



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

# BOUPV

Butlletí Oficial de la  
Universitat Politècnica  
de València

80

06/2014

4 Acords del Consell de Govern de 26 de junio de 2014

**I. Disposicions generals, acords i resolucions**

6 Constitució de les seccions departamentals d'Alcoi i de Gandia del Departament de Sistemes Informàtics i Computació

7 Constitució de les unitats docents del Departament de Sistemes Informàtics i Computació

8 Constitució de les unitats docents del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil

9 Reglament del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular de la Universitat Politècnica de València

20 Reglament del Centre de Investigació en Mètodes de Producció de Programari de la Universitat Politècnica de València

31 Reglament del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica de la Universitat Politècnica de València

41 Reglament del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció de la Universitat Politècnica de València

52 Reglament de l'Institut d'Enginyeria Energètica de la Universitat Politècnica de València

62 Reglament de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni de la Universitat Politècnica de València

73 Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal de la Universitat Politècnica de València

**III. Informació d'interès per a la comunitat universitària**

81 Composició de la Comissió Permanent del Departament d'Estadística i Investigació Operativa Aplicades a la Qualitat (DEIOAQ)

82 Actualització de la Composició de la Comissió de Reclamacions de la Universitat Politècnica de València

83 Actualització de la Composició de la Comissió Permanent del Departament de Comunicacions (DCOM)

**IV. Altres disposicions**

84 Correcció d'errada del Model de Reglament de les Estructures Pròpies d'Investigació, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014

85 Correcció d'errades de l'oferta de places en títols oficials per al curs 2014-2015 publicada en el BOUPV núm. 77

Índex

Índice

4 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2014

**I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones**

6 Constitución de las Secciones Departamentales de Alcoy y Gandía del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación

7 Constitución de las Unidades Docentes del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación

8 Constitución de las Unidades Docentes del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil

9 Reglamento del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular de la Universitat Politècnica de València

20 Reglamento del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software de la Universitat Politècnica de València

31 Reglamento del Centro de Investigación en Ingeniería Económica de la Universitat Politècnica de València

41 Reglamento del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción de la Universitat Politècnica de València

52 Reglamento del Instituto de ingeniería Energética de la Universitat Politècnica de València

62 Reglamento del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio de la Universitat Politècnica de València

73 Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal de la Universitat Politècnica de València

**III. Información de interés para la comunidad universitaria**

81 Composición de la Comisión Permanente del Departamento de Estadística e Investigación Operativa Aplicadas a la Calidad (DEIOAC)

82 Actualización de la Composición de la Comisión de Reclamaciones de la Universitat Politècnica de València

83 Actualización de la Composición de la Comisión Permanente del Departamento de Comunicaciones (DCOM)

**IV. Otras disposiciones**



- 84** Corrección de errores sobre el Modelo de Reglamento de las Estructuras Propias de Investigación, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 6 de marzo de 2014
- 85** Corrección de errores sobre la oferta de plazas en títulos oficiales para el curso 2014-2015 publicada en el BOUPV nº 77

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 26 DE JUNIO DE 2014

- Aprovació de la proposta d'actualització de la Comissió de Reclamacions.
- Aprovació de la proposta de reglaments d'escoles i facultats, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació.
- Aprovació de la proposta d'unitats docents de departament.
- Aprovació de la proposta de seccions departamentals.
- Aprovació de la proposta de participació de la UPV en la Fundació Vicente Silvestre i Consuelo Julián.
- Aprovació de la proposta de redacció de la memòria de verificació del Grau en Disseny i Tecnologies Creatives.
- Aprovació de la proposta de la memòria per a la implantació del doble títol de Màster Universitari en Enginyeria de Telecomunicació i el Màster Universitari en Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions.
- Aprovació de la proposta de la memòria per a la implantació del doble títol de Màster Universitari en Enginyeria de Telecomunicació i el Màster Universitari en Enginyeria de Sistemes Electrònics.
- Aprovació de la proposta de nou Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació (CEI) i Comitè d'Ètica en Experimentació Animal (CEEA).
- Aprovació de la proposta de nomenament de Dr. Honoris Causa del Sr. Jürgen Schadeberg.
- Aprovació de la proposta de candidatures Premis Nacionals d'Investigació 2014 (MINECO).
- Aprovació de la proposta de participació de la UPV en l'associació: Nuclear Generation II & III Association (NUGENIA).
- Aprovació, de la proposta de creació d'Instituts Universitaris d'Investigació.
- Aprovació de la proposta de modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador.
- Aprovació de la proposta dels títols propis següents de nova implantació:
  - Màster en Valoració Biomecànica Clínica.
    - \* Diploma d'Especialització en Valoració Biomecànica.
    - \* Expert Universitari en Anàlisi Biomecànica en l'Àmbit Clínic.

## ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 26 DE JUNIO DE 2014

- Aprobación de la propuesta de actualización de la Comisión de Reclamaciones.
- Aprobación de la propuesta de Reglamentos de Escuelas y Facultades, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras Propias de Investigación.
- Aprobación de la propuesta de Unidades Docentes de Departamento.
- Aprobación de la propuesta de Secciones Departamentales.
- Aprobación de la propuesta de participación de la UPV en la Fundación Vicente Silvestre y Consuelo Julián.
- Aprobación de la propuesta de redacción de la memoria de verificación del Grado en Diseño y Tecnologías Creativas.
- Aprobación de la propuesta de la memoria para la implantación del doble título de Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación y el Máster Universitario en Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones.
- Aprobación de la propuesta de la memoria para la implantación del doble título de Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación y el Máster Universitario en Ingeniería de Sistemas Electrónicos.
- Aprobación de la propuesta de nuevo Reglamento del Comité de Ética en Investigación (CEI) y Comité de Ética en Experimentación Animal (CEEA).
- Aprobación de la propuesta de nombramiento de Dr. Honoris Causa de D. Jürgen Schadeberg.
- Aprobación de la propuesta de candidaturas Premios Nacionales de Investigación 2014 (MINECO).
- Aprobación de la propuesta de participación de la UPV en la asociación: Nuclear Generation II & III Association (NUGENIA).
- Aprobación de la propuesta de creación de Institutos Universitarios de Investigación.
- Aprobación de la propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.
- Aprobación de la propuesta de los siguientes Títulos Propios de nueva implantación:
  - Máster en Valoración Biomecánica Clínica.
    - \* Diploma de Especialización en Valoración Biomecánica.
    - \* Experto Universitario en Análisis Biomecánico en el Ámbito Clínic.



- Diploma d'Especialització en Gestió i Control de la Qualitat.
  - Diploma d'Especialització en Tècniques de Suport a la Investigació Científica.
    - \* Expert Universitari en Tècniques Quantitatives de Suport a la Investigació Científica.
    - \* Expert Universitari en Tècniques Qualitatives de Suport a la Investigació Científica.
  - Aprovació de la proposta de modificació de taxes del Màster en Direcció de Plantes Industrials.
  - Aprovació de la proposta de modificació de taxes del Diploma d'Especialització en Aplicacions Multimèdia per a Internet.
- Diploma de Especialización en Gestión y Control de la Calidad.
  - Diploma de Especialización en Técnicas de Apoyo a la Investigación Científica.
    - \* Experto Universitario en Técnicas Cuantitativas de Apoyo a la Investigación Científica.
    - \* Experto Universitario en Técnicas Cualitativas de Apoyo a la Investigación Científica.
  - Aprobación de la propuesta de modificación de tasas del Máster en Dirección de Plantas Industriales.
  - Aprobación de la propuesta de modificación de tasas del Diploma de Especialización en Aplicaciones Multimedia para Internet.

## **CONSTITUCIÓ DE LES SECCIONS DEPARTAMENTALS D'ALCOI I DE GANDIA DEL DEPARTAMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS I COMPUTACIÓ**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

Mitjançant acord del Consell de Govern de 27 de juny de 2013 es va aprovar el Reglament del Departament de Sistemes Informàtics i Computació (BOUPV número 71), que estableix en l'article 25 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim de cinc professors que exerceixen activitats docents als campus d'Alcoi i de Gandia.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament de Sistemes Informàtics i Computació ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi i de la Secció Departamental de Gandia.

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi i de la Secció Departamental de Gandia del Departament de Sistemes Informàtics i Computació.

## **CONSTITUCIÓN DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES DE ALCOY Y GANDÍA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de junio de 2014)*

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de junio de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación (BOUPV número 71), estableciendo su artículo 25 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universidad, cuando haya un mínimo de cinco profesores que desempeñen actividades docentes en los campus de Alcoy y Gandia.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Alcoy y de la Sección Departamental de Gandia.

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Alcoy y de la Sección Departamental de Gandia del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación.

### **CONSTITUCIÓ DE LES UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS I COMPUTACIÓ**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

El Reglament del Departament de Sistemes Informàtics i Computació estableix en l'article 24 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim de cinc professors.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament de Sistemes Informàtics i Computació ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

1. Unitat Docent de Computació.
2. Unitat Docent de Computació Numèrica.
3. Unitat Docent de Desenvolupament del Programari.
4. Unitat Docent de Gràfica i Multimèdia.
5. Unitat Docent d'Intel·ligència Artificial.
6. Unitat Docent de Màster CPD.
7. Unitat Docent de Màster IARFID.
8. Unitat Docent de Màster ISMFSI.
9. Unitat Docent de Programació.
10. Unitat Docent de Programació Bàsica.
11. Unitat Docent de Sistemes.
12. Unitat Docent de Sistemes d'Informació.

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de les unitats docents esmentades anteriorment del Departament de Sistemes Informàtics i Computació.

### **CONSTITUCIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de junio de 2014)*

El Reglamento del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación, establece en su artículo 24 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de cinco profesores.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Unidades Docentes:

1. Unidad Docente de Computación.
2. Unidad Docente de Computación Numérica.
3. Unidad Docente de Desarrollo del Software.
4. Unidad Docente de Gráfica y Multimedia.
5. Unidad Docente de Inteligencia Artificial.
6. Unidad Docente de Máster CPD.
7. Unidad Docente de Máster IARFID.
8. Unidad Docente de Máster ISMFSI.
9. Unidad Docente de Programación.
10. Unidad Docente de Programación Básica.
11. Unidad Docente de Sistemas.
12. Unidad Docente de Sistemas de Información.

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de las Unidades Docentes anteriormente mencionadas del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación.

### CONSTITUCIÓ DE LES UNITATS DOCENTS DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ I DE PROJECTES D'ENGINYERIA CIVIL

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

El Reglament del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil estableix en l'article 26 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, d'acord amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim de dos professors.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de les unitats docents següents:

1. Unitat Docent de Construccions Industrials.
2. Unitat Docent d'Edificació, Rehabilitació i Construcció Industrialitzada.
3. Unitat Docent d'Estructures de Formigó.
4. Unitat Docent de Materials de Construcció.
5. Unitat Docent de Procediments de Construcció i Gestió d'Obres.
6. Unitat Docent de Projectes, Economia i Gestió de la Construcció.
7. Unitat Docent de Química i Sostenibilitat de Materials.

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de les unitats docents esmentades anteriorment del Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil.

### CONSTITUCIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE LA CONSTRUCCIÓN Y DE PROYECTOS DE INGENIERÍA CIVIL

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de junio de 2014)*

El Reglamento del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil, establece en su artículo 26 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de dos profesores.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de las siguientes Unidades Docentes:

1. Unidad Docente de Construcciones Industriales.
2. Unidad Docente de Edificación, Rehabilitación y Construcción Industrializada.
3. Unidad Docente de Estructuras de Hormigón.
4. Unidad Docente de Materiales de Construcción.
5. Unidad Docente de Procedimientos de Construcción y Gestión de Obras.
6. Unidad Docente de Proyectos, Economía y Gestión de la Construcción.
7. Unidad Docente de Química y Sostenibilidad de Materiales.

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de las Unidades Docentes anteriormente mencionadas del Departamento de Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil.



**REGLAMENT DEL CENTRE DE BIOMATERIAIS I ENGINYERIA TISSULAR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, cal adaptar també els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest Reglament del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.

**Article 3. Funcions**

Són funcions del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València al

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE BIOMATERIALES E INGENIERÍA TISULAR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 26 de junio de 2014)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente de Reglamento de Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat

Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.

## **TÍTOL II GOVERN DEL CENTRE DE BIOMATERIALS I ENGI- NYERIA TISSULAR**

### **Article 5. Òrgans de govern del Centre de Biomateri- als i Enginyeria Tissular**

Els òrgans de govern del Centre de Biomaterials i Engi-  
nyeria Tissular són:

Unipersonals

- a) El director del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.
- b) El secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

### **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular**

#### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular està constituït pel director, el secretari i cinc doctors representants de la comunitat universitària del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.

#### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada que es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Inmediatament després, els doctors del centre n'elegeixen cinc representants al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants de la comunitat universitària del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors de la comunitat universitària del centre d'investigació entre ells mateixos.

Politécnica de València en el Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL CENTRO DE BIOMATERIALES E IN- GENIERÍA TISULAR**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Bio- materiales e Ingeniería Tisular**

Los órganos de gobierno del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular son:

Unipersonales

- a) El Director del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.
- b) El Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

### **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateria- les e Ingeniería Tisular**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular estará constituido por el Director, el Secretario, y cinco doctores representantes de la Comunidad Universitaria del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.

#### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores del Centro procederán a elegir cinco representantes en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de la Comunidad Universitaria del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores de la Comunidad Universitaria del centro de investigación de entre ellos mismos.

**Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que consideren oportunes, en defineix la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

**Article 10. Sessions**

El Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. A les sessions acudeixen amb veu però sense vot tots els investigadors principals de projectes competitius que formen part de la comunitat universitària del centre i no han sigut elegits com a representants. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic i els investigadors principals del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

**Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. A las sesiones acudirán con voz pero sin voto todos los Investigadores Principales de Proyectos competitivos que formen parte de la Comunidad Universitaria del Centro y no hayan sido elegidos como representantes. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico y los Investigadores Principales del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular, que ha de d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular o, si és el cas, dels que els substitueixen, i, almenys, la de quatre membres seus.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de tres membres seus.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anteriori-

4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de cuatro, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de tres de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad

tat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, els investigadors principals de projectes de convocatòries competitives del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular i les persones a què expressament invita el director. Els investigadors principals de projectes del centre que no formen part del Consell Científic i Tècnic i els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adop-

a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, los Investigadores Principales de proyectos de convocatorias competitivas del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los Investigadores Principales de proyectos del Centro que no formen parte del Consejo científico-técnico y los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de



tats fins aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular sol·licite altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tis-

suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Ti-

sular ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

1. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular tenen els drets següents:
  - a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
  - b) Participar en els debats de les sessions.
  - c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
  - d) Formular qüestions i preguntes.
  - e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.
2. Els investigadors principals del centre no membres del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular tenen els drets següents:
  - a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.

sular se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

1. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular tienen los siguientes derechos:
  - a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
  - b) Participar en los debates de las sesiones.
  - c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
  - d) Formular ruegos y preguntas.
  - e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
2. Los Investigadores Principales del Centro no miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular tienen los siguientes derechos:
  - a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Formular qüestions i preguntes.

### Capítol 2

#### Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular

##### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular s'han d'eleva al Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

##### Article 21. Funcions del director del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació

- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Formular ruegos y preguntas.

### Capítulo 2

#### Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular

##### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de ac-



i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre distints òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercir la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular**

1. El secretari del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

### **TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

tuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular**

1. El Secretario del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tisular.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

### **TÍTULO III LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 23. Iniciativa de reforma del reglamento**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

#### **Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

#### **Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera**

Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic.

Una vegada aprovat el Reglament del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Inmediatament després, els doctors de la comunitat universitària del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular n'elegeixen els cinc representants seus al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular en el termini màxim de deu dies naturals.

#### **Disposició transitòria segona. Mandat del director ac-**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

#### **Artículo 24. Tramitación de reforma del reglamento**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

#### **Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria primera**

Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico.

Una vez aprobado el Reglamento del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de la Comunidad Universitaria del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular procederán a elegir sus cinco representantes en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular en el plazo máximo de 10 días naturales.

#### **Disposición Transitoria segunda. Mandato del direc-**

#### **tual del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular**

El mandat del director del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitoria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

#### **tor actual del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular**

El mandato del Director del Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENT DEL CENTRE DE INVESTIGACIÓ EN MÈTODES DE PRODUCCIÓ DE PROGRAMARI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, cal adaptar també els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest Reglament del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGALMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.

**Article 3. Funcions**

Són funcions del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Re-

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MÉTODOS DE PRODUCCIÓN DE SOFTWARE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 26 de junio de 2014)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente de Reglamento del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuen-

giste Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València al Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.

## **TÍTOL II GOVERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN MÈTODES DE PRODUCCIÓ DE PROGRAMARI**

### **Article 5. Òrgans de govern del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari**

Els òrgans de govern del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari són:

Unipersonals

- a) El director del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.
- b) El secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

### **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari**

#### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

#### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada que es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Inmediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari n'elegiran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

tre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MÉTODOS DE PRODUCCIÓN DE SOFTWARE**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software**

Los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software son:

Unipersonales

- a) El Director del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software
- b) El Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

### **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

#### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos

**Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament, i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

**Article 10. Sessions**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

mismos.

**Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.



4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o

4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegacio-

suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director.
3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords

nes de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.
3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de



adoptats fins a aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari, i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari, que no exhauereixen la via administrativa, ess pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i

suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-

Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari**

##### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre d'Investigació en

Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software**

##### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de In-

Mètodes de Producció de Programari d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari s'han d'eleva al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctores que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de forma consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

##### Article 21. Funcions del director del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment:

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Uni-

vestigació en Métodos de Producción de Software conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno

versitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.

- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre distints òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del presupost i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari**

1. El secretari del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari i dar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

### **TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari, que han de

de la Universitat en el àmbito de su Centro de Investigación.

- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software**

1. El Secretario del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

### **TÍTULO III LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software.

presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

#### **Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

#### **Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic de l'institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglament del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica n'elegeran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari en el termini màxim de deu dies naturals.

#### **Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari**

El mandat del director del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, es prolonga

Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

#### **Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

#### **Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software en el plazo máximo de 10 días naturales.

#### **Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software**

El mandato del Director del Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamen-



fins ta la renovació d'aquest d'acord amb el que estableix la disposició Transitòria Tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes IEs disposicions de l'Àmbit competencial del Centre d'Investigació en Mètodes de Producció de Programari d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

to, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Centro de Investigación en Métodos de Producción de Software de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



**REGLAMENT DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN ENGINYERIA ECONÒMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, cal adaptar també els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest Reglament del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.

**Article 3. Funcions**

Són funcions del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València al

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA ECONÓMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 26 de junio de 2014)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente de Reglamento del Centro de Investigación en Ingeniería Económica de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Investigación en Ingeniería Económica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Centro de Investigación en Ingeniería Económica las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Investigación en Ingeniería Económica**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat

Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.

## **TÍTOL II GOVERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN ENGI- NYERIA ECONÒMICA**

### **Article 5. Òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica**

Els òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica són:

Unipersonals

- a) El director del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
- b) El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

### **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica**

#### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

#### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
2. Una vegada que es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

Politécnica de València en el Centro de Investigación en Ingeniería Económica.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN IN- GENIERÍA ECONÓMICA**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Investigación en Ingeniería Económica**

Los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Ingeniería Económica son:

Unipersonales

- a) El Director del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
- b) El Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

### **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

#### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Ingeniería Económica procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.



**Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament, i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

**Article 10. Sessions**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en

**Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Investigación en Ingeniería Económica tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro

Enginyeria Econòmica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant correu electrònic adreçat al secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica. A

de Investigación en Ingeniería Económica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica. A las

les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o uni-

sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro

personal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres

òrgan colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Investigación en Ingeniería Económica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos

respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica**

##### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre

miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica**

##### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de Investigación en Ingeniería Económica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico



d'Investigació en Enginyeria Econòmica s'han d'eleva al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

##### Article 21. Funcions del director del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la nor-

del Centro de Investigación en Ingeniería Económica deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Centro de Investigación en Ingeniería Económica

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Investigación en Ingeniería Económica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Investigación en Ingeniería Económica

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia

mativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica**

1. El secretari del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

### **TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

#### **Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

#### **Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nom-

de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica**

1. El Secretario del Centro de Investigación en Ingeniería Económica será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Investigación en Ingeniería Económica y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Ingeniería Económica.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

### **TÍTULO III LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

#### **Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

#### **Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta

bre de membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglament del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica n'elegeran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica en el termini màxim de deu dies naturals.

#### **Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica**

El mandat del director del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre d'Investigació en Enginyeria Econòmica d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del Centro de Investigación en Ingeniería Económica por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Ingeniería Económica procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Ingeniería Económica en el plazo máximo de 10 días naturales.

#### **Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro de Investigación en Ingeniería Económica**

El mandato del Director del Centro de Investigación en Ingeniería Económica que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Centro de Investigación en Ingeniería Económica de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



**REGLAMENT DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN GESTIÓ I ENGINYERIA DE PRODUCCIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, cal adaptar també els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest Reglament del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció de la Universitat Politècnica de València.

**Article 3. Funcions**

Són funcions del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN E INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 26 de junio de 2014)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente de Reglamento del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Inves-

Investigació de la Universitat Politècnica de València al Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.

## **TÍTOL II GOVERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN GESTIÓ I ENGINYERIA DE PRODUCCIÓ**

### **Article 5. Òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció**

Els òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció són:

#### Unipersonals

- a) El director del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.
- b) El secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.

#### Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

## **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció**

### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada que es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Inmediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN E INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción**

Los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción son:

#### Unipersonales

- a) El Director del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.
- b) El Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.

#### Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

## **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción**

### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

**Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament, i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

**Article 10. Sessions**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com

**Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a pe-

a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre de dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

tición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció, i en el cas dels representants dels grups o unitats d'investigació indicant qui entre els doctors del col·lectiu representat el substituirà al Consell Científic i Tècnic. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
  3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.
  4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
  5. El secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
  6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
  7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
  8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción, y en el caso de los representantes de los grupos o unidades de investigación indicando quién de entre los doctores del colectivo representado lo sustituirá en el Consejo Científico-Técnico. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
  3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.
  4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
  5. El Secretario de Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
  6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
  7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
  8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse



la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

en el orden del día de la próxima sesión que se convoca los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas**

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.



**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

**Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

**Capítol 2****Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció****Article 19. Comissions****Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

**Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

**Capítulo 2****Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción****Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció s'han d'eleva al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

##### Article 21. Funcions del director del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de cele-

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de cele-

brar al recinte del centre d'investigació.

- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertoquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció**

1. El secretari del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

### **TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.

brarse en el recinto del Centro de Investigación.

- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción**

1. El Secretario del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

### **TÍTULO III LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.

- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

#### **Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

#### **Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglament del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció n'elegiran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció en el termini màxim de deu dies naturals.

#### **Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció**

- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

#### **Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

#### **Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción en el plazo máximo de 10 días naturales.

#### **Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción**



El mandat del director del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre d'Investigació en Gestió i Enginyeria de Producció d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

El mandato del Director del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Centro de Investigación en Gestión e Ingeniería de Producción de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENT DE L'INSTITUT D'ENGINYERIA ENER-  
GÈTICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VA-  
LÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, cal adaptar també els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest Reglament de l'Institut d'Enginyeria Energètica de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I****ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut d'Enginyeria Energètica.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Institut d'Enginyeria Energètica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut d'Enginyeria Energètica.

**Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Institut d'Enginyeria Energètica les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal

**REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE INGENIERÍA  
ENERGÉTICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE  
VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 26 de junio de 2014)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatuts de la Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatuts y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatuts de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente Reglamento del Instituto de Ingeniería Energética de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I****ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto de Ingeniería Energética.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto de Ingeniería Energética de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto de Ingeniería Energética.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Instituto de Ingeniería Energética las recogidas en el artículo 24 de los Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto de Ingeniería Energética**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Inves-



en Investigació de la Universitat Politècnica de València al Institut d'Enginyeria Energètica.

## **TÍTOL II GOVERN DE L'INSTITUT D'ENGINYERIA ENERGÈTICA**

### **Article 5. Òrgans de govern de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

Els òrgans de govern de l'Institut d'Enginyeria Energètica són:

Unipersonals

- a) El director de l'Institut d'Enginyeria Energètica.
- b) El secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

### **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

#### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

#### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació de l'Institut d'Enginyeria Energètica n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

#### **Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direc-

tigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto de Ingeniería Energética.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL INSTITUTO DE INGENIERÍA ENERGÉTICA**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto de Ingeniería Energética**

Los órganos de gobierno del Instituto de Ingeniería Energética son:

Unipersonales

- a) El Director del Instituto de Ingeniería Energética.
- b) El Secretario del Instituto de Ingeniería Energética.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

### **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

#### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Instituto de Ingeniería Energética procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

#### **Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de di-

ció de l'Institut d'Enginyeria Energètica tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València.

#### Article 9. Funcionament

1. El Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

#### Article 10. Sessions

El Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

#### Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

rección del Instituto de Ingeniería Energética tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universidad Politécnica.

#### Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universidad, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

#### Artículo 10. Sesiones

El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

#### Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Instituto de Ingeniería Energética por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universidad. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut d'Enginyeria Energètica.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director.
3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto de Ingeniería Energética.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto de Ingeniería Energética o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto de Ingeniería Energética. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.
3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será pre-

ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit a l'Institut d'Enginyeria Energètica.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el suplirà en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut d'Enginyeria Energètica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

sidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Instituto de Ingeniería Energética.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Instituto de Ingeniería Energética levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto de Ingeniería Energética hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto de Ingeniería Energética y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o



o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

#### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut d'Enginyeria Energètica d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica s'han d'eleva al Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

#### **Capítol 3**

#### **Els òrgans unipersonals de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

#### **Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut d'Enginyeria Energètica i el nomena el rector per un període de quatre anys,

se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto de Ingeniería Energética certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética**

#### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto de Ingeniería Energética conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nomenada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

#### **Capítulo 3**

#### **Los órganos unipersonales del Instituto de Ingeniería Energética**

#### **Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto de Ingeniería Energética y será nombrado por el Rector por un período



després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut d'Enginyeria Energètica.

2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de forma consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

#### **Article 21. Funcions del director de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment:

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertoquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

1. El secretari de l'Institut d'Enginyeria Energètica el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malal-

do de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Instituto de Ingeniería Energética.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

#### **Artículo 21. Funciones del Director del Instituto de Ingeniería Energética**

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Instituto de Ingeniería Energética**

1. El Secretario del Instituto de Ingeniería Energética será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, en-

tia o vacant.

- b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut d'Enginyeria Energètica.
- c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut d'Enginyeria Energètica i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
- d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut d'Enginyeria Energètica.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

### TÍTOL III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENT

##### Article 23. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### Article 24. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar al Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

##### Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

##### Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

fermedad o vacante.

- b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto de Ingeniería Energética.
- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto de Ingeniería Energética y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto de Ingeniería Energética.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

### TÍTULO III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENTO

##### Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

##### Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que

**Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglament de l'Institut d'Enginyeria Energètica pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació de l'Institut d'Enginyeria Energètica n'elegiran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic de l'Institut d'Enginyeria Energètica en el termini màxim de deu dies naturals.

**Disposició transitòria segona. Mandat del director actual de l'Institut d'Enginyeria Energètica**

El mandat del director de l'Institut d'Enginyeria Energètica que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut d'Enginyeria Energètica d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

los ocupe.

**Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del Instituto de Ingeniería Energética por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Instituto de Ingeniería Energética procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Instituto de Ingeniería Energética en el plazo máximo de 10 días naturales.

**Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Instituto de Ingeniería Energética**

El mandato del Director del Instituto de Ingeniería Energética que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto de Ingeniería Energética de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

## REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI DE RESTAURACIÓ DEL PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

### PREÀMBUL

L'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni és una entitat d'investigació de la Universitat Politècnica de València l'activitat del qual es desenvolupa entorn de la conservació i restauració del patrimoni cultural.

L'objectiu general de l'institut és potenciar la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la conservació i restauració del patrimoni cultural, promoure'n la difusió i posada en valor, així com formar especialistes en la matèria.

A partir del plantejament d'un equip pluridisciplinari de professionals i especialistes de diferents camps del coneixement, l'institut s'organitza en dues àrees d'intervenció: l'àrea de patrimoni artístic i documental i l'àrea de patrimoni arquitectònic, a què s'adscriuen diferents tallers, unitats i laboratoris d'investigació.

L'Institut de Restauració del Patrimoni és un institut amb història, que es crea fa ja catorze anys (segons acord de la Junta de Govern de la Universitat de 21 de desembre de 1999), avalat per investigadors de reconegut bon quefer en la intervenció sobre el patrimoni, de manera que el 18 de gener de 2006 va ser reconegut com a institut universitari d'Investigació a la Universitat Politècnica de València, segons el Decret 6/2006, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Aquest reglamento dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aquest Reglament de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni de la Universitat Politècnica de València.

### TÍTOL I

#### ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

##### Article 1. Objecte del reglament

## REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión de 26 de junio de 2014)*

### PREÁMBULO

El Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio es una entidad de investigación de la Universitat Politècnica de València cuya actividad se desarrolla en torno a la conservación y restauración del patrimonio cultural.

El objetivo general del Instituto es potenciar la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en el campo de la conservación y restauración del patrimonio cultural, promover su difusión y puesta en valor, así como formar especialistas en la materia.

A partir del planteamiento de un equipo pluridisciplinar de profesionales y especialistas de diferentes campos del conocimiento, el Instituto se organiza en dos áreas de intervención: el área de patrimonio artístico y documental, y el área de patrimonio arquitectónico; a las que se adscriben diferentes talleres, unidades y laboratorios de investigación.

El Instituto de Restauración del Patrimonio es un instituto con historia, que se crea hace ya catorce años (según acuerdo de Junta de Gobierno de la Universitat de 21 de diciembre de 1999), avalado por investigadores de reconocido buen hacer en la intervención sobre el patrimonio, de forma que el 18 de enero de 2006 fue reconocido como Instituto Universitario de Investigación de la Universidad Politècnica de Valencia, según Decreto 6/2006, de 13 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana.

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgànica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente modelo de Reglamento de Instituto Universitario de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

### TÍTULO I

#### ÀMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

##### Artículo 1. Objeto del reglamento

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

#### **Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

### **TÍTOL II**

#### **GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI DE RESTAURACIÓ DEL PATRIMONI**

#### **Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni són:

##### Unipersonals

- a) El director de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
- b) El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
- c) Els subdirectors de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.

##### Col·legiats

- d) El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establiquen.

#### **Capítol 1**

#### **Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

#### **Article 6. Composició**

El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Pa-

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio

#### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.

#### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.

### **TÍTULO II**

#### **GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO**

#### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio son:

##### Unipersonales

- a) El Director del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
- b) El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
- c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.

##### Colegiados

- d) El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

#### **Capítulo 1**

#### **Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del

trimoni està constituït pels membres establits en l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com membres electes des d'aquest moment.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni les funcions establides en l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 9. Funcionament**

1. El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament, i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

#### **Article 10. Sessions**

El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

#### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni efectua la convocatòria de las sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions.

Patrimonio estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

#### **Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

#### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar



No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signats han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre de dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut celebrar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari

de celebració de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Con-

tari de Restauració del Patrimoni es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà

sejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanu-

la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pagina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i se n'ha de donar trasllat als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari

darà la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas**

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Uni-

tari de Restauració del Patrimoni, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en que es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

versitario de Restauración del Patrimonio, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

## Capítol 2

### Comissions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a l'efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni s'han d'eleva al Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

## Capítol 3

### Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni

#### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta de nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

#### Article 21. Funcions del director de l'Institut Univer-

## Capítulo 2

### Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

## Capítulo 3

### Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio

#### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos a Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

#### Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Uni-



**sitari de Restauració del Patrimoni**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

**Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i cessa els subdirectors, a proposta del director, de les seues funcions, i aquest últim ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i la resta de funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

**Article 23. Secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

1. El secretari de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
  - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i donar fe dels actes o fets presencials com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - c) Ocupar-se de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni.
6. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III****LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al

**versitario de Restauración del Patrimonio**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

**Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

**Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

1. El Secretario del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
  - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio.
6. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III****LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido



director.

#### **Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar al Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

#### **Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni**

3. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en la seua condició de doctors.
4. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en el sec-

al Director.

#### **Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

#### **Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Transitoria segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio**

3. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio en su condición de doctores.
4. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Restauración

tor de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

5. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari de Restauració del Patrimoni d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

del Patrimonio en el sector de resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

5. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio en el sector de resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésa su dedicación, o bien en el de otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Restauración del Patrimonio de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA EN INVESTIGACIÓ I DEL COMITÈ D'ÈTICA EN EXPERIMENTACIÓ ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014)*

**PREÀMBUL**

La normativa continguda en diferents convocatòries de finançament de la investigació exigeix que els projectes que impliquen investigació en éssers humans, utilització de mostres biològiques d'origen humà, experimentació animal i agents biològics, o utilitzen organismes genèticament modificats, no solament complisquen els requisits establits en cada cas per la legislació, sinó també que compten amb l'autorització expressa emesa per un comitè d'ètica acreditat.

La Universitat Politècnica de València (UPV), com a organisme públic d'investigació, conscient del seu deure i responsabilitat davant de la societat va constituir el 2006 el Comitè d'Ètica en Investigació (CEI) per a proporcionar de forma àgil i efectiva respostes a les necessitats actuals.

El 8 de febrer de 2013 es publicà en el BOE el Reial Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i uns altres fins científics. Aquest nou reial decret sobre experimentació afecta directament la forma de funcionament del CEI ja que, a causa d'aquest, els comitès d'ètica de les distintes institucions perden la competència per a avaluar i aprovar èticament projectes d'investigació amb animals. Les competències per a avaluar projectes les assumeixen, des d'agost de 2013, els òrgans habilitats per a l'avaluació de projectes, que són organismes que depenen directament de l'autoritat competent; així mateix, obliga a la creació d'un òrgan encarregat del benestar animal, que en el cas d'usuaris com és la UPV es denomina Comitè d'Ètica en Experimentació Animal (CEEA).

A l'abril de 2014 el CEI s'acredità com a òrgan habilitat per a l'avaluació de projectes que impliquen l'ús d'animals, dependent de la Conselleria de Presidència, Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

El CEI ha de treballar amb la intenció de la millora constant de la pràctica experimental a la UPV, així com créixer i evolucionar amb aquests objectius:

1. Garantir el compliment de les normatives aplicables en els camps de la salut, la protecció del medi ambient i la investigació biomèdica en humans.
2. Donar resposta a la creixent preocupació social sobre la protecció dels animals d'experimentació, i garantir el compliment estricte de la normativa existent.

**REGLAMENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN Y DEL COMITÉ DE ÉTICA EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en la sesión del 26 de junio de 2014)*

**PREÁMBULO**

La normativa contenida en diferentes convocatorias de financiación de la investigación exige que los proyectos que implican investigación en seres humanos, utilización de muestras biológicas de origen humano, experimentación animal y agentes biológicos, o utilicen organismos genéticamente modificados, no sólo cumplan los requisitos establecidos en cada caso por la legislación, sino también que cuenten con la autorización expresa emitida por un Comité de Ética acreditado.

La Universitat Politècnica de València (UPV), como organismo público de investigación, consciente de su deber y responsabilidad ante la sociedad constituyó en 2006 el Comité de Ética en Investigación (CEI) para proporcionar de forma ágil y efectiva respuestas a las necesidades actuales.

El 8 de febrero de 2013 se publicó en el BOE el Real Decreto 53/2013, de 1 de febrero, por el que se establecen las normas básicas aplicables para la protección de los animales utilizados en experimentación y otros fines científicos. Este nuevo Real Decreto sobre experimentación afecta directamente a la forma de funcionamiento del CEI ya que, debido al mismo, los comités de ética de las distintas instituciones pierden la competencia para evaluar y aprobar éticamente proyectos de investigación con animales. Las competencias para evaluar proyectos las asumen, desde Agosto de 2013, los Órganos Habilitados para la Evaluación de Proyectos, que son organismos que dependen directamente de la autoridad competente; así mismo obliga a la creación de un Órgano Encargado del Bienestar Animal que en el caso de usuarios como es la UPV se denominará Comité de Ética en Experimentación Animal (CEEA).

En abril de 2014 el CEI se acreditó como Órgano Habilitado para la Evaluación de Proyectos que impliquen el uso de animales, dependiente de la Consellería de Presidencia, Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

El CEI debe trabajar en aras de la mejora constante de la práctica experimental en la UPV, así como crecer y evolucionar con estos objetivos:

1. Garantizar el cumplimiento de las normativas aplicables en los campos de la salud, la protección del medio ambiente y la investigación biomédica en humanos.
2. Dar respuesta a la creciente preocupación social sobre la protección de los animales de experimentación, garantizando el estricto cumplimiento de la normativa existente.

### 3. Millorar la gestió de l'avaluació dels projectes.

Sobre la base del que s'ha exposat, i tenint en compte la legislació vigent respecte a aquestes matèries a Espanya i a la Unió Europea, així com les declaracions ètiques d'Hèlsinki i Tòquio, la Declaració Bioètica de Gijón, de 24 de juny de 2000, i les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut, es proposa aquest reglament pel qual es regulen les funcions del CEI i del CEEA.

## Capítol 1

### Objecte del reglament i funcions

#### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les funcions, la composició i el règim de funcionament del CEI i del CEEA de la UPV.

#### Article 2. Funcions del CEI

El CEI de la UPV és un òrgan de caràcter consultiu i assessor a què correspon:

1. Emetre els informes sol·licitats per institucions i investigadors, sobre projectes o treballs d'investigació en els àmbits referits: en éssers humans, ús de dades personals o mostres biològiques d'origen humà, amb organismes modificats genèticament (microorganismes, plantes o animals), així com amb agents biològics patògens, i l'experimentació animal.
2. Vetlar pel compliment de les bones pràctiques d'investigació i experimentació amb relació als drets fonamentals de les persones i als interessos vinculats a la defensa i protecció del medi ambient.
3. Elaborar informes per als òrgans de govern de la Universitat sobre els problemes ètics que poden suscitar les activitats d'I+D+I.
4. Promoure el debat en la comunitat universitària i entre l'opinió pública sobre qüestions d'ètica en investigació i bioètica de caràcter general, així com la formació en aquests temes.
5. Vetlar per l'observança i el compliment dels preceptes inclosos en la Política d'Integritat Científica i Bones Pràctiques en Investigació de la UPV.
6. Actuar com a òrgan d'arbitratge davant de les incerteses o conflictes que es poden presentar amb relació a la integritat de la investigació, d'acord amb el Codi de Gestió de Conflicte d'Interessos en Investigació de la UPV.
7. Vetlar per una difusió correcta de les lleis, normatives i informes que es publiquen en matèria d'ètica en investigació.
8. Revisar procediments ja avaluats o proposar la suspensió de qualsevol experimentació ja iniciada si hi ha raons objectives per a considerar que han deixat

### 3. Mejorar la gestión de la evaluación de los proyectos.

Sobre la base de lo que se ha expuesto, y teniendo en cuenta la legislación vigente respecto a estas materias en España y en la Unión Europea, así como las Declaraciones Éticas de Helsinki y Tokio, la Declaración Bioética de Gijón, de 24 de junio de 2000 y las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, se propone el presente reglamento por el que se regulan las funciones del CEI y del CEEA.

## Capítulo 1

### Objeto del Reglamento y funciones

#### Artículo 1. Objeto

El objeto del presente reglamento es regular las funciones, la composición y el régimen de funcionamiento del CEI y del CEEA de la UPV.

#### Artículo 2. Funciones del CEI

El CEI de la UPV es un órgano de carácter consultivo y asesor al que corresponde:

1. Emitir los informes solicitados por instituciones e investigadores, sobre proyectos o trabajos de investigación en los ámbitos referidos: en seres humanos, uso de datos personales o muestras biológicas de origen humano, con organismos modificados genéticamente (microorganismos, plantas o animales) así como con agentes biológicos patógenos, y la experimentación animal.
2. Velar por el cumplimiento de las buenas prácticas de investigación y experimentación en relación con los derechos fundamentales de las personas y con los intereses vinculados a la defensa y protección del medio ambiente.
3. Elaborar informes para los órganos de gobierno de la Universitat sobre los problemas éticos que puedan suscitar las actividades de I+D+I.
4. Promover el debate en la comunidad universitaria y entre la opinión pública sobre cuestiones de ética en investigación y bioética de carácter general, así como la formación en estos temas.
5. Velar por la observancia y cumplimiento de los preceptos incluidos en la Política de Integridad Científica y Buenas Prácticas en Investigación de la UPV.
6. Actuar como órgano de arbitraje ante las incertidumbres o conflictos que puedan presentarse en relación con la integridad de la investigación de acuerdo con el Código de Gestión de Conflicto de Intereses en Investigación de la UPV.
7. Velar por una correcta difusión de las leyes, normativas e informes que se publiquen en materia de ética en investigación.
8. Revisar procedimientos ya evaluados o proponer la suspensión de cualquier experimentación ya iniciada si hay razones objetivas para considerar que han

de complir-se els requisits establits en el projecte.

9. Coordinar-se, si és el cas, amb altres organismes que tenen competències en matèria d'ètica.
10. Sol·licitar, en cas necessari, els informes que avalen la idoneïtat i adequació de les instal·lacions que la UPV posseeix per a la realització d'un projecte determinat.
11. Supervisar l'adequació del model del procediment utilitzat per a obtenir el consentiment informat sobre les persones que participen en un procediment, com també sobre les quals s'obté el material biològic.
12. Proposar directrius sobre la informació dels pacients i garanties de protecció de les dades personals.
13. Requerir l'avaluació favorable dels comitès d'ètica o òrgans anàlegs respectius quan els protocols d'investigació impliquen altres institucions.
14. Assumir, respecte de la UPV, les competències que el Reial Decret 53/2013, d'1 de febrer, i el Decret 13/2007 de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals utilitzats per a experimentació i altres fins científics atribueix a l'òrgan habilitat per a l'avaluació de projectes.
15. Tramitar els procediments d'experimentació i les actes d'acceptació a l'organisme de la Generalitat Valenciana que té assumides les competències en matèria d'experimentació animal. En general, tenir una coordinació efectiva i eficaç amb el dit organisme.
16. Qualsevol altres funcions que li assigna el Consell de Govern de la UPV.

### Article 3. Funcions del CEEA

El CEEA és l'òrgan encarregat del benestar animal de la UPV a què correspon les funcions següents:

1. Assessorar el personal que s'ocupa dels animals sobre qüestions relacionades amb el benestar dels animals, quant a l'adquisició, l'allotjament, la cura i la utilització.
2. Assessorar el personal sobre l'aplicació del requisit de reemplaçament, reducció i refinament, i mantenir-lo informat sobre els avenços tècnics i científics en l'aplicació d'aquest requisit.
3. Establir i revisar els processos operatius interns amb respecte al control, la comunicació i el seguiment de la informació relacionada amb el benestar dels animals.
4. Assessorar sobre règims de realotjament o adopció, inclosa la socialització adequada dels animals que es realotjaran o donaran en adopció.

dejado de cumplirse los requisitos establecidos en el proyecto.

9. Coordinarse, en su caso, con otros organismos que tengan competencias en materia de ética.
10. Solicitar, en caso necesario, los informes que avalen la idoneidad y adecuación de las instalaciones que la UPV posee para la realización de un determinado proyecto.
11. Supervisar la adecuación del modelo del procedimiento utilizado para obtener el consentimiento informado de las personas que participan en un procedimiento como de las que se obtenga el material biológico.
12. Proponer directrices sobre la información de los pacientes y garantías de protección de los datos personales.
13. Cuando los protocolos de investigación impliquen a otras instituciones, se requerirá la evaluación favorable de sus respectivos Comités de Ética u órganos análogos.
14. Asumir respecto de la UPV, las competencias que el Real Decreto 53/2013, de 1 de Febrero y el Decreto 13/2007 de la Generalitat Valenciana, sobre protección de los animales utilizados para experimentación y otros fines científicos atribuye al Órgano Habilitado para la Evaluación de Proyectos.
15. Tramitar los procedimientos de experimentación y las actas de aceptación al organismo de la Generalitat Valenciana que tenga asumidas las competencias en materia de experimentación animal. En general, tener una coordinación efectiva y eficaz con dicho organismo.
16. Cualesquiera otras funciones que le asigne el Consejo de Gobierno de la UPV.

### Artículo 3. Funciones del CEEA

El CEEA es el Órgano Encargado del Bienestar Animal de la UPV al que le corresponde las siguientes funciones:

1. Asesorar al personal que se ocupa de los animales sobre cuestiones relacionadas con el bienestar de los animales en cuanto a su adquisición, alojamiento, cuidado y utilización.
2. Asesorar al personal sobre la aplicación del requisito de reemplazo, reducción y refinamiento, y mantenerlo informado sobre los avances técnicos y científicos en la aplicación de ese requisito.
3. Establecer y revisar los procesos operativos internos con respecto al control, la comunicación y el seguimiento de la información relacionada con el bienestar de los animales.
4. Asesorar sobre regímenes de realojamiento o adopción, incluida la socialización adecuada de los animales que vayan a realojarse o darse en adopción.

5. Elaborar un informe tècnic sobre l'adequació i idoneïtat de les instal·lacions dels estabularis de la UPV per a desenvolupar els projectes presentats al CEI i realitzar el seguiment dels projectes tenint en compte l'efecte sobre els animals utilitzats, així com determinar i avaluar els elements que millor contribueixen al reemplaçament, la reducció i el refinament.
6. Emetre els informes sol·licitats pel CEI.
7. Informar el CEI sobre les reunions, les actuacions portades a cap i els informes emesos.

## Capítol 2

### Composició i nomenament

#### Article 4. Composició del CEI

1. El CEI està presidit pel vicerector competent en matèria d'investigació, i està compost pels vocals següents:
  - a) Set membres proposats per la Comissió d'I+D+I, que han de pertànyer a una àrea de coneixement les investigacions de la qual estan sotmeses a algun tipus de normativa. Un d'ells del Departament de Ciència Animal amb experiència i coneixements en benestar dels animals i un altre ha de ser un PDI especialista en ètica, en cas que n'hi haja.
  - b) Un membre de la Comissió d'Ètica de la UPV, a proposta de la dita comissió.
  - c) Un membre del CTT, proposat pel director d'aquesta unitat, que actua com a secretari del Comitè.
  - d) El responsable en benestar animal de la UPV.
  - e) Un responsable en benestar animal extern a la UPV nomenat pel rector.
2. El rector efectua la designació dels vocals del CEI per un període de quatre anys, a excepció dels membres nats, i es pot renovar en finalitzar el període.

#### Article 5. Composició del CEEA

1. En compliment del RD 53/2013 es crea el Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEA).
2. El CEEA està integrat per:
  - a) El president, que el nomena el rector, o persona en qui delega.
  - b) El responsable en benestar animal de la UPV.
  - c) Un veterinari designat per la UPV.
  - d) Un vocal nomenat pel rector.
  - e) Un especialista en benestar animal extern a la UPV, que nomena el rector.

5. Elaborar un informe tècnic sobre la adecuación e idoneidad de las instalaciones de los animalarios de la UPV para desarrollar los proyectos presentados al CEI y realizar el seguimiento de los proyectos teniendo en cuenta su efecto sobre los animales utilizados así como determinar y evaluar los elementos que mejor contribuyen al reemplazo, la reducción y el refinamiento.
6. Emitir los informes solicitados por el CEI.
7. Informar al CEI de sus reuniones, de las actuaciones llevadas a cabo y los informes emitidos.

## Capítulo 2

### Composición y nombramiento

#### Artículo 4. Composición del CEI

1. El CEI estará presidido por el vicerector competente en materia de investigación, y estará compuesto por los siguientes vocales:
  - a) Siete miembros propuestos por la Comisión de I+D+I que deberán pertenecer a un área de conocimiento cuyas investigaciones queden sometidas a algún tipo de normativa. Uno de ellos del Departamento de Ciencia Animal con experiencia y conocimientos en bienestar de los animales y otro debe ser un PDI especialista en Ética, en caso de que lo haya.
  - b) Un miembro de la Comisión de Ética de la UPV a propuesta de dicha Comisión.
  - c) Un miembro del CTT, propuesto por el Director de esta unidad, que actuará como Secretario del Comité.
  - d) El Responsable en Bienestar Animal de la UPV.
  - e) Un Responsable en Bienestar Animal externo a la UPV nombrado por el Rector.
2. La designación de los vocales del CEI se efectuará por el Rector para un periodo de cuatro años a excepción de los miembros natos, pudiendo renovarse al finalizar el período.

#### Artículo 5. Composición del CEEA

1. En cumplimiento del RD53/2013 se crea el Comité de Ética de Experimentación Animal (CEEA).
2. El CEEA estará integrado por:
  - a) El presidente, que será nombrado por el Rector, o persona en quien delegue.
  - b) El Responsable en Bienestar Animal de la UPV.
  - c) Un Veterinario designado por la UPV.
  - d) Un vocal nombrado por el Rector.
  - e) Un Especialista en Bienestar Animal externo a la UPV que será nombrado por el Rector.



- f) El secretari, que actua com a secretari d'actes i que el nomena el rector entre els membres anteriors.

### Capítol 3

#### Normes generals de funcionament

##### Article 6. Normes generals de funcionament del CEI i CEEA

1. El funcionament dels comitès està sotmès al que preveu aquest reglament i a la legislació vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques.
2. Correspon als presidents representar els comitès, convocar les sessions, establir l'ordre del dia, mantenir l'ordre en les discussions i qualsevol altra atribució que li correspon, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.
3. En cas de vacant, absència o impediment dels presidents, els substitueix el membre del comitè de més edat o antiguitat, per aquest ordre, entre els components. En el cas del president del CEEA s'atén al que disposa l'article 5.2,a.
4. Corresponen als secretaris les funcions següents: redactar les actes de les sessions; expedir certificats dels acords presos; actuar com a interlocutor entre els investigadors, els comitès i l'Administració; facilitar als comitès la documentació i informació tècnica que aquests requereixen per al compliment correcte de les tasques assignades; realitzar una primera avaluació de la informació tramesa als comitès, sobre la base dels criteris establits prèviament; convocar les sessions dels comitès en nom del president, i la resta d'atribucions que els atorga aquest reglament i la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.
5. Els comitès es reuneixen com a mínim dues vegades l'any, amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari, a petició d'un terç dels membres.
6. Per a la constitució dels plens dels comitès es requereix la presència del president i almenys la meitat més un dels membres amb dret a vot. Cap vocal pot delegar-ne les funcions ni ser substituït en les sessions dels comitès. No s'admet el vot delegat.
7. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decideix el vot del president.
8. Els membres dels comitès que tenen una relació directa amb un procediment o document de treball, o en altres casos en què es poden presentar conflictes d'interessos, no poden participar-ne en l'avalua-

- f) El secretario, que actuará como secretario de actas y que será nombrado por el Rector entre los miembros anteriores.

### Capítulo 3

#### Normas generales de funcionamiento

##### Artículo 6. Normas Generales de Funcionamiento del CEI y CEEA

1. El funcionamiento de los Comités estará sometido a lo previsto en este Reglamento, y a la legislación vigente sobre el régimen jurídico de las administraciones públicas.
2. Corresponde a los presidentes la representación de los Comités, la convocatoria de las sesiones, el establecimiento del orden del día, el mantenimiento del orden en las discusiones y cualquier otra atribución que le corresponda, de acuerdo con la legislación vigente en materia de órganos colegiados de las administraciones públicas.
3. En caso de vacante, ausencia o impedimento de los presidentes, les sustituirá el miembro del Comité de mayor edad o antigüedad, por este orden, de entre sus componentes. En el caso del presidente del CEEA se estará a lo dispuesto en el artículo 5.2,a.
4. Corresponden a los Secretarios las siguientes funciones: redactar las actas de las sesiones, expedir certificaciones de los acuerdos tomados, actuar como interlocutor entre los investigadores, los Comités y la administración, facilitar a los Comités la documentación e información técnica que estos requieran para el correcto cumplimiento de las tareas asignadas, realizar una primera evaluación de la información remitida a los Comités, en base a los criterios previamente establecidos, convocar las sesiones de los Comités en nombre del Presidente y el resto de atribuciones que les vienen otorgadas por este reglamento y por la legislación vigente en materia de órganos colegiados de las administraciones públicas.
5. Los Comités se reunirán como mínimo dos veces al año, con carácter ordinario, y con carácter extraordinario, a petición de un tercio de sus miembros.
6. Para la constitución de los Plenos de los Comités, se requerirá la presencia del presidente y al menos la mitad más uno de sus miembros con derecho a voto. Ningún vocal puede delegar sus funciones ni ser sustituido en las sesiones de los Comités. No se admitirá el voto delegado.
7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate decidirá el voto del presidente.
8. Los miembros de los Comités que tengan una relación directa con un procedimiento o documento de trabajo, o en otros casos en que puedan presentarse conflictos de intereses, no podrán participar en

ció.

9. Els membres dels comitès han de respectar el principi de confidencialitat tant dels debats com dels informes.
10. Quan els comitès ho consideren oportú poden recollir l'opinió d'experts externs o de la mateixa Universitat, així com constituir subcomitès i designar grups de treball que queden també subjectes al principi de confidencialitat.
11. Els comitès tenen competència per a sol·licitar als investigadors d'un projecte objecte d'avaluació tota la informació addicional que consideren necessària.
12. Les reunions dels comitès s'han de convocar amb una antelació mínima de 48 hores. En la convocatòria s'ha d'especificar el lloc, el dia i l'hora, així com l'ordre del dia.
13. Els comitès es constitueixen vàlidament en primera convocatòria amb la meitat dels membres, sempre que estiguen presents les persones que n'exerceixen la presidència i la secretaria o els que els substitueixen, i en segona convocatòria, que té lloc 30 minuts després de la primera, amb un terç dels membres.

#### **Article 7. Presentació de projectes al CEI**

1. El CEI pot exigir que, en el termini que es fixa a aquest efecte, es realitze un preavis sobre la intenció de presentar projectes que requerisquen un informe preceptiu del CEI.
2. Els investigadors d'un projecte, que requereix un informe preceptiu del CEI, han de presentar en el termini que es fixe la documentació següent:
  - a) Sol·licitud d'avaluació emplenada degudament per l'investigador principal en versió electrònica i còpia en paper avalada degudament mitjançant signatura.
  - b) Memòria científicotècnica del projecte, únicament en versió electrònica.
4. La documentació en versió electrònica s'ha de trametre a l'adreça electrònica <comite.etica@upv.es>, i la sol·licitud d'avaluació en format paper a la Secretaria del CEI.

#### **Article 8. Emissió d'informes del CEI**

1. Els projectes d'investigació sotmesos a l'informe del CEI, una vegada examinada la documentació presentada, es qualifiquen d'alguna de les maneres següents:
  - a) Amb informe favorable.
  - b) Amb informe favorable condicionat a l'esmena de defectes formals o a l'aportació de la documentació addicional sol·licitada expressament.

su evaluación.

9. Los miembros de los Comités han de respetar el principio de confidencialidad tanto de los debates como de los informes.
10. Cuando los Comités lo consideren oportuno podrán recabar la opinión de expertos externos o de la propia Universidad, así como constituir Subcomités y designar grupos de trabajo que quedarán también sujetos al principio de confidencialidad.
11. Los Comités tienen competencia para solicitar a los investigadores de un proyecto objeto de evaluación cuanta información adicional consideren necesaria.
12. Las reuniones de los Comités deberán convocarse con una antelación mínima de 48 horas. En la convocatoria se especificará el lugar, el día y la hora, así como el orden del día.
13. Los Comités quedarán válidamente constituidos en primera convocatoria con la mitad de sus miembros siempre que estén presentes las personas que ostentan la presidencia y la secretaría del mismo o de quien los sustituyan y en segunda convocatoria, que tendrá lugar 30 minutos después de la primera, con un tercio de sus miembros.

#### **Artículo 7. Presentación de proyectos al CEI**

1. El CEI podrá exigir que, en el plazo que se fije al efecto, se realice un preaviso sobre la intención de presentar proyectos que requieran un informe preceptivo del CEI.
2. Los investigadores de un proyecto, que requiera un informe preceptivo del CEI, deberán presentar en el plazo que sea fijado, la siguiente documentación:
  - a) Solicitud de evaluación debidamente cumplimentada por el investigador principal en versión electrónica y copia en papel debidamente avalada mediante firma.
  - b) Memoria Científico-Técnica del proyecto, únicamente en versión electrónica.
4. La documentación en versión electrónica será remitida al correo electrónico: comite.etica@upv.es, y la solicitud de evaluación en formato papel a la Secretaría del CEI.

#### **Artículo 8. Emisión de informes del CEI**

1. Los proyectos de investigación sometidos al informe del CEI, una vez examinada la documentación presentada, serán calificados de alguno de los modos siguientes:
  - a) Con informe favorable
  - b) Con informe favorable condicionado a la subsanación de defectos formales o a la aportación de la documentación adicional expresamente solicitada.

- c) Pendents de resolució.
  - d) Amb informe desfavorable.
2. L'avaluació positiva dels aspectes ètics implicats en el projecte o treball d'investigació determina l'emissió de l'informe favorable corresponent.
  3. Quan el projecte o treball d'investigació s'avalua positivament, a reserva de l'esmena d'algun defecte formal o de l'aportació d'alguna documentació addicional que acredita el compliment dels requisits exigibles a aquest fi, s'emet un informe favorable condicionat. En aquest cas, el CEI sol·licita l'esmena d'aquest defecte o l'aportació de la documentació suplementària al responsable de la investigació. El compliment estricte de la sol·licitud, que comprova el secretari del CEI amb el vistiplau del president, té els efectes previstos en l'apartat anterior. De les decisions adoptades així, se'n dona compte al Ple del CEI en la sessió immediatament posterior.
  4. Quan el CEI observa en la documentació presentada l'absència de dades el contingut de les quals és rellevant per a avaluar positivament o negativament el projecte o treball d'investigació de què es tracta, el qualifica pendent de resolució i sol·licita a l'investigador responsable els aclariments o precisions pertinents. Una vegada rebuts aquests aclariments o precisions, se sotmet la decisió al CEI en la sessió immediatament posterior.
  5. L'emissió d'un informe desfavorable ha de ser en tot cas motivada.

#### **Article 9. Arxiu i documentació del CEI i CEEA**

1. Els arxius dels comitès queden sota la custòdia de la seua Secretaria. En aquests arxius es guarden els originals de les actes, una còpia de tots els informes, així com qualsevol altra documentació generada en el procés d'informació i avaluació. Qualsevol membre dels comitès respectius pot consultar aquests arxius.
2. Per a facilitar-ne l'arxivament i documentació s'assigna a tots els projectes un registre d'identificació. Aquest registre consta d'un apartat en què queda reflectit la reunió del Comitè en què es va emetre l'informe, seguit d'un número que correspon al número de projecte avaluat per aquest comitè.

#### **Disposició derogatòria**

Queda derogat el Reglament de funcionament del CEI aprovat pel Consell de Govern de 23 de juliol de 2009.

- c) Pendientes de resolución
  - d) Con informe desfavorable
2. La evaluación positiva de los aspectos éticos implicados en el proyecto o trabajo de investigación determinará la emisión del correspondiente informe favorable.
  3. Cuando el proyecto o trabajo de investigación sea positivamente evaluado, a reserva de la subsanación de algún defecto formal o de la aportación de alguna documentación adicional que acredite el cumplimiento de los requisitos exigibles a tal fin, se emitirá un informe favorable condicionado. En este caso, el CEI solicitará la subsanación de tal defecto o la aportación de la documentación suplementaria al responsable de la investigación. El cumplimiento estricto de lo solicitado, que será comprobado por el Secretario del CEI con el visto bueno de su Presidente, tendrá los efectos previstos en el apartado anterior. De las decisiones así adoptadas se dará cuenta al Pleno del CEI en su sesión inmediatamente posterior.
  4. Cuando el CEI observe en la documentación presentada la ausencia de datos cuyo contenido sea relevante para evaluar positiva o negativamente el proyecto o trabajo de investigación de que se trate lo calificará como pendiente de resolución y solicitará al investigador responsable las aclaraciones o precisiones pertinentes. Una vez recibidas tales aclaraciones o precisiones se someterá la decisión al CEI en su sesión inmediatamente posterior.
  5. La emisión de un informe desfavorable deberá ser en todo caso motivada.

#### **Artículo 9. Archivo y documentación del CEI y CEEA**

1. Los archivos de los Comités quedarán bajo la custodia de su Secretaría. En estos archivos se guardarán los originales de las Actas, una copia de todos los informes así como cualquier otra documentación generada en el proceso de información y evaluación. Estos archivos podrán ser consultados por cualquier miembro de los respectivos Comités.
2. Para facilitar su archivo y documentación se asignará a todos los proyectos un registro de identificación. Este registro constará de un apartado en el que quedará reflejado la reunión del Comité en el que fue informado, seguido de un número que se corresponde con el número de proyecto evaluado por este Comité.

#### **Disposición derogatoria**

Queda derogado el Reglamento de funcionamiento del CEI aprobado por Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009.



**Disposició final. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la UPV.

**Disposición Final. Entrada en vigor**

La presente Normativa entrara en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la UPV.

**COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL  
DEPARTAMENT D'ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ  
OPERATIVA APLICADES A LA QUALITAT (DEIOAQ)**

**COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE  
DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INVE-  
STIGACIÓN OPERATIVA APLICADAS A LA CALIDAD  
(DEIOAC)**

Aprovat pel Consell de Departament del DEIOAQ en sessió del 19 de maig de 2014.

*Aprobado por el Consejo de Departamento del DEIOAC en su sesión del 19 de mayo de 2014*

**Membres / Miembros natos**

Sra. Ana Isabel Sánchez Galdón, directora del DEIOAQ / *Directora del DEIOAC*

Sr. Rubén Ruíz García, subdirector del DEIOAQ / *Subdirector del DEIOAC*

Sra. Elena Vázquez Barrachina, secretària del DEIOAQ / *Secretaria del DEIOAC*

**Membres electes / Miembros electos**

Sector doctors / Sector doctores

Sr. Sebastian Balasch Parisi

Sr. Andrés Carrión García

Sr. Vicente Chirivella González

Sra. Rosa Alcover Arándiga

Sector doctors / Sector doctores

Sr. Sebastian Balasch Parisi

Sr. Andrés Carrión García

Sr. Vicente Chirivella González

Sra. Rosa Alcover Arándiga

Sector professors no doctors / Sector profesores no doctores

Sra. Susana Barceló Cerdá

Sra. Nuria Portillo Poblador

Sector personal d'administració i serveis / Sector personal de administración y servicios

Sr. Bernardo Richart Solá

Sector alumnes / Sector alumnos

Sr. Ana María Martínez Sánchez



**ACTUALITZACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE RECLAMACIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

**ACTUALIZACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE RECLAMACIONES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovat pel Consell de Govern en sessió del 26 de juny de 2014.

*Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión del 26 de juny de 2014*

<b>Cesse / Cesa</b>	<b>Nomenament / Nombraments</b>
Carmen Jordá Such	Ana Llopis Reyna





**ACTUALITZACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIONS (DCOM)**

**ACTUALIZACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES (DCOM)**

Aprovat pel Consell de Departament del DCOM en sessió del 15 de maig de 2014.

*Aprobado por el Consejo de Departamento del DCOM en su sesión del 15 de mayo de 2014*

<b>Cessen / Cesan</b>	<b>Nomenaments / Nombramientos</b>
Francisco J. Díaz Fernández Jorge Ibáñez Sempere	Álex Gascón Bononad Aitor Morales Hernández

**CORRECCIÓ D'ERRADA DEL MODEL DE REGLAMENT DE LES ESTRUCTURES PRÒPIES D'INVESTIGACIÓ, APROVAT PEL CONSELL DE GOVERN EN LA SESSIÓ DE 6 DE MARÇ DE 2014**

En l'article 14 del Model de Reglament de les Estructures Pròpies d'Investigació, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 6 de març de 2014, s'ha detectat un error material de què es detalla la correcció oportuna:

**ON DIU****Article 14**

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació], i en el cas dels representants dels grups o unitats d'investigació indicant qui entre els doctors del col·lectiu representat el substituirà al Consell Científic i Tècnic. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot. Els substituïts dels representants dels grups o unitats d'investigació sí tenen dret a vot.

**HA DE DIR**

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del [indiqueu el nom del centre d'investigació]. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director.

**CORRECCIÓN DE ERRORES SOBRE EL MODELO DE REGLAMENTO DE LAS ESTRUCTURAS PROPIAS DE INVESTIGACIÓN, APROBADO POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN DE 6 DE MARZO DE 2014**

En el artículo 14 del Modelo de Reglamento de las Estructuras Propias de Investigación, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 6 de marzo de 2014, se ha detectado un error material que procede corregir.

**DONDE DICE****Artículo 14**

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del [indicar el nombre del Centro de Investigación], y en el caso de los representantes de los grupos o unidades de investigación indicando quién de entre los doctores del colectivo representado lo sustituirá en el Consejo Científico-Técnico. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto. Los sustitutos de los representantes de los grupos o unidades de investigación sí tendrán derecho a voto.

**DEBE DECIR**

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del [indicar el nombre del Instituto Universitario de Investigación]. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.



**CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'OFERTA DE PLACES  
EN TÍTOLS OFICIALS PER AL CURS 2014-2015 PUBLI-  
CADA EN EL BOUPV NÚM. 77**

En Titulacions de Grau

**ON DIU**

ETSET Grau en Enginyeria Tècnica de Telecomunicació

**HA DE DIR**

ETSET Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de  
Telecomunicació

**ON DIU**

TOTAL PLACES CENTRES PRIVATS AMB LÍMITS D'AD-  
MISSIÓ: 5538

**HA DE DIR**

TOTAL PLACES CENTRES PÚBLICS AMB LÍMITS D'AD-  
MISSIÓ: 5494

**CORRECCIÓN DE ERRORES SOBRE LA OFERTA DE  
PLAZAS EN TÍTULOS OFICIALES PARA EL CURSO  
2014-2015 PUBLICADA EN EL BOUPV Nº 77**

En Titulaciones de Grado

**DONDE DICE**

ETSIT Grado en Ingeniería Técnica de Telecomunicación

**DEBE DECIR**

ETSIT Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de  
Telecomunicación

**DONDE DICE**

TOTAL PLAZAS CENTROS PRIVADOS CON LÍMITES  
DE ADMISIÓN: 5538

**DEBE DECIR**

TOTAL PLAZAS CENTROS PÚBLICOS CON LÍMITES  
DE ADMISIÓN: 5494

# BOUPV



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la  
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Dipòsit legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298  
Compost en L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69  
[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) · [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)