUALITAT

## CALENDARIO DE ELECCIONES A CONSEJO Y DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA, INVESTIGACIÓN APLICADA Y CALIDAD

10.03.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data de la convocatòria</li> <li>Publicació del cens provisional</li> <li>Fecha de la convocatoria</li> <li>Publicación del censo provisional</li> </ul>
10.03.14 – 20.03.14	Reclamacions al cens provisional <i>Reclamaciones al censo provisional</i>
21.03.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolució de reclamacions al cens provisional</li> <li>Publicació del cens definitiu</li> <li>Resolución de reclamaciones al censo provisional</li> <li>Publicación del censo definitivo</li> </ul>
24.03.14 – 28.03.14	Presentació de candidatures a Consell de Departament <i>Presentación de candidaturas a Consejo de Departamento</i>
31.03.14	Proclamació provisional de candidats <i>Proclamación provisional de candidatos</i>
31.03.14 – 01.04.14	Reclamacions contra la proclamació provisional de candidats <i>Reclamaciones contra la proclamación provisional de candidatos</i>
02.04.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolució de reclamacions contra la proclamació provisional de candidats</li> <li>Proclamació definitiva de candidats</li> <li>Resolución de reclamaciones contra la proclamación provisional de candidatos</li> <li>Proclamación definitiva de candidatos</li> </ul>
04.04.14 – 07.04.14	Votació anticipada <i>Votación anticipada</i>
08.04.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Votació</li> <li>Proclamació provisional de resultats</li> <li>Votación</li> <li>Proclamación provisional de resultados</li> </ul>
08.04.14 – 09.04.14	Reclamacions contra la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones contra la proclamación provisional de resultados</i>
10.04.14	Resolució de reclamacions contra la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones contra la proclamación provisional de resultados</i>
11.04.14	Votació de desempat, si és procedent <i>Votación de desempate, si procede</i>
11.04.14 – 14.04.14	Reclamacions contra els resultats de desempat <i>Reclamaciones contra los resultados de desempate</i>
15.04.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolució de reclamacions contra els resultats de desempat</li> <li>Proclamació definitiva de resultats</li> <li>Resolución de reclamaciones contra los resultados de desempate</li> <li>Proclamación definitiva de resultados</li> </ul>
29.04.14 – 05.05.14	Presentació de candidats a director <i>Presentación de candidatos a Director</i>
06.05.14	Proclamació provisional de candidats <i>Proclamación provisional de candidatos</i>
06.05.14 – 07.05.14	Reclamacions contra la proclamació provisional de candidats <i>Reclamaciones contra la proclamación provisional de candidatos</i>
08.05.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolució de reclamacions contra la proclamació provisional de candidats</li> <li>Proclamació definitiva de candidats</li> <li>Resolución de reclamaciones contra la proclamación provisional de candidatos</li> <li>Proclamación definitiva de candidatos</li> </ul>

09.05.14 – 12.05.14	Votació anticipada <i>Votación anticipada</i>
13.05.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votació a director</li> <li>• Proclamació provisional de resultats</li> <li>• <i>Votación a Director</i></li> <li>• <i>Proclamación provisional de resultados</i></li> </ul>
13.05.14 – 14.05.14	Reclamacions contra la proclamació provisional de resultats <i>Reclamaciones contra la proclamación provisional de resultados</i>
15.05.14	Resolució de reclamacions contra la proclamació provisional de resultats <i>Resolución de reclamaciones contra la proclamación provisional de resultados</i>
16.05.14	Votació de desempat, si és procedent <i>Votación de desempate, si procede</i>
16.05.14 – 19.05.14	Reclamacions contra els resultats de desempat <i>Reclamaciones contra los resultados de desempate</i>
20.05.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolució de reclamacions contra els resultats de desempat</li> <li>• Proclamació definitiva de resultats</li> <li>• <i>Resolución de reclamaciones contra los resultados de desempate</i></li> <li>• <i>Proclamación definitiva de resultados</i></li> </ul>

### OFERTA DE PLACES EN TÍTOLS OFICIALS PER AL CURS 2014-2015

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

#### TITULACIONES DE GRAU

### OFERTA DE PLAZAS EN TÍTULOS OFICIALES PARA EL CURSO 2014-2015

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

#### TITULACIONES DE GRADO

CENTRE <i>CENTRO</i>	ENSENYAMENT <i>ENSEÑANZA</i>	NOU INGRÉS PLACES GRAU <i>NUOVO INGRESO</i> PLAZAS GRADO	CURS ESPE- CÍFIC ADAP- TACIÓ A GRAU CURSO <i>ESPECÍFICO</i> ADAPTACIÓN A GRADO	ADMISSIÓ CONTINUACIÓ ESTUDIS <i>ADMISIÓN</i> CONTINUACIÓN ESTUDIOS
EPSA	Grau en Administració i Direcció d'Empreses <i>Grado en Administración y Dirección de Empresas</i>	90		10
EPSA	Grau en Enginyeria Elèctrica <i>Grado en Ingeniería Eléctrica</i>	65	50	10
EPSA	Grau en Enginyeria Química <i>Grado en Ingeniería Química</i>	50	15	20
EPSA	Grau en Enginyeria Mecànica <i>Grado en Ingeniería Mecánica</i>	95	40	15
EPSA	Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes <i>Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos</i>	80	10	10
EPSA	Grau en Enginyeria Informàtica <i>Grado en Ingeniería Informática</i>	65	20	10
EPSPG	Grau en Ciències Ambientals <i>Grado en Ciencias Ambientales</i>	50		10
EPSPG	Grau en Gestió Turística <i>Grado en Gestión Turística</i>	70	10	10
EPSPG	Grau en Comunicació Audiovisual <i>Grado en Comunicación Audiovisual</i>	80		3
EPSPG	Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge <i>Grado en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen</i>	65	40	10
ETSA	Grau en Arquitectura <i>Grado en Arquitectura</i>	360		40
ETSEE <i>ETSIE</i>	Grau en Arquitectura Tècnica <i>Grado en Arquitectura Técnica</i>	100	170	25
ETSEAiMN <i>ETSIAyMN</i>	Grau en Biotecnologia <i>Grado en Biotecnología</i>	115		2
ETSEAiMN <i>ETSIAyMN</i>	Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments <i>Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos</i>	80		15
ETSEAiMN <i>ETSIAyMN</i>	Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural <i>Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural</i>	130	54	15
ETSEAiMN <i>ETSIAyMN</i>	Grau en Enginyeria Forestal i del Medi Natural <i>Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural</i>	80	34	15
ETSIInf	Grau en Enginyeria Informàtica <i>Grado en Ingeniería Informática</i>	375	75	15
ETSECCP <i>ETSICCP</i>	Grau en Enginyeria Civil <i>Grado en Ingeniería Civil</i>	115		5
ETSECCP <i>ETSICCP</i>	Grau en Enginyeria d'Obres Públiques <i>Grado en Ingeniería de Obras Públicas</i>	115	80	5



ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Aeroespacial <i>Grado en Ingeniería Aeroespacial</i>	120	30	3
ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Elèctrica <i>Grado en Ingeniería Eléctrica</i>	85	60	10
ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica <i>Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</i>	150	100	10
ETSED ETSID	Grau en Enginyeria Mecànica <i>Grado en Ingeniería Mecánica</i>	170	100	20
ETSED ETSID	Graduat en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes <i>Graduado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos</i>	140	90	25
ETSEGCT ETSIGCT	Grau en Enginyeria en Geomàtica i Topografia <i>Grado en Ingeniería en Geomática y Topografía</i>	75	70	5
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria d'Organització Industrial <i>Grado en Ingeniería de Organización Industrial</i>	80		7
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria Química <i>Grado en Ingeniería Química</i>	80	5	5
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials <i>Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales</i>	275		10
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria de l'Energia <i>Grado en Ingeniería de la Energía</i>	75		5
ETSEI ETSII	Grau en Enginyeria Biomèdica <i>Grado en Ingeniería Biomédica</i>	75		5
ETSET ETSIT	Grau en Enginyeria Tècnica de Telecomunicació <i>Grado en Ingeniería Técnica de Telecomunicación</i>	165		10
FADE	Grau en Administració i Direcció d'Empreses <i>Grado en Administración y Dirección de Empresas</i>	160		5
FADE	Grau en Gestió i Administració Pública <i>Grado en Gestión y Administración Pública</i>	80	30	5
FBA FBBAA	Grau en Belles Arts <i>Grado en Bellas Artes</i>	340		20
FBA FBBAA	Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals <i>Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales</i>	110		10
EPSA-EPSG	Graus en ADE i Gestió Turística (itinerari EPSA) <i>Grados en ADE y Gestión Turística (itinerario EPSA)</i>	13		
EPSA-EPSG	Graus en ADE i Gestió Turística (itinerari EPSG) <i>Grados en ADE y Gestión Turística (itinerario EPSG)</i>	13		
ETSET ETSIT	Graus en ADE i Eng. de Tec. i Serveis de Telecomunicació <i>Grados en ADE e Ing. de Tec. y Servicios de Telecomunicación</i>	25		
	<b>TOTAL</b>	4411	1083	400
<b>TOTAL PLACES CENTRES PRIVATS AMB LÍMITS D'ADMISSIÓ</b> <b>TOTAL PLAZAS CENTROS PRIVADOS CON LÍMITES DE ADMISIÓN</b>		5.538		
<b>CENTRES PRIVATS ADSCRITS / CENTROS PRIVADOS ADSCRITOS</b>				
Florida Universitaria	Grau en Enginyeria Mecànica <i>Grado en Ingeniería Mecánica</i>	70	40	
Florida Universitaria	Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica <i>Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</i>	70	40	
<b>TOTAL PLACES CENTRES PRIVATS AMB LÍMITS D'ADMISSIÓ</b> <b>TOTAL PLAZAS CENTROS PRIVADOS CON LÍMITES DE ADMISIÓN</b>		140	80	
<b>TOTAL OFERTA PLACES NOU INGRÉS EN GRAU UPV</b> <b>TOTAL OFERTA PLAZAS NUEVO INGRESO EN GRADO UPV</b>		4.551		
<b>TOTAL OFERTA PLACES CURS ESPECÍFIC ADAPTACIÓ A GRAU UPV</b> <b>TOTAL OFERTA PLAZAS CURSO ESPECÍFICO ADAPT. A GRADO UPV</b>		1.163		
<b>TOTAL PLACES GRAU</b> <b>TOTAL PLAZAS GRADO</b>		5.714		

**ADMISSIÓ CURS 2014-2015. TITULACIONES DE MÁSTER / ADMISIÓN CURSO 2014-2015. TITULACIONES DE MÁSTER**

NOM NOMBRE	PROPOSTA PROPUESTA
Aqüicultura <i>Acuicultura</i>	20
Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny <i>Arquitectura Avanzada, Paisaje, Urbanismo y Diseño</i>	50
Arts Visuals i Multimèdia <i>Artes Visuales y Multimedia</i>	15
Automàtica i Informàtica Industrial <i>Automática e Informática Industrial</i>	20
Avaluació i Seguiment Ambiental en Ecosistemes Marins i Costaners <i>Evaluación y Seguimiento Ambiental en Ecosistemas Marinos y Costeros</i>	15
Bioteconologia Biomèdica <i>Biotechnología Biomédica</i>	25
Bioteconologia Molecular i Cel·lular de Plantes <i>Biotechnología Molecular y Celular de Plantas</i>	15
Ciència i Enginyeria dels Aliments <i>Ciencia e Ingeniería de los Alimentos</i>	30
Computació Paral·lela i Distribuïda <i>Computación Paralela y Distribuida</i>	15
Conservació del Patrimoni Arquitectònic <i>Conservación del Patrimonio Arquitectónico</i>	60
Conservació i Restauració de Béns Culturals <i>Conservación y Restauración de Bienes Culturales</i>	45
Construccions i Instal·lacions Industrials <i>Construcciones e Instalaciones Industriales</i>	20
Continguts i Aspectes Legals en la Societat de la Informació <i>Contenidos y Aspectos Legales en la Sociedad de la Información</i>	15
Cooperació al Desenvolupament <i>Cooperación al Desarrollo</i>	25
Cultura Científica i Innovació (*) <i>Cultura Científica e Innovación</i>	25
Direcció d'Empreses (MBA) (*) <i>Dirección de Empresas (MBA)</i>	25
Direcció Financera i Fiscal <i>Dirección Financiera y Fiscal</i>	20
Direcció i Gestió de Projectes <i>Dirección y Gestión de Proyectos</i>	30
Disseny i Fabricació Integrada Assistits per Computador. CAD/CAM/CIM <i>Diseño y Fabricación Integrada Asistidos por Computador. CAD/CAM/CIM</i>	25
Economia Agroalimentària i del Medi Ambient <i>Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente</i>	25
Edificació <i>Edificación</i>	45
Enginyeria Acústica <i>Ingeniería Acústica</i>	15
Enginyeria Aeronàutica (*) <i>Ingeniería Aeronáutica</i>	100
Enginyeria Agronòmica <i>Ingeniería Agronómica</i>	105
Enginyeria Ambiental <i>Ingeniería Ambiental</i>	30

Enginyeria Avançada de Producció, Logística i Cadena de Subministrament <i>Ingeniería Avanzada de Producción, Logística y Cadena de Suministro</i>	20
Enginyeria Biomèdica <i>Ingeniería Biomédica</i>	30
Enginyeria d'Anàlisi de Dades, Millora de Processos i Presa de Decisions <i>Ingeniería de Análisis de Datos, Mejora de Procesos y Toma de Decisiones</i>	20
Enginyeria de Camins, Canals i Ports (*) <i>Ingeniería de Caminos, Canales y Puentes</i>	110
Enginyeria de Computadors i Xarxes (*) <i>Ingeniería de Computadores y Redes</i>	15
Enginyeria de Forests <i>Ingeniería de Montes</i>	50
Enginyeria d'Organització i Logística <i>Ingeniería de Organización y Logística</i>	40
Enginyeria de Sistemes Electrònics <i>Ingeniería de Sistemas Electrónicos</i>	25
Enginyeria de Telecomunicació <i>Ingeniería de Telecomunicación</i>	100
Enginyeria del Disseny <i>Ingeniería del Diseño</i>	55
Enginyeria del Formigó <i>Ingeniería del Hormigón</i>	30
Enginyeria del Manteniment <i>Ingeniería del Mantenimiento</i>	30
Enginyeria Geomàtica i Geoinformació (*) <i>Ingeniería Geomática y Geoinformación</i>	45
Enginyeria Industrial <i>Ingeniería Industrial</i>	200
Enginyeria i Tecnologia de Sistemes de Programari (*) <i>Ingeniería y Tecnología de Sistemas Software</i>	25
Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient <i>Ingeniería Hidráulica y Medioambiente</i>	45
Enginyeria Informàtica <i>Ingeniería Informática</i>	75
Enginyeria Mecànica (*) <i>Ingeniería Mecánica</i>	25
Enginyeria Mecatrònica <i>Ingeniería Mecatrónica</i>	50
Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials <i>Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales</i>	25
Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i>	65
Enginyeria Tèxtil <i>Ingeniería Textil</i>	25
Enologia <i>Enología</i>	40
Gestió Cultural <i>Gestión Cultural</i>	20
Gestió d'Empreses, Productes i Serveis <i>Gestión de Empresas, Productos y Servicios</i>	25
Gestió de la Informació <i>Gestión de la Información</i>	20
Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària <i>Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria</i>	25

Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital <i>Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital</i>	25
Investigació Matemàtica <i>Investigación Matemática</i>	15
Llengües i Tecnologia <i>Lenguas y Tecnología</i>	15
Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció <i>Mejora Genética Animal y Biotecnología de la Reproducción</i>	20
Millora Genètica Vegetal <i>Mejora Genética Vegetal</i>	20
Motors de Combustió Interna Alternatius <i>Motores de Combustión Interna Alternativos</i>	15
Música <i>Música</i>	21
Planificació i Gestió en Enginyeria Civil <i>Planificación y Gestión en Ingeniería Civil</i>	35
Postproducció Digital <i>Postproducción Digital</i>	35
Prevenió de Riscos Laborals <i>Prevención de Riesgos Laborales</i>	35
Producció Animal <i>Producción Animal</i>	15
Producció Artística <i>Producción Artística</i>	90
Química Orgànica, Experimental i Industrial <i>Química Orgánica, Experimental e Industrial</i>	15
Química Sostenible <i>Química Sostenible</i>	20
Seguretat Industrial i Medi Ambient <i>Seguridad Industrial y Medioambiente</i>	15
Sensors per a Aplicacions Industrials <i>Sensores para Aplicaciones Industriales</i>	15
Tecnologia Energètica per al Desenvolupament Sostenible <i>Tecnología Energética para el Desarrollo Sostenible</i>	40
Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions <i>Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones</i>	25
Transport, Territori i Urbanisme <i>Transporte, Territorio y Urbanismo</i>	30
Viticultura, Enologia i Gestió de l'Empresa Vitivinícola (Erasmus Mundus) <i>Viticultura, Enología y Gestión de la Empresa Vitivinícola (Erasmus Mundus)</i>	25
Total places <i>Total plazas</i>	2.601

(\*) Pendent d'autorització / Pendiente de autorización

### COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC UPV 2020

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

### COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO UPV 2020

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

<b>President/Presidente</b>	Miguel Martínez Iranzo
<b>Vicerectors i director delegat</b> <b>Vicerrectores y Director Delegado</b>	Miguel A. Fernández Prada José Capilla Roma Ismael Moya Clemente Juan Miguel Martínez Rubio
<b>Director d'Àrea de Planificació Estratègica</b> <b>Director de Área de Planificación Estratégica</b>	Àngel Ortiz Bas
<b>Directors de centre</b> <b>Directores de Centro</b>	Eduardo Vendrell Vidal Alberto González Salvador José Luis Cueto Lominchar Georgina Blanes Nadal
<b>Directors de departament</b> <b>Directores de Departamento</b>	José Manuel Barat Baviera Emilio Figueres Amorós María Consuelo Jiménez Molero Jorge Torres Cueco
<b>Directors d'instituts universitaris d'investigació i EPIS</b> <b>Directores de Institutos Universitarios de Investigación y EPIS</b>	Miguel Àngel Miranda Alonso José Miguel Corberán Salvador José Capmany Francoy Elena Meliá Martí
<b>Representants d'unitats de gestió</b> <b>Representantes de unidades de Gestión</b>	Jaime Busquets Mataix José Ricardo Díaz Cano
<b>Representant del Consell Social</b> <b>Representante del Consejo Social</b>	María Débora Salom Ciscar
<b>Representant PDI</b> <b>Representante PDI</b>	Julián Cantó Perelló
<b>Representant PAS</b> <b>Representante PAS</b>	Sergio Fernández Burguete
<b>Representant dels alumnes</b> <b>Representante de los Alumnos</b>	Inmaculada Serrano Duñach
<b>Assessor extern UPV</b> <b>Asesor externo UPV</b>	Guy Haug
<b>Secretari (amb veu i sense vot)</b> <b>Secretario (con voz y sin voto)</b>	Carlos Ripoll Soler

### MEMBRES DEL GRUP DE SEGUIMENT I ACTUALITZACIÓ DE L'IAI

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

### MIEMBROS DEL GRUPO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL IAI

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

1. José Esteban Capilla Romá	President-Vicerector Investigació, Innovació i Transf. <i>Presidente-Vicerrector Investigación, Innovación y Transf.</i>
2. Agustín Blasco Mateu	Director Entitats Innvestigació. Dep. Ciència Animal <i>Director Entidades Innvestigación. Dpto. Ciencia Animal</i>
3. Vicente Botti Navarro	Vicerector Tecnologies Inform. i Comunic. Dep. de Sistemes Informàtics i Computació <i>Vicerrector Tecnologías Inform. y Comunic. Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación</i>
4. Juan Carlos Cano Escribá	Director del Departament d'Informàtica de Sistemes i Comput. <i>Director del Departamento de Informática de Sistemas y Comput.</i>
5. José Capmany Francoy	Director Inst. Univers. Investig. Dep. de Comunicacions <i>Director Inst. Univers. Investig. Dpto. de Comunicaciones</i>
6. Alberto Conejero Casares	Director Àrea de la Vicesecretaria General <i>Director Área de la Vicesecretaría General</i>
7. Amparo Chiralt Boix	Directora de l'Escola de Doctorat. Dep. de Tecnologia d'Aliments <i>Directora de la Escuela de Doctorado. Dpto. de Tecnología Alimentos</i>
8. Salomé Cuesta Valera	Director de departament. Dep. d'Escultura <i>Director de Departamento. Dpto. de Escultura</i>
9. Carmen Jordá Such	Vicer. Campus i Infraestructures. Dep. de Composició Arquitectònica <i>Vicer. Campus e Infraestructuras. Dpto. de Composición Arquitectónica</i>
10. Pedro Miguel Sosa	Director de departament. Dep. d'Enginyeria de la Construcció i PIC <i>Director de Departamento. Dpto. de Ingeniería de la Construcción y PIC</i>
11. Miguel Àngel Miranda Alonso	Director Inst. Univers. Investigació. Dep. Química <i>Director Inst. Univers. Investigación. Dpto. Química</i>
12. Alfredo Peris Manguillot	PDI. Dep. de Matemàtica Aplicada <i>PDI. Dpto. de Matemática Aplicada</i>
13. Vicente Amigo Borrás	Director de l'Institut de Tecnologia de Materials. Dep. d'Enginyeria Mecànica de Materials <i>Director del Instituto de Tecnología de Materiales. Dpto. de Ingeniería Mecánica de Materiales</i>
14. José M <sup>a</sup> Álvarez Coque	PDI. Dep. d'Economia i Ciències Socials <i>PDI. Dpto de Economía y Ciencias Sociales</i>
15. Juan Juliá Igua	PDI. Dep. d'Economia i Ciències Socials <i>PDI. Dpto de Economía y Ciencias Sociales</i>



## ACTUALITZACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA EN INVESTIGACIÓ

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014)

## ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 6 de marzo de 2014)

1 José Esteban Capilla Romá	Vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència <i>Vicerector de Investigación, Innovación y Transferencia</i>
2 José Salvador Vicente Antón	Vocal
3 Monserrat Robles Viejo	Vocal
4 Manuel Monleón Pradas	Vocal
5 Ángel Montoya Baidés	Vocal
6 Óscar Vicente Meana	Vocal
7 José Félix Lozano Aguilar	Especialista d'ètica / <i>Especialista de Ética</i>
8 M <sup>a</sup> Carmen Rodrigo	Membre / <i>Miembro</i> del CTT
9 Enrique Blas Ferrer	Veterinari/o
10 Arantxa Villagrà	Especialista en benestar animal <i>Especialista en Bienestar Animal</i>
11 José Luis Peris	Especialista en benestar animal extern a la UPV <i>Especialista en Bienestar Animal externo a la UPV</i>
12 Andrés Moratal Roselló	Director CTT
13 Jaime Primo Millo	Representant Comissió Ètica UPV/Vicepresident <i>Representante Comisión Ética UPV/Vicepresidente</i>

## CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA D'ALIMENTS

El Consell del Departament de Tecnologia d'Aliments, en sessió celebrada el dia 3 de febrer de 2014, en el punt 5 afirma: Aprovació, si és procedent, de la proposta de transformació de la Comissió Docent en Comissió Permanent del Departament, que aprova per unanimitat la constitució de la dita Comissió Permanent.

### Composició i competències de la Comissió Permanent del Consell de Departament.

1. De conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat es constitueix una Comissió Permanent.
2. La composició de la Comissió Permanent és la següent:
  - a) El director, que la presideix; dos subdirectors, i el secretari, que ho és també de la Comissió Permanent.
  - b) Els representants de les unitats docents o persones en què deleguen.
  - c) Un representant del personal d'administració o persona en què delega.
  - d) Un representant dels tècnics de laboratori o persona en què delega.
  - e) Un alumne que siga membre del Consell de Departament.
3. Les competències de la Comissió Permanent, per delegació del Consell de Departament, són les que li delegue expressament aquest.

## CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS

El Consejo del Departamento de Tecnología de Alimentos, en sesión celebrada el día 3 de febrero de 2014, en su punto 5 afirma: Aprobación, si procede, de la propuesta de transformación de la Comisión Docente en Comisión Permanente del Departamento, que aprueba por unanimidad la constitución de dicha Comisión Permanente.

### Composición y competencias de la Comisión Permanente del Consejo de Departamento.

1. De conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat se constituye una Comisión Permanente.
2. La composición de la Comisión Permanente será la siguiente:
  - a) El Director que la preside, dos Subdirectores y el Secretario que lo será también de la Comisión Permanente.
  - b) Los representantes de las Unidades Docentes o personas en las que deleguen.
  - c) Un representante del Personal de Administración o persona en la que delegue.
  - d) Un representante de los Técnicos de Laboratorio o persona en la que delegue.
  - e) Un alumno que sea miembro del Consejo de Departamento.
3. Las competencias de la Comisión Permanente, por delegación del Consejo de Departamento serán las que le delegue expresamente el mismo.

## COMISSIÓ PERMANENT DE L'ETS D'ARQUITECTURA

## COMISIÓN PERMANENTE DE LA ETS DE ARQUITECTURA

### Membres nats / Miembros natos

President / *Presidente*: Vicente Mas Llorens  
Cap d'Estudis / *Jefe de Estudios*: Ivan Cabrera i Fausto  
Secretària / *Secretaria*: Àngeles Mas Tomás  
Cap d'Administració / *Jefa de Administración*: M<sup>a</sup> Dolores García Merenciano  
Delegat d'Alumnes / *Delegado de Alumnos*: Daniel Calle Briega

### Membres electes / Miembros electos PDI FUNCIONARI / PDI FUNCIONARIO

Vicenta Calvo Roselló  
Guillermo González Pérez  
Francisco Juan Vidal  
Ana Llopis Reyna  
Arturo Martínez Boquera  
Pablo Navarro Esteve  
Jorge Torres Cuelco  
Manuel Valcuende Payá

### RESTA PDI / RESTO PDI

Carlos Gómez Alfonso  
Javier Pérez Igualada

### PAS

Héctor Castillo Andreu

### ALUMNES / ALUMNOS

4 alumnes a designar en cada curs / 4 alumnos a designar en cada curso

### Competències

- Vetlar pel compliment dels acords aprovats en la Junta d'Escola i del reglament d'aquesta.
- Assistir el director en les seues funcions.
- Proposar a la Junta d'Escola el calendari, la distribució de classes i els horaris per a la ratificació posterior per la Junta d'Escola.
- Elaborar la proposta de distribució del pressupost.
- Aprovar la composició dels tribunals de Projecte Final de Carrera.
- Valoració docent del professorat de la part corresponent a l'ERT, per als complements retributius.
- Aprovar els cursos oferits a través del CFP; en cas que siguin urgents, es pot realitzar una consulta telemàtica als membres de la Permanent i és necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres.
- Aprovar el reconeixement de crèdits d'activitats, cursos, seminaris i cicles formatius.
- Establir les comissions de treball que, en cada cas, es considere convenientes.
- Emetre un informe sobre les adscripcions definitives del professorat del centre.
- Qualsevol altres que li encomane la Junta d'Escola.

### Competencias

- Velar por el cumplimiento de los acuerdos aprobados en la Junta de Escuela y del Reglamento de la misma.
- Asistir al Director en sus funciones.
- Proponer a la Junta de Escuela el calendario, la distribución de clases y los horarios para su posterior ratificación por la Junta de Escuela.
- Elaborar la propuesta de distribución del presupuesto.
- Aprobar la composición de los Tribunales de Proyecto Fin de Carrera.
- Valoración docente del profesorado de la parte correspondiente a la ERT, para los complementos retributivos.
- Aprobación de cursos ofertados a través del CFP, en caso de que sean urgentes se podrá realizar una consulta telemática a los miembros de la Permanente siendo necesario el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros.
- Aprobación de reconocimiento de créditos de actividades, cursos, seminarios y ciclos formativos.
- Establecer las Comisiones de trabajo, que, en cada caso, se considere convenientes.
- Informar las adscripciones definitivas del profesorado del Centro.
- Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Junta de Escuela.

## COMISSIÓ PERMANENT DEL DEPARTAMENT DE LINGÜÍSTICA APLICADA

## COMISIÓN PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA APLICADA

### Membres nats / Miembros natos

- Presidenta: Sra. M<sup>a</sup> Luisa Carrió Pastor (Directora del departament/o)
- Secretària: Sra. Inmaculada Tamarit Vallés (Secretària del departament/o)
- Subdirectora: Sra. Milagros del Saz Rubio

### Membres electes / Miembros electos

- Sector PDI Doctors / *Sector PDI Doctores*  
Sra. Llum Bracho Lapiedra  
Sr. Miguel Ángel Candel Mora  
Sra. Mercedes López Santiago  
Sra. Penny Mac Donald Lightbound  
Sra. Eva Mestre i Mestre  
Sra. Françoise Olmo Cazeveille  
Sra. Francesca Romero Forteza  
Sra. Inmaculada Sanz Álava  
Sra. Hanna Skorzczynska Sznajder

- Sector Professors No Doctors / *Sector Profesores No Doctores*  
Sra. Victoria Algarra Carrasco

- Sector Personal d'Administració i Serveis / *Sector Personal de Administración y Servicios*  
Sra. Elena Lázaro Asensio

**CONSTITUCIÓ D'UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT DE LINGÜÍSTICA APLICADA**

Mitjançant acord del Consell de Govern de 9 de novembre de 2012 es va aprovar el Reglament del Departament de Lingüística Aplicada (BOUPV número 64), en què l'article 24 estableix que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim d'un professor a temps complet.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament de Lingüística Aplicada ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

1. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.
2. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural.
3. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
4. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny.
5. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.
6. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica.
7. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.
8. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Telecomunicació.
9. Unitat Docent de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials.
10. Unitat Docent de la Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses.
11. Unitat Docent de la Facultat de Belles Arts.
12. Unitat Docent de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
13. Unitat Docent de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de les unitats docents ressenyades anteriorment del Departament de Lingüística Aplicada.

**CONSTITUCIÓN DE UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA APLICADA**

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2012 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Lingüística Aplicada (BOUPV número 64), estableciendo su artículo 24 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5, de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de un profesor a tiempo completo.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Lingüística Aplicada ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Unidades Docentes:

1. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
2. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural.
3. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
4. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño.
5. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.
6. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.
7. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.
8. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación.
9. Unidad Docente de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.
10. Unidad Docente de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas.
11. Unidad Docente de la Facultad de Bellas Artes.
12. Unidad Docente de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.
13. Unidad Docente de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de las unidades docentes anteriormente reseñadas del Departamento de Lingüística Aplicada.

**CONSTITUCIÓ D'UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT DE PROJECTES D'ENGINYERIA**

Mitjançant acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2013 es va aprovar el Reglament del Departament de Projectes d'Enginyeria (BOUPV número 71), en què l'article 24 estableix que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim d'un professor amb dedicació a temps complet.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament de Projectes d'Enginyeria ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

1. Unitat Docent d'Alcoi.
2. Unitat Docent de Cooperació.
3. Unitat Docent de Direcció i Gestió de Projectes.
4. Unitat Docent de Factors Humans.
5. Unitat Docent de Producte.
6. Unitat Docent de Projectes d'Enginyeria.

Per tot això, el Consell de Govern aprova la constitució de les unitats docents esmentades anteriorment del Departament de Projectes d'Enginyeria.

**CONSTITUCIÓN DE UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INGENIERÍA**

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Proyectos de Ingeniería (BOUPV número 71), estableciendo su artículo 24 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de un profesor con dedicación a tiempo completo.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Proyectos de Ingeniería ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes unidades docentes:

1. Unidad Docente de Alcoi.
2. Unidad Docente de Cooperación.
3. Unidad Docente de Dirección y Gestión de Proyectos.
4. Unidad Docente de Factores Humanos.
5. Unidad Docente de Producto.
6. Unidad Docente de Proyectos de Ingeniería.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno aprueba la constitución de las unidades docentes anteriormente mencionadas del Departamento de Proyectos de Ingeniería.





UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

**BOUPV**

Editor: Secretaria General / UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Dipòsit Legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69

[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)