



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

# BOUPV

Butlletí Oficial de la  
Universitat Politècnica  
de València

86

2/2015

3 Acords del Consell de Govern del dia 5 de març de 2015

**I. Disposicions generals, acords i resolucions**

4 Reglament del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments de la Universitat Politècnica de València

14 Reglament del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses de la Universitat Politècnica de València

25 Reglament del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques de la Universitat Politècnica de València

36 Acord de concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València

38 Acord de les organitzacions sindicals i de l'Administració de la Universitat Politècnica de València sobre la roba de treball del personal d'administració i serveis

45 Modificació de la disposició transitòria tercera de la Normativa de Progrés i Permanència en el curs 2015-2016

49 Regulació del procediment de declaració d'equivalència de títol estranger d'educació superior al nivell acadèmic de doctor

**II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació**

52 Adequació de la composició de la Comissió Ambiental de la Universitat Politècnica de València

53 Acord de renovació de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València

54 Acord de renovació de comissions del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures

Índex

Índice

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno del día 5 de marzo de 2015

**I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones**

4 Reglamento del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos de la Universitat Politècnica de València

14 Reglamento del Centro de Investigación en Gestión de Empresas de la Universitat Politècnica de València

25 Reglamento del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas de la Universitat Politècnica de València

36 Acuerdo de concesión de la Medalla XXV años de la Universitat Politècnica de València

38 Acuerdo de las organizaciones sindicales y de la administración de la Universitat Politècnica de València sobre la ropa de trabajo del personal de administración y servicios

45 Modificación de la Disposición Transitoria Tercera de la Normativa de Progreso y Permanencia en el curso 2015/2015

49 Regulación del procedimiento de declaración de equivalencia de título extranjero de educación superior al nivel académico de Doctor

**II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación**

52 Adecuación de la Composición de diversas comisiones del Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València

53 Acuerdo de renovación de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València

54 Acuerdo de renovación de comisiones del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras

**ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DEL DIA 5 DE  
MARÇ DE 2015**

1. Acord d'aprovar els reglaments del:
  - Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments
  - Centre de Recerca en Gestió d'empreses
  - Centre de Recerca en Tecnologies Gràfiques
2. Acord d'aprovar la concessió de la Medalla XXV Anys de la UPV
3. Acord d'aprovar l'adequació de Comissions
4. Acord d'aprovar l'acord de les Organitzacions Sindicals i l'Administració de la UPV sobre roba de treball del PAS
5. Acord d'aprovar el Pla Estratègic de la Universitat Politècnica de València 2015-2020
6. Acord d'aprovar la renovació dels membres de la Junta Electoral de la UPV
7. Acord d'aprovar la proposta en relació de les beques d'especialització i de col·laboració
8. Acord d'aprovar l'extensió al curs 2015-2016 de la Disposició transitòria Tercera de la Normativa de Progrés i Permanència, aprovada per acord del Consell de Govern de 6 de març de 2014
9. Acord d'aprovar la regulació del procediment per a la declaració d'equivalència de títols estrangers d'educació superior al grau acadèmic espanyol de Doctor
10. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'Associació Agrupació de Defensa Sanitària Aqüicultura de la Comunitat Valenciana (ADS ACUIVAL)
11. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la European Energy Research Alliance (EEREA-AISBL)
12. Acord d'aprovar el canvi de denominació de l'Institut Universitari de Recerca d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions Avançades (ITACA)
13. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal Docent i Investigador
14. Acord d'aprovar la proposta curricular d'alumnes

**ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL DÍA 5  
DE MARZO DE 2015**

1. Acuerdo de aprobar los reglamentos del:
  - Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos
  - Centro de Investigación en Gestión de Empresas
  - Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas
2. Acuerdo de aprobar la concesión de la Medalla XXV Años de la UPV
3. Acuerdo de aprobar la adecuación de Comisiones
4. Acuerdo de aprobar el acuerdo de las Organizaciones Sindicales y la Administración de la UPV sobre ropa de trabajo del PAS
5. Acuerdo de aprobar el Plan Estratégico de la Universidad Politècnica de València 2015-2020
6. Acuerdo de aprobar la renovación de los miembros de la Junta Electoral de la UPV
7. Acuerdo de aprobar la propuesta en relación de las becas de especialización y de colaboración
8. Acuerdo de aprobar la extensión al curso 2015-2016 de la Disposición transitoria Tercera de la Normativa de Progreso y Permanencia, aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 6 de marzo de 2014
9. Acuerdo de aprobar la regulación del procedimiento para la declaración de equivalencia de títulos extranjeros de educación superior al grado académico español de Doctor
10. Acuerdo de aprobar la participación de la Universidad Politècnica de València en la Asociación Agrupación de Defensa Sanitaria Acuicultura de la Comunitat Valenciana (ADS ACUIVAL)
11. Acuerdo de aprobar la participación de la Universidad Politècnica de València en la European Energy Research Alliance (EEREA-AISBL)
12. Acuerdo de aprobar el cambio de denominación del Instituto Universitario de Investigación de Aplicaciones de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones Avanzadas (ITACA)
13. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador
14. Acuerdo de aprobar la propuesta curricular de alumnos

**REGLAMENT DEL CENTRE AVANÇAT DE MICROBIOLOGIA D'ALIMENTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 5 de març de 2015.)*

**TÍTOL I  
PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, també cal adaptar els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest reglament de centre d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL II  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.

**Article 3. Funcions**

Són funcions del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en

**REGLAMENTO DEL CENTRO AVANZADO DE MICROBIOLOGÍA DE ALIMENTOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 5 de marzo de 2015.)*

**TÍTULO I  
PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO II  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Inves-

Investigació de la Universitat Politècnica de València al Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.

### **TÍTOL III GOVERN DEL CENTRE AVANÇAT DE MICROBIOLOGIA D'ALIMENTS**

#### **Article 5. Òrgans de govern del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments**

Els òrgans de govern del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments són:

Unipersonals

- a) El director del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.
- b) El secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

#### **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments**

##### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

##### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que es nomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.

### **TÍTULO III GOBIERNO DEL CENTRO AVANZADO DE MICROBIOLOGÍA DE ALIMENTOS**

#### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.**

Los órganos de gobierno del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos son:

Unipersonales

- a) El Director del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.
- b) El Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

#### **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos**

##### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

##### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

**Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

**Article 10. Sessions**

El Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Micro-

**Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro

biologia d'Aliments; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments. A les

Avanzado de Microbiología de Alimentos, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos. A las

sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el suplirà en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o uni-

sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro

personal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha de realitzar, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres

òrgan colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos

respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments**

#### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre

miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos**

#### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico

Avançat de Microbiologia d'Aliments s'ha d'elevat al Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'elevat els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

##### Article 21. Funcions del director del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la nor-

del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universidad en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia

mativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments**

1. El secretari del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

#### **TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT**

##### **Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i ha d'incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

##### **Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nom-

de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos**

1. El Secretario del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

#### **TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento.**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento.**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### **Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento.**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuen-

bre de membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglament del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments n'elegiran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments en el termini màxim de deu dies naturals.

#### **Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments**

El mandat del director del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre Avançat de Microbiologia d'Aliments d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern

ta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones.**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico.**

Una vez aprobado el Reglamento del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos en el plazo máximo de 10 días naturales.

#### **Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos**

El mandato del Director del Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Derogatoria.**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Centro Avanzado de Microbiología de Alimentos de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final.**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENT DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN GESTIÓ D'EMPRESES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern de 5 de març de 2015)*

**TÍTOL I  
PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, també cal adaptar els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest reglament de centre d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL II  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.

**Article 3. Funcions**

Són funcions del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2015)*

**TÍTULO I  
PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO II  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Investigación en Gestión de Empresas.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Investigación en Gestión de Empresas de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro de Investigación en Gestión de Empresas.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Centro de Investigación en Gestión de Empresas las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Investigación en Gestión de Empresas.**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Inves-

Investigació de la Universitat Politècnica de València al Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.

### **TÍTOL III GOVERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN GESTIÓ D'EMPRESES**

#### **Article 5. Òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses**

Els òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses són:

##### Unipersonals

- a) El director del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.
- b) El secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.

##### Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

### **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses**

#### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

#### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que es nomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Centro de Investigación en Gestión de Empresas.

### **TÍTULO III GOBIERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN DE EMPRESAS**

#### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Investigación en Gestión de Empresas**

Los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Gestión de Empresas son:

##### Unipersonales

- a) El Director del Centro de Investigación en Gestión de Empresas.
- b) El Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas.

##### Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

### **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

#### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Gestión de Empresas procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

**Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en definir la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

**Article 10. Sessions**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en

**Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Investigación en Gestión de Empresas tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro

Gestió d'Empreses; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses es pot constituir en segona convocatòria amb la presència mínima de la meitat, almenys, dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses,

de Investigación en Gestión de Empresas, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Investigación en Gestión de Empresas.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia mínima de la mitad, al menos, de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas,

i en el cas dels representants dels grups o unitats d'investigació cal indicar qui entre els doctors del col·lectiu representat el substitueix al Consell Científic i Tècnic. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

y en el caso de los representantes de los grupos o unidades de investigación indicando quién de entre los doctores del colectivo representado lo sustituirá en el Consejo Científico-Técnico. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Investigación en Gestión de Empresas.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Centro de Investigación en Gestión de Empresas levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

**Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circum-

**Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Investigación en Gestión de Empresas y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación,

tàncies de lloc i temps en què s'ha de realitzar, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses**

#### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secre-

el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas**

#### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de Investigación en Gestión de Empresas conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado

tari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses s'ha d'eleva al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

##### Article 21. Funcions del director del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercir la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis

por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Centro de Investigación en Gestión de Empresas

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Investigación en Gestión de Empresas y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Investigación en Gestión de Empresas.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Investigación en Gestión de Empresas.

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de to-

del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del presupost i realitzant les propostes que pertocuen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses**

1. El secretari del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

#### **TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT**

##### **Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i ha d'incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

dos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas**

1. El Secretario del Centro de Investigación en Gestión de Empresas será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Centro de Investigación en Gestión de Empresas.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Investigación en Gestión de Empresas y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Gestión de Empresas.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

#### **TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglament del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Inmediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses n'elegeran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses en el termini màxim de deu dies naturals.

**Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses**

El mandat del director del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre d'Investigació en Gestió d'Empreses d'igual o inferior rang.

**Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del Centro de Investigación en Gestión de Empresas por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Gestión de Empresas procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Gestión de Empresas en el plazo máximo de 10 días naturales.

**Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro de Investigación en Gestión de Empresas**

El mandato del Director del Centro de Investigación en Gestión de Empresas que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Derogatoria.**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Centro de Investigación en Gestión de Empresas de igual o inferior rango.



**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern

**Disposición Final.**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENT DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN TECNOLOGIES GRÀFIQUES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern de 5 de març de 2015)*

**TÍTOL I  
PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, també cal adaptar els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest reglament de centre d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL II  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.

**Article 3. Funcions**

Són funcions del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍAS GRÁFICAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2015)*

**TÍTULO I  
PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO II  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Investigación en Tecnologies Gráficas.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Investigación en Tecnologies Gráficas de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Centro de Investigación en Tecnologies Gráficas.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Centro de Investigación en Tecnologies Gráficas las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Investigación en Tecnologies Gráficas**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Inves-

Investigació de la Universitat Politècnica de València al Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.

### **TÍTOL III GOVERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN TECNOLOGIES GRÀFIQUES**

#### **Article 5. Òrgans de govern del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques**

Els òrgans de govern del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques són:

Unipersonals

- a) El Director del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.
- b) El secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

#### **Capítol 1 Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques**

##### **Article 6. Composició**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

##### **Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres**

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que es nomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada es produeix el nomenament del director pel rector, el director nomenarà el secretari del centre d'investigació. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques n'elegiran el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director ha de convocar en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors pertanyents al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.

### **TÍTULO III GOBIERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍAS GRÁFICAS**

#### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas**

Los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas son:

Unipersonales

- a) El Director del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.
- b) El Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

#### **Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas**

##### **Artículo 6. Composición**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

##### **Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros**

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

**Article 8. Competències**

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

**Article 10. Sessions**

El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en

**Artículo 8. Competencias**

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro

Tecnologies Gràfiques; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

5. Qualsevol dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, quan estiga justificat es pot considerar la presència via videoconferència (Skype, Policonnecta, etc.) com a assistència equiparable a la presencial, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anteriori-

de Investigación en Tecnologías Gráficas, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, cuando esté justificado se podrá considerar la presencia via videoconferencia (Skype, Policonnecta, etc..) como asistencia equiparable a la presencial, tanto en sesiones ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a

tat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director.

3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no n'hi ha cap designada, el doctor que té un nombre superior de sexennis reconeguts adscrit al Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic del Cen-

la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de acuerdos y propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del

tre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha de realitzar, els punts principals de les deliberacions, el

Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificació, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de

contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques**

##### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions

las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas**

##### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presiden-

de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques s'ha d'elevat al Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'elevat els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits al Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

##### Article 21. Funcions del director del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten

te quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las

serveis; disposant de les despeses pròpies del presupost i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques**

1. El secretari del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa la persona que substitueix el secretari.

#### **TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT**

##### **Article 23. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 24. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i ha d'incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

##### **Article 25. Aprovació de la proposta de modificació**

personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas**

1. El Secretario del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

#### **TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 23. Iniciativa de reforma del reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 24. Tramitación de reforma del reglamento**

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### **Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modifi-**

**del reglament**

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada aprovat el Reglament del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques pel Consell de Govern, el director actual nomenarà el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques n'elegiran el representant al Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir de llavors, el director ha de convocar la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques en el termini màxim de deu dies naturals.

**Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques**

El mandat del director del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques que es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques d'igual o inferior rang.

**Disposició final****cación del reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas en el plazo máximo de 10 días naturales.

**Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas**

El mandato del Director del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas de igual o inferior rango.

**Disposición Final**



Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**ACORD DE CONCESSIÓ DE LA MEDALLA XXV ANYS  
DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern de 5 de març de 2015)*

El Consell de Govern, en sessió de 25 de maig de 2006, fent ús de la competència atribuïda pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, va adoptar l'acord d'aprovar la proposta de creació i concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València.

La distinció, que té un caràcter merament honorífic i que no suposa, en cap cas, cap contraprestació econòmica, es concedeix al personal que compleix vint-i-cinc anys de serveis continuats o amb interrupció a la nostra Universitat.

Per tot això, el Consell de Govern ACORDA concedir la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València a les persones incloses en l'annex únic d'aquest acord.

**ANNEX/ ANEXO**

Agulles Marí, Rosa  
Albiol Colomer, Antonio José  
Aliaga Morell, Joan Ignasi  
Andrés Álvaro, Rosa María  
Avellán Castillo, Alejandro  
Baquero Escudero, Mariano  
Basset Salom, Luisa  
Bernabeu Aubán, José Manuel  
Bono Herrera, María Del Sol  
Cabrelles Bertolín, Fernando  
Carrere González, Alberto  
Castellote Calafat, M<sup>a</sup> José  
Chafer Bixquert, Teresa  
Colomina Francés, Francisco Javier  
Crespo Ricart, María Pilar  
Esteban Fernández, Pedro Leoncio  
Ferrer Villanueva, José Ramón  
Fransi Fortea, María Isabel  
García Mares, Francisco José  
Gil Cañizares, Andrés  
Gregori Gregori, Valentín  
Guarinos Abad, Rafael Juan  
Hernández Fernández, Laura  
Juan Vidal, Francisco  
Lucas Hernández, Juan Carlos  
Marcos Martínez, María Del Carmen  
Martínez Estevan, Desamparados  
Martínez Zaldívar, Francisco José  
Molla Calabuig, Antonio José  
Montiel Mues, José Alejandro  
Muñoz Viñas, Salvador  
Navarro Castellano, M<sup>a</sup> Jesús  
Ortiz Fernández, Joaquín Javier  
Pastor Aguilar, Marina  
Pérez Fuster, Joaquín

Albaladejo Meroño, José  
Alcañiz Raya, Mariano Luis  
Álvarez Francés, José Luís  
Atienza Boronat, M<sup>a</sup> Julia  
Ayala López, José Antonio  
Barberá Monte, Rosario  
Belenguer Llopis, Concepción  
Blanes Plá, Francisco Javier  
Botella Trelis, Ana Paloma  
Capilla Roma, Carmen Amparo  
Casanova Faus, Assumpció  
Catalán Izquierdo, Saturnino  
Claramunt Busó, Francisco Javier  
Conesa Cegarra, Fernando Javier  
Dols Ruiz, Juan Francisco  
Esteve Domingo, Manuel  
Fran Bretones, José M<sup>a</sup>  
Galindo Gálvez, José  
García Valero, Luis  
Giménez Valentín, Marcos Herminio  
Grima Palop, José María  
Haro Morilla, Ramón De  
Ibáñez González, Jacinto Javier  
Lidón Roger, José Vicente  
Mañez Prats, M<sup>a</sup> Pilar  
Marqués Hernández, Francisco  
Martínez Guijarro, M<sup>a</sup> Remedios  
Mellado Arteché, Martín  
Monleón Pradas, Elena Edith  
Monzó Pérez, Matías Raimundo  
Navarrete Lázaro, Francisco Manuel  
Navarro Fajardo, Juan Carlos  
Ortuño Molins, Vicente  
Paya Bernabeu, Jorge Juan  
Pérez García, Elías Miguel

Albert Ballester, Julio Antonio  
Alfani Navarro, Antonio  
Amat Payá, Ana María  
Auñón López, Juan Manuel  
Aymerich Goyanes, Guillermo  
Barrera Puigdollers, José Manuel  
Beltrán Medina, Pedro  
Blasco Solsona, M<sup>a</sup> Cristina  
Buendía García, Félix  
Carrascosa Moliner, María Begoña  
Cases Iborra, Francisco Javier  
Cazalla Piñero, Juana María  
Colomar Pous, Enrique  
Cordón Fernández, Fernando  
Domenech Miro, Alicia  
Facundo Mossi, Alberto  
Franqueza Esteve, Juan Bautista  
García Breijo, Eduardo  
García Valldecabres, Jorge Luis  
González Pérez, Guillermo  
Guadalajara Olmeda, María Natividad  
Hernández Alpuente, Pascual  
Iribarren Navarro, César  
López Poquet, Josepa  
Marchante Alberca, Pedro Antonio  
Márquez García, Juan  
Martínez Portoles, Miguel  
Miralles Crisóstomo, José  
Montava Seguí, Ignacio José  
Moreno Pardo, Juan Carlos  
Navarrete Tudela, Carmen Lucía  
Olcina Ferrándiz, Vicente  
Panal Cruz, Juan Damián  
Pérez Fuster, Clara

**ACUERDO DE CONCESIÓN DE LA MEDALLA XXV  
AÑOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2015)*

El Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2006, haciendo uso de la competencia atribuida por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, adoptó el acuerdo de aprobar la propuesta de creación y concesión de la Medalla XXV años de la Universitat Politècnica de València.

La distinción, que tiene un carácter meramente honorífico y que no supondrá, en ningún caso, contraprestación económica alguna, se concede al personal que cumpla veinticinco años de servicios continuados o con interrupción en nuestra Universitat.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno ACUERDA conceder la Medalla XXV años de la Universitat Politècnica de València a las personas incluidas en el anexo único del presente acuerdo.



Pérez García, Rafael  
Peris Ribera, Cristófol Josep  
Ramírez Blanco, Manuel Jesús  
Reig García San Pedro, Salvadora  
Royo Pastor, Rafael  
Samper Martínez, M<sup>a</sup> Amparo  
Sánchez Díaz, Juan  
Serrano Gil, María Ginesa  
Valera Fernández, Ángel  
Vicente Antón, José Salvador  
Villaplana Guillén, Ramón Vicente

Pérez Rodrigo, David  
Picó Marco, Jesús Andrés  
Ramírez Terrón, Santiago  
Rodas Jordá, Ángel  
Rubio Bellón, Pedro  
Sánchez Córdoba, Julia  
Seguí Chilet, Salvador  
Taberner Pastor, Francisco  
Valor Valor, Margarita  
Vicente Candela, Rafael  
Villaverde Bonilla, Fernando

Pérez Tébar, Alonso  
Raga Llesma, Rafael  
Real Lujan, José Luís  
Rodríguez Villajos, Juan Manuel  
Saenz Llorente, Encarna  
Sánchez Cuartero, Emilio Manuel  
Sempere Luna, José María  
Teruel Romero, Antonio  
Vázquez Aznar, María José  
Vidal Cuenca, M<sup>a</sup> Amparo  
Villavieja Llorente, Carlos

**ACORD DE LES ORGANITZACIONS SINDICALS I DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOBRE LA ROBA DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

*(Aprovat pel Consell de Govern de 5 de març de 2015)*

Algunes de les funcions i activitats realitzades en aquesta Universitat Politècnica de València pel personal d'administració i serveis poden fer convenient per a la seua activitat utilitzar roba de treball o uniformitat específica.

Fins ara, el subministrament d'aquesta es portava a cap seguint el que estableix el punt 14, denominat Roba de treball, i l'annex IX del II Acord de personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València 2000-2002, signat amb data 10 d'abril de l'any 2000.

Atès el temps transcorregut, l'evolució de les funcions i activitats practicades, es planteja la necessitat d'actualitzar els criteris que s'han d'aplicar per a assignar la roba de treball al personal que es considere necessari.

El dia 3 de febrer de 2015, reunits a València les organitzacions sindicals d'aquesta Universitat, així com representants de l'Administració que consten com a signataris d'aquest document, s'acorda:

**Primer. Àmbit d'aplicació**

Aquest acord s'aplica al personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València.

Així mateix, s'aplica al personal contractat per a realitzar activitats d'investigació i segons l'article 83 de la Llei Orgànica Universitària, les funcions i categoria professional del qual està compresa dins de les previstes en aquest acord, i, en aquest cas, van a càrrec del responsable del projecte o activitat el cost d'aquesta. Per al subministrament es té en compte el període i l'activitat contractada.

**Segon. Personal afectat i temporalitat**

Mitjançant annex a aquest acord, es relacionen les categories que han d'usar la roba de treball i, si és el cas, la freqüència amb què aquestes peces s'han de subministrar, d'acord amb els criteris establits en aquest acord.

No són objecte de temporalitat reglada les peces que es detallen en l'annex, el subministrament de les quals depèn del deteriorament demostrable. Aquesta deterioració demostrable es fa efectiva amb el lliurament obligatori de la peça deteriorada per a poder subministrar la nova.

**Tercer. Assignació de la roba de treball**

El subministrament de la roba de treball es realitza a través de l'òrgan competent, d'acord amb el procediment que

**ACUERDO DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOBRE LA ROPA DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2015)*

Algunas de las funciones y actividades realizadas en esta Universitat Politècnica de València por el personal de administración y servicios, pueden hacer conveniente para su desempeño la utilización de ropa de trabajo o uniformidad específica.

Hasta ahora, el suministro de la misma se llevaba a cabo siguiendo lo establecido en el punto 14, denominado Ropa de Trabajo, y Anexo IX del II Acuerdo de personal de administración y servicios de la Universidad Politècnica de Valencia 2000/2002, firmado con fecha de diez de abril del año dos mil.

Dado el tiempo transcurrido, la evolución de las funciones y actividades desempeñadas, se plantea la necesidad de actualizar los criterios que se han de aplicar para proceder a la asignación de la ropa de trabajo al personal que se considere necesario.

Siendo el día 3 de febrero de 2015, reunidos en Valencia las Organizaciones Sindicales de esta Universitat, así como representantes de la Administración que figuran como signatarios de este documento, se acuerda lo siguiente:

**Primero.- Ámbito de Aplicación**

Este Acuerdo será aplicable al personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València.

Así mismo, será de aplicación al personal contratado para la realización de actividades de investigación y del artículo 83 de la Ley Orgànica Universitaria, cuyas funciones y categoría profesional esté comprendida dentro de las previstas en el presente Acuerdo, corriendo en este caso a cargo del responsable del proyecto o actividad el coste de la misma. Para su suministro se tendrá en cuenta el período y la actividad contratada.

**Segundo.- Personal afectado y temporalidad**

Mediante anexo a este Acuerdo, se relaciona las categorías que deberán usar la ropa de trabajo y en su caso la frecuencia con que estas prendas deberán ser suministradas, de acuerdo con los criterios establecidos en el presente Acuerdo.

No serán objeto de temporalidad reglada, aquellas prendas, que se relacionan en el anexo, cuyo suministro dependa del deterioro demostrable de las mismas. Este deterioro demostrable se hará efectivo con la obligatoria entrega de la prenda deteriorada para poder suministrar la nueva.

**Tercero.- Asignación de la ropa de trabajo**

El suministro de la ropa de trabajo se realizará a través del órgano competente, de acuerdo con el procedimiento que

determinen els serveis de la Universitat Politècnica de València.

La petició i coordinació recau en el responsable de la unitat administrativa, o persona a qui designe, de què depenen els treballadors.

#### **Quart. Lliurament i reposició de roba de treball**

4.1. L'assignació de la roba de treball o uniforme es realitza de manera completa en incorporar-se el treballador, atenent els criteris establits en aquest acord.

4.2. Aquesta roba es reposa com a màxim amb la freqüència indicada en el quadre annex, tret de deteriorament demostrable, si bé el treballador ha d'indicar quines peces no exigeixen reposició en trobar-se en estat correcte d'ús les que ja té.

4.3. Respecte als casos de trasllat d'un treballador a un altre centre de treball, sempre que tinga les mateixes tasques, en conserva la uniformitat per al nou lloc i respecta la periodicitat establida en aquest acord.

4.4. No es realitza reposició de peces quan està prevista la baixa del treballador en la categoria o el lloc corresponent, bé siga per jubilació o per una altra causa en un termini de sis mesos, tret de deteriorament demostrable.

4.5. Als treballadors no fixos, amb contracte o nomenament d'interí, de durada certa superior a sis mesos, se'ls lliura el vestuari d'igual manera que al personal fix, que l'han de retornar a la mateixa unitat que els la va lliurar en finalitzar el contracte o nomenament. El calcer no es retorna.

4.6. Als treballadors no fixos, amb contracte o nomenament d'interí, amb una durada inferior als sis mesos, se'ls lliura el vestuari reciclat o nou, atenent l'estació (temporada d'estiu o d'hivern) segons disponibilitat existent, que l'ha de retornar a la mateixa unitat que els el va lliurar en finalitzar el contracte. A aquests efectes, la Universitat garanteix la higienització d'aquest vestuari. El calcer no es retorna.

4.7. En el supòsit de treballadors fixos discontinus, així com les absències laborals superiors a sis mesos (IT, excedències, permisos o supòsits semblants), se'ls lliura el vestuari necessari per a realitzar el treball durant el temps que desenvolupen les activitats.

#### **Cinquè. Obligació d'utilitzar la roba de treball**

Els treballadors que reben roba de treball o uniformes estan obligats a utilitzar-la.

Al personal que es constata que no utilitza la roba de treball, després de la comunicació prèvia a la Mesa de Negociació del PAS, se l'exclou del lliurament de subministrament de roba de treball.

La roba que consta en aquest acord és d'ús obligatori per als col·lectius de personal sanitari, conductors, personal

se determine por los servicios de la Universitat Politècnica de València.

La petición y coordinación recaerá en el responsable de la unidad administrativa, o persona a quien designe, de la que dependen los trabajadores.

#### **Cuarto.- Entrega y reposición de ropa de trabajo**

4.1.- La asignación de la ropa de trabajo o uniforme se realizará de forma completa al incorporarse el trabajador, atendiendo a los criterios establecidos en este Acuerdo.

4.2.- Esta ropa se repondrá como máximo con la frecuencia indicada en el cuadro anexo, salvo deterioro demostrable, si bien el trabajador deberá indicar qué prendas no exigen reposición por hallarse en estado correcto de uso las que ya tiene.

4.3.- Respecto a los casos de traslado de un trabajador a otro centro de trabajo, siempre que tenga las mismas tareas, conservarán su uniformidad para el nuevo puesto, respetando la periodicidad establecida en el presente Acuerdo.

4.4.- No se realizará reposición de prendas cuando esté prevista la baja del trabajador en la correspondiente categoría o puesto, bien sea por jubilación o por otra causa en un plazo de seis meses, salvo deterioro demostrable.

4.5.- A los trabajadores no fijos, con contrato o nombramiento de interino, de duración cierta superior a seis meses, se les entregará el vestuario de igual forma que al personal fijo, debiendo devolverlo a la misma Unidad que les hizo entrega de la misma, al finalizar el contrato o nombramiento. El calzado no será devuelto.

4.6.- A los trabajadores no fijos, con contrato o nombramiento de interino, con una duración inferior a los seis meses, se les entregará el vestuario reciclado o nuevo, atendiendo a la estación (temporada de verano o de invierno) según disponibilidad existente, que deberá devolverlo a la misma Unidad que les hizo entrega de la misma al finalizar el contrato. A estos efectos, la Universitat garantizará la higienización de este vestuario. El calzado no será devuelto.

4.7.- En el supuesto de trabajadores fijos discontinuos, así como las ausencias laborales superiores a seis meses (IT, excedencias, permisos o supuestos similares), se les entregará el vestuario necesario para realizar su trabajo durante el tiempo que desarrollen sus actividades.

#### **Quinto.- Obligación de utilizar la ropa de trabajo**

Los trabajadores que reciban ropa de trabajo o uniformes, estarán obligados a utilizarla.

Al personal que se constata que no utiliza la ropa de trabajo, previa comunicación a la Mesa de Negociación del PAS, se le excluirá de la entrega de suministro de ropa de trabajo.

La ropa que figure en el presente Acuerdo será de uso obligatorio para los colectivos de Personal Sanitario, Con-

de neteja i educadores de l'Escola Infantil, i l'Administració pot exigir-ne la utilització.

La utilització de la roba de treball per a la resta de col·lectius és obligatòria únicament per a realitzar els treballs que en requereixen l'ús.

#### **Sisè. Racionalitat econòmica, eficàcia i qualitat**

En l'adquisició de la roba de treball o uniformitat s'apliquen els criteris de racionalitat, economia, eficàcia i qualitat.

L'òrgan competent de la Universitat per al subministrament de la roba de treball s'encarrega de garantir que el subministrament realitzat se cenyeix exclusivament a les peces indicades en aquest acord.

#### **Setè. Equips de protecció individual (EPI)**

Aquest acord s'adopta sense perjudici de l'equipament dels mitjans i equips de protecció individual (EPI) que calguen com a conseqüència de l'avaluació de riscos laborals. Aquests equips de protecció individual són responsabilitat i correspon efectuar a la unitat, centre o departament de què depèn el treballador.

#### **Vuitè. Efectes i vigència de l'acord**

Aquest acord substitueix el II Acord de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Politècnica de València 2000-2002, signat amb data 10 d'abril de l'any 2000, pel que fa a la roba de treball.

De conformitat amb el que va establir la Mesa de Negociació del PAS, en la sessió del dia 23 de juliol de 2012, aquest acord s'eleva per a la ratificació pel Consell de Govern d'aquesta Universitat Politècnica de València, per la qual cosa vigeix a partir de l'endemà de l'aprovació per aquest òrgan col·legiat.

Aquest acord es prorroga automàticament cada dos anys, tret que l'Administració o la part social integrant de l'òrgan de negociació que correspon realitzen proposta motivada de modificació; en aquest cas, s'efectua la negociació entre ambdues parts.

ductores, Personal de Limpieza y Educadoras de Escuela Infantil, pudiendo exigirse por la Administración su utilización.

La utilización de la ropa de trabajo para el resto de colectivos, será obligatoria únicamente para la realización de los trabajos que requieran su uso.

#### **Sexto.- Racionalidad económica, eficacia y calidad**

En la adquisición de la ropa de trabajo o uniformidad se aplicarán los criterios de racionalidad, economía, eficacia y calidad.

El órgano competente de la Universitat para el suministro de la ropa de trabajo, se encargará de garantizar que el suministro realizado se ciñe exclusivamente a las prendas indicadas en este Acuerdo.

#### **Séptimo.- Equipos de protección individual (EPI,s)**

Este acuerdo se adopta sin perjuicio de la equipación de los medios y equipos de protección individual (EPI's) que pudiera necesitarse como consecuencia de la evaluación de riesgos laborales. Estos equipos de protección individual son responsabilidad y corresponde efectuar a la unidad, centro o departamento de la que el trabajador depende.

#### **Octavo.- Efectos y vigencia del Acuerdo**

Este Acuerdo sustituye al II Acuerdo de Personal de Administración y Servicios de la Universidad Politècnica de Valencia 2000/2002, firmado con fecha 10 de abril del año 2000, en lo referente a Ropa de Trabajo.

De conformidad con lo establecido por la Mesa de Negociación del PAS, en la sesión de fecha 23 de julio de 2012, este Acuerdo se elevará para su ratificación por el Consejo de Gobierno de esta Universitat Politècnica de València, por lo que entrará en vigor a partir del día siguiente al de su aprobación por este órgano colegiado.

El presente Acuerdo se prorrogará automáticamente cada dos años, salvo que la Administración o la parte social integrante del órgano de negociación que corresponda, realicen propuesta motivada de modificación, en cuyo caso se procederá a su negociación entre ambas partes.

**ANNEX DE L'ACORD SOBRE LA ROBA DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

<b>COL·LECTIU</b>	<b>PECES DE ROBA</b>	<b>PERÍODE DE REPOSICIÓ</b>
<b>Àrea d'Esports (Instal·lacions)</b> Personal d'Esports d'instal·lacions esportives	Pantaló laboral Camiseta Jupetí identificatiu Folre polar Impermeable	ADD ADD ADD ADD ADD
<b>Àrea d'Esports</b> Tècnics d'Esports	Jaqueta esportiva amb identificació UPV	ADD
<b>Àrea de Medi Ambient</b> Personal tècnic	Bata	ADD
<b>Àrea departamental o semblants</b> Personal de laboratori	Bata	ADD
<b>Àrea Informàtica o semblants</b> Operadors i tècnics especialistes informàtics	Bata	ADD
<b>Àrea Química, Biològica o semblants</b> Personal de laboratori	Bata amb gafets Pijama sanitari Socs	ADD ADD Anual
<b>Cartografia i Fotogrametria</b> Personal de laboratori	Bata Vestit d'aigua Jupetí multibutxaca Sabatilles	ADD ADD ADD ADD
<b>Comissió d'I+D+i</b> PAI amb perfil laboratori	Bata	ADD
<b>Escola Infantil</b> Tutores/Educadores Escola Infantil	Babi Folre polar Pantaló de xandall Socs	ADD ADD ADD Anual
<b>Granges i hivernacles</b> Personal de laboratori	Bata Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'hivern Vestit d'aigua Jupetí multibutxaca Folre polar Camiseta Bota de serratge impermeabilitzada	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
<b>Manteniment</b> Personal de manteniment	Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'estiu Camisa laboral d'hivern Jupetí multibutxaca Folre polar Sabatilles	ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
<b>Models de BA</b> Models de BA	Xandall Barnús Socs Motxilla	ADD ADD Anual ADD
<b>Naus pesants 1 i 2</b> Personal de laboratori	Bata Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'hivern Sabatilles Jupetí multibutxaca Folre polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD ADD

COL·LECTIU	PECES DE ROBA	PERÍODE DE REPOSICIÓ
<b>Naus pesants 3</b> Personal de laboratori	Bata Pantaló d'estiu multibutxaca Pantaló d'hivern multibutxaca Camisa laboral d'hivern Sabatilles Folre polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD
<b>Naus pesants 4</b> Personal de laboratori	Pantaló d'estiu multibutxaca Camisa laboral d'hivern Camisa laboral d'estiu o camiseta	ADD ADD ADD
<b>Oficina de Correus</b> Tècnics especialistes de Correus	Bata	ADD
<b>Personal de neteja</b> Personal de neteja	Bata Pijama sanitari Rebeca Socs	ADD ADD ADD Anual
<b>Personal sanitari</b> Personal sanitari	Bata Pijama sanitari Socs	ADD ADD Anual
<b>Personal de serveis</b> Coordinadors i auxiliars de serveis	Bata	ADD
<b>Publicacions</b> Tècnics especialistes de Publicacions	Bata	ADD
<b>Rectorat</b> Conductor i coordinador de serveis	Trage d'home d'hivern Trage d'home d'estiu Pantaló d'home d'hivern Pantaló d'home d'estiu Camisa d'home d'hivern Camisa d'home d'estiu Suèter d'hivern Anorac Sabates	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual

**Notes:**

1. A demanda per deteriorament (ADD) significa que la roba de treball es reposarà quan aquesta estiga desgastada per l'ús en el temps o bé feta malbé per algun tipus d'accident o incident en aquesta. La persona interessada ha de demostrar el deteriorament de la roba, bé mostrant-la o bé de la manera requerida pel responsable.
2. En els casos de camises i camisetes, en un primer lliurament, se'n subministren dues peces, amb l'objecte que el personal tinga una muda, i la reposició posterior és a demanda per deteriorament.

**ANEXO DEL ACUERDO SOBRE LA ROPA DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

COLECTIVO	PRENDAS DE ROPA	PERÍODO DE REPOSICIÓN
<b>Área de Deportes (Instalaciones)</b> Personal de Deportes de Instalaciones Deportivas	Pantalón laboral Camiseta Chaleco identificativo Forro polar Chubasquero	ADD ADD ADD ADD ADD
<b>Área de Deportes</b> Técnicos de Deportes	Chaquetón deportivo con identificación UPV	ADD
<b>Área de Medio Ambiente</b> Personal Técnico	Bata	ADD
<b>Área Departamental o similares</b> Personal de Laboratorio	Bata	ADD
<b>Área Informática o similares</b> Operadores y Técnicos Especialistas Informáticos	Bata	ADD
<b>Área Química, Biológica o similares</b> Personal de Laboratorio	Bata con corchetes Pijama sanitario Zuecos	ADD ADD Anual
<b>Cartografía y Fotogrametría</b> Personal de Laboratorio	Bata Traje de agua Chaleco multibolsillos Zapatillas	ADD ADD ADD ADD
<b>Comisión de I+D+i</b> PAI con perfil laboratorio	Bata	ADD
<b>Escuela Infantil</b> Tutoras/Educadoras Escuela Infantil	Babero Forro polar Pantalón de chandal Zuecos	ADD ADD ADD Anual
<b>Granjas e Invernaderos</b> Personal de Laboratorio	Bata Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de invierno Traje de agua Chaleco multibolsillo Forro polar Camiseta Bota de serraje impermeabilizada	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
<b>Mantenimiento</b> Personal de mantenimiento	Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de verano Camisa laboral de Invierno Chaleco multibolsillo Forro polar Zapatillas	ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual
<b>Modelos de BBAA</b> Modelos de BBAA	Chandal Albornoz Zuecos Mochila	ADD ADD Anual ADD
<b>Naves Pesadas 1 y 2</b> Personal de Laboratorio	Bata Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de Invierno Zapatillas Chaleco multibolsillo Forro polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD ADD

COLECTIVO	PRENDAS DE ROPA	PERÍODO DE REPOSICIÓN
<b>Naves Pesadas 3</b> Personal de Laboratorio	Bata Pantalón de verano multibolsillo Pantalón de invierno multibolsillo Camisa laboral de Invierno Zapatillas Forro polar Camiseta	ADD ADD ADD ADD Anual ADD ADD
<b>Naves Pesadas 4</b> Personal de Laboratorio	Pantalón de verano multibolsillo Camisa laboral de Invierno Camisa laboral de Verano o Camiseta	ADD ADD ADD
<b>Oficina de Correos</b> Técnicos Especialistas de Correos	Bata	ADD
<b>Personal de Limpieza</b> Personal de Limpieza	Bata Pijama Sanitario Rebeca Zuecos	ADD ADD ADD Anual
<b>Personal Sanitario</b> Personal Sanitario	Bata Pijama Sanitario Zuecos	ADD ADD Anual
<b>Personal de Servicios</b> Coordinadores y Auxiliares de Servicios	Bata	ADD
<b>Publicaciones</b> Técnicos Especialistas de Publicaciones	Bata	ADD
<b>Rectorado</b> Conductor y Coordinador de Servicios	Traje caballero de invierno Traje caballero de verano Pantalón caballero de invierno Pantalón caballero de verano Camisa caballero de invierno Camisa caballero de verano Suéter de invierno Anorak Zapatos	ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD Anual

**Notas:**

1. A demanda por deterioro (ADD) significa que la ropa de trabajo será repuesta cuando esta este desgastada por el uso en el tiempo o bien estropeada por algún tipo de accidente o incidente en la misma. La persona interesada deberá demostrar el deterioro de la ropa, bien mostrando la misma o bien de la forma requerida por el responsable.
2. En los casos de camisas y camisetas, en una primera entrega, se suministrarán dos prendas de cada, al objeto de que el personal tenga una muda, siendo después su reposición a demanda por deterioro.

**MODIFICACIÓ DE LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA DE LA NORMATIVA DE PROGRÉS I PERMANÈNCIA EN EL CURS 2015-2016***(Aprovada pel Consell de Govern de 5 de març de 2015)*

La Normativa de Progrés i Permanència en les titulacions oficials de la Universitat Politècnica de València (NPP) ha demostrat ser un instrument eficaç per a millorar la qualitat docent, junt amb un altre seguit de normatives acadèmiques dictades a l'empara de l'adaptació dels estudis a l'espai europeu d'educació superior i al treball conjunt de docents, estudiants i membres del PAS.

En la NPP es limita el progrés als estudiants amb ECTS pendents de primer curs, de manera que no es poden matricular de segon mentre no superen el llindar mínim d'ECTS definit en l'article 16 i, una vegada superat aquest, la matrícula total es restringeix a un valor màxim igual als ECTS superats en primer. Adicionalment, no és possible matricular-se de més de dos cursos consecutius.

L'aplicació rigorosa i objectiva de la normativa esmentada ha permès una millor selecció dels estudiants, basada en criteris de mèrit, i ha animat i incentivat l'esforç i la dedicació dels estudiants per a aconseguir les fites acadèmiques previstes en els plans d'estudi corresponents. La conseqüència més visible de la implantació d'aquesta normativa ha sigut l'espectacular increment de les taxes de rendiment com a conseqüència, d'una banda, de la desvinculació d'aquells estudiants que no han assolit el rendiment exigint en els seus dos primers anys d'estada a la universitat i, de l'altra, de la limitació del progrés de manera indiscriminada, com es produïa amb anterioritat a aplicar la normativa actual.

El treball de la Comissió de Progrés i Avaluació per Currículum (CPAC) ha permès unificar criteris, eliminar els greuges i resoldre de manera eficaç totes les incidències que en l'aplicació de la normativa pogueren donar lloc a resolucions allunyades de l'esperit d'aquesta.

Per això, en l'actualitat no es detecten disfuncions en l'aplicació de la NPP i atesos els excel·lents resultats que s'estan obtenint en termes de rendiment acadèmic, no sembla aconsellable, en tot cas, abordar una possible modificació de la normativa abans de conèixer una dada fonamental com és la incidència que sobre la durada mitjana de finalització dels estudis de grau pugua tenir.

Tanmateix, el Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, que estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, en la redacció donada pel Reial Decret 609/2013, de 2 d'agost, pel qual es modifica parcialment l'anterior, i la interpretació que de l'aplicació fa el ministeri, a través de les resolucions de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual

**MODIFICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA DE LA NORMATIVA DE PROGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO 2015/2015***(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2015)*

La Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales de la Universitat Politècnica de València (NPyP), ha demostrado ser una eficaz herramienta para la mejora de la calidad docente, junto con otra serie de normativas académicas dictadas al amparo de la adaptación de los estudios al Espacio Europeo de Educación Superior y el trabajo conjunto de docentes, estudiantes y miembros del PAS.

En la NPyP se limita el progreso a los estudiantes con ECTS pendientes de primer curso, de modo que no se puede tomar matrícula de segundo hasta tanto no se supere el umbral mínimo de ECTS definido en el artículo 16 y, una vez superado este, la matrícula total se restringe a un valor máximo igual a los ECTS superados en primero. Adicionalmente, no es posible tomar matrícula de más de dos cursos consecutivos.

La aplicación rigurosa y objetiva de la citada normativa ha permitido una mejor selección de los estudiantes, basada en criterios de mérito, y ha animado e incentivado el esfuerzo y la dedicación de los estudiantes para conseguir los logros académicos previstos en los correspondientes planes de estudio. La consecuencia más visible de la implantación de esta normativa ha sido el espectacular incremento de las tasas de rendimiento como consecuencia, por una parte, de la desvinculación de aquellos estudiantes que no han alcanzado el rendimiento exigido en sus dos primeros años de estancia en la universidad y, por otra parte, de la limitación del progreso de forma indiscriminada, como venía produciéndose con antelación a la aplicación de la actual normativa.

El trabajo de la Comisión de Progreso y Evaluación por Currículum (CPEC) ha permitido unificar criterios, eliminar los agravios y resolver de manera eficaz cuantas incidencias en la aplicación de la normativa pudieran dar lugar a resoluciones alejadas del espíritu de la misma.

Es por ello que en la actualidad no se detectan disfunciones en la aplicación de la NPyP y a la vista de los excelentes resultados que se están obteniendo en términos de rendimiento académico, no parece aconsejable, en cualquier caso, abordar una posible modificación de la normativa antes de conocer un dato fundamental cual es la incidencia que sobre la duración media de finalización de los estudios de Grado pueda tener.

Sin embargo, el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas, en la redacción dada por el Real Decreto 609/2013, de 2 de agosto, por el que se modifica parcialmente el anterior, y la interpretación que de su aplicación hace el ministerio, a través de las resoluciones de la Secretaría de Estado de Educación, Forma-

es convoquen anualment les beques de caràcter general, poden donar lloc a conseqüències funestes per a estudiants que, tot i un notable rendiment, poden veure minvat, sinó impedit, l'accés a la concessió d'una part important de les ajudes com a conseqüència de l'aplicació estricta de la nostra NPP.

Segons la interpretació que el ministeri fa del RD esmentat, és condició necessària per a accedir a la totalitat de les possibles quanties d'ajuda estar matriculat de 60 ECTS en el curs que se sol·licita l'ajuda i haver-hi estat, a més, en el curs anterior. En conseqüència, el que estableix la nostra NPP amb relació a la superació del llindar mínim d'ECTS per a accedir a segon curs i la limitació de matrícula que s'estableix, en cas de no superar la totalitat del primer curs, afectaria la possibilitat d'accedir a les ajudes ministerials en el curs en qüestió i en el curs següent. Aquesta circumstància podria ser intel·ligible en els casos que el rendiment de l'estudiant fóra reduït, però no quan el rendiment assoleix percentatges del 80 o del 90%. En aquests casos, una limitació de la matrícula podria conduir a l'abandó dels estudis per falta de recursos econòmics a estudiants que de cap manera estan fent un mal aprofitament dels recursos públics. Ens trobem, doncs, davant la tessitura de trobar un punt d'equilibri entre unes restriccions al progrés d'acord amb el rendiment demostrat, que n'han palesat l'eficàcia, i la necessitat d'evitar l'abandó dels estudis d'estudiants amb un rendiment acadèmic raonable per motius econòmics.

D'altra banda, independentment que la matrícula total en el curs que se sol·licita l'ajuda siga de 60 ECTS, no hi ha possibilitat d'accedir-hi si el rendiment en el curs anterior ha sigut inferior al 65% dels crèdits matriculats, en el cas d'estudis de la branca d'enginyeria i arquitectura. És a dir, aquells estudiants de nou ingrés matriculats del primer curs complet no podrien sol·licitar beca en el segon any si no han superat almenys 39 ECTS en el primer any. Aquesta dada permetria fixar aquest valor de 39 ECTS com a valor mínim a superar per a permetre una matrícula de 60 ECTS, ja que, si no s'assoleix, la dita limitació no imposaria cap condició addicional a les establides en la convocatòria de beques generals a l'estudi del ministeri.

En definitiva, la solució que es planteja és permetre una matrícula de 60 ECTS de forma ordinària a aquells estudiants que han demostrat, en el primer curs d'estada a la universitat, un rendiment superior al mínim exigít per a poder optar a la concessió de les ajudes, la qual cosa es pot fer en el marc i amb l'esperit de la nostra normativa assumint com a llindar mínim per a poder matricular-se de segon curs el valor de 39 ECTS superats. Anàlogament, i una vegada superat el primer curs totalment, s'hauria de facilitar la possibilitat de matricular-se anualment de 60 ECTS pels motius ressenyats anteriorment.

ción Profesional y Universidades, por la que se convocan anualmente las becas de carácter general, puede dar lugar a consecuencias funestas para estudiantes que, aún con un notable rendimiento, pueden ver mermado, cuando no impedido, el acceso a la concesión de una parte importante de las ayudas como consecuencia de la aplicación estricta de nuestra NPyP.

Según la interpretación que el ministerio hace del citado RD, es condición necesaria para acceder a la totalidad de las posibles cuantías de ayuda el estar matriculado de 60 ECTS en el curso en el que se solicita la ayuda y haberlo estado, además, en el curso anterior. En consecuencia, lo establecido en nuestra NPyP en relación con la superación del umbral mínimo de ECTS para acceder a segundo curso y la limitación de matrícula que se establece, caso de no superar la totalidad del primer curso, afectaría a la posibilidad de acceder a las ayudas ministeriales en el curso en cuestión y en el siguiente curso. Esta circunstancia podría ser entendible en los casos en los que el rendimiento del estudiante fuese reducido, pero no cuando el rendimiento alcanza porcentajes del 80 o del 90%. En estos casos, una limitación de la matrícula podría conducir al abandono de los estudios por falta de recursos económicos a estudiantes que de ningún modo están haciendo un mal aprovechamiento de los recursos públicos. Nos encontramos, pues, ante la tesitura de encontrar un punto de equilibrio entre unas restricciones al progreso acordes con el rendimiento demostrado, que han demostrado su eficacia, y la necesidad de evitar el abandono de los estudios de estudiantes con un razonable rendimiento académico por razones económicas.

Por otra parte, independientemente de que la matrícula total en el curso en el que se solicita la ayuda sea de 60 ECTS, no existe posibilidad de acceder a ella si el rendimiento en el curso anterior hubiera sido inferior al 65% de los créditos matriculados, en el caso de estudios de la rama de Ingeniería y Arquitectura. Esto es, aquellos estudiantes de nuevo ingreso matriculados del primer curso completo no podrían solicitar beca en su segundo año si no hubieran superado al menos 39 ECTS en su primer año. Este dato permitiría fijar ese valor de 39 ECTS como valor mínimo a superar para permitir una matrícula de 60 ECTS, puesto que, de no alcanzarse, dicha limitación no impondría ninguna condición adicional a las establecidas en la convocatoria de becas generales al estudio del ministerio.

En definitiva, la solución que se plantea es permitir una matrícula de 60 ECTS de forma ordinaria a aquellos estudiantes que han demostrado, en su primer curso de estancia en la universidad, un rendimiento superior al mínimo exigido para poder optar a la concesión de las ayudas, lo cual puede hacerse en el marco y con el espíritu de nuestra normativa asumiendo como umbral mínimo para poder tomar matrícula de segundo curso el valor de 39 ECTS superados. Análogamente, y una vez superado el primer curso en su totalidad, debería facilitarse la posibilidad de tomar matrícula anual de 60 ECTS por los motivos

De tot l'anterior s'infereix que, als efectes de no afegir restriccions addicionals a les establides en la convocatòria de beques per a poder optar a la concessió d'ajudes a l'estudi, s'hauria de revisar la NPP. La dita revisió no té un altre fonament que la interpretació restrictiva de l'aplicació del RD 1721/2008, ja que entenem que els beneficis acadèmics que resulten de l'aplicació de la NPP en la redacció actual en farien innecessària la modificació. En conseqüència, aquesta revisió s'hauria de lligar al manteniment de la interpretació actual del ministeri per a la concessió de les ajudes, i quedaria sense efecte si la dita interpretació fóra revisada.

El Consell de Govern de 6 de març de 2014 aprovà afegir a la NPP una disposició transitòria tercera. En no haver desaparegut les circumstàncies que motivaren l'adopció del dit acord, es proposa mantenir la modificació de la disposició transitòria tercera de la NPP, per a prorrogar-ne la aplicació en el curs 2015-2016, i que queda redactada així:

#### **Disposició transitòria tercera**

Mentre que la interpretació que el ministeri faça del RD 1721/2007, de 21 de desembre, en la redacció modificada pel Reial Decret 609/2013, de 2 d'agost, penalitze la matrícula limitada per raons d'aplicació de la NPP, l'aplicació d'aquesta NPP, per al curs 2015-2016, considera:

1. Que el nombre mínim de crèdits, superats o reconeguts de primer, a què es refereix l'article 16, necessari per a poder fer efectiva la matrícula de segon curs és de 39 ECTS per a totes les titulacions de grau de la UPV.
2. Que la matrícula ordinària en un curs acadèmic, exclosos els crèdits reconeguts o adaptats, pot arribar als 60 ECTS (arredonits per excés) i en conseqüència:
  - Se suspèn l'aplicació de l'article 16.3.
  - La limitació de matrícula a 60 ECTS especificada en l'apartat a) de l'article 17.1 s'ha d'entendre d'aplicació a la penúltima assignatura matriculada en un curs acadèmic.
  - Se suspèn l'aplicació de l'apartat b) de l'article 17.1, excepte quan s'ha autoritzat l'alumne a matricular-se en el primer curs per tercera ocasió, en aplicació de les circumstàncies d'excepcionalitat de continuïtat d'estudis previstes en l'article 13.2.
3. Els estudiants de nou ingrés en un grau per continuïtat d'estudis o per adaptació als que es refereixen, respectivament, la disposició addicional tercera i la disposició transitòria segona, així com els estudiants de nou ingrés amb crèdits reconeguts, es poden matricular, exclosos els reconeguts o adap-

anteriormente reseñados.

De todo lo anterior se colige que, a los efectos de no añadir restricciones adicionales a las establecidas en la convocatoria de becas para poder optar a la concesión de ayudas al estudio, debería revisarse la NPyP. Dicha revisión no tiene otro fundamento que la interpretación restrictiva de la aplicación del RD 1721/2008, por cuando entendemos que los beneficios académicos que se resultan de la aplicación de la NPyP en su actual redacción harían innecesaria su modificación. En consecuencia esta revisión debería ligarse al mantenimiento de la actual interpretación del ministerio para la concesión de las ayudas, quedando sin efecto si dicha interpretación fuese revisada.

El Consejo de Gobierno de 6 de marzo de 2014, aprobó añadir a la NPyP una disposición transitoria tercera. No habiendo desaparecido las circunstancias que motivaron la adopción de dicho acuerdo, se propone mantener la modificación de la Disposición Transitoria Tercera de la NPyP, para prorrogar su aplicación en el curso 2015-2016, quedando redactada como sigue:

#### **Disposició Transitòria Tercera**

En tanto en cuanto la interpretación que el ministerio haga del RD 1721/2007, de 21 de diciembre, en su redacción modificada por el Real Decreto 609/2013, de 2 de agosto, penalice la matrícula limitada por razones de aplicación de la NPyP, la aplicación de esta NPyP, para el curso 2015/16, considerará:

1. Que el número mínimo de créditos, superados o reconocidos de primero, a que se refiere el artículo 16, necesario para poder hacer efectiva matrícula de segundo curso será de 39 ECTS para todas las titulaciones de Grado de la UPV.
2. Que la matrícula ordinaria en un curso académico, excluidos los créditos reconocidos o adaptados, podrá alcanzar los 60 ECTS (redondeados por exceso) y en consecuencia:
  - Se suspende la aplicación del artículo 16.3.
  - La limitación de matrícula a 60 ECTS especificada en el apartado a) del artículo 17.1 debe entenderse de aplicación a la penúltima asignatura matriculada en un curso académico.
  - Se suspende la aplicación del apartado b) del artículo 17.1, salvo cuando el alumno haya sido autorizado a matricularse en el primer curso por tercera ocasión, en aplicación las circunstancias de excepcionalidad de continuidad de estudios previstas en el artículo 13.2.
3. Los estudiantes de nuevo ingreso en un Grado por continuidad de estudios o por adaptación a los que se refieren, respectivamente, la disposición adicional tercera y la disposición transitoria segunda, así como los estudiantes de nuevo ingreso con créditos reconocidos, podrán matricularse, excluidos los



tats, de 60 ECTS en el primer any de matrícula, i tots els ECTS pendents del curs anterior es matriculen abans de fer efectiva la matrícula en el curs superior. 3

reconocidos o adaptados, de 60 ECTS en su primer año de matrícula, matriculando todos los ECTS pendientes del curso anterior antes de hacer efectiva matrícula en el curso superior. 3

**REGULACIÓ DEL PROCEDIMENT DE DECLARACIÓ D'EQUIVALÈNCIA DE TÍTOL ESTRANGER D'EDUCACIÓ SUPERIOR AL NIVELL ACADÈMIC DE DOCTOR**

*(Aprovat pel Consell de Govern de 5 de març de 2015)*

El Reial Decret 967/2014, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomats, en la disposició addicional cinquena, declara les universitats com a competents per a establir la declaració d'equivalència dels títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de doctor i l'extensió del certificat corresponent que així ho acredite.

D'igual manera, la mateixa disposició delega, en l'òrgan competent de les universitats, la competència per a establir normes i procediment per a l'obtenció de la declaració d'equivalència.

Per això, pertoca establir el procediment a seguir a la Universitat Politècnica de València, d'acord amb:

**Article 1. Consideracions generals**

1. L'equivalència es pot sol·licitar de manera simultània en més d'una universitat. El títol estranger que ja s'ha declarat equivalent no pot ser sotmès a nou tràmit d'equivalència en una altra universitat. Tanmateix, quan l'equivalència es denegue, l'interessat pot iniciar un nou expedient en una universitat espanyola distinta.
2. L'equivalència al nivell acadèmic de doctor no implica, en cap cas, l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement d'altre o altres títols estrangers dels que està en possessió l'interessat, ni el reconeixement a Espanya a nivell distint al de doctor.

**Article 2. Sol·licitud**

L'article 4 del RD 967/2014, entén com a declaració d'equivalència el reconeixement oficial de la formació superada per a l'obtenció d'un títol estranger, com a equivalent a l'exigida per a l'obtenció d'un nivell acadèmic inherent a qualssevol dels nivells en què s'estructuren els estudis universitaris espanyols, i d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de la disposició addicional cinquena de la mateixa norma, el procediment s'inicia mitjançant sol·licitud de l'interessat, adreçada al rector de la Universitat, presentada al Registre General de la Universitat, o als llocs establits en l'article 38 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99,

**REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE EQUIVALENCIA DE TÍTULO EXTRANJERO DE EDUCACIÓN SUPERIOR AL NIVEL ACADÉMICO DE DOCTOR**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2015)*

El Real Decreto 967/2014, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado, en su disposición adicional quinta, se declara a las universidades como competentes para la establecer la declaración de equivalencia de los títulos extranjeros de educación superior al nivel académico de Doctor y la extensión del correspondiente certificado que así lo acredite.

De igual modo la misma disposición delega, en el órgano competente de las universidades, la competencia para el establecimiento de normas y procedimiento para la obtención de la declaración de equivalencia.

Por ello, resulta procedente establecer el procedimiento a seguir en la Universitat Politècnica de València, conforme a lo siguiente:

**Artículo 1. Consideraciones generales**

1. La equivalencia se podrá solicitar de manera simultánea en más de una universidad. El título extranjero que hubiera sido ya declarado equivalente no podrá ser sometido a nuevo trámite de equivalencia en otra universidad. No obstante, cuando la equivalencia sea denegada, el interesado podrá iniciar un nuevo expediente en una universidad española distinta.
2. La equivalencia al nivel académico de Doctor no implica, en ningún caso, la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento de otro u otros títulos extranjeros de los que esté en posesión el interesado, ni el reconocimiento en España a nivel distinto al de Doctor.

**Artículo 2. Sollicitud**

El artículo 4 del R.D. 967/2014, entiende como declaración de equivalencia, el reconocimiento oficial de la formación superada para la obtención de un título extranjero, como equivalente a la exigida para la obtención de un nivel académico inherente a cualquiera de los niveles en que se estructuran los estudios universitarios españoles, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 2 de la disposición adicional quinta de la misma norma, el procedimiento se iniciará mediante solicitud del interesado, dirigida al rector de la Universidad, presentada en el Registro General de la Universidad, o en los lugares establecidos en el

acompanyats de la documentació següent:

- Còpia compulsada del document que acredita la identitat i nacionalitat del sol·licitant, expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats espanyoles competents en matèria d'estrangeria. En el cas de ciutadans espanyols, fotocòpia compulsada o confrontada del document nacional d'identitat.
- Còpia compulsada del títol la declaració d'equivalència del qual se sol·licita, a què s'ha d'acompanyar, si és el cas, de traducció oficial.
- Còpia compulsada dels títols que li donaren accés a l'obtenció de què se sol·licita la declaració d'equivalència, a què s'ha d'acompanyar, si és el cas, de traducció oficial.
- Còpia compulsada dels certificats acadèmics de les titulacions presentades, tant de la que se sol·licita declaració d'equivalència com de les prèvies que permeteren l'accés a aquesta, i hi han de constar la durada oficial, en anys acadèmics, del pla d'estudis seguit, així com les assignatures cursades i la càrrega horària de cadascuna d'aquestes. Els documents han d'estar acompanyats, si és el cas, de traducció oficial.
- Memòria explicativa de la tesi, redactada en valencià/castellà, en què consten les referències i publicacions que s'han generat per la investigació realitzada o a partir d'aquesta.
- Exemplar de la tesi, redactada en idioma valencià, espanyol o anglès (amb indicació dels membres que compongueren el jurat de la tesi i la qualificació obtinguda, acompanyada, si és el cas, de traducció oficial).
- Acreditació del pagament de la taxa, d'acord amb el Decret anual del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es fixen les taxes a satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris.

La sol·licitud, junt amb la documentació presentada, es trameta a l'Escola de Doctorat, amb objecte que la Comissió Permanent del Comitè de Direcció d'aquesta gestione el procediment i efectue una proposta de resolució.

### Article 3. Informes

1. La Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat designa dos experts assessors, a fi que es constituïsquen en comissió i emeten informe únic sobre la sol·licitud de declaració d'equivalència del títol estranger d'educació superior al nivell acadèmic de doctor.
2. Igualment, en el cas que així ho consideren, els experts designats poden disposar de l'assessorament d'algun altre especialista en la matèria relacionada

artículo 38 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, acompañados de la siguiente documentación:

- Copia compulsada del documento que acredite la identidad y nacionalidad del solicitante, expedido por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia o por las autoridades españolas competentes en materia de extranjería. En el caso de ciudadanos españoles, fotocopia compulsada o cotejada del documento nacional de identidad.
- Copia compulsada del título cuya declaración de equivalencia se solicita, a la que se acompañará, en su caso, traducción oficial.
- Copia compulsada de los títulos que le dieron acceso a la obtención del que se solicita la declaración de equivalencia, a la que se acompañará, en su caso, traducción oficial.
- Copia compulsada de las certificaciones académicas de las titulaciones presentadas, tanto de la que se solicita declaración de equivalencia, como de las previas que permitieron el acceso a la misma, debiendo de constar en estas, la duración oficial, en años académicos, del plan de estudios seguido, así como las asignaturas cursadas y la carga horaria de cada una de ellas. Los documentos estarán acompañados, en su caso, de su traducción oficial.
- Memoria explicativa de la tesis, redactada en castellano/valenciano, en donde consten las referencias y publicaciones que se han generado por o a partir de la investigación realizada.
- Ejemplar de la tesis, redactada en idioma español, valenciano o inglés (con indicación de los miembros que compusieron el jurado de la tesis y la calificación obtenida, acompañada, en su caso, de traducción oficial).
- Acreditación del pago de la tasa, de acuerdo con el Decreto anual del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se fijan las tasas a satisfacer por la prestación de servicios académicos universitarios.

La solicitud, junto con la documentación presentada, se remitirá a la Escuela de Doctorado, con objeto de que la Comisión permanente del Comité de Dirección de la misma gestione el procedimiento y efectúe una propuesta de resolución.

### Artículo 3. Informes

1. La Comisión permanente del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado designará dos expertos asesores, con el fin de que se constituyan en comisión y emitan informe único acerca de la solicitud de declaración de equivalencia del título extranjero de educación superior al nivel académico de Doctor.
2. En el caso de que así lo consideren, los expertos designados podrán contar igualmente con el asesoramiento de algún otro especialista en la materia

amb la tesi doctoral realitzada, així com sol·licitar l'aportació de la informació i documentació complementària que consideren necessària per a portar-ne a cap la funció. El termini màxim per a fer arribar l'informe, a la Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat és d'un mes, comptador des de la recepció de la documentació completa que compon l'expedient.

#### **Article 4. Proposta**

A la vista de la sol·licitud de declaració d'equivalència, així com de l'informe emès pels experts assessors, la Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat eleva una proposta de resolució de la sol·licitud d'equivalència al rector de la Universitat.

#### **Article 5. Resolució i termini màxim**

1. El rector de la Universitat Politècnica de València, a la vista de la proposta elevada per la Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, resol la sol·licitud de declaració d'equivalència presentada.
2. El termini màxim per a notificar la resolució d'aquest procediment és de sis mesos comptadors des de la data en què s'ha presentat la sol·licitud de declaració d'equivalència al Registre General de la UPV i aportada la documentació requerida, si és el cas, al sol·licitant.

#### **Article 6. Certificat**

1. Als efectes d'acreditació de la concessió de l'equivalència, la Universitat Politècnica de València emet el certificat corresponent, que fa constar el títol estranger que posseeix l'interessat i la universitat de procedència.
2. La Universitat Politècnica de València ho comunica a la Subdirecció General de Títols i Reconeixement de Qualificacions del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, als efectes de la inscripció en la secció especial del Registre Nacional de Títols Universitaris Oficials.

#### **Article 7. Derogació del procediment anterior**

L'aprovació d'aquest procediment deixa sense efecte l'acord del Consell de Govern de 2 de març de 2006, pel qual es regulava el procediment per a l'homologació de títols universitaris estrangers d'educació superior a títols i graus espanyols de postgrau.

relacionada con la tesis doctoral realizada, así como solicitar la aportación de la información y documentación complementaria que consideren necesaria para llevar a cabo su función. El plazo máximo para hacer llegar el informe, a la Comisión Permanente del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado, será de un mes, contado desde la recepción de la documentación completa que componga el expediente.

#### **Artículo 4. Propuesta**

A la vista de la solicitud de declaración de equivalencia, así como del informe emitido por los expertos asesores, la Comisión Permanente del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado, elevará una propuesta de resolución de la solicitud de equivalencia al Rector de la Universidad.

#### **Artículo 5. Resolución y plazo máximo**

1. El Rector de la Universitat Politècnica de València, a la vista de la proposta elevada per la Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorado resolverá la solicitud de declaración de equivalencia presentada.
2. El plazo máximo para notificar la resolución de este procedimiento será de seis meses contados desde la fecha en que haya sido presentada la solicitud de declaración de equivalencia en el Registro General de la UPV y aportada la documentación requerida, en su caso, al solicitante.

#### **Artículo 6. Certificación**

1. A los efectos de acreditación de la concesión de la equivalencia, la Universitat Politècnica de València emitirá el correspondiente certificado, que hará constar el título extranjero poseído por el interesado y la Universidad de procedencia.
2. La Universitat Politècnica de València comunicará a la Subdirección General de Títulos y Reconocimiento de Cualificaciones del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a los efectos de su inscripción en la sección especial del Registro Nacional de Títulos Universitarios Oficiales.

#### **Artículo 7. Derogación del procedimiento anterior**

La aprobación del presente procedimiento deja sin efecto el acuerdo del Consejo de Gobierno de 2 de marzo de 2006, por el que se regulaba el procedimiento para la homologación de títulos universitarios extranjeros de educación superior a títulos y grados españoles de Postgrado.

**ADEQUACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ  
AMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE  
VALÈNCIA**

*(Aprovada pel Consell de Govern en sessió de 5 de març de 2015)*

En trobar-se vacants diversos llocs en diferents comissions i vistes les propostes dels diferents col·lectius, S'ACORDEN les actualitzacions següents:

**COMISSIÓ ACADÈMICA / COMISIÓN ACADÉMICA**

<b>Anterior/ Anterior</b>	<b>Nomenament / Nombramiento</b>
D. José Luis Estellés Cerdá	D. José Juan Campillo Ruiz
D <sup>a</sup> . Yolanda Trujillo Adriá	D. Guillermo Deltell Bernabé
D <sup>a</sup> . Ana María Andrés Grau	D <sup>a</sup> . Monserrat Robles Viejo

**ADECUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE DIVERSAS  
COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por Consejo de Gobierno en sesión de 5 de marzo de 2015)*

Encontrándose vacantes diversos puestos en varias comisiones y vistas las propuestas de los diversos colectivos, se ACUERDAN las siguientes actualizaciones:

**COMISSIÓ ECONÒMICA I DE RECURSOS HUMANS / COMISIÓN ECONÓMICA Y DE RECURSOS HUMANOS**

<b>Anterior/ Anterior</b>	<b>Nomenament / Nombramiento</b>
D. Pablo Espinosa Alcobendas	D. Daniel Calle Briega

**COMISSIÓ DE FORMACIÓ PERMANENT / COMISIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE**

<b>Anterior/ Anterior</b>	<b>Nomenament / Nombramiento</b>
D. Pablo Espinosa Alcobendas	D. Albert Selfa Martínez

**ACORD DE RENOVACIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL  
DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobat pel Consell de Govern en sessió de 5 de març de 2015)*

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen, en l'article 40.2, que l'organització electoral de la Universitat està constituïda per la Junta Electoral de la UPV, la composició, les competències i el funcionament de la qual es determinen a través d'un Reglament de Règim Electoral aprovat pel Consell de Govern.

Per desplegar el que estableixen els Estatuts, el Reglament de Règim Electoral regula en el títol I, integrat pels articles del 3 al 7, la composició, les funcions i el funcionament de la Junta Electoral, i l'article 4.3 assenyala que el mandat dels membres és de quatre anys, amb excepció dels alumnes que és anual.

En haver-se acomplert recentment el període de mandat, el Consell de Govern ACORDA acceptar la proposta de la Comissió Permanent de l'elecció de les persones que s'esmenten tot seguit com a membres de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València en representació dels sectors que s'indiquen.

**ACUERDO DE RENOVACIÓN DE LA JUNTA ELECTORAL  
DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por Consejo de Gobierno en sesión de 5 de marzo de 2015)*

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establecen, en el artículo 40.2, que la organización electoral de la Universitat está constituida por la Junta Electoral de la UPV, cuya composición, competencias y funcionamiento se determinarán a través de un Reglamento de Régimen Electoral aprobado por el Consejo de Gobierno.

En desarrollo de lo establecido en los Estatutos, el Reglamento de Régimen Electoral regula en el Título I, integrado por los artículos del 3 al 7, la composición, funciones y funcionamiento de la Junta Electoral, señalando el artículo 4.3 que el mandato de los miembros es de cuatro años con excepción de los alumnos que es anual.

Habiéndose cumplido recientemente el período de mandato el Consejo de Gobierno ACUERDA aceptar la propuesta de la Comisión Permanente de la elección de las personas que se relacionan a continuación como miembros de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València en representación de los sectores que se indican.

<b>Sector electoral/ Sector electoral</b>	<b>Nomenament / Nombramiento</b>
<b>Presidente / President</b>	Francisco J. Cases Iborra
<b>Vocales / Vocals</b>	
Prof. Func. Doctor	Manuel O. Valcuende Payá
Otro PDI	Marta Palmer Gato
Alumnos	Aitor Mira Abad
PAS	Margarita Estellés Palanca

**ACORD DE RENOVACIÓ DE COMISSIONS DEL DEPARTAMENT DE MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS I TEORIA D'ESTRUCTURES**

(Aprovat pel Consell del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures en sessió de 29 de gener de 2015)

En haver-se produït el passat dia 5 de novembre de 2014 eleccions a Consell de Departament, el passat 29 de gener de 2015 foren elegits els membres de les comissions que s'indiquen tot seguit.

**COMISSIÓ PERMANENT / COMISIÓN PERMANENTE**

<b>DOCTORS / DOCTORES</b>	
<b>Director / Director</b>	Arturo Martínez Boquera
<b>Subdirectora / Subdirectora</b>	Ana Almerich Chulia
<b>Secretari / Secretario</b>	Pedro Martín Concepción
<b>Representants Unitats Docents / Representantes Unidades Docentes</b>	Fernando Fargueta Cerdá Ernesto Julia Sanchis Isabel Gasch Molina Antonio Jiménez Mocholí Ernesto Fenollosa Forner Juan Francisco Moya Soriano
<b>Resta de doctors / Resto de doctores</b>	Jesús Mené Aparicio Adolfo Alonso Dura Andrés Lapuebla Ferri
<b>PDI NO DOCTOR / PDI NO DOCTOR</b>	Ricardo Perelló Roso
<b>ALTRE PDI / OTRO PDI</b>	Luis María de Mazarredo Aznar
<b>PAS / PAS</b>	Amparo Hernández Mas
<b>ALUMNES / ALUMNOS</b>	Amparo Hernández Mas
<b>PAS / PAS</b>	María del Carmen Soto Ferrer

**COMISSIÓ ECONÒMICA / COMISIÓN ECONÓMICA**

<b>President / Presidente</b>	Ana Almerich Chulia
<b>Secretari / Secretario</b>	Pedro Martín Concepción
<b>Representants Unitats Docents / Representantes Unidades Docentes</b>	Fernando Fargueta Cerdá Ernesto Julia Sanchis Isabel Gasch Molina Antonio Jiménez Mocholí Ernesto Fenollosa Forner Juan Francisco Moya Soriano
<b>PAS / PAS</b>	María del Carmen Soto Ferrer

**COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC / COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

<b>President / Presidente</b>	Arturo Martínez Boquera
<b>Secretari / Secretario</b>	Pedro Martín Concepción
<b>Doctors / Doctores</b>	Manuel Romero García Carlos M. Lázaro Fernández Isabel Gasch Molina
<b>PDI no Doctors / PDI no Doctores</b>	Jesica Moreno Puchalt
<b>PAS / PAS</b>	David Pons Aliaga

# BOUPV



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la  
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Dipòsit legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298  
Compost en L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69  
[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) · [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)