

**Índex****Núm. 140****Dilluns 1 de març de 2021****I. Disposicions generals, acords i resolucions**

2. Acords del Consell de Govern de 18 de febrero de 2021
4. Actualització de membres de diverses comissions del Consell de Govern
6. Elecció del representant de l'alumnat del Consell de Govern en el Consell Social
7. Elecció de representant del Consell de Govern en el Consell Social
8. Elecció de representant dels estudiants en el Ple del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior
9. Elecció d'un representant del Consell de Govern en el Ple del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior
10. Actualització dels membres de la Junta Electoral
11. Convocatòria d'eleccions ordinàries per a l'any 2021 en els òrgans de govern i representació
15. Convocatòria i calendari d'eleccions a rector o rectora 2021
18. Modificació del Reglament d'honors i distincions de la Universitat Politècnica de València
19. Reglament d'honors i distincions de la Universitat Politècnica de València (text consolidat)
31. Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes de recerca, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València
38. Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València (text consolidat)
61. Oferta de places en centres propis de la Universitat Politècnica de València (grau)
64. Oferta de places en centres propis de la Universitat Politècnica de València (màster)
68. Calendari acadèmic curs 2021-2022
87. Calendari laboral del personal d'administració i serveis i personal investigador per a l'any 2021
92. Requisits lingüístics per a l'accés als màsters oficials de la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació**III. Informació d'interès per a la comunitat universitària****IV. Altres disposicions****V. Anuncis**



ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 18 DE FEBRERO DE 2021

1. Acord d'aprovar l'actualització de membres de diverses comissions del Consell de Govern
2. Acord d'aprovar l'elecció d'un o una estudiant com a membre del Consell Social triat pel Consell de Govern
3. Acord d'aprovar l'elecció d'un professor o una professora com a membre del Consell Social triat pel Consell de Govern
4. Acord d'aprovar l'elecció de representant dels estudiants en el ple del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior
5. Acord d'aprovar l'elecció d'un representant del Consell de Govern en el ple del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior
6. Acord d'aprovar l'actualització dels membres de la Junta Electoral
7. Acord d'aprovar la modificació del Reglament d'Honors i Distincions de la Universitat Politècnica de València
8. Acord d'aprovar la nomenament del Sr. Jorge Garcés Ferrer com a Dr. Honoris causa
9. Acord d'aprovar la convocatòria d'eleccions ordinàries per a l'any 2021 en els òrgans de govern i representació
10. Acord d'aprovar la convocatòria i calendari d'eleccions a Rector o Rectora
11. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València a la Xarxa Acadèmica UN-GGIM
12. Acord d'aprovar la done suport a la candidatura de Manises com a Ciutat Creativa de la UNESCO 2021 en la modalitat de "Artesania i Arts Populars"
13. Acord d'aprovar els límits d'admissió en estudis de grau i màster per al curs 2021/2022
14. Acord d'aprovar el calendari acadèmic del curs 2021/2022
15. Acord d'aprovar la memòria de verificació del títol de Màster Universitari Erasmus Mundus en Millora Genètica Vegetal / Erasmus Mundus Màster in Plant Breeding - emPLANT+ per la Universitat Politècnica de València
16. Acord d'aprovar la modificació substancial del Màster Universitari en Planificació i Gestió en Enginyeria Civil
17. Acord d'aprovar la modificació de programes de doctorat
18. Acord d'aprovar el doble grau: Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi rural/Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments
19. Acord d'aprovar l'inici dels tràmits per a l'elaboració de la memòria de verificació i de l'informe de viabilitat del Grau en Enginyeria, Sostenibilitat i Territori
20. Acord d'aprovar l'inici dels tràmits per a l'elaboració de la memòria de verificació i de l'informe de viabilitat del Grau en Transport, Logística i Mobilitat Sostenible
21. Acord d'aprovar l'inici dels tràmits per a l'elaboració de la memòria de verificació i de l'informe de viabilitat del Màster en Enginyeria Estructural i Geotècnica
22. Acord d'aprovar la renovació del Conveni d'Adscripció a la Universitat Politècnica de València del Centre Berklee-València, per a la impartició d'Estudis d'Ensenyament Superior
23. Acord d'aprovar el Conveni Específic de Col·laboració Interuniversitària entre la Universitat de Lleida, la Universitat de Lleó, la Universitat de Vigo i la Universitat Politècnica de València per a la realització conjunta del Màster en Incendis Forestals, Ciència i Gestió Integral
24. Acord d'aprovar la renovació del Conveni de Col·laboració entre la Universitat de València, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I de Castelló i la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per al desenvolupament del programa conjunt de Màster Universitari en Cooperació al Desenvolupament per la Universitat d'Alacant, la



Universitat Jaume I de Castelló, la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la Universitat de València (Estudi General) i la Universitat Politècnica de València

25. Acord d'aprovar la consideració de requisit lingüístic per a l'accés a estudis de Màsters Universitaris

26. Acord d'aprovar la creació d'una comissió de treball per a analitzar l'import de la borsa mínima associada a les pràctiques en empreses dels estudiants de la Universitat Politècnica de València

27. Acord d'aprovar la Unitat d'Investigació Conjunta amb l'Institut Espanyol d'Oceanografia "UNITAT MIXTA D'I+D EN TECNOLOGIA PER A ESTUDIS MARINS (UTEM)"

28. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'Associació Espanyola de Normalització (UNE)

29. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Xarxa d'Excel·lència Nacional d'Investigació en Ciberseguretat (RENIC)

30. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació SPAINSIF – Fòrum espanyol d'inversió socialment responsable

31. Acord d'aprovar la "Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes d'investigació, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València"

32. Acord d'aprovar la creació de l'Institut Universitari d'Investigació "Institut València d'Investigació en Intel·ligència Artificial - vRain"

33. Acord d'aprovar la creació de l'estructura de suport a la investigació "Instal·lació d'I+D i línia pilot de micro-fabricació UPVfab"

34. Acord d'aprovar la carta de suport a la renovació de la distinció "Ciutat de la Ciència i la Innovació" de l'Ajuntament de Vila-Real

35. Acord d'aprovar el nomenament de la Sra. Arantxa Villagrà García com a membre del Comitè d'Ètica i com a membre del Comitè d'Ètica en experimentació animal (CEEA)

36. Acord d'aprovar la creació de la Unitat d'Investigació Conjunta amb la Universitat de València - Estudi General per a la Renovació de la Unitat Mixta d'investigació "CALAGUA. Unitat Mixta UV-UPV"

37. Acord d'aprovar l'adhesió a la petició de reversió de l'extinció de la Comissió E21 de la ANECA, Història de l'Art i Expressió Artística

38. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'Associació B5G/6G Research Platform One6G

39. Acord d'aprovar la creació del Servei de Transformació Digital

40. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del Personal d'Administració i Serveis

41. Acord d'aprovar l'inici el calendari laboral del Personal d'Administració i Serveis i Personal Investigador per a l'any 2021

42. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del Personal Docent i Investigador

43. Acord d'aprovar la venda de participacions de la Universitat Politècnica de València en la Spin-Off UPV DAS-Photonics

44. Acord d'aprovar el nomenament del Sr. Jaime Primo Millo com a Professor Emèrit

45. Acord d'aprovar el nomenament del Sr. José Luis Aleixandre Benavent com a Professor Emèrit, condicionada a la resolució favorable del quart sexenni sol·licitat

46. Acord d'aprovar el nomenament de Sr. Vicente Casares Giner com a Professor Emèrit

47. Acord d'aprovar els perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris

**ACTUALITZACIÓ DE MEMBRES DE DIVERSES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN**

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

Celebrades les eleccions de representants dels estudiants en el Consell de Govern i a proposta de la Delegació d'Alumnes, es fa necessari actualitzar la composició de les diverses Comissions del Consell de Govern de les quals formen part:

Comissió Permanent

	Actual	Proposta
Alumne	Sra. Marta Guallar Lamiel	Sr. Víctor Manuel Pittaluga Pérez
Coordinador directors de departaments	Sr. Juan Carlos Cano Escribá	Sr. José Alberto Conejero Casares
Coordinador directors de centre	Sr. Alberto González Salvador	Sra. Ana Belén Anquela Julián
Coordinador d'Encis	Sr. Óscar Pastor López	Sr. Francisco Javier Saiz Rodríguez

Comissió Acadèmica

	Actual	Proposta
Alumnes	Sra. Wanzhen Ana Pan Jiang Sr. Alexey Vilkov	Sra. Ariadna Negrín Manduca Sr. Juan Pablo Ortiz Gómez
Directors de centre	Sr. Iván Cabrera Fausto Sr. Jorge García-Serra García Sr. Eugenio Pellicer Armiñana Sr. Alberto San Bautista Primo Sr. Juan Ignacio Torregrosa López	Sra. Silvia María Terrasa Barrena Sr. José Galindo Gálvez Sr. Eugenio Pellicer Armiñana Sr. Juan Antonio Monsoriu Serra Sr. Jesús Alba Fernández
Directors de departaments	Sr. José Luis Bonet Senach Sr. Jorge Curiel Esparza Sr. Javier Sanchis Sáez	Sr. José Luis Bonet Senach Sr. Andrés M. Terrasa Barrena Sr. Eugenio Giner Maravilla
Directores de Institutos Universitarios de Investigación	D ^a Ana María Andrés Grau	Sr. José María Desantes Fernández

Comissió d'I+D+r

	Actual	Proposta
Director/a de centre	Sr. Alberto San Baustista Primo	Sr. Héctor Esteban González
Director/a de departament	Sra. María Salomé Cuesta Valera Sr. Héctor Esteban González	Sr. Rubén Tortosa Cuesta Sr. José Javier Benedito Fort



Director/a d'institut universitari d'investigación	Sra. Ana María Andrés Grau Sr. Narciso Cardona Marcet	Sra. María Consuelo González Martínez Sr. José María Desantes Fernández
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Comissió Econòmica i de Recursos Humans

	Actual	Proposta
Alumne	Sr. Alejandro Mira Abad	Sr. Joan Jordà Juan
Coordinador directors de centre	Sr. Alberto González Salvador	Sra. Ana Belén Anquela Julián
Coordinador directors de departaments	Sr. Juan Carlos Cano Escribá	Sr. José Alberto Conejero Casares
Coordinador d'Encis	Sr. Óscar Pastor López	Sr. Francisco Javier Saiz Rodríguez
Director/a de centre	Sr. Iván Cabrera Fausto	Sra. María del Mar Marin Sánchez
Director/a de departament	Sr. Héctor Esteban González	Sra. Marta García Mollá

Comissió de Formació Permanent

	Actual	Proposta
Alumno/a	Sra. Erika Martínez Sales	Sra. Quetzal Garcés Oliver
Directors de centres	Sr. Jorge García-Serra García Sr. Juan Ignacio Torregrosa López	Sr. Jorge García-Serra García Sr. Fernando José Cos-Cayón López
Directors de departaments	Sr. Faustino Alarcón Valero Sr. Javier Sanchís Sáez	Sr. Andrés M. Terrasa Barrena Sr. José María Fran Bretones
Director d'Institut Universitari d'Investigació	Sr. Jaime Prohens Tomás	Sra. María Consuelo González Martínez

**ELECCIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ALUMNAT DEL CONSELL DE GOVERN EN EL CONSELL SOCIAL**

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

L'article 14.3 de la Llei orgànica d'Universitats estableix que serà membre del Consell Social un estudiant triat pel Consell de Govern de els seus membres.

El criteri habitual d'aquesta Universitat ha sigut que el representant dels estudiants del Consell de Govern en el Consell Social siga la persona que està al capdavant de la Delegació d'Alumnes.

A fi de substituir a l'actual representant, Marta Guallar Lamiel, que ha finalitzat el seu període de mandat, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova l'elecció de Víctor Manuel Pittaluga Pérez, actual delegat d'alumnes, com a membre del Consell Social.

**ELECCIÓ DE REPRESENTANT DEL CONSELL DE GOVERN EN EL CONSELL SOCIAL**

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

L'article 14.3 de la Llei orgànica d'Universitats estableix que serà membre del Consell Social un professor triat pel Consell de Govern de els seus membres.

A fi de substituir al professor Juan Carlos Cano Escribá, el Consell de Govern acorda l'elecció del professor Manuel Augusto Pulido Velázquez com a membre del Consell Social.

**ELECCIÓ DE REPRESENTANT DELS ESTUDIANTS EN EL PLE DEL CONSELL VALENCIÀ D'UNIVERSITATS I DE FORMACIÓ SUPERIOR**

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

L'article 25-d) de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià, estableix que serà membre del Ple un estudiant de cadascuna de les universitats.

El criteri habitual d'aquesta Universitat ha sigut que el representant dels estudiants en el Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior siga la persona que estiga al capdavant de la Delegació d'Alumnes.

Atès l'anterior i celebrades les eleccions de representants de l'alumnat en els diversos òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat, el Consell de Govern proposa l'elecció, com a membre del Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior, del Sr. Víctor Manuel Pittaluga Pérez, actual delegat d'alumnes.



ELECCIÓ D'UN REPRESENTANT DEL CONSELL DE GOVERN EN EL PLE DEL CONSELL VALENCIÀ D'UNIVERSITATS I FORMACIÓ SUPERIOR

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

L'article 25-e) de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià, estableix que serà membre del Ple un representant de cada Consell de Govern de les universitats públiques.

El criteri d'aquesta Universitat ha sigut que el representant del Consell de Govern en el Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior siga la persona que ostente la Coordinació dels Directors o les Directores de Centre.

Tenint en compte l'anterior, es proposa l'elecció, com a representant del Consell de Govern en el Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior, d'Ana Belén Anquela Julian Coordinadora dels directors i directores de centre.

**ACTUALITZACIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA ELECTORAL**

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

Trobant-se vacant el lloc de Vocal en representació de l'alumnat en la Junta Electoral i vista la proposta de la Delegació d'Alumnes, es proposa la següent actualització:

Junta Electoral

Actual	Proposta
Sr. Ferrán García Lleó, como titular Sra. Marta Guallar Lamiel, como suplente	Sr. Víctor Manuel Pittaluga Pérez, como titular Sra. Ariadna Negrín Manduca, como suplente



CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS ORDINÀRIES PER A L'ANY 2021 EN ELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

L'article 10.1 del Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València estableix que el Consell de Govern ha de convocar els processos electorals dins del primer trimestre de l'any en què expira el mandat de cada òrgan.

Durant l'any 2021 conclouen els períodes de mandat dels òrgans col·legiats i unipersonals els processos electorals dels quals van ser convocats pel Consell de Govern l'any 2017 i que anaven referits a alguns centres, departaments i instituts universitaris d'investigació que es detallen més endavant.

Respecte a l'Institut Universitari de Tecnologia Nanofotònica, procedeix la convocatòria al seu consell i a la direcció al no haver-se presentat cap candidatura a director o directora en la convocatòria realitzada l'any 2020 i trobar-se l'actual Director en funcions.

Així mateix, amb motiu de la convocatòria d'eleccions a rector o rectora, ha de procedir-se a la renovació total dels membres electes del Claustre Universitari i dels representants dels directores i directores de centre, departament i institut universitari d'investigació en el Consell de Govern.

Quant a les estructures pròpies d'investigació, pertoca la convocatòria del procés electoral corresponent al Centre d'Investigació en Direcció de Projectes, Innovació i Sostenibilitat, en aplicació de les disposicions transitòries primera i segona del seu Reglament, aprovat pel Consell de Govern del 15 d'octubre del 2020.

Finalment, escau la convocatòria de la renovació anual dels representants de l'alumnat en els òrgans col·legiats de la Universitat, de centres, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació el mandat dels quals correspon al curs acadèmic 2021-2022.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent i escoltada la Junta Electoral, acorda:

Primer.- Convocar eleccions al Claustre Universitari en els sectors de professorat funcionari doctor, altre personal docent i investigador, alumnat i personal d'administració i serveis.

Segon.- Convocar eleccions de membres del Consell de Govern en els sectors següents:

1. Representants dels directors i directores i degans i deganes d'escola o facultat: 5.
2. Representants dels directors i directores de departament: 5.
3. Representants dels directors i directores d'institut universitari: 2.

Tercer.- Convocar les eleccions a les juntes de centre i a director o directora de les escoles i facultats que s'enumeren a continuació:



1. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica
2. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial
3. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
4. Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses
5. Facultat de Belles Arts

Quart.- Convocar les eleccions als consells i a director o directora dels departaments que s'enumeren a continuació:

1. Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria
2. Departament de Pintura
3. Departament de Química
4. Departament de Termodinàmica Aplicada

Cinquè.- Convocar les eleccions als consells i a director o directora dels instituts universitaris de recerca que s'enumeren a continuació:

1. Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i del Medi Ambient
2. Institut Universitari d'Investigació de Motors Tèrmics (CMT)
3. Institut Universitari de Tecnologia Nanofotònica

Sisè.- Convocar les eleccions al Consell Científicotècnic i a director o directora de l'estructura pròpia d'investigació que s'enumera a continuació:

1. Centre d'Investigació en Direcció de Projectes, Innovació i Sostenibilitat

Setè.- Convocar eleccions de renovació de la representació de l'alumnat per al curs acadèmic 2021-2022 en els òrgans col·legiats següents:

1. Juntes dels centres següents:

Escola Politècnica Superior d'Alcoi
Escola Politècnica Superior de Gandia
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny

2. Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

3. Consells dels departaments següents:

Departament de Biotecnologia
Departament de Ciència Animal
Departament de Composició Arquitectònica
Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art



Departament de Comunicacions
Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals
Departament de Construccions Arquitectòniques
Departament de Dibuix
Departament d'Economia i Ciències Socials
Departament d'Ecosistemes Agroforestals
Departament d'Escultura
Departament d'Estadística, Investigació Aplicada i Qualitat
Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica
Departament de Física Aplicada
Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors
Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil
Departament d'Enginyeria de Sistemes i Automàtica
Departament d'Enginyeria del Terreny
Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports
Departament d'Enginyeria Elèctrica
Departament d'Enginyeria Electrònica
Departament d'Enginyeria Gràfica
Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient
Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
Departament d'Enginyeria Química i Nuclear
Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària
Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera
Departament de Lingüística Aplicada
Departament de Màquines i Motors Tèrmics
Departament de Matemàtica Aplicada
Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures
Departament d'Organització d'Empreses
Departament de Producció Vegetal
Departament de Projectes Arquitectònics
Departament de Projectes d'Enginyeria
Departament de Sistemes Informàtics i Computació
Departament de Tecnologia d'Aliments
Departament d'Urbanisme

4. Consells dels instituts universitaris d'investigació següents:

Institut Universitari d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació
Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial
Institut Universitari de Ciència i Tecnologia Animal
Institut Universitari de Ciència i Tecnologia del Formigó
Institut Universitari de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana
Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament
Institut Universitari d'Enginyeria Energètica
Institut Universitari de Matemàtica Multidisciplinària
Institut Universitari de Matemàtica Pura i Aplicada
Institut Universitari de Restauració del Patrimoni
Institut Universitari de Seguretat Industrial, Radiofísica i Mediambiental



Institut Universitari de Tecnologia Nanofotònica
Institut Universitari de Telecomunicació i Aplicacions Multimèdia

Vuitè.- En aplicació de l'article 10.2 del Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València, el calendari dels processos electorals objecte d'aquesta convocatòria ha de ser aprovat pel Consell de Govern amb un mínim d'un mes d'antelació a l'inici.



CONVOCATÒRIA I CALENDARI D'ELECCIONS A RECTOR O RECTORA 2021

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

El Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb el que preveuen els Estatuts, estableix que el Consell de Govern ha de convocar eleccions ordinàries a rector o rectora amb anterioritat a l'expiració del seu mandat.

En estar-ne pròxim la finalització, a proposta de la Comissió Permanent escoltada la Junta Electoral reunida en sessió de 2 de febrer de 2021, el Consell de Govern, acorda:

Primer. Convocar eleccions ordinàries a rector o rectora.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 10.3 de l'Reglament de Règim Electoral s'acorda que la votació i l'escrutini seran electrònics en totes les seves fases.

Segon. Aprovar el calendari de les eleccions a rector o rectora que s'inclou en l'annex.

ANNEX CALENDARI ELECCIONS A RECTOR O RECTORA 2021

18.02.2021	Data de la convocatòria
01.03.2021	Publicació del cens provisional ¹
01.03.2021-22.03.2021	Reclamacions al cens provisional ²
24.03.2021	Resolució de reclamacions al cens provisional ³
24.03.2021	Publicació del cens definitiu ¹
25.03.2021-09.04.2021	Presentació de candidatures ⁴
13.04.2021	Proclamació provisional de candidatures ³
14.04.2021-15.04.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures ²
16.04.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures
16.04.2021	Proclamació definitiva de candidatures ³
16.04.2021-23.04.2021	Comunicació a la Junta Electoral de la designació de la persona que actuarà com a Interventor o Interventora General de cada



	candidatura ⁵
19.04.2021-03.05.2021	Campanya electoral
04.05.2021 Des de les 9 hores fins les 20 hores	Votació electrònica en primera volta
04.05.2021 A les 20 hores	Recòmpte de vots electrònic en primera volta en acte públic ⁶
04.05.2021	Proclamació provisional de resultats en primera volta ³
05.05.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en primera volta ⁷
06.05.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en primera volta
06.05.2021	Proclamació de candidatura electa en primera volta, si escau ³
10.05.2021-17.05.2021	Campanya electoral segona volta, si escau
18.05.2021 Des de les 9 hores fins les 20 hores	Votació segona volta
18.05.2021 A les 20 hores	Recòmpte de vots electrònic en segona volta en acte públic ⁶
18.05.2021	Proclamació provisional de resultats en segona volta ³
19.05.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de la segona volta ⁷
20.05.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de



	resultats de la segona volta
20.05.2021	Proclamació de candidatura electa de la segona volta ³

1 Cada persona podrà consultar la seua inscripció en el cens mitjançant la seua identificació en la Intranet.

Així mateix, en l'Oficina de la Secretaria General, situada en la segona planta de l'Edifici de Rectorat, les persones interessades podran consultar el cens íntegrament.

2 Es realitzarà remetent un correu electrònic a l'adreça procesos_electorales@upv.es

3 Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat de "Eleccions a Rector o Rectora 2021": <http://www.upv.es/entidades/SG/index-va.html>

4 Les candidatures seran presentades a través del formulari habilitat en la Intranet de la Universitat.

5 A través del Registre Telemàtic, Registre General o els Registres Auxiliars d'Alcoi i Gandia, utilitzant el model disponible en el microweb de la Secretaria General en l'apartat de "Eleccions a rector o rectora 2021": <http://www.upv.es/entidades/SG/index-va.html>

6 Oportunament s'anunciarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat de "Eleccions a Rector o Rectora 2021": <http://www.upv.es/entidades/SG/index-va.html> el lloc o el mitjà per al seguiment del recompte

7 A través del Registre Telemàtic, Registre General o els Registres Auxiliars d'Alcoi i Gandia.



MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrero de 2021

Preàmbul

El Reglament d'honors i distincions es va aprovar el 28 de maig del 2015 i es modificà el 4 d'octubre del 2016, el 28 de febrer del 2019 i el 23 d'abril del 2020.

En les modificacions dels anys 2016, 2019 i 2020 s'hi va introduir i canviar la distinció de professor ad honorem de la Universitat Politècnica de València a fi de reconèixer el personal docent i investigador amb vinculació permanent que accedira per edat a la jubilació forçosa i que haguera desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional de rellevància especial.

L'experiència en la concessió de les diverses distincions de professor ad honorem que s'han atorgat fins ara ha posat de manifest que l'exigència del requisit d'acreditar dos períodes d'activitat investigadora dins dels cinc períodes dels quals es deriven efectes econòmics ocasiona que persones que han desenvolupat una trajectòria destacada en càrrecs de gestió no pugen accedir a aquesta distinció.

Així, amb la present modificació se suprimeix el requisit d'acreditar aquests dos períodes d'activitat investigadora, de manera que es puga continuar disposant de l'experiència no sols en els àmbits de la docència i la recerca, com fins ara, sinó també en l'àmbit de la gestió en aquells supòsits en què se n'ha produït un reconeixement d'acord amb el que es regula en la Normativa d'ordenació acadèmica de la Universitat; això, sens dubte, tindrà efectes en l'excel·lència de la gestió de la Universitat, tal com es recull en el Pla estratègic, en el projecte de l'eficiència universitària.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent proposa aprova la modificació del Reglament d'honors i distincions en els termes següents:

Primer. Es modifica l'apartat b de l'article 20 bis del Reglament d'honors i distincions en el sentit següent:

b) Acreditar un mínim de cinc períodes dels quals es deriven efectes econòmics entre els d'activitat docent reconeguda i els d'activitat investigadora.

Segon. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) un text consolidat del Reglament d'honors i distincions de la Universitat Politècnica de València.

Tercer. La present modificació del Reglament d'honors i distincions de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor l'endemà que es publique en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).



REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la seua sessió de 28 de maig de 2015 i modificat el 4 d'octubre de 2016, el 28 de febrer de 2019, el 23 d'abril de 2020 i el 17 de febrer de 2021)

PREÀMBUL

El Doctorat "Honoris Causa" és una figura de llarga tradició universitària introduïda pel Reial Decret de 6 de febrer de 1920. Actualment, el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, preveu, en la disposició addicional tercera, la previsió que les universitats puguen nomenar Doctor "Honoris Causa" aquelles persones que, en consideració als seus mèrits acadèmics, científics o personals siguen creditors d'aquesta distinció. En el mateix sentit s'expressa el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, en la disposició addicional tercera.

La Universitat Politècnica de València, que ha fet ús d'aquesta figura en nombroses ocasions, la regulà, per primera vegada, en el Reglament d'Honors de 9 de setembre de 1976, actualitzat el 4 de juliol de 1989 a través del Reglament de Distincions Honorífiques. En l'actualitat, la normativa reguladora està integrada pel que estableix l'article 11 dels seus Estatuts, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

En la línia establida per la normativa de 1989, els Estatuts de 2011 inclouen, en l'article 12, la Medalla de la Universitat Politècnica de València com a màxim guardó que es concedeix a persones i a institucions, i atorga la competència, igual que en el cas dels honors, al Consell de Govern. Posteriorment, el Consell de Govern va acordar la creació de noves distincions, com són la Medalla XXV Anys, el 2006 o la distinció Esportista d'Honor de la UPV, el 2014.

Per tot això, resulta necessari refundre en un únic text els honors i les distincions que hi ha amb uns altres de nous que s'incorporen, com ara el Diploma de Col·laborador Honorífic i el d'Alumni Destacat, alhora que es regula no solament el procediment de concessió, sinó també el de la revisió o revocació.

II¹

El Consell de Govern aprovà, en sessions de 24 de juliol de 2012 i de 28 de maig de 2015, la figura del Professor Emèrit "Ad honorem" i el Reglament d'Honors i Distincions de la Universitat Politècnica de València, respectivament, amb l'objecte de regular aquesta nova figura, en el primer cas, i amb el de refundre, en un únic text, els honors i distincions que hi ha, així com regular el procediment de concessió, revisió i revocació, en el segon cas.

¹ Text redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016.



Tenint en compte que les circumstàncies que motivaren la creació de la figura del Professor Emèrit "Ad honorem" han canviat substancialment des de llavors, pertoca, a la vista, a més a més de l'experiència obtinguda, adaptar la dita figura al moment actual, i donar-hi un enfocament distint.

Per tot això, en virtut de les atribucions que té conferides, la Comissió Permanent proposa al Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València adoptar els acords següents

III²

El Consell de Govern, en sessió realitzada el 4 d'octubre del 2016, va acordar introduir en el Reglament d'honors i distincions la distinció Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València, a fi de reconèixer el personal docent i investigador amb vinculació permanent que accedisca per edat a la jubilació forçosa i que haja desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional d'especial rellevància.

Transcorregut un temps de vigència d'aquesta modificació, s'ha detectat que el límit temporal, fixat en un màxim de tres cursos acadèmics, suposa una pèrdua d'oportunitats per a la Universitat en els casos en què la persona a qui s'ha atorgat aquesta distinció puga continuar la col·laboració sobre la base de l'activitat desenvolupada durant aquest període; es considera, per tant, oportú habilitar de manera excepcional la possibilitat d'una pròrroga excepcional.

Per tot això i en virtut de les atribucions que té conferides, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, a proposta de la Comissió Permanent, acorda la modificació del Reglament d'honors i distincions en els termes següents

IV³

El Reglament d'honors i distincions es va aprovar el 28 de maig del 2015 i es modificà el 4 d'octubre del 2016 i el 28 de febrer del 2019.

En les modificacions del 2016 i el 2019 s'hi va introduir i canviar la distinció de Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València a fi de reconèixer el personal docent i investigador amb vinculació permanent que accedira per edat a la jubilació forçosa i que haguera desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional de rellevància especial, i la proposta de concessió d'aquest reconeixement restava condicionada al fet que la persona no haguera accedit encara a la jubilació.

L'experiència en la concessió de les diverses distincions de Professor AD HONOREM que s'han atorgat durant la vigència d'aquestes modificacions ha permès detectar que el fet que hi haja persones que han exercit funcions de docència i recerca a la Universitat i que van accedir a la jubilació sense que es proposara atorgar-los la distinció de Professor AD HONOREM pot

² Text redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019.

³ Text redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 23 d'abril de 2020.



suposar la pèrdua de sinergies tant per a la persona com per a la Universitat Politècnica de València que podrien representar una millora evident en les funcions docents i investigadores, gràcies a la participació en aquestes funcions de persones de trajectòria acadèmica i professional reconeguda i de rellevància especial.

La mateixa pèrdua d'oportunitats pot produir-se pel fet de condicionar la possibilitat d'atorgar la distinció AD HONOREM exclusivament als qui han accedit a la jubilació per edat amb caràcter forçós.

Per tot això, la Comissió Permanent proposa al Consell de Govern l'aprovació, si escau, de la modificació del Reglament d'honors i distincions en els termes següents

V⁴

El Reglament d'honors i distincions es va aprovar el 28 de maig del 2015 i es modificà el 4 d'octubre del 2016, el 28 de febrer del 2019 i el 23 d'abril del 2020.

En les modificacions dels anys 2016, 2019 i 2020 s'hi va introduir i canviar la distinció de professor ad honorem de la Universitat Politècnica de València a fi de reconèixer el personal docent i investigador amb vinculació permanent que accedira per edat a la jubilació forçosa i que haguera desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional de rellevància especial.

L'experiència en la concessió de les diverses distincions de professor ad honorem que s'han atorgat fins ara ha posat de manifest que l'exigència del requisit d'acreditar dos períodes d'activitat investigadora dins dels cinc períodes dels quals es deriven efectes econòmics ocasiona que persones que han desenvolupat una trajectòria destacada en càrrecs de gestió no puguen accedir a aquesta distinció.

Així, amb la present modificació se suprimeix el requisit d'acreditar aquests dos períodes d'activitat investigadora, de manera que es puga continuar disposant de l'experiència no sols en els àmbits de la docència i la recerca, com fins ara, sinó també en l'àmbit de la gestió en aquells supòsits en què se n'ha produït un reconeixement d'acord amb el que es regula en la Normativa d'ordenació acadèmica de la Universitat; això, sens dubte, tindrà efectes en l'excel·lència de la gestió de la Universitat, tal com es recull en el Pla estratègic, en el projecte de l'eficiència universitària.

Per tot això, la Comissió Permanent proposa al Consell de Govern l'aprovació, si escau, de la modificació del Reglament d'honors i distincions en els termes següents

⁴ Text redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 17 de febrer de 2021.



TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte determinar les modalitats d'honors i distincions que pot concedir la Universitat Politècnica de València, així com la regulació dels procediments de concessió i, si és el cas, de revocació.

Article 2. Destinataris.

Els honors i les distincions establits en aquest reglament es poden atorgar tant a membres de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València, com a aquelles persones naturals o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres, de prestigi reconegut en l'àmbit de la investigació, la innovació, l'ensenyament, les ciències, les lletres, les arts, la cultura o l'esport, o que han prestat serveis rellevants a la Universitat.

Article 3. Concessió, lliurament i drets.

1. L'acord de concessió dels honors i distincions de la Universitat Politècnica de València correspon al Consell de Govern amb les majories que s'especifiquen en aquest reglament. El rector realitza el lliurament.
2. Els honors i distincions tenen un caràcter merament honorífic i no suposen, en absolut, cap contraprestació econòmica. En tot cas, l'ús i preferències de la dignitat de l'honor o la distinció, és un dret exclusiu de la persona a què s'atorga.

TÍTOL II DEL DOCTORAT HONORIS CAUSA

Article 4. Requisits.

El títol de Doctor "Honoris Causa" és la màxima distinció acadèmica que la Universitat Politècnica de València pot atorgar a persones de mèrits extraordinaris de caràcter acadèmic, científic, tecnològic, artístic, cultural, esportiu, tècnic, humanístic o social.

Article 5. Proposta de concessió.

1. La proposta de concessió del títol de Doctor "Honoris Causa" la realitza el rector o per acord dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació adoptat per majoria de dos terços dels membres i es trameta a la Secretaria General.
2. La proposta de concessió de Doctor "Honoris Causa" s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
 - a) Una memòria justificativa dels mèrits a què fa referència l'article 4.
 - b) Un currículum del candidat.



c) Si és el cas, proposta del doctor que actua com a padrí en l'acte d'investidura.

d) Certificat de l'acord de proposta o d'adhesió re-ferit en l'article 5.1.

e) Qualsevol altra documentació que servisca de fonament a la proposta.

Article 6. Concessió, nomenament i investidura.

1. El títol de Doctor "Honoris Causa" es concedeix per acord del Consell de Govern adoptat per majoria absoluta dels membres.

2. El nomenament es fa per resolució del rector, en compliment de l'acord del Consell de Govern, que es notifica a la persona distingida.

3. El rector, en solemne acte acadèmic, investeix el doctorand, d'acord amb les regles legals i costums tradicionals universitaris.

Article 7. Drets inherents a la concessió de Doctor "Honoris Causa"

1. Aquelles persones que han rebut el títol de Doctor "Honoris Causa" tenen dret a ocupar un lloc preferent en els actes acadèmics solemnes que la Universitat celebra, així com a l'ús dels distintius corresponents de la dignitat de Doctor "Honoris Causa" en els actes esmentats.

2. En qualsevol cas, l'ús i preferències de la dignitat de Doctor "Honoris Causa" és un dret exclusiu de la persona a què s'ha atorgat.

3. Les persones que reben el títol de Doctor "Honoris Causa" no tenen relació contractual o estatutària amb la Universitat Politècnica de València per motiu d'aquesta concessió.

TÍTOL III DE LES DISTINCIONS

Capítol primer. La Medalla de la Universitat Politècnica de València

Article 8. Requisits i forma de la Medalla.

1. La Medalla de la Universitat Politècnica de València és el màxim guardó que es concedeix a aquelles persones naturals o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres, de prestigi reconegut en l'àmbit de la recerca, la innovació, l'ensenyament, les ciències, les lletres, les arts, la cultura o l'esport, o que han prestat serveis rellevants a la Universitat. Excepcionalment es pot concedir a títol pòstum.

2. La Medalla de la Universitat Politècnica de València s'elabora en vermeil o plata sobredaurada, i és de forma circular, de 40 mm de diàmetre, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda, i al revers la retolació de "La Universitat Politècnica de València a", el nom i cognoms o denominació social de la persona a què es concedeix, i la data. A la part superior de la medalla, aquesta disposa d'un esclavó pel qual passar nugat un doble cordó daurat.



3. La Universitat Politècnica de València certifica la concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València mitjançant un diploma acreditatiu en què consten les signatures del rector i del secretari general.

Article 9. Proposta i concessió.

1. La proposta de concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València la realitza el rector o per acord dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'in-vestigació adoptat per majoria de dos terços dels membres i es trameta a la Secretaria General.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria justificativa dels mèrits a què fa referència l'apartat 1 de l'article 8.

3. Es concedeix per acord del Consell de Govern adoptat per majoria absoluta dels membres. En compliment de l'acord, el rector ho notifica a la persona distingida.

Article 10. Drets inherents a la concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València.

A qui s'ha concedit la Medalla de la Universitat Politècnica de València té dret a ocupar un lloc preferent, així com a l'ús dels distintius honorífics corresponents en els actes acadèmics solemnes que celebra la Universitat.

Capítol segon. El Diploma de la Universitat Politècnica de València

Article 11. Requisits dels candidats i forma del Diploma.

1. El Diploma de la Universitat Politècnica de València reconeix els mèrits rellevants de les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres, en l'àmbit de la recerca, la innovació, l'ensenyament, les ciències, les lletres, les arts, la cultura o l'esport, o que han prestat serveis rellevants a la Universitat.

2. El Diploma de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A3 apaïsada, i conté a l'anvers, dins d'un orlat, l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ... , rector d'aquesta, atenent les circumstàncies que concorren en... , expedeix aquest Diploma per a acreditar el reconeixement dels seus mèrits." A la part inferior del Diploma consten les signatures del rector i del secretari general.

Article 12. Proposta, concessió i drets.

1. El Diploma de la Universitat Politècnica de València es concedeix mitjançant acord del Consell de Govern, per iniciativa pròpia o a proposta del rector o d'algun dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució distingida.



3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern, el rector ho notifica a la persona interessada.

Capítol tercer. La Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València

Article 13. Requisits dels candidats i forma de la Medalla.

1. La Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València es concedeix a favor dels empleats públics que en el moment del compliment de vint-i-cinc anys de serveis continuats o amb interrupció a la Universitat, siga quin siga el caràcter d'aquests, es troben ocupant-hi un lloc de treball i no han sigut condemnats per sentència judicial ferma per algun fet delictiu derivat de l'exercici de les seues funcions o per delictes contra l'Administració pública, contra l'Administració de Justícia, contra la Constitució, contra les institucions de l'Estat i la divisió de poders i contra l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques, o sancionats per falta disciplinària ferma de caràcter greu o molt greu en una ocasió, o en dues si la falta ha sigut de caràcter lleu.

2. La Universitat Politècnica de València certifica la concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València mitjançant un diploma en què consten les signatures del rector i del secretari general.

Article 14. Proposta, concessió i drets.

1. La concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València la inicia d'ofici el Servei de Recursos Humans i notifica a la Secretaria General les persones que, durant l'any anterior, han complert els requisits establits en l'article 13.1.

2. El Consell de Govern és l'òrgan competent per a concedir la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València, la qual, una vegada acordada, es notifica a la persona interessada.

Capítol quart. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València

Article 15. Requisits dels candidats i forma de la distinció.

1. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València reconeix els agents productius i institucionals que destaquen per la seua contribució econòmica i tècnica en programes, projectes, premis, activitats i iniciatives semblants de la Universitat.

2. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A4 apaïxada, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ... , rector d'aquesta, concedeix la distinció Entitat Col·laboradora a ", el nom de la persona o entitat guardonada, i un resum succint dels motius de la concessió. A la part inferior del Diploma consten les signatures del rector i del secretari general de la Universitat.



Article 16. Proposta i concessió.

1. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València es concedeix mitjançant acord del Consell de Govern, per iniciativa pròpia o a proposta del rector o d'algun dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació.
2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució proposada.
3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat, el rector ho notifica a l'entitat distingida.

Capítol cinquè. Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València

Article 17. Requisits dels candidats i forma de la distinció.

1. La distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València pretén atorgar testimoniatge públic de reconeixement a la labor esportiva de persones, organismes, institucions públiques i entitats privades, que han contribuït, de manera notòria, al foment de la pràctica esportiva i a la promoció i el desenvolupament de l'esport, i que a més destaquen pels mèrits humanístics relacionats amb l'esport i la seua contribució als valors educatius i formatius de l'esport en l'àmbit universitari, esperit solidari, dedicació, integració, treball en equip, superació, igualtat i respecte.
2. La distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A4 apaïxada, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ..., rector d'aquesta, concedeix la distinció Esportista d'Honor a ", el nom de la persona o entitat guardonada, i un resum succint dels motius de la concessió. A la part inferior del document consten les signatures del rector i del secretari general de la Universitat.

Article 18. Proposta i concessió.

1. La proposta de concessió de la distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València la realitza el vicerectorat amb competències en esport. El rector, prenent en consideració les propostes rebudes, proposa al Consell de Govern, per a l'aprovació, la concessió de la distinció.
2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució proposada.
3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern, el rector ho notifica a la persona interessada.



Capítol sisè. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València

Article 19. Requisits dels candidats i forma de la Distinció.

1. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València es pot atorgar als membres d'aquest, que han contribuït, de manera notòria, a la promoció de la imatge i fins d'Alumni UPV.

2. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A4 apaïxada, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ... , rector d'aquesta, concedeix la Distinció Alumni Destacat a ", el nom de la persona o l'entitat guardonada, i un resum succint dels motius de la concessió. A la part inferior del document consten les signatures del rector i del secretari general de la Universitat.

Article 20. Proposta i concessió.

1. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València es concedeix mitjançant acord del Consell de Govern a proposta de la Junta Directiva d'Alumni UPV.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució proposada.

3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat, el rector ho notifica a la persona interessada.

Capítol setè.⁵ La distinció Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València

Article 20 bis. Requisits.

⁶La distinció Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València pretén reconèixer el personal docent i investigador, amb vinculació permanent amb aquesta, que en haver desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional d'especial rellevància, accedisca o haja accedit a la jubilació per edat i compleix els requisits següents:

a) Haver prestat serveis destacats en l'exercici d'activitats docents, d'investigació i/o de gestió a la universitat o en organismes públics d'investigació durant almenys vint anys, dels quals si més no quinze anys han d'haver sigut o bé a la Universitat Politècnica de València o bé en instituts mixtos o interuniversitaris d'investigació adscrits a la Universitat.

b) Acreditar un mínim de cinc períodes dels quals es deriven efectes econòmics entre els de l'activitat docent reconeguda i els de l'activitat investigadora.⁷

c) No haver estat subjecte a sanció ferma de caràcter disciplinari durant el període de prestació de serveis.

⁵ Capítol introduït d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016.

⁶ Paràgraf redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 23 d'abril de 2020.

⁷ Text redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 17 de febrer de 2021.



Article 20 ter. Proposta i concessió.

1.⁸ *La proposta de distinció com a Professor AD HONOREM s'aprova per acord del Consell de Govern, per iniciativa pròpia o bé a proposta d'algun dels òrgans de govern de les escoles, les facultats, els departaments o els instituts universitaris d'investigació.*

2. *La proposta s'acompanya d'una memòria explicativa dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona proposada, un certificat de l'acord de proposta, una programació de les activitats a desenvolupar pel candidat en l'estructura proposant, així com qualsevol altra documentació que servisca de fonament a la proposta.*

3. *La Comissió Permanent del Consell de Govern valora la documentació que acompanya la proposta, i sol·licita informes addicionals si ho estima oportú.*

En cas que la valoració siga positiva, la Comissió Permanent eleva la proposta al Consell de Govern per a l'aprovació. En cas negatiu, es considera desestimada, i es notifica l'acord a l'estructura proposant.

Article 20 quater. Efectes i règim jurídic de la concessió de la distinció.

1. *La concessió de la distinció Professor AD HONOREM no implica cap tipus de relació contractual, laboral o administrativa amb la Universitat Politècnica de València. Les activitats que realitza la persona distingida s'entenen fetes a títol de benevolència segons regula l'article 1.3.d del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i no dona dret a la percepció de cap tipus d'abonament o retribució per la Universitat ni a ser computades en cap índex d'activitat de la Universitat.*

2.⁹ *La distinció de Professor AD HONOREM serà per un curs acadèmic, amb un màxim de dues renovacions a sol·licitud de l'estructura proponent, mantenint-se, a efectes honorífics, amb caràcter vitalici.*

La sol·licitud de la renovació es remetrà des de la Direcció del departament, acompanyada de l'informe d'activitats del professor AD HONOREM, amb el seu vistiplau, i es dirigirà a la Secretaria General. La documentació aportada es valorarà per part de la comissió del Consell de Govern que tinga atribuït l'àmbit d'actuació en matèria de distincions, la qual elevarà una proposta per a la seua aprovació per part del Consell de Govern.

2 bis.¹⁰ *De forma excepcional, se podrà prorrogar la condició de AD HONOREM, más allá del periodo ordinario previsto en el punto 2, en base a la actividad desarrollada durante dicho periodo.*

La sol·licitud d'aquesta pròrroga excepcional es remetrà des de la Direcció del departament, acompanyada de l'informe d'activitats del professor Ad Honorem, amb el seu vistiplau, i es dirigirà a la Secretaria General. La documentació aportada es valorarà per part de la comissió

⁸ Text redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 23 d'abril de 2020.

⁹ Text redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019.

¹⁰ Punt introduït conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019.



del Consell de Govern que tinga atribuït l'àmbit d'actuació en matèria de distincions, la qual elevarà una proposta per a la seua aprovació per part del Consell de Govern.

3. La distinció de Professor AD HONOREM permet utilitzar els serveis comuns de la Universitat Politècnica de València i per a això rep l'acreditació corresponent, i l'estructura proposant procura facilitar, en la mesura de les seues possibilitats, la realització de les activitats previstes.

4. La distinció de Professor AD HONOREM és incompatible amb el nomenament com a Professor Emèrit de la Universitat Politècnica de València i no poden ser membres dels òrgans de govern, representació o participació de la Universitat ni exercir el dret al sufragi actiu o passiu en els processos electorals d'elecció d'aquests.

TÍTOL IV DE LA REVOCACIÓ D'HONORS I DISTINCIONS

Article 21. Revocació de la concessió.

1. La concessió del títol de Doctor "Honoris Causa" o de les distincions regulades en aquest reglament, pot ser revocada quan concorren circumstàncies sobrevingudes o que no es van poder conèixer en el moment de la concessió que determinen la inadequació dels mèrits del guardonat al prestigi de la institució.

2. La Universitat Politècnica de València, a través de la Secretaria General, pot iniciar un procediment de revisió de la concessió d'honors i distincions quan concorren les circumstàncies esmentades en l'apartat anterior.

3. Els òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació poden iniciar un procediment de revocació pels motius exposats en l'apartat 1 d'aquest article. L'acord de revocació ha de ser adoptat per majoria de dos terços dels membres i tramès a la Secretaria General.

4. La proposta de revocació s'ha d'aprovar per acord del Consell de Govern adoptat, en votació secreta, per majoria absoluta dels membres.

TÍTOL V REGISTRE

Article 22. Llibre de registre d'honors i distincions.

1. La Secretaria General porta un llibre de registre de la concessió i revocació d'honors i distincions, i el secretari general ha de practicar-hi les inscripcions d'ofici.

2. Els acords d'atorgament o revocació de qualssevol dels honors i distincions s'inscriuen per extracte i seguint l'ordre cronològic, i es pot expedir un certificat dels assentaments a instàncies de les persones interessades.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

Es faculta la Secretaria General per a interpretar i desplegar aquest reglament, i dictar totes les instruccions que siguem necessàries per a l'aplicació correcta.

Disposició addicional segona

Totes les denominacions que, en aquest reglament, es fan a persones, càrrecs o col·lectius esmentats en masculí s'han d'entendre, per economia del llenguatge, com un gènere gramatical no marcat, i se citen en femení o masculí segons el sexe de la persona esmentada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Queden derogats expressament:

- a) El Reglament d'Honors, aprovat per la Junta de Govern de 9 de setembre de 1976.
- b) El Reglament de Distincions Honorífiques, aprovat per la Junta de Govern de 4 de juliol de 1989.
- c) L'Acord del Consell de Govern de 25 de maig de 2006 de Creació i Concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València.
- d) L'Acord del Consell de Govern de 25 de setembre de 2014 de Creació de la Distinció d'Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València.

2. Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang en el que s'oposen o contradiuen el que disposa aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.



NORMATIVA REGULADORA PER A FACILITAR LA DIRECCIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I CONTRACTES DE RECERCA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA PER PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR SENSE VINCULACIÓ PERMANENT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

Preàmbul

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (BOE de 2 de juny de 2011) indica en el preàmbul que “La generació de coneixement en tots els àmbits, la seua difusió i la seua aplicació per a l'obtenció d'un benefici social o econòmic són activitats essencials per al progrés de la societat espanyola, el desenvolupament de la qual ha estat clau per a la convergència econòmica i social d'Espanya en l'entorn internacional.”

La situació actual a la Universitat ha propiciat l'existència d'un nombre creixent d'investigadors doctors amb contractes temporals, tant professors com personal investigador contractat, amb prou experiència per a proposar i liderar projectes o contractes d'R+D+I, captar els recursos necessaris per a portar-los a terme, i dirigir les activitats necessàries per a la consecució dels objectius corresponents.

Les convocatòries competitives de projectes del Pla estatal i de la Generalitat Valenciana, com també les d'altres entitats públiques i privades, estableixen condicions específiques respecte al caràcter de la relació contractual dels investigadors responsables de les sol·licituds i la direcció dels projectes. En determinats casos, els requisits de participació permeten que determinat personal contractat pugui dirigir el projecte. D'altra banda, la Universitat Politècnica de València ha de garantir que per a aquells projectes que pugui liderar personal no permanent de la institució hi haja garanties suficients del compliment de les obligacions adquirides en el projecte posat cas que finalitzara la relació contractual de l'investigador o investigadora.

D'altra banda, és desitjable augmentar el nombre de projectes internacionals (en particular, els finançats pel programa Marc de la Unió Europea), així com els contractes d'R+D+I amb la indústria. En aquests casos, els organismes o empreses finançadors no solen imposar restriccions a la naturalesa del contracte laboral dels investigadors principals responsables de la direcció i l'execució de l'activitat, si bé la responsabilitat última recau en la persona responsable legal de la institució, siga el rector o rectora o qui ostente responsabilitats delegades, com ara el vicerector o vicerectora competent en l'àmbit de la recerca, la innovació i la transferència.

A les consideracions anteriors s'hi uneix una altra qüestió fonamental, que és la recent aprovació per EURAXESS del segell “HR Excellence in Research” per a la Universitat Politècnica de València. El Pla d'acció dissenyat per a obtenir aquesta acreditació, que ha d'executar-se en el període comprès fins a la tardor del 2022, inclou diverses accions adreçades a acostar la Universitat Politècnica de València als estàndards de qualitat i excel·lència definits per la Comissió Europea en la seua recomanació 2005/251/EC “The European Charter for Researchers” i “The Code of Conduct for the Recruitment Researchers” per a l'espai europeu de recerca. Entre les accions que cal portar a terme, s'hi inclou la necessitat de facilitar el progrés en la carrera professional de l'investigador o investigadora, la qual cosa justifica encara més la present regulació.



D'altra banda, el Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València estableix en l'article 2 els drets i les obligacions referits a la gestió pressupostària i econòmica de la persona responsable d'activitat. Aquesta responsabilitat econòmica pot diferir en aquests casos de la direcció o codirecció de l'activitat científica i acadèmica dels projectes.

La present Normativa té com a objecte facilitar la direcció científica de projectes i contractes de recerca als professors i altres contractats amb competència investigadora, i sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València, que hagen generat aquests projectes o contractes, o hagen contribuït de manera important a la sol·licitud o consecució d'aquests fons. Això permetrà que aquest personal investigador pugua obtenir el reconeixement adequat per la seua dedicació a la recerca, guanyar experiència i currículum en la direcció de projectes, i aportar una major capacitat de recerca, d'innovació i de transferència a la Universitat Politècnica de València. Amb aquests objectius s'adopta la present Normativa reguladora, que exigeix l'acompanyament per part de professorat de plantilla de trajectòria investigadora més llarga, el qual, si s'escau, seria el garant del compliment dels termes del projecte o contracte si l'investigador o investigadora principal arribara a perdre la relació contractual amb la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió d'R+D+I aprova la Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes de recerca, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València.

Article 1. Investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal.

1. Un doctor o doctora amb contracte temporal a temps complet podrà ser investigador o investigadora principal d'un projecte de recerca nacional o internacional que haja proposat o generat, o bé d'un contracte amb un organisme o empresa, sempre que ho permeten les bases de la convocatòria corresponent. Les categories de personal contractat que es poden acollir a aquesta regulació inclouen els professors i professores titulars interins; els professors i professores ajudants doctors; els investigadors i investigadores dels programes Juan de la Cierva, Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, Marie Skłodowska-Curie i programes propis de la Universitat Politècnica de València de contractació de postdoctorals o investigadors i investigadores distingits; i, en general, totes les persones beneficiàries de programes de contractes postdoctorals o d'investigador distingit i investigadora distingida de convocatòries públiques competitives que no exclouen aquesta opció.

2. Amb caràcter general no podran acollir-se a la present regulació, fins i tot en el cas que siguin doctors i doctores els contractats i les contractades per obra o servei.

3. Per a poder actuar com a investigador o investigadora principal d'un projecte, el doctor o doctora amb contracte temporal ha de tenir la participació en l'execució del projecte o contracte d'un o una membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació contractual permanent que pertanga a la mateixa estructura d'investigació (grup d'investigació del departament, estructura pròpia d'investigació o institut d'investigació universitari).



4. Posat cas que l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal deixara de tenir relació laboral amb la Universitat abans de la data de finalització del projecte o contracte, o canviara la seua situació laboral de manera que deixaren de complir-se els requisits expressats en l'article primer, el o la membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent hauria d'assumir tots els drets i obligacions inherents a la figura d'investigador o investigadora principal del projecte o contracte, i assumir-ne també les responsabilitats i les conseqüències derivades durant tot el període d'execució del projecte o contracte, tant pel que fa als aspectes tècnics com als econòmics.

Article 2. Declaració de traspàs de titularitat.

Abans de l'inici del projecte o en qualsevol moment de l'execució d'un projecte la persona responsable del qual siga el o la membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent, a instàncies d'aquesta persona, l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal i el o la membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent han de fer arribar a la persona responsable legal de la institució una declaració en què es faça constar que el o la membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent figurarà com a titular de la corresponent clau específica del projecte, i per tant es responsabilitzarà de la seua gestió econòmica, mentre que l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal serà la persona responsable dels aspectes científics i tècnics (IP del projecte). El formulari de l'annex inclou aquesta declaració, juntament amb el compromís de traspàs total del projecte, posat cas que canvie la situació laboral de l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal de manera que deixen de complir-se els requisits expressats en el primer article. La declaració de traspàs de titularitat ha de tenir l'aprovació del vicerectorat competent en recerca, innovació i transferència, el qual ha de demanar els informes que considere necessaris als serveis de gestió de la Universitat amb relació a la naturalesa del projecte, l'experiència de l'investigador o investigadora principal amb vinculació temporal, i altres factors que puguen ser considerats com a rellevants.

Article 3. Gestió econòmica.

A l'efecte de responsabilitat i gestió econòmica de l'activitat, la clau específica del projecte o contracte s'ha d'obrir en l'orgànica del o la membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent o bé, si s'escau, en la de l'estructura d'investigació corresponent.

Article 4. Traspàs de titularitat.

1. Si per alguna circumstància es produïra la substitució de l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal pel o per la membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent, totes dues persones han de redactar i subscriure una acta de transferència que reflectisca la situació del projecte en el moment en qüestió, i que incloga l'informe d'activitats realitzades i pendents; els avanços científics; els articles en procés i l'autoria; la identificació de dades, programes, dispositius, etc. que es transfereixen; i qualsevol altra qüestió rellevant que calga conèixer per a garantir un traspàs correcte i l'aconseguint dels objectius del projecte o contracte.



2. Aquest document de transferència ha de tenir el vistiplau de la persona responsable de l'estructura d'investigació (que ha de ser el director o directora del departament quan l'estructura en qüestió siga un grup d'investigació de departament).

3. El vicerectorat competent supervisa el contingut de l'acta, a fi d'evitar-hi omissions i facilitar que l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal i el o la membre del personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent hi aborden tot allò que siga rellevant en el moment en què se signa l'acta i en el futur.

Article 5. Drets sobre els resultats.

La titularitat dels drets d'explotació dels resultats obtinguts a conseqüència de l'activitat realitzada per l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal en el seu temps de dedicació o bé fent ús de material i instal·lacions pròpies de la Universitat correspon a la Universitat, i l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal s'ha de comprometre a subscriure els documents necessaris per a regular la transmissió de drets - llevat que en la proposta o el contracte que haja donat lloc al resultat s'establisca una adscripció diferent. En tot cas, l'investigador o investigadora principal doctor amb contracte temporal ha de mantenir els drets que li atorga la legislació vigent a ser citat com a autor o inventor, o bé autora o inventora, dels treballs en què haja participat.

Article 6. Resolució de conflictes.

Si es produeixen conflictes, els resol la direcció de l'estructura d'investigació a la qual pertanguen totes dues persones, i en última instància s'eleva la consulta al vicerectorat competent.

Article 7. Respecte a la normativa vigent.

Aquesta Normativa s'ha d'adequar a altres tipus de convocatòries de projectes o contractes d'R+D+I, tot respectant-ne les condicions i la legalitat vigent.

Disposició addicional. Modificació del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València, que resta modificat com segueix:

U. Es dona una nova redacció a l'article 2, que resta redactat com segueix:

Article 2. Responsable de l'activitat i investigador principal

1. La persona responsable de l'activitat és qui garanteix el compliment dels compromisos científics, acadèmics o tècnics contrets per al desenvolupament de l'activitat en qüestió i, en particular, del lliurament al contractant o finançador dels serveis, informes o resultats de l'activitat.

2. L'investigador o investigadora principal és qui dirigeix els treballs científics, i ha de complir tots els requisits establits en les bases reguladores de les subvencions o en les estipulacions en



el cas dels contractes i convenis d'R+D+I. Amb caràcter general, coincideix amb la persona responsable de l'activitat.

3. La persona responsable de l'activitat és també qui es responsabilitza de la seua gestió, i disposa d'una oficina gestora pressupostària per a desenvolupar-la.

A la persona responsable de l'activitat, en tant que responsable de la gestió dels fons corresponents, li correspon la gestió del personal que perceba retribucions a càrrec d'aquests fons, i té competència per a autoritzar i comprometre les despeses necessàries, i obligar-hi, i també per a proposar els pagaments que requerisca el desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, la persona responsable de l'activitat ha d'assegurar el lliurament al contractant o finançador dels certificats o informes de justificació, i tota aquella documentació i/o actuacions que garantisquen la liquidació dels corresponents ingressos a favor de la Universitat.

4. La persona responsable de l'activitat ha de complir alguna de les condicions següents:

a) Ser membre del personal docent i investigador de la Universitat, funcionària de carrera dels cossos docents universitaris o contractada laboral de caràcter permanent; ser contractada a través dels programes Beatriz Galindo, Ramón y Cajal i Juan de la Cierva, o altres programes equivalents, sempre que la duració del seu contracte laboral siga superior a la de l'execució de l'activitat.

b) Ser membre del personal docent i investigador de la Universitat, contractada laboral temporal, inclòs el personal docent i investigador en formació amb l'autorització de la direcció de l'estructura d'R+D+I i assimilades, sempre que la duració del seu contracte laboral siga superior a la de l'execució de l'activitat. Aquest tipus de personal pot ser investigador o investigadora principal, sense ser responsable de l'activitat, dins de les normes que establisca la Universitat sobre aquesta qüestió i d'acord, si s'escau, amb les bases de les convocatòries de l'activitat, o del que s'estipula en el contracte de l'activitat.

c) Ser professor emèrit o professora emèrita, sempre que la duració del seu contracte siga superior a la de l'execució de l'activitat.

d) Ser funcionària de carrera o contractada laboral fixa que siguen responsables d'unitats orgàniques de la Universitat, amb l'autorització del rector, dels vicerectors, del secretari general o del gerent, en els àmbits competencials respectius.

La persona responsable de l'activitat no pot ser-ho si està incursa en situació de suspensió d'ocupació o en situacions administratives diferents del servei actiu, llevat dels serveis especials, sempre que obtinga la corresponent compatibilitat prevista en la normativa vigent.

5. En el cas dels centres mixtos de la Universitat amb el Consell Superior d'Investigacions Científiques, les condicions anteriors s'han d'adaptar al que es preveu en els respectius convenis institucionals de relació entre la Universitat i el Consell.

6. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat setè, l'exercici de la responsabilitat de l'activitat és indelegable, excepte per causa de malaltia o absència de llarga duració



reglamentàriament autoritzada. La titularitat es pot transferir dins de les normes que establisca la Universitat sobre aquesta qüestió.

7. La persona responsable d'una activitat pot delegar les seues atribucions i responsabilitats en els directors de l'estructura d'R+D+I a la qual pertanga. En el cas d'activitats de formació no reglada i si n'hi ha una entitat promotora, la delegació es pot fer en la persona responsable d'aquesta entitat. La delegació es produeix sense perjudici que la persona responsable ho continue sent del projecte o contracte davant de la institució o empresa externa que finance el projecte o contracte.

8. Posat cas que la persona responsable de l'activitat passe a la situació de serveis especials o excedència, o bé siga sancionada per règim disciplinari, o cesse definitivament la seua relació funcional o laboral amb la Universitat, els vicerectorats amb competències en matèria de recerca i formació no reglada designaran la nova persona responsable de l'activitat en qüestió, a proposta de l'estructura d'investigació de la qual depenga la persona responsable inicial, o, si s'escau, de l'entitat promotora de la qual depenga l'activitat de formació no reglada, i considerant la condicionalitat que, si s'escau, haja establert el finançador.

9. Una vegada finalitzat el període de sanció disciplinària, els vicerectorats amb competències en matèria de recerca i formació no reglada poden acordar que la persona responsable de l'activitat siga de nou la persona originària per raons d'interès per a la Universitat.

Disposició derogatòria

Resten derogats els acords que contravinguen el que es preveu en la present Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes de recerca, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València.

Disposició final

La present Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes de recerca, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

ANNEX. DECLARACIÓ DE TRASPÀS DE TITULARITAT

El Sr. / la Sra., catedràtic/a // professor/a titular // professor/a contractat/da doctor/a (indiqueu la categoria) al Grup-Departament/EPI/Escola/Institut de la Universitat Politècnica de València,

i el Sr. / la Sra., contractat/da com a , adscrit/a al Grup-Departament/EPI/Escola/Institut..... de la UPV, amb relació al [projecte "", amb referència.....] / [contracte ""] subscrit amb l'organisme/empresa.....] (trieu projecte o contracte),

DECLAREN que



el Sr. / la Sra. (PDI doctor amb vinculació permanent) ha d'assumir els drets i obligacions inherents a la figura d'investigador responsable, tant pel que fa als aspectes tècnics com als econòmics, tot assumint-ne les responsabilitats i les conseqüències derivades durant tot el període d'execució del projecte o contracte, posat cas que el Sr. / la Sra. (IP del projecte) deixi de tenir relació laboral amb la Universitat Politècnica de València abans de la data de finalització del projecte esmentat, o bé a sol·licitud d'aquest/a o del finançador del projecte o contracte.

El Sr. / la Sra. (PDI doctor amb vinculació permanent) figurarà com a titular de la corresponent clau específica associada al projecte, i per tant es responsabilitzarà de la gestió econòmica, mentre que el Sr. / la Sra. (IP del projecte) serà la persona responsable dels aspectes tècnics.

Tots dos coneixen el reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València i la **NORMATIVA REGULADORA PER A FACILITAR LA DIRECCIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I CONTRACTES DE RECERCA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA PER PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR SENSE VINCULACIÓ PERMANENT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**, aprovada pel Consell de Govern, i les responsabilitats, els drets i les obligacions que els imposen.

València, de/d'de 202...

<p>Signat El Sr. / la Sra. IP doctor amb contracte temporal Grup d'Investigació/EPI/Institut. Universitat Politècnica de València</p>	<p>Signat El Sr. / la Sra. PDI doctor amb vinculació permanent al Grup d'Investigació/EPI/Institut. Universitat Politècnica de València</p>
<p>Signat El Sr. / la Sra. Director/a del Departament/EPI/Institut Universitat Politècnica de València</p>	<p>Aprovat per Signat El Sr. / la Sra. Vicerector/a d'Investigació, Innovació i Transferència Universitat Politècnica de València</p>



REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 4 d'octubre de 2016 i modificat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2017 i de 18 de febrer de 2021

PREÀMBUL

I

L'evolució de l'activitat d'investigació, desenvolupament, transferència tecnològica i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València ha registrat, durant els anys de la crisi econòmica que es va iniciar el 2009, una evolució marcada per la disminució del finançament públic i privat que ha caracteritzat aquesta, la qual cosa ha suposat regressions que han assolit el 40% del volum de finançament des de 2010. L'exercici 2015 és el punt en què la corba de descens dels ingressos es trenca i reprèn un pendent positiu.

En tot cas, el període de la crisi deixa darrere seu un notable canvi en la gestió de la I+D+i i la formació no reglada a Espanya. La gestió de la I+D+i a la universitat espanyola passa moments de tensió i desacoblament entre una normativa rígida, molt influïda pels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i les necessitats pròpies del desenvolupament de l'activitat. A la gestió de la I+D+i universitària li afecten a Espanya un elevat nombre de lleis i disposicions. Només en l'àmbit legislatiu són aplicables la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei General Pressupostària, la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei de Subvencions, la Llei de Contractes, la Llei de la Ciència, l'Estatut dels Treballadors, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei d'Incompatibilitats, sense ser-hi exhaustius, així com un llarg etcètera de disposicions de menor rang.

Els processos d'auditoria i control extern, el tractament pressupostari de l'activitat investigadora, el procés de justificació i revisió dels projectes de recerca i altres accions dependents dels diversos organismes públics, n'ha incrementat la rigidesa durant els últims anys. Tot això està produint una elevada burocratització de la gestió de les activitats d'I+D+i, així com incomoditat en els investigadors que es veuen obligats a desviar una part important del seu temps de l'activitat principal de recerca cap a la gestió.

Els òrgans de direcció universitària, en la mesura que en depenga determinar els criteris interns amb què es regeix la gestió administrativa de l'activitat d'I+D+i, tenen la responsabilitat de gestionar aquesta realitat i garantir el compliment normatiu i, alhora, afavorir la viabilitat i l'eficiència en el desenvolupament de la I+D+i i impulsar-ne el desenvolupament. Amb aquests objectius s'ha redactat aquesta normativa és aplicable a les activitats d'I+D+i, que inclou la formació no reglada, de la Universitat Politècnica de València.

Els canvis principals que incorpora aquesta nova normativa de la Universitat es refereixen a la dotació de pressupost anticipat per a l'execució de la despesa necessària dels projectes i contractats, a la creació d'un Fons de sostenibilitat i impulsa a la I+D+i i generació de noves de



línies de recerca, que permetran facilitar de manera notable l'activitat dels investigadors, i alhora afavoriran el compliment de la normativa aplicable en matèria de la vigència de les activitats, el tractament dels romanents, la correcta imputació de la despesa en comptabilitat i certificacions, la liquidació de retribucions en el moment de la meritació, el correcte tractament de l'IVA i l'extensió de la durada de la contractació de personal temporal.

Per tot això, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, el Consell de Govern aprova el següent Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

II¹

El Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016 aprovà el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

Després de l'entrada en vigor d'aquest reglament s'ha considerat la necessitat d'estendre algun dels instruments de gestió previstos en la dita normativa per a les activitats d'investigació a les activitats de formació no reglada.

La dita adopció d'instruments de gestió pot afavorir el desenvolupament docent dels ensenyaments d'especialització o de les activitats específiques de formació previstes en l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, que millora l'eficàcia en el compliment de la tercera missió de la universitat.

En conseqüència, l'objecte d'aquest acord és modificar parcialment el reglament esmentat, mitjançant l'addició de dues noves disposicions amb relació a les activitats de formació no reglada.

Per tot això, a proposta de la Comissió Permanent, el Consell de Govern aprova modificar parcialment el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en els termes següents

TÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa regula la gestió de les activitats d'I+D+i, que inclouen la formació no reglada i les llicències sobre el coneixement (des d'ara, les activitats), que realitza la Universitat Politècnica de València (des d'ara, la Universitat), per si mateixa o través de les seues estructures d'I+D+i: Departaments, centres propis d'I+D+i i instituts universitaris d'I+D+i,

¹ Redacció donada per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.



finançades per subvencions públiques o realitzades d'acord amb el que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

2. A l'efecte del que preveu l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Universitat considera estructures organitzatives semblants: els centres docents, les càtedres i aules d'empreses, el rector, els vicerectorats i direccions delegades, la Secretària General i la Gerència, per si mateixos o a través de les unitats orgàniques que en depenen.

3. Aquesta normativa de gestió és aplicable a les activitats que es desenvolupen a la Universitat per a realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per a desenvolupar ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, aprovades per la Universitat, com també aquelles altres activitats de la Universitat el règim de gestió de les quals s'assimila al de les anteriors i, específicament, aquelles activitats institucionals que es financen a través d'ajudes o convenis procedents d'altres organismes públics i empreses.

4. En el cas d'activitats de formació no reglada, les normes que les regulen poden exigir que aquestes activitats estiguen autoritzades per una entitat promotora, en la forma que aquesta norma especifique.

TÍTOL II GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS

Article 2. Responsable de l'activitat i investigador principal²

1. La persona responsable de l'activitat és qui garanteix el compliment dels compromisos científics, acadèmics o tècnics contrets per al desenvolupament de l'activitat en qüestió i, en particular, del lliurament al contractant o finançador dels serveis, informes o resultats de l'activitat.

2. L'investigador o investigadora principal és qui dirigeix els treballs científics, i ha de complir tots els requisits establits en les bases reguladores de les subvencions o en les estipulacions en el cas dels contractes i convenis d'R+D+I. Amb caràcter general, coincideix amb la persona responsable de l'activitat.

3. La persona responsable de l'activitat és també qui es responsabilitza de la seua gestió, i disposa d'una oficina gestora pressupostària per a desenvolupar-la.

A la persona responsable de l'activitat, en tant que responsable de la gestió dels fons corresponents, li correspon la gestió del personal que perceba retribucions a càrrec d'aquests fons, i té competència per a autoritzar i comprometre les despeses necessàries, i obligar-hi, i també per a proposar els pagaments que requerisca el desenvolupament de l'activitat.

² Redacció donada per la Disposició Addicional de la Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes d'investigació, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021.



Així mateix, la persona responsable de l'activitat ha d'assegurar el lliurament al contractant o finançador dels certificats o informes de justificació, i tota aquella documentació i/o actuacions que garantisquen la liquidació dels corresponents ingressos a favor de la Universitat.

4. La persona responsable de l'activitat ha de complir alguna de les condicions següents:

a) Ser membre del personal docent i investigador de la Universitat, funcionària de carrera dels cossos docents universitaris o contractada laboral de caràcter permanent; ser contractada a través dels programes Beatriz Galindo, Ramón y Cajal i Juan de la Cierva, o altres programes equivalents, sempre que la duració del seu contracte laboral siga superior a la de l'execució de l'activitat.

b) Ser membre del personal docent i investigador de la Universitat, contractada laboral temporal, inclòs el personal docent i investigador en formació amb l'autorització de la direcció de l'estructura d'R+D+I i assimilades, sempre que la duració del seu contracte laboral siga superior a la de l'execució de l'activitat. Aquest tipus de personal pot ser investigador o investigadora principal, sense ser responsable de l'activitat, dins de les normes que establisca la Universitat sobre aquesta qüestió i d'acord, si s'escau, amb les bases de les convocatòries de l'activitat, o del que s'estipula en el contracte de l'activitat.

c) Ser professor emèrit o professora emèrita, sempre que la duració del seu contracte siga superior a la de l'execució de l'activitat.

d) Ser funcionària de carrera o contractada laboral fixa que siguen responsables d'unitats orgàniques de la Universitat, amb l'autorització del rector, dels vicerectors, del secretari general o del gerent, en els àmbits competencials respectius.

La persona responsable de l'activitat no pot ser-ho si està incursa en situació de suspensió d'ocupació o en situacions administratives diferents del servei actiu, llevat dels serveis especials, sempre que obtinga la corresponent compatibilitat prevista en la normativa vigent.

5. En el cas dels centres mixtos de la Universitat amb el Consell Superior d'Investigacions Científiques, les condicions anteriors s'han d'adaptar al que es preveu en els respectius convenis institucionals de relació entre la Universitat i el Consell.

6. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat setè, l'exercici de la responsabilitat de l'activitat és indelegable, excepte per causa de malaltia o absència de llarga duració reglamentàriament autoritzada. La titularitat es pot transferir dins de les normes que establisca la Universitat sobre aquesta qüestió.

7. La persona responsable d'una activitat pot delegar les seues atribucions i responsabilitats en els directors de l'estructura d'R+D+I a la qual pertanga. En el cas d'activitats de formació no reglada i si n'hi ha una entitat promotora, la delegació es pot fer en la persona responsable d'aquesta entitat. La delegació es produeix sense perjudici que la persona responsable ho continue sent del projecte o contracte davant de la institució o empresa externa que finance el projecte o contracte.



8. Posat cas que la persona responsable de l'activitat passe a la situació de serveis especials o excedència, o bé siga sancionada per règim disciplinari, o cesse definitivament la seua relació funcional o laboral amb la Universitat, els vicerectorats amb competències en matèria de recerca i formació no reglada designaran la nova persona responsable de l'activitat en qüestió, a proposta de l'estructura d'investigació de la qual depenga la persona responsable inicial, o, si s'escau, de l'entitat promotora de la qual depenga l'activitat de formació no reglada, i considerant la condicionalitat que, si s'escau, haja establert el finançador.

9. Una vegada finalitzat el període de sanció disciplinària, els vicerectorats amb competències en matèria de recerca i formació no reglada poden acordar que la persona responsable de l'activitat siga de nou la persona originària per raons d'interès per a la Universitat.

Article 3. Gestió pressupostària de les activitats

1. De conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, els recursos que financen les activitats són recursos pressupostaris de la Universitat Politècnica de València.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió dels ingressos i de les despeses que requereix el desenvolupament de les activitats estan subjectes, amb caràcter general, a la normativa aplicable a la Universitat com a ens integrat en el sector públic i, específicament, a la derivada dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, recollits en la Llei Orgànica d'Universitats.

3. Al cessament definitiu de la relació funcional o laboral del responsable de les activitats, els saldos disponibles de les claus específiques dependents d'aquest queden a la disposició de la Universitat, que a través dels vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, designen la nova finalitat a què s'assignaran aquests, a proposta de l'estructura d'investigació o, si és el cas, de l'entitat promotora de què depèn el responsable inicial d'aquests.

Article 4. Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats

1. La Universitat crea el Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i i formació no reglada. Aquest Fons es dota en l'àmbit de cada responsable d'activitat, en les diferents orgàniques i es nodreix dels recursos següents:

a) Pels romanents no afectats de les activitats de cada responsable, que resulten d'aquestes, una vegada n'ha finalitzat la vigència i se n'ha efectuat el tancament.

b) Per les aportacions que realitza la Universitat, per un import equivalent a la retenció realitzada per a compensar els costos indirectes de les activitats que regula l'article 9 d'aquest reglament, minorades en el 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat que s'han realitzat amb càrrec a aquests ingressos. En el cas de les activitats de formació no reglada, aquesta minoració és del 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat, més les percebudes pel personal extern.



2. L'objectiu de dotar aquest Fons és procurar la sostenibilitat temporal de les activitats, i esmorteir la dependència de la variabilitat de la captació d'ingressos externs anuals, així com impulsar i fomentar les activitats, les línies de recerca i els projectes interns d'I+D+i.

3. Amb càrrec al pressupost aportat pel Fons en l'àmbit de cada responsable d'activitat es poden realitzar tot tipus de despeses, excepte retribucions addicionals al personal propi de la Universitat, així com finançar pressupostàriament la contractació de personal d'investigació i becaris de col·laboració, que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats.

Article 5. Finançament del pressupost de les activitats

El finançament de les despeses d'execució de les activitats correspon al tercer contractant o a l'organisme finançador.

Article 6. Pressupost anticipat per al desenvolupament de les activitats

1. En els casos que les despeses derivades de l'execució d'una activitat s'han de tramitar amb anterioritat a la comptabilització dels ingressos efectius, la Universitat habilita el crèdit que calga per a desenvolupar l'annualitat vigent de l'activitat.

2. L'habilitació de crèdit anticipat es realitza per l'import que determina el responsable de l'activitat, amb el límit del pressupost anual de l'activitat i una vegada exclosos la previsió de pagaments a personal de la Universitat i els costos indirectes aplicables, segons determina la Universitat.

3. En els casos que es tracte d'una activitat subvencionada subjecta a justificació, la Universitat avança, addicionalment, les quantitats necessàries per a complir els requisits de la justificació; és a dir, pot anticipar els costos indirectes de l'activitat i el pagament efectiu al personal de la Universitat que hi participa.

4. A la finalització de la vigència de les claus específiques, si el pressupost anticipat de l'activitat està pendent de compensar amb els ingressos líquids i els drets reconeguts pendents de cobrament d'aquesta, l'import del saldo negatiu es compensa amb una No Disponibilitat de les claus específiques del Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i de cada responsable, que es regula en l'article 4. La dita No Disponibilitat s'anul·la a la recepció dels ingressos efectius a la Universitat.

Article 7. Línies d'I+D+i de la Universitat

1. Una línia d'I+D+i agrupa totes les activitats d'I+D+i que es desenvolupen simultàniament o successivament en un únic àmbit científic o tecnològic, encara que siguen resultat de la suma de diversos contractes o projectes d'investigació en aquest mateix àmbit, sempre que aquesta línia d'I+D+i siga homogènia i coherent des d'una perspectiva científica. La línia d'I+D+i té una durada determinada en el temps, encara que incerta, però no de caràcter permanent, en funció de la durada de l'activitat científica que es desenvoluparà.



2. La creació de les línies d'I+D+i l'aprova la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació, d'acord amb els requisits i el procediment que aquesta estableix, a proposta de cada estructura d'I+D+i. Junt amb l'aprovació de cada línia, la Comissió d'Investigació determina el responsable de l'activitat.

3. Per a cada línia d'I+D+i s'habilita una oficina gestora, dependent del responsable d'aquesta. Els recursos de la línia d'I+D+i es poden nodrir de transferències internes amb càrrec als contractes o projectes associats a aquesta, així com de recursos procedents dels Fons per a la sostenibilitat i el foment de les activitats d'I+D+i d'aquest mateix responsable o d'altres participants en la línia.

Article 8. Projectes interns d'I+D+i

La Universitat pot crear projectes interns d'I+D+i. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació determina els criteris per a aprovar projectes interns d'I+D+i, així com la documentació (memòria científica, memòria econòmica i fites del projecte) que han d'acompanyar-ne la sol·licitud, per a l'aprovació per la Comissió esmentada.

Article 9. Compensació de costos amb càrrec a recursos propis en què incorre la Universitat per a desenvolupar les activitats amb finançament extern (costos indirectes)

La Universitat incorre, amb càrrec al seu finançament ordinari, en determinats costos que són imprescindibles per a sostenir el desenvolupament de les activitats. Aquests costos estan expressament finançats en els programes públics de finançament de la investigació en uns percentatges que oscil·len entre el 20% i el 25% dels costos directes de cada projecte, amb el concepte de costos indirectes, i estan inclosos implícitament en la resta d'activitats amb finançament extern.

Prenent els valors de referència dels projectes d'I+D+i finançats amb subvencions públiques, la Universitat estableix que la totalitat de les activitats preveuen en els pressupostos (explícitament o implícitament) un import equivalent al 20% dels ingressos captats per finançament extern per al desenvolupament de les activitats, equivalent al 25% dels costos directes, que es destina a compensar els costos en què incorre la Universitat, amb càrrec als seus recursos ordinaris per a possibilitar el desenvolupament de les activitats. Aquest import del 20% es reté de la totalitat dels ingressos liquidats a la Universitat per les activitats i transferit automàticament al Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

En el cas de les activitats finançades amb subvencions públiques, aquesta retenció s'ajusta al que disposen les condicions de cada convocatòria.

Article 10. Gestió econòmica de les activitats a través d'oficines gestores i claus específiques

La gestió econòmica de les activitats es realitza a través de l'oficina gestora de cada responsable, mitjançant claus específiques. Dins de cada oficina gestora, les Claus específiques recullen la gestió dels ingressos i despeses d'una activitat, o d'aquelles activitats de menor import que s'hi permeten agrupar.



Article 11. Classificació de claus específiques

1. Les claus específiques es classifiquen en les categories següents atenent-ne la naturalesa:

a) Activitats d'investigació i transferència tecnològica:

1. Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació.
2. Llicència de patents, programari, marques i coneixement.
3. Consultoria i assessorament tècnic o artístic.
4. Projectes professionals.
5. Venda de productes tecnològics.
6. Difusió de tecnologia.
7. Ajudes dels programes de la Universitat Politècnica de València.
8. Finançament d'infraestructures i equipament d'I+D+i.

Les activitats anteriors es distingeixen segons el finançament: públic o privat.

b) Activitats d'ensenyaments d'especialització o específics de formació:

1. Oferta pròpia de formació.
2. Serveis de formació a demanda d'institucions i empreses.

c) Altres activitats de la Universitat:

1. Càtedres d'empresa i aules.
2. Activitats de cooperació acadèmica i al desenvolupament.
3. Altres activitats amb finançament finalista.
4. Altres activitats que la Gerència assimila a aquest règim de gestió.
5. Congressos.

2. Les activitats que es desenvolupen sota la direcció de més d'un responsable de l'activitat, es poden habilitar, amb la conformitat expressa d'aquests i responsabilitat solidària davant el finançador, més d'una clau específica per al desenvolupament.

3. Els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, la Secretaria General i la Gerència, en els àmbits competencials respectius, poden detallar o ampliar, si és el cas, el contingut de les categories enumerades en l'apartat anterior.

4. El Servei de Gestió d'I+D+i i el Centre de Formació Permanent classifiquen cadascuna de les activitats en la categoria corresponent i el tractament fiscal respecte de l'IVA, i n'informen el responsable d'aquesta. En cas de discrepància respecte a la seua naturalesa, les comissions del Consell de Govern amb competència en matèria d'investigació o de formació permanent, segons l'àmbit, determinen la classificació definitiva de les activitats. La Vicegerència determina el tractament fiscal amb caràcter definitiu, en cas de discrepància respecte d'aquest.

Article 12. Obertura de claus específiques

1. En cada oficina gestora de cada responsable s'habiliten les claus específiques següents:



a) Una clau específica per cadascuna de les activitats de contractes amb entitats públiques o privades i d'aquelles que reben finançament públic que s'ha de justificar, per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució.

b) Una clau específica per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució de cadascuna de les activitats d'import no superior a 18.000 euros, IVA exclòs, i que no estan incloses en cap dels supòsits previstos en la lletra a.

c) Una clau específica per orgànica que agrupa els recursos posats a disposició dels responsables pel Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i.

d) Una clau específica per a cada projecte intern o projecte del programa propi d'I+D+i de la Universitat.

e) A sol·licitud del responsable de l'activitat, s'habiliten claus específiques que permeten suportar despeses anticipades de projectes amb finançament públic que s'han sol·licitat i estan pendents de resolució. El finançament del crèdit d'aquestes claus específiques es realitza amb càrrec al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i del mateix responsable.

2. En cada oficina gestora de línia d'I+D+i s'habilita l'estructura pressupostària necessària per a permetre la comptabilització de despeses derivades de l'execució d'aquesta.

Article 13. Vigència i tancament de claus específiques

1. En el cas de les activitats no subjectes a justificació, les claus específiques finalitzen la vigència als tres mesos des de la data prevista de tancament o d'aquella data en què s'efectua la comptabilització de la totalitat dels ingressos efectius previstos per l'activitat. En aquest període de tres mesos s'han de liquidar la totalitat de les despeses pendents d'aquesta, i específicament les de retribucions addicionals de personal de la Universitat. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta.

2. En el cas de les activitats finançades amb recursos públics, i subjectes a justificació, la vigència finalitza en un termini de tres mesos posteriors a la conclusió del període d'elegibilitat de la despesa de l'activitat i sempre que la convocatòria ho permeta en aquests termes. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta, i es transfereix automàticament l'import al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i de cada responsable.

En el cas que ho requerisca l'aplicació de les conclusions d'un procés d'auditoria posterior al tancament de les Claus específiques, aquestes es tornen a activar per a efectuar les operacions de regularització que se'n deriven, i, tot seguit, es tanquen definitivament.

3. Es pot prorrogar la vigència de les activitats si amb antelació a la data de finalització s'ha tramès al Servei de Gestió de la I+D+i, Oficina d'Acció Internacional, Centre de Formació Permanent o Servei Integrat d'Ocupació, segons correspon, el document de pròrroga, formalitzat degudament, que confirma que aquesta continua.



4. Les línies d'I+D+i finalitzen quan conclou la vigència de la totalitat dels projectes, contractes o projectes interns de la Universitat associats a aquesta.

Article 14. Formalització de les activitats per la Universitat

1. Per delegació del rector, el responsable de l'activitat pot formalitzar les activitats d'import no superior a 18.000 euros, excepte les de formació no reglada i les que comporten transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual.

2. Les activitats excloses de l'apartat anterior i les d'import superior a 18.000 euros les formalitzen els òrgans següents:

a) La totalitat de les activitats de formació no reglada, els contractes i subvencions que requereixen un contracte i els convenis de col·laboració, els subscriu el rector, o personal en qui delega expressament a proposta del responsable de l'activitat respecte dels tercers.

b) Les sol·licituds de subvencions públiques les signen els sol·licitants i les autoritzen els vicerectors en els àmbits competencials respectius, a proposta del responsable de l'activitat. Una vegada dictada la proposta de resolució de concessió de subvenció, l'acceptació d'aquesta l'ha de signar el rector.

3. En el cas dels contractes de caràcter institucional i convenis de subvencions públiques, i independentment de la quantia, signen les sol·licituds els vicerectors, el secretari general o el gerent, en els àmbits competencials respectius, i les subscriu el rector.

4. En el cas de les activitats de formació no reglada, l'entitat promotora autoritza la sol·licitud una vegada oferida pel responsable.

5. Si l'activitat preveu compromisos de cofinançament per la Universitat, el sol·licitant ha de presentar, en el moment de la sol·licitud, el compromís de cofinançament corresponent d'aquesta activitat amb detall de les fonts que aporten aquesta. Aquest compromís l'ha d'autoritzar els vicerectors en els àmbits competencials respectius, després de l'informe jurídic i econòmic previ.

6. En el cas de convenis institucionals o activitats assimilades, la Secretaria General i la Gerència; en el cas d'activitats d'I+D+i, el Servei de Gestió d'I+D+i, i en el cas d'activitats de formació no reglada, el Centre de Formació Permanent, són els responsables amb capacitat per a sotmetre a la signatura tots els documents que ha de subscriure el rector. En qualsevol cas, els convenis que s'han d'inscriure al Registre Públic de Convenis de la Universitat es trameten a la Secretaria General.

7. La Secretaria General i la Gerència determinen els casos en què és preceptiu l'emissió d'informes jurídic i econòmic amb caràcter previ a la formalització de les activitats.

Article 15. Informació necessària per a l'habilitació de les claus específiques de les activitats



1. Per a possibilitar la gestió econòmica de cada activitat, a què dóna lloc l'habilitació de les claus específiques pel Servei de Gestió Econòmica, i independentment de l'import, totes les sol·licituds d'habilitació de clau específica s'acompanyen de la informació següent:

- a) Còpia electrònica del full d'encàrrec, del contracte o de la resolució de concessió de subvenció o ajuda, que justifiquen el desenvolupament de l'activitat per a un tercer. En el cas de projectes europeus, nacionals i autonòmics es determina la documentació provisional que s'ha d'aportar per a procedir a l'obertura de la clau específica i la dotació de crèdit, fins que es reba la comunicació oficial definitiva.
- b) El responsable de l'activitat.
- c) En el cas de les activitats finançades per subvencions públiques subjectes a justificació, el responsable de la confecció administrativa dels certificats corresponents.
- d) L'import del pressupost que és necessari anticipar per al desenvolupament de l'activitat en cada anualitat de la durada d'aquesta. Aquest import s'ha de calcular amb el límit màxim de l'import anual de l'activitat, exclosos els costos indirectes i les retribucions previstes del personal propi de la Universitat.
- e) Les característiques de les activitats, de manera que es puga determinar el tractament de l'IVA aplicable.
- f) En tot cas, autorització del responsable de l'estructura sobre si l'activitat necessita material, instal·lacions o recursos d'alguna estructura d'I+D+i o assimilada, respecte a l'ús d'aquestes, i en tot cas, se li ha d'informar quan iniciï una activitat.

Article 16. Comptabilització de la despesa en Claus específiques

1. La despesa que es deriva del desenvolupament d'una activitat es comptabilitza exclusivament en la clau específica d'aquesta.
2. Es poden utilitzar despeses comptabilitzades al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i per a justificar ajudes convocades i concedides amb posterioritat a la realització d'aquestes, sempre que la convocatòria i/o resolució de la concessió de les ajudes admeta aquestes despeses com a justificant.

Article 17. Elaboració de certificats

1. El responsable de l'activitat és el responsable d'acomplir tots els aspectes que permeten assegurar el cobrament dels ingressos públics i subvencions previstes, i complir la totalitat de les exigències d'elegibilitat de la despesa i tota la informació complementària prevista en els requisits de les convocatòries i en les resolucions de concessió de finançament a les activitats.

L'elaboració dels certificats de despeses en les activitats que així ho exigeixen es realitza sota la direcció i responsabilitat del responsable de l'activitat.

2. La confecció administrativa dels certificats la realitza el personal de gestió de suport a la investigació en estructures d'I+D+i i assimilades, el personal de gestió de suport a la investigació que depèn del Servei de Gestió Econòmica, el personal d'administració dels departaments i el personal d'administració de les estructures organitzatives semblants



recollides en l'article 1, segons a quina oficina gestora estiga vinculada cada clau específica corresponent.

Per a possibilitar aquesta confecció administrativa, el responsable administratiu de la certificació té accés, via telemàtica, a la normativa que regula la convocatòria, als informes de dedicació horària del professorat, als contractes, les nòmines i assegurances socials, les factures i comprovants de pagament, que han de conformar aquesta.

La justificació de projectes es realitza utilitzant exclusivament despeses d'aquest projecte d'acord amb el que disposa l'article 15.

3. La Vicegerència és l'òrgan competent per a establir els procediments de certificació d'activitats finançades amb subvencions públiques de la Universitat, i garantir que la totalitat de la documentació administrativa necessària per a suportar la justificació l'aporta les unitats de gestió de la Universitat per procediments telemàtics. Així mateix, la Vicegerència és la competent per a coordinar el desenvolupament de la gestió en les unitats implicades en el procediment.

4. Amb l'objectiu de garantir l'adequació dels certificats a les normes de justificació que s'hi ha d'aplicar, aquests se sotmeten a la supervisió del responsable de l'activitat i posteriorment a la conformitat del Servei de Gestió de la I+D+i, en la totalitat de les activitats d'I+D+i, siga quina siga l'oficina gestora que ha generat l'activitat o l'Oficina d'Acció Internacional, en les activitats que li són pròpies.

5. En el cas de les justificacions amb una normativa de gestió que té previst el concurs d'auditors, aquests revisen i validen una primera versió d'aquests certificats, i emeten l'informe de validació o objeccions corresponent.

La contractació d'aquestes auditories és competència del Servei de Fiscalització.

6. Una vegada validades les propostes de certificació pel Servei de Gestió de la I+D+i o l'Oficina d'Acció Internacional, es formalitza el certificat corresponent per a la signatura conjunta del gerent, que certifica que la Universitat ha realitzat efectivament la despesa, i el responsable de l'activitat, que certifica que aquesta despesa s'ha efectuat en l'activitat en qüestió i està compresa entre les despeses elegibles de l'activitat.

Article 18. Contingències de les activitats

1. Les contingències de caràcter econòmic a què pot donar lloc el desenvolupament de les activitats les atén el Fons de sostenibilitat i foment de les activitats de R+D+i de cada responsable. Aquest Fons atén les contingències derivades de:

- a) Els ingressos fallits.
- b) Les indemnitzacions que es puguin derivar del cessament del contracte per acomiadament o altres reclamacions.
- c) Les sentències judicials sobre l'incompliment total o parcial dels contractes o compromisos amb tercers.



- d) Les devolucions de subvencions públiques exigides per l'administració finançadora.
- e) Totes aquelles altres contingències que es deriven del desenvolupament de les activitats, i que siguen homologables conceptualment als casos anteriors.
2. La provisió que hi ha del Fons de Contingències es destina a la cobertura de les contingències que no es poden atendre per l'aplicació de l'apartat 1, i específicament a les que es puguen derivar del mecanisme de bestreta pressupostària regulada en l'article 5.
3. La utilització del Fons de Contingències està sotmesa a la decisió de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica. La decisió d'aquesta es comunica al responsable de l'activitat perquè pugua realitzar, si és el cas, les al·legacions que considere necessàries.
4. Així mateix, la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica, després de l'anàlisi de les contingències derivades de l'activitat d'un responsable d'activitat, pot proposar al rector la suspensió temporal o permanent de les bestretes de la Universitat per al desenvolupament de les activitats i/o la capacitat d'aquest per a la gestió d'activitats.
5. Tot això, sense perjudici dels procediments reglamentaris que es puguen derivar de la informació sobre l'exercici de les responsabilitats de gestió del responsable de l'activitat.

TÍTOL III GESTIÓ DE PERSONAL EN LES ACTIVITATS

Article 19. Contractació de personal laboral de durada determinada per a suport al desenvolupament de les activitats

Les normes contingudes en aquest reglament s'apliquen a la contractació de personal investigador, científic i tècnic de caràcter temporal per al desenvolupament de les activitats gestionades per la Universitat.

La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, i personal investigador, científic, tècnic i un altre personal, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors i, tot això, de conformitat amb el que estableixo en el II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Article 20. Personal investigador contractat

Es considera personal investigador el que amb la titulació corresponent duu a terme exclusivament una activitat investigadora, entesa com el treball creatiu realitzat de manera sistemàtica per a incrementar el volum de coneixements, inclosos els relatius a l'ésser humà, la cultura i la societat, i que fa ús d'aquests coneixements per a crear noves aplicacions, la seua transferència i divulgació.

A aquest efecte, tenen aquesta consideració:



- a) El personal contractat a través de les modalitats de contractes previstes en la Llei de la Ciència.
- b) El personal contractat laboral de durada determinada mitjançant el contracte d'obra o servei, com a doctor, quan les funcions a desenvolupar siguen de recerca en un projecte concret o línia de recerca atenent el que disposa la Llei de la Ciència.

Article 21. Personal col·laborador contractat

Es considera personal col·laborador en tasques de recerca el personal contractat per a col·laborar en el desenvolupament de les activitats, que executen tasques tècniques dins de l'activitat per a les quals es requereix una especial qualificació i responsabilitat d'acord amb la titulació acadèmica exigida. També té aquesta consideració el personal de suport a la gestió i que no realitza activitat investigadora.

No es considera investigador i, per tant, no pot ser contractat com a doctor, el personal que té funcions de gestió.

Article 22. Contractació de personal investigador sota les modalitats contractuals de la Llei de la Ciència

1. La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, únicament quan siguen perceptores de fons la destinació dels quals inclou la contractació de personal investigador o per a desenvolupar-ne els programes propis d'I+D+i de la Universitat.

2. Els responsables de les activitats poden sol·licitar contractació de personal d'aquesta naturalesa amb càrrecs als seus recursos d'I+D+i, i es realitza la tramitació en el marc dels programes de suport a la recerca de la Universitat.

Aquestes modalitats de contractes no les poden utilitzar les diferents estructures d'I+D+i i assimilades fora de les vies establides anteriorment.

3. D'acord amb la previsió anterior i segons les condicions estipulades en l'article 20 de la Llei de la Ciència, les figures contractuals són les següents:

a) Contracte predoctoral

El contracte té per objecte realitzar tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic i nou, per qui estiga en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System), màster universitari o equivalent, o titulats que estiguen matriculats de 60 crèdits en un màster que habilita a accedir a un programa de doctorat. Aquest personal té la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

b) Contracte postdoctoral, d'accés al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Els contractes de treball sota la modalitat postdoctoral, només es poden realitzar amb qui està en possessió del títol de doctor o equivalent, sense que siguen aplicables els límits de cinc



anys, o de set anys quan el contracte es concerta amb un treballador amb discapacitat, a què es refereix l'article 11.1 de l'Estatut dels Treballadors.

El contracte té per objecte desenvolupar primordialment tasques de recerca, orientades a l'obtenció pel personal investigador d'un nivell de perfeccionament i especialització professional elevats, que conduïsquen a la consolidació de la seua experiència professional.

c) Contracte d'investigador distingit.

Els contractes de treball sota la modalitat d'investigador distingit només es poden realitzar amb investigadors espanyols o estrangers de reconegut prestigi en l'àmbit científic i tècnic que es troben en possessió del títol de doctor o equivalent.

El contracte té per objecte realitzar activitats de recerca o direcció d'equips humans, centres de recerca, instal·lacions i programes científics i tecnològics singulars de gran rellevància en l'àmbit de coneixement de què es tracte, en el marc de les funcions i objectius de l'ocupador.

Article 23. Contractació de personal sota les modalitats contractuals de l'Estatut dels Treballadors

1. La Universitat pot contractar personal investigador, científic, tècnic i un altre personal per a desenvolupar les activitats, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors: contracte d'obra o servei, contracte d'interinitat (tots dos regulats en l'article 15) i contracte en pràctiques (article 11).

2. El contracte d'obra i servei és el que se subscriu "Per a la realització d'una obra o servei determinats amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució del qual, encara que limitat en el temps, en principi és de durada incerta".

La contractació per obra o servei es pot realitzar per a desenvolupar una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern. En cap cas la finalitat del contracte d'obra o servei pot ser realitzar la tesi doctoral del treballador.

El contracte d'obra o servei per a una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern ha de complir els requisits següents:

a) El contractat ha de treballar en una activitat, i no en diverses, en una línia específica d'I+D+i o en un projecte intern.

b) En el contracte ha de constar amb claredat i precisió l'obra o el servei que en constitueix l'objecte en l'àmbit de l'activitat. Les funcions del contractat han de ser específiques i no es poden limitar a les genèriques d'una titulació o categoria. Entre les funcions d'un contractat per obra o servei no es poden incloure tasques permanents, ordinàries i continuades de l'estructura d'investigació.

c) El cost del contracte per obra i servei per a un projecte específic amb finançament extern no pot superar el 75% de l'import de l'activitat contractada o amb conveni; el cost del contracte per obra i servei pot aconseguir el 100% de la dotació en una línia d'I+D+i, d'un projecte intern o d'una ajuda pública per a contractació de personal.



d) El contracte finalitza quan l'activitat, la línia d'I+D+i o el projecte intern arriben a la fi, d'acord amb la data final prevista en aquests.

Així mateix, el contracte conclou quan finalitzen les funcions a realitzar pel treballador si així consta expressament en el contracte, sense que siga condició que l'activitat, la línia o el projecte intern hagen finalitzat. En aquest segon supòsit, el responsable de l'activitat ha d'emetre un informe justificatiu adreçat al Servei de Recursos Humans, que n'ha de donar la conformitat.

e) La despesa dels contractes de personal lligada a una línia d'I+D+i no pot formar part de justificacions de projectes finançats amb recursos públics, tret que siga compatible amb les bases de la convocatòria corresponent.

Article 24. Jornada laboral del personal laboral de durada determinada contractat per al suport al desenvolupament de les activitats d'I+D+i

1. De conformitat amb el s'estableix amb caràcter general per a les administracions públiques i l que disposa l'adaptació de l'acord per a la conciliació de la vida personal i familiar del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, la jornada general a la Universitat és, amb caràcter general, de 37 hores i mitja, excepte aquells casos en què per una dedicació superior s'establisquen jornades especials. Si la jornada setmanal dels contractes implica una dedicació superior al lloc de treball, es considera que la jornada és amb dedicació completa de 40 hores setmanals.

2. El contracte no pot tenir modificacions en el nombre d'hores setmanals de treball durant la vigència d'aquest, tret que es preveja expressament en la mateixa convocatòria de selecció de manera justificada, atès que aquesta suposa novació del contracte i, en conseqüència, nova convocatòria pública.

3. Els contractes a temps parcial no poden ser en cap cas inferiors al 40% de la jornada ordinària establida.

4. La jornada laboral i horaris de treball determinats en la convocatòria de selecció o contracte laboral no poden ser objecte de modificació o adaptació a l'efecte de compatibilitzar una altra activitat.

Article 25. Requisits de titulacions per a la contractació laboral de personal estranger

1. D'acord amb el que estableix el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, per a poder ser admesos en els processos de selecció que es convoquen, el personal de nacionalitats de països extracomunitaris, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, ha de tenir la resolució definitiva d'homologació o equivalència del títol estranger del Ministeri d'Educació, conforme a la titulació que consta com a requisit en les bases de la convocatòria.

Els aspirants amb nacionalitat d'algun dels països de la Unió Europea s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació o equivalència del títol estranger



davant el Ministeri, encara que no tinguen encara la resolució de l'homologació o equivalència definitiva. En cas que no s'homologue o declare equivalent, es produirà la rescissió del contracte.

No s'admeten per a participar en els processos de selecció aquells aspirants amb titulació estrangera que han obtingut del Ministeri una resolució d'homologació condicionada a realitzar crèdits addicionals.

2. Quan es tracta de perfils de personal investigador, es poden tramitar propostes de selecció de personal en què es requereix com a titulació únicament estar en possessió d'un títol de doctor.

Els candidats han d'acreditar estar en possessió del títol de doctor espanyol o homologat a aquest. En cas de titulacions de doctor d'altres països integrants de l'espai europeu d'educació superior (EEES), s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació corresponent a títol de doctor espanyol, en alguna universitat pública espanyola.

En cas que no s'homologue aquesta titulació, es produirà la rescissió del contracte.

Article 26. Selecció i contractació del personal laboral amb càrrec a activitats

1. Els processos de selecció de personal per a projectes garanteixen el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Per a això, les convocatòries es publiquen en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, en el tauler d'anuncis del personal d'administració i serveis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat; a més, disposen de barem i s'adeqüen els requisits al perfil i titulació del lloc de treball.

La selecció de personal amb càrrec a les activitats es realitza mitjançant algun dels processos següents:

- a) Concurs de mèrits (valoració de mèrits justificats pels candidats).
- b) Concurs de mèrits amb prova teoricopràctica (realització de prova i valoració de mèrits).

Quan el responsable de l'activitat ho sol·licita, el Servei de Recursos Humans tradueix a l'anglès les convocatòries de selecció, i publica aquestes en els diaris oficials que sol·licita el responsable.

2. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació elabora, amb el suport tècnic del Servei de Recursos Humans, una proposta de bases generals i de barem a emprar en la selecció de personal investigador, científic i tècnic, aplicable en els processos selectius, excepte en els programes o convocatòries d'investigació en què estan establits aquests. La proposta elaborada per la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació es negocia en la mesa de negociació corresponent.

La Comissió de Selecció de cada convocatòria, atenent el que disposa el barem, estableix els criteris de valoració, que s'han de publicar amb anterioritat a l'inici de les actuacions de la comissió esmentada.



3. El personal de suport a la gestió i aquell altre que es correspon amb altres treballs de col·laboració en tasques d'investigació per als quals hi ha borses de treball en l'àmbit del personal de la Universitat, es requereix entre el personal que integra les borses de treball corresponents. El responsable pot determinar algun requisit específic a considerar en la crida.

En cas d'inexistència de borses, el Servei de Recursos Humans pot convocar un procés de selecció específic a aquest efecte, bé a proposta del responsable de l'activitat o d'ofici pel servei esmentat.

4. El personal escollit en un procés selectiu per a dur a terme un projecte o línia d'I+D+i no pot ser contractat per a un projecte o línia d'I+D+i diferent del que fou escollit sense la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Així mateix, quan el treballador renuncia al contracte, per a ser contractat novament – inclusivament en el mateix projecte del contracte origen– necessita superar un nou procés de selecció.

5. Quan la convocatòria de selecció ho preveu expressament, es pot realitzar un o diversos contractes laborals d'obra o servei per a una o diverses fases d'aquest, d'acord amb el que disposa el projecte o línia d'I+D+i.

6. En cada procés selectiu es pot constituir un torn de reserva a què es pot recórrer per a substituir el treballador seleccionat en cas de renúncia o absència temporal, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o línia d'investigació, sempre que no s'efectue un nou procés de selecció.

Article 27. Becaris per a col·laboració en activitats d'I+D+i

1. Únicament es poden convocar beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i per a completar la formació universitària dels estudiants universitaris, inclusivament els estudiants de màsters, excepte els de doctorat, d'acord amb els requisits i condicions establits en l'acord de Consell de Govern del dia 14 d'abril de 2011 pel qual s'aprova la normativa de gestió i procediment de gestió establert.

2. En les convocatòries de beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i es pot establir un torn de reserva, amb la finalitat de substituir les possibles renúncies dels becaris seleccionats en la mateixa convocatòria.

Article 28. Desplaçaments per motius de treball d'empleats amb càrrec a activitats d'I+D+i

1. Els empleats que s'han de desplaçar per motius de treball, a càrrec de l'activitat d'I+D+i en què col·laboren, i sempre que de la documentació tècnica d'aquesta es desprèn aquest aspecte, es fa constar aquesta circumstància en el contracte laboral. S'ha de recollir en les funcions a realitzar per l'empleat el tipus de desplaçament a realitzar (de manera periòdica, discrecional, etc.) i els llocs on possiblement s'han de desplaçar per a l'exercici de les funcions.



2. Per al tràmit d'aquestes estades per motius de treball, prèviament a la realització l'interessat ho ha de demanar i adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Informe del responsable de l'activitat esmentat sobre l'estada a realitzar, que indique el període d'estada necessari per al desenvolupament de les funcions de l'empleat, així com els costos de desplaçament i d'estada.
- b) Document de l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada, en què conste les dates indicades pel responsable de l'activitat, i que acredite que aquesta es realitza en les condicions establides prèviament.

No cal el tràmit per a períodes inferiors a cinc dies.

Si la necessitat de l'estada de treball supera els dos mesos continuats, s'ha de signar el conveni corresponent entre la Universitat i l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada.

3. El personal investigador en formació en règim de contracte predoctoral que amb motiu del seu pla de formació obté ajudes per a estades d'alguna entitat, tant pública com privada, poden realitzar aquestes estades d'acord amb que disposen les mateixes bases per les quals es regulen les ajudes que s'han concedit, i a l'efecte de les quals s'ha formalitzat el contracte laboral.

Prèviament al desplaçament, ha de tramitar la sol·licitud d'autorització corresponent i adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Informe del responsable de l'activitat o vicerector, secretari general o gerent.
- b) Carta, informe o document d'acceptació de la universitat o centre d'investigació de destinació (ha de coincidir amb les dates de sol·licitud de l'interessat).

A més, aquests treballadors s'han de posar en contacte amb el Servei de Recursos Humans (Unitat de Seguretat Social) a l'efecte del tràmit, si és el cas, de l'assegurança en el cas de països no comunitaris o sense conveni previ.

Article 29. Retribucions del personal de la Universitat per participació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. El responsable de l'activitat, en funció de la participació dels diferents empleats de la Universitat en el desenvolupament d'aquesta, determina els imports a percebre per aquest concepte, atenent les condicions econòmiques i els límits retributius establits en aquest reglament.

2. En tot cas, per a fer efectives aquestes retribucions al personal de la Universitat, només es poden proposar liquidacions de despeses en aquelles claus específiques que disposen de suficient saldo positiu, entre la quantitat contractada, una vegada deduïdes les despeses materials i personals que la realització del projecte o curs d'especialització suposen a la Universitat per al desenvolupament de l'activitat, inclosos els costos indirectes segons estableix l'article 9.



3. Excepcionalment, per al cas de subvencions públiques que tinguen com a elegibles despeses d'aquesta naturalesa i que s'han de realitzar abans de la percepció dels ingressos, es fa constar expressament aquesta circumstància en cada proposta de liquidació.

4. De conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de l'impost de renda de les persones físiques i de cotitzacions a la Seguretat Social, les retribucions dels participants en un projecte (PDI, investigadors, col·laboradors, PAS, etc.) es fan efectives dins del període en què s'han reportat. A aquest efecte, i sense perjudici del que estableix la disposició transitòria segona, el responsable de l'activitat liquida les retribucions a tots els participants, en un període màxim de tres mesos des de la percepció i comptabilització de l'últim ingrés efectiu de la totalitat dels previstos de cada activitat.

5. Els costos de la seguretat social que comporten els pagaments per aquest concepte els finança la clau específica amb càrrec a la qual es realitza el pagament.

Article 30. Retribucions del personal docent i investigador per les activitats desenvolupades en l'exercici de les compatibilitats autoritzades per a l'exercici de les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. La remuneració que poden percebre els professors que participen en les activitats desenvolupades en exercici de les compatibilitats a què es refereixen els articles 5 i 6, del Reial Decret 1930/1984, de 10 d'octubre, pel qual es desplega l'article 45.1, de la Llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària s'ajusten als límits establits en aquests articles. Els límits anteriors es modulen proporcionalment d'acord amb el règim de dedicació parcial de totes les categories de professorat.

2. En el cas dels professors emèrits, s'atén al que disposa l'article 6, del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, quant als límits de les retribucions en còmput anual.

3. Així mateix, si l'índex d'activitat acadèmica (IAA) del professor l'any n és inferior al valor mitjà del IAA de la Universitat Politècnica de València en el mateix any, els límits anuals fixats en els apartats 1 i 2 anteriors es multipliquen pel coeficient β (sempre que β siga inferior a 1), en què:

$$\beta = \text{IAA} / \text{IAA mitjà de la Universitat}$$

El coeficient β és igual a la unitat per a aquells professors que l'any n-2 estigueren exempts d'obligacions acadèmiques.

Article 31. Participació del personal d'administració i serveis i d'investigació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. El personal d'administració i serveis, i a proposta del responsable de l'activitat, pot percebre un complement de productivitat per l'activitat professional extraordinària desenvolupada com a conseqüència del treball realitzat, bé siga de caràcter tècnic o administratiu, en les activitats previstes en l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, d'acord amb les normes següents:



a) No poden excedir el resultat de multiplicar per 0,27 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix el personal; és a dir, sou base, complement de destinació, complement específic i antiguitat, de cada personal d'administració i serveis en l'exercici anterior i exclosos els complements de caràcter personal i els corresponents a la productivitat variable.

b) Així mateix, si l'índex IQu (índex de qualitat de la unitat) en què exerceix el lloc de treball és inferior al valor mitjà de la Universitat Politècnica de València, el límit anterior fixat en la lletra a es multiplica pel coeficient δ , en què:

$$\delta = (IQ_{upas}) / \text{Mitjana Universitat IQu}$$

c) En el supòsit del personal contractat en règim laboral de durada determinada, amb càrrec a claus específiques i per a realitzar Activitats, únicament pot percebre aquest complement pel seu rendiment especial en les activitats relacionades amb l'activitat objecte de la contractació. Aquest complement de productivitat no pot sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix aquest personal, exclosos els complements de caràcter personal.

2. No obstant el que preveu el punt anterior, el rector pot modificar el límit anterior en el cas d'investigadors d'alta qualificació científicotècnica. Aquesta modificació es realitza a proposta del director de l'estructura d'I+D+i corresponent, i després de l'informe previ de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació.

3. Quan les col·laboracions es realitzen per a activitats en què el responsable no coincidisca amb el responsable de la unitat d'adscripció de la persona o no siga el mateix responsable de l'activitat de què depèn el seu contracte, necessita per a la realització l'autorització prèvia del responsable d'aquesta.

El que estableix aquest apartat s'aplica per la col·laboració desenvolupada fora de la jornada de treball pel personal d'administració i serveis i el personal d'investigació.

4. Els contractats predoctorals, tret que la convocatòria ho autoritze, i els becaris de col·laboració, en coherència amb la naturalesa formativa d'aquestes figures, no poden percebre cap quantia per aquest concepte. Aquesta norma no s'aplica a les beques acollides a convocatòries públiques que preveuen la possibilitat de percebre aquestes retribucions, que no poden sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 la quantia de l'ajuda concedida.

Article 32. Modificació de retribucions de personal contractat de durada determinada per al desenvolupament de les activitats

Les retribucions establides en la convocatòria de selecció i el contracte laboral poden ser objecte de modificació, per a l'increment anual, amb data d'1 gener de cada exercici.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.



SEGONA. En el cas d'activitats de congressos, s'atén el que disposa la normativa que els òrgans competents de la Universitat aproven per a regular aquesta especialitat de gestió.

TERCERA.³ Es faculta el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència; el vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació; el secretari general i el gerent per a dictar, en l'àmbit de les seues competències, totes les instruccions que són necessàries per a aplicar, desplegar i executar aquest reglament.

QUARTA⁴

1. Les activitats de formació no reglada de la Universitat comprenen els ensenyaments propis, els cursos d'especialització i totes les activitats específiques de formació, inclosos els congressos, desenvolupades per la Universitat Politècnica de València que no condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, la realització de les quals estiga finançada mitjançant els ingressos de la Universitat per preus dels ensenyaments propis, inscripcions o contractes amb persones, entitats públiques o privades. La gestió d'aquestes activitats de formació no reglada s'assimila i es desplega a l'empara del que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i s'aplica a totes aquestes el tractament previst en aquest, quant als efectes que produeixen aquestes activitats respecte al règim econòmic de funcionament, règim retributiu i de compatibilitat del personal participant.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió de les activitats de formació no reglada de la Universitat es realitza d'acord amb el que preveu aquest reglament.

CINQUENA⁵

1. Totes les referències que s'efectuen sobre les línies d'I+D+i o línies d'investigació en els articles 7, 8, 13, 23 i 26 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per a les línies de formació no reglada.

2. Així mateix, totes les referències que s'efectuen sobre projectes interns d'I+D+i en els articles 4, 8 i 13 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per als projectes interns de formació no reglada.

3. S'autoritza la Comissió del Consell de Govern amb competències en formació no reglada per a aprovar, d'acord amb els requisits i procediments que aquesta establisca, la creació de les línies i els projectes interns de formació no reglada de la Universitat.

³ Redacció donada per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.

⁴ Disposició afegida per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.

⁵ Disposició afegida per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.



DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. Amb anterioritat al 31 de desembre de 2016, es tanquen d'ofici totes les claus específiques que han finalitzat la seua vigència d'acord amb el que preveu l'article 12 d'aquest reglament.

SEGONA. Els saldos romanents no afectats de les Claus específiques que han finalitzat la seua vigència el 31 de desembre de 2016 es traspassen a una clau específica diferenciada dins del Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

Amb càrrec a aquesta clau específica es poden liquidar els imports de les retribucions addicionals del professorat que, per raons de no disponibilitat de tresoreria de la Universitat en el període 2004 a 2016, queden pendents de liquidar a 31 de desembre 2016. El termini per a la liquidació d'aquests conceptes s'estén fins a 2022, data en què –segons el que preveu el conveni de 30 de desembre de 2014– la Generalitat Valenciana haurà liquidat per complet el seu deute pendent amb la Universitat. Si es modifica aquest termini, es modificarà automàticament la data límit establida per a efectuar aquestes liquidacions.

TERCERA. S'interrompen les aportacions al Fons de Contingències de la Universitat des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa. Si en cap moment la Gerència considera que hi ha necessitat de reprendre'n la provisió, trametrà un informe d'avaluació de riscos a la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica i de recursos humans, que haurà d'aprovar la represa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda expressament derogat el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València de 27 de desembre de 2010. Així mateix, queden derogades totes les altres normatives d'inferior rang que s'oposen al que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor el dia 1 de gener de 2017.

No obstant això, les disposicions transitòries primera i segona entren en vigor el mateix dia de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

**OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (GRAU)**

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

ERT	Grau en	Preinscripció	Curs específic adaptació	Continuació estudis
EPSA	Administració i Direcció d'Empreses	75		10
FADE	Administració i Direcció d'Empreses	135		5
ETSEE	Arquitectura Tècnica	125	5	5
FBA	Belles Arts	340		20
ETSEAMN	Biotecnologia	100		2
ETSEAMN	Ciència i Tecnologia dels Aliments	80		15
EPSP	Ciències Ambientals	50		10
ETSINF	Ciència de Dades	75		3
EPSP	Comunicació Audiovisual	80		3
FBA	Conservació i Restauració de Béns Culturals	110		10
ETSA (**)	Disseny Arquitectònic d'Interiors	125		
FBA	Disseny i Tecnologies Creatives	100		8
ETSA	Fonaments de l'Arquitectura	310		30
FADE	Gestió i Administració Pública	80	30	5
ETSINF	Informàtica Industrial i Robòtica	75		
EPSA (*)	Informàtica Industrial i Robòtica	50		
ETSED	Enginyeria Aeroespacial	120	5	3
ETSEAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural	125	54	15
ETSEII	Enginyeria Biomèdica	75		6
ETSECCP	Enginyeria Civil	75		5
ETSEI	Enginyeria de l'Energia	75		6
ETSECCP	Enginyeria d'Obres Públiques	75		5
ETSEI	Enginyeria d'Organització Industrial	80		7
EPSP	Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge	50	40	10
ETSET	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació	165		11
EPSA	Enginyeria Elèctrica	50	15	10
ETSED	Enginyeria Elèctrica	75	25	10
ETSED	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	150	25	10
EPSA	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes	90	15	10
ETSED	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes	140	25	10
ETSEGCT	Enginyeria en Geomàtica i	75	15	5



	Topografia			
ETSEI	Enginyeria en Tecnologies Industrials	275		10
ETSET	Enginyeria Física	75		
ETSEAMN	Enginyeria Forestal i del Medi Natural	75	34	15
EPSA	Enginyeria Informàtica	65	20	10
ETSE INF.	Enginyeria Informàtica	375	30	15
EPSA	Enginyeria Mecànica	110	15	15
ETSED	Enginyeria Mecànica	150	25	13
EPSA	Enginyeria Química	50	15	20
ETSEI	Enginyeria Química	80	0	6
EPSPG	Tecnologies Interactives	50		3
ETSET	Tecnologia Digital i Multimèdia	75		5
EPSPG	Turisme	65	10	10
		4775	398	376

ERT	Dobles titulacions de grau en	Preinscripció	Continuació estudis
FADE + ETSET	ADE + Eng. de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació	40	
EPSA	ADE + Enginyeria Informàtica	15	
FADE + ETSE INF.	ADE + Enginyeria Informàtica	45	
FADE + ETSEAMN	Ciència i tecnologia d'Aliments + ADE	20	
EPSPG + EPSA	ADE + Turisme (itinerari EPSPG)	15	3
EPSA + EPSPG	ADE + Turisme (itinerari EPSA)	15	3
EPSPG	Eng. de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge + Comunicació Audiovisual	15	
ETSEAMN + EPSPG	Enginyeria Forestal i del Medi Natural + Ciències Ambientals (itinerari ETSEAMN)	15	
EPSPG + ETSEAMN	Enginyeria Forestal i del Medi Natural + Ciències Ambientals (itinerari EPSPG)	15	
ETSEAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi natural + Biotecnologia	15	
ETSET (*)	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació + Matemàtiques	15	
ETSECCP + ETSET (*)	Enginyeria Civil + Matemàtiques	15	
ETSEAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi rural + Ciència i tecnologia dels Aliments	20	
		260	9



Oferta de places en centres privats adscrits

ERT	Grau en	Preinscripció	Curs específic adaptació
Centre Florida Universitària	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	70	40
Centre Florida Universitària	Enginyeria Mecànica	70	40
Centre Universitari EDEM	Enginyeria i Gestió Empresarial	80	
Centre Florida Universitària	Disseny i Desenvolupament de Videojocs I Experiències Interactives	50	
		270	80

(*) Pendent de verificació

(**) Pendent d'autorització d'implantació per la Comunitat Autònoma

**OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (MÀSTER)**

Aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

L'oferta efectiva de places de nou ingrés està condicionada a complir el que indica l'Acord de la Comissió Econòmica i de RH pel qual s'estableix el sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels màsters universitaris impartits per la UPV, aprovat en el Consell de Govern de 17 de desembre de 2015.

ERT	Màster Universitari en	Oferta
ERT	Máster Universitario en	Oferta
Dep. Ciència Animal	Aqüicultura	20
ETS Arquitectura	Arquitectura	300
ETS Arquitectura	Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny	75
Dep. Escultura	Arts Visuals i Multimèdia	20
Dep. Enginyeria de Sistemes i Automàtica	Automàtica i Informàtica Industrial	30
Dep. Biotecnologia	Biotecnologia Biomèdica	26
Institut Biologia Molecular i Cel·lular de Plantes	Biotecnologia Molecular i Cel·lular de Plantes	24
Institut d'Aliments per al Desenvolupament	Ciència i Enginyeria dels Aliments	33
ETSE Informàtica	Ciberseguretat i Ciberintel·ligència	30
Dep. Sistemes Informàtics i Computació	Computació en el Núvol i d'Altes Prestacions Cloud and High-Performance Computing	20
ETS Arquitectura	Conservació del Patrimoni Arquitectònic	50
EPS Gandia	Comunicació Transmèdia	30
Dep. Conservació i Restauració de Béns Culturals	Conservació i Restauració de Béns Culturals	35
ETSE Industrials	Construccions i Instal·lacions Industrials	25
Dep. Projectes d'Enginyeria	Cooperació al Desenvolupament	25
EPS Alcoi	Direcció d'Empreses (MBA)	25
FADE	Direcció Financera i Fiscal	25
ETSE Industrials	Direcció i Gestió de Projectes	25
ETSE del Disseny	Disseny i Fabricació Integrada Assistits per Computador	25
ETSEd'Edificació	Edificació	60
Dep. Economia i Ciències Socials	Economia Agroalimentària i del Medi Ambient	25
Dep. Projectes d'Enginyeria	Estudis de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural	Enologia	25
COMAV (*)	Màster Universitari Erasmus Mundus en Millora Genètica Vegetal Erasmus Mundus Master degree in Plant Breeding-emPLANT	12
EPS Gandia	Avaluació i Seguiment Ambiental d'Ecosistemes	15



	Marins i Costaners	
ETSE Agronòmica i del Medi Natural (*)	Ramaderia de Precisió	25
FADE	Gestió Administrativa	25
Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art	Gestió Cultural	20
FADE	Gestió d'Empreses, Productes i Serveis	25
ETSE Informàtica	Gestió de la Informació	30
Institut d'Aliments per al Desenvolupament	Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària	40
EPS Gandia	Enginyeria Acústica	15
ETSE del Disseny	Enginyeria Aeronàutica	100
ETSE Agronòmica i del Medi Natural	Enginyeria Agronòmica	100
ETSE Camins, Canals i Ports	Enginyeria Ambiental	30
ETSE Industrials	Enginyeria Avançada de Producció, Logística i Cadena de Subministrament	30
ETSE Agronòmica i del Medi Natural	Enginyeria Bioambiental i del Paisatge	25
ETSE Industrials	Enginyeria Biomèdica	60
ETSE Industrials	Complements formatius Enginyeria Biomèdica	20
Dep. Estadística i Investigac. Operativa Aplicades i Qualitat	Enginyeria d'Anàlisi de Dades, Millora de Processos i Presa de decisions	25
ETSE Camins, Canals i Ports	Enginyeria de Camins Canals i Ports	110
Dep. Informàtica de Sistemes i Computadors	Enginyeria de Computadors i Xarxes	20
ETSE Agronòmica i del Medi Natural	Enginyeria de Montes	50
EPS Alcoi	Enginyeria d'Organització i Logística	25
Dep. Enginyeria Electrònica	Enginyeria de Sistemes Electrònics	37
ETSE Telecomunicació	Enginyeria de Telecomunicació	75
ETSE del Disseny	Enginyeria del Disseny	60
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil	Enginyeria del Formigó	30
ETSE del Disseny	Enginyeria del Manteniment	30
ETSE Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica	Enginyeria Geomàtica i Geoinformació	40
Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient	Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient	50
ETSE Industrials	Enginyeria Industrial	300
ETSE Informàtica	Enginyeria Informàtica	30
Dep. Enginyeria Mecànica i de Materials	Enginyeria Mecànica	25
ETSE del Disseny	Enginyeria Mecatrònica	40
ETSE Industrials	Enginyeria Química	55
EPS Alcoi	Enginyeria Tèxtil	15
EPS Gandia (*)	Enginyeria Turística	30



EPS Alcoi (*)	Erasmus Mundus en Enginyeria Tèxtil	25
Dep. Sistemes Informàtics i Computació	Enginyeria i Tecnologia de Sistemes Software	25
EPS Alcoi	Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials	25
Dep. Sistemes Informàtics i Computació	Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital	25
Dep. Matemàtica Aplicada	Investigació Matemàtica	15
Dep. Lingüística Aplicada	Llengües i Tecnologia	30
Dep. de Ciència Animal Dpto. de Ciència Animal	Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	20
Institut Universitari en Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana	Millora Genètica Vegetal	25
Institut Universitari d'Investigació CMT-Motors Tèrmics	Motors de Combustió Interna Alternatius	15
EPS Gandia (*)	Erasmus Mundus en Ondas, Acústica, Vibracions, Enginyeria i So Erasmus Mundus Joint Master Degree Waves, Acoustics, Vibrations, Engineering and Sound (WAVES)	15
ETSE Camins, Canals i Ports	Planificació i Gestió en Enginyeria Civil	35
EPS Gandia	Postproducció digital	35
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil	Prevenició de Riscos Laborals	40
Facultat Belles Arts	Producció Artística	90
Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química (*)	Química Sostenible	30
Dep. Ecosistemes Agroforestals	Sanitat i Producció Vegetal	25
Dep. Ecosistemes Agroforestals	Sanitat Vegetal en Agricultura Sostenible European Master degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems (Erasmus mundus)	30
Dep. Enginyeria Química i Nuclear	Seguretat Industrial i Medi ambient	15
ETSE Camins, Canals i Ports (*)	Sistemes Intel·ligents de Transport	25
FADE (*)	Social Media i Comunicació Corporativa	25
ETSE Industrials	Tecnologia Energètica per al Desenvolupament Sostenible	40
Dep. Comunicacions	Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions	25
ETSE Camins, Canals i Ports	Transport, Territori i Urbanisme	35
		3287

ERT	Dobles títols Màster en	Oferta
ETSE Camins, Canals i Ports	MUECCP + Enginyeria del Formigó	15



+ Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil		
ETSE Camins, Canals i Ports	MUECCP + Planificació i Gestió de l'Enginyeria Civil	10
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient	MUECCP + Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient	4
ETSE Camins, Canals i Ports	MUECCP + Transport, Territori i Urbanisme	10
ETSE Telecomunicació + Dep. Enginyeria Electrònica	MUET + Enginyeria de Sistemes Electrònics	5
ETSE Telecomunicació + Dep. Comunicacions	MUET + Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Ecosistemes Agroforestals	MEA + Sanitat i Producció Vegetal	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IIAD)	MUEA + Ciència i Enginyeria dels Aliments	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IIAD)	MUEA + Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Economia i Ciències Socials	MUEA + Economia Agroalimentària i del Medi Ambient	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural	MUEA + Biotecnologia Molecular i Cel·lular de Plantes	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural	MUEA + Màster Universitari en Enologia	15
		119

Nota: l'oferta de places corresponent als itineraris de doble titulació de màster es troba inclosa dins de l'oferta de places dels respectius títols.

Oferta de places en centres privats adscrits

ERT	Màster Universitari en	Oferta
ERT	Máster Universitario en	
Centre Berklee València	Composició Musical per a cinema, televisió i videojoc Master scoring for film, televisión and video games	20
Centre Berklee València	Indústria global de la música i l'espectacle Global Entertainment and music business	20
		40

(*) Pendent de verificació



CALENDARI ACADÈMIC CURS 2021-2022

Aprovat pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

1. Introducció

En compliment de l'assenyalat en l'article 7 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern d'aquesta Universitat va aprovar en data 27 de febrer el calendari acadèmic del curs 2021/2022.

El present calendari s'estructura sobre la base dels diferents nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, aglutinant per a cadascun d'ells els diferents processos acadèmics que resulten d'aplicació als seus estudiants.

2 Estudis de Grau

2.1 Preinscripció i admissió

2.1.1 Termini preinscripció universitària estudiants nou ingrés

- Presentació de sol·licituds:

Període(s) a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: del 21 de juny al 9 de juliol de 2021).

L'ampliació del termini anterior, si escau, serà igualment fixat per l'administració educativa competent per als estudiants que accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial decret 412/2014¹.

¹ Els estudiants a què es refereix l'art. 9 del Reial decret 412/2014 assenyalats en els corresponents apartats són:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de Batxillerat Europeu en virtut de les disposicions contingudes en el Conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les Escoles Europees, fet a Luxemburg el 21 de juny de 1994; estudiants que hagueren obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis de Batxillerat o Batxiller procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, sempre que aquests estudiants complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o els d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, quan dits estudiants no complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea amb els quals no s'hagen subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de Batxiller en règim de reciprocitat, homologats o



(Data estimada del 21 de juny al 9 de juliol de 2021)

- Acceptació de sol·licitants:

Data a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: 16 de juliol de 2021).

2.1.2 Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

2.1.2.1 Presentació de sol·licituds d'admissió:

- Termini ordinari: de l'1 al 16 de març de 2021.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): del 5 al 16 de juliol de 2021.

2.1.2.2 Resolució i notificació:

- Termini ordinari: fins al 31 de maig de 2021.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): fins al 14 de setembre de 2021.

2.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

2.2.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: del 15 al 19 de juliol de 2021.

2.2.2 Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no presenten sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

- 21 de juliol de 2021.

2.2.3 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 26 de juliol de 2021.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne podrà presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

2.3 2.3 Sol·licituds d'exempció als requisits de progrés

2.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

declarats equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, sense perjudici del que es disposa en l'article 4.



Primer semestre

- Termini estudiants antics: del 5 al 6 de juliol de 2021.
- Termini estudiants nou ingrés: 19 i 20 de juliol de 2021.

Els estudiants admesos i/o matriculats amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre, preferentment en els dos dies hàbils següents a la seua matrícula.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula en les condicions de progrés exigides per la normativa. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud d'exempció als requisits de progrés, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

Segon semestre

- Termini general: del 24 de gener al 14 de febrer de 2022.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'exempció a la normativa de progrés presentades pels estudiants.

2.4 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés.

2.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2021.

2.3.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 16 de juliol de 2021.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

2.4 Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Dirigit a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.



2.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- De l'1 al 6 de juliol de 2021.

2.4.2 Resolució i notificació

- Fins al 19 de juliol de 2021.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

2.6 Matrícula

2.6.1 Dates de matrícula

2.6.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en preinscripció:

Pendent d'establir en funció de les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

o Dates estimades: 19 i 20 de juliol de 2021.

- Places vacants reassignades: 22 de juliol de 2021, en els estudis en què existisquen vacants. Si resultara necessari, es realitzaran successives crides.

Finalitzats les crides centralitzades, les Escoles i Facultats podran realitzar crides de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir noves vacants.

- Admesos per Continuació d'Estudis:
- 27 de juliol de 2021.

Als estudiants admesos en el període extraordinari se'ls assignarà una data de matrícula amb posterioritat a la seua admissió.

2.6.1.2 Estudiants antics

- Termini general: del 21 al 26 de juliol de 2021.
- Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:
- 27 de juliol de 2021.



- Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:
- A partir del 28 de juliol de 2021.

2.6.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

2.6.2.1 Presentació sol·licituds²

2.6.2.1.1 Estudiants de nou ingrés³:

- 19 i 20 de juliol de 2021.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud de matrícula a temps parcial, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

Els estudiants admesos amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre.

2.6.2.2 Estudiants antics:

- De l'1 al 7 de juliol de 2021.

2.6.2.2 Resolució i notificació

2.6.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Fins al 28 de juliol de 2021.

2.6.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 20 de juliol de 2021.

2.6.3 Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

² Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

³ Aquest termini podrà ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.



2.6.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2021.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

2.7 Reconeixement de crèdits

2.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 19 de juliol al 3 de setembre de 2021.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

2.7.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 29 octubre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.8 Transferència de crèdits

2.8.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 19 de juliol al 29 d'octubre de 2021 (després de formalitzar matrícula).

2.8.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 30 novembre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.



2.9 Inici i fi de curs

2.9.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2021.

2.9.1.1 Inici primer semestre

- Primer curs: 1 de setembre de 2021.
- Jornades d'acolliment: entre l'1 i el 2 de setembre de 2021.

Per a l'alumnat de nou ingressa les ERT podran retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acolliment programades.

2.9.1.2 Fi primera semestre⁴

- 28 de gener de 2022.

2.9.1.3 Inici segon semestre

- Primer curs: 15 de febrer de 2021.
- Segon i següents cursos: 8 de febrer de 2021.

2.9.1.4 Fi segona semestre⁵

- Primer curs: 2 de juliol de 2021.
- Segon i següents cursos: 2 de juliol de 2021.

2.9.2 Fi de curs⁶

- 31 de juliol de 2021.

2.10 Exàmens i avaluació

2.10.1 Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

⁴ Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

⁵ Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

⁶ Per a l'alumnat de grau que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2022.



- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: de l'11 al 13 de juliol de 2022.
- Resolució CPEC: Fins al 15 de juliol de 2022.

Aquestes dates podran anticipar-se quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

2.10.2 Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que compleixen amb els requisits assenyalats en la normativa reguladora.

2.10.2.1 Presentació de sol·licituds

- Per a assignatures del primer semestre: del 14 al 20 de febrer de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: de l'11 al 17 de juliol de 2022.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre podrà habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que haja establert per a les assignatures del segon semestre d'últim curs.

2.10.2.2 Resolució del centre

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 11 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 29 de juliol de 2022.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resoldrà en un termini no superior a quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà a la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si escau, pel centre.

2.11 Presentació actes

- Primer semestre: fins al 11 de febrer de 2022
- Segon semestre o anuals: fins al 8 de juliol de 2022

Per part de les Escoles i Facultats podrà anticipar-se la data de lliurament d'actes d'assignatures de segon semestre de quart curs de grau, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 12 de setembre de 2022.

En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.



3 Estudis de màster universitari

3.1 Preinscripció⁷

3.1.1 Termini ordinari (Fase A)

- Estudiants nou ingrés: del 24 de maig al 11 de juny de 2021.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 21 de juliol de 2021.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 23 de juliol de 2021.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 26 de juliol de 2021 a partir de les 14 hores.

3.1.2 Termini extraordinari (Fase B)

La fase B només per a màsters amb places vacants.

- Estudiants nou ingrés: del 2 al 10 de setembre de 2021.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de setembre de 2021.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 16 de setembre de 2021.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 17 de setembre de 2021, a partir de les 14 hores.

3.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

3.2.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

Termini general: del 26 al 28 de juliol de 2021.

3.2.2 Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no formulen sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

30 de juliol de 2021.

3.2.3 Resolució i notificació

Termini general: fins al 30 de juliol de 2021.

3.3 Sol·licituds de reingrés en la titulació

3.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

⁷ Els estudiants interessats podran formalitzar la preinscripció encara que estiguen pendents del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. Els estudiants que no han completat els seus estudis d'accés podran ser admesos tenint en compte que, en tot cas, tindran preferència per a la seua admissió els qui acrediten que han finalitzat els estudis requerits per a l'accés al màster. L'admissió estarà condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre de 2021.



- Primer semestre:

Termini estudiants antics: del 19 al 26 de juliol de 2021.

Termini estudiants nou ingrés: 27 i 28 de juliol de 2021.

Els estudiants admesos i/o matriculats amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre, preferentment en els dos dies hàbils següents a la seua matrícula.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula en les condicions de progrés exigides per la normativa. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud d'exempció als requisits de progrés, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

- Segon semestre:

Termini general: del 31 de gener al 15 de febrer de 2022.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'exempció a la normativa de progrés presentades pels estudiants.

3.3.2 Resolució i notificació

- Primer semestre:

Estudiants antics: fins al 28 de juliol de 2021.

Estudiants nou ingrés: fins al 10 de setembre de 2021

- Segon semestre: fins al 16 de febrer de 2022.

3.4 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

3.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2021.

3.4.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 16 de juliol de 2021.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al



fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

3.5 Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

3.5.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- De '1 al 6 de juliol de 2021.

3.5.2 Resolució i notificació

- Fins al 19 de juliol de 2021.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

3.6 Matrícula

3.6.1 Dates de matrícula

3.6.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en termini ordinari (Fase A) de preinscripció: 27 i 28 de juliol de 2021.
- Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 18 de setembre de 2021.

3.6.1.2 Estudiants antics

- Termini general: 29 i 30 de juliol de 2021.
- Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:
30 de juliol de 2020.
- Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:
A partir del 30 de juliol de 2021.

3.6.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

3.6.2.1 Presentació sol·licituds⁸

3.6.2.1.1 Estudiants de nou ingrés:

⁸ Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.



En les dates de preinscripció.

- Termini ordinari (Fase A): del 24 de maig l'11 de juny de 2021.
- Termini extraordinari (Fase B): del 2 al 10 de setembre de 2021.

3.6.2.1.2 Estudiants antics:

- Del 28 de juny al 2 de juliol de 2021.

3.6.2.2 Resolució i notificació

3.6.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Termini ordinari (Fase A): fins al 26 de juliol de 2021.
- Termini extraordinari (Fase B): fins al 15 de setembre de 2021.

3.6.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 26 de juliol de 2021.

3.6.3 Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

3.6.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2021.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

3.7 Reconeixement de crèdits

3.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini ordinari: Des de la formalització de la matrícula fins al 30 setembre de 2021.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a



aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

- Termini extraordinari: de l'1 al 30 de desembre de 2021.

3.7.2 Resolució i notificació

- Termini ordinari: Fins al 29 d'octubre de 2021.
- Termini extraordinari: Fins al 31 de gener de 2022.

3.8 Transferència de crèdits

3.8.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: Del 27 de juliol al 29 d'octubre de 2021 (després de formalitzar matrícula).

3.8.2 Resolució i notificació

- Termini general: Fins al 30 novembre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

3.9 Inici i fi de curs

3.9.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2020.

3.9.2 Fi de curs⁹

- 31 de juliol de 2022.

Els màsters universitaris podran acollir-se a una de les següents opcions d'inici i fi de semestres, a criteri de l'Estructura Responsable del títol:

Opció 1

3.9.2.1 Inici primer semestre

- Primer curs: 20 de setembre de 2021.
- Segon curs: 1 de setembre de 2021.

⁹ Per a l'alumnat de Màster que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2022.



3.9.2.2 Fi primer semestre¹⁰

- Primer curs: 11 de febrer de 2022.
- Segon curs: 28 de gener de 2022.

3.9.2.3 Inici segon semestre

- Primer curs: 14 de febrer de 2022.
- Segon curs: 31 de gener de 2022.

3.9.2.4 Fi segona semestre¹¹

- Primer curs: 8 de juliol de 2022.
- Segon curs: 24 de juny de 2022.

Opció 2

3.9.2.5 Inici primer semestre

- Primer i segon curs: 20 de setembre de 2021.

3.9.2.6 Fi primer semestre¹²

- Primer i segon curs: 11 de febrer de 2022.

3.9.2.7 Inici segon semestre

- Primer i segon curs: 14 de febrer de 2022.

3.9.2.8 Fi segon semestre¹³

- Primer i segon curs: 8 de juliol de 2022.

¹⁰ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

¹¹ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

¹² Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

¹³ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.



3.10 Exàmens i avaluació

3.10.1 Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: 25 i 26 de juliol de 2022.
- Resolució CPEC: Fins al 29 de juliol de 2022.

3.10.2 Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que complisquen els requisits establits en la normativa reguladora.

3.10.2.1 Presentació de sol·licituds

- Assignatures del primer semestre: del 28 de febrero al 6 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: del 25 de juliol al 31 de juliol de 2022.

3.10.2.2 Resolució de l'ERT

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 30 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 21 de setembre de 2022.

3.11 Presentació actes

Els màsters universitaris tindran com a data de presentació d'actes les que corresponguen a l'opció d'inici i fi de semestres triada en el punt 3.8

Opció 1

Primer semestre:

- Primer curs: fins al 25 de febrer de 2022.
- Segon curs: fins al 11 de febrer de 2022.

Segon semestre o anuals:

- Primer curs: fins al 22 de juliol de 2022.
- Segon curs: fins al 8 de juliol de 2022.



Opció 2

Primer semestre:

- Primer i segon curs: fins al 25 de febrer de 2022.

Segon semestre o anuals:

- Primer i segon curs: fins al 22 de juliol de 2022.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 26 de setembre de 2022.

En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

4 Estudis de doctorat

4.1 Inici i fi de curs

- Inici de curs: 1 de setembre de 2021.
- Fi de curs: 31 de juliol de 2022.

4.2 Presentació sol·licituds admissió (preinscripció)

Estudiants nou ingrés: Del 17 de maig al 15 d'octubre 2021.

Excepcionalment i per causes justificades, es podran admetre sol·licituds des de el 16 de novembre de 2021 fins al 31 de març de 2022.

4.3 Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió degudament presentada.

4.4 Matrícula

Estudiants nou ingrés: La matrícula podrà efectuar-se on-line en els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins a final del curs 2022/2023 (període de validesa de l'admissió), s'haurà de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de termini de matrícula.

Estudiants antics: Renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

4.5 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al 31 d'octubre de 2021 o fins a un mes a partir de la data de matrícula en cas de ser posterior.



4.6 Formació transversal

Termini de preinscripció en els cursos: del 20 de setembre al 10 de desembre de 2021 (fins a les 13.00 hores).

Resolució definitiva: 15 de desembre de 2021.

Renúncies: del 16 de desembre de 2021 al 3 de gener de 2022.

Cursos impartits entre gener i juny de 2022.

Avaluació: a la finalització de cadascun dels cursos.

Lliurament d'actes: fins al 16 de juliol de 2022.

Reconeixement d'activitats transversals: des de l'1 de setembre fins al 30 de juny, en dos períodes establits:

- Des de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebre el mes de novembre de 2021.
- Des de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebre el mes de juny de 2022.

4.7 Avaluació anual

L'avaluació anual del progrés de la tesi es farà seguint els següents passos:

- Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades pel doctorand: al llarg del mes de juny de 2022.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de juliol de 2022. Termini per a millores pel doctorant (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: setembre 2022.

En cas d'una avaluació inicial negativa (+ 6 mesos):

- Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre 2022.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de gener de 2023. Termini per a millores pel doctorant (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: febrer 2023.

4.8 Reconeixement de formació específica

Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.



4.9 Sol·licitud d'aprovació del pla d'investigació

1 any des de la data de la formalització de matrícula per l'alumne.

5 Període vacances estudiants

5.1 Nadal

Des del dia 23 de desembre de 2021 al 6 de gener de 2022 (tots dos inclusivament).

5.2 Festes locals

5.2.1 Falles: Campus de València i Gandia

Des del dia 17 al 19 de març de 2022 (tots dos inclusivament).

5.2.2 Festes de sant Jorge: Campus d'Alcoi

Del 22 al 23 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

5.3 Setmana Santa

5.3.1 Campus de València i Gandia

Del 14 al 25 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

5.3.2 Campus d'Alcoi

Del 14 al 25 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

6 Dies festius¹⁴

6.1 En l'àmbit nacional

- 12 d'octubre de 2021: dia de la Hispanitat
- 1 de novembre de 2021: dia de Tots els Sants
- 6 de desembre de 2021: dia de la Constitució
- 8 de desembre de 2021: dia de la Immaculada Concepció

6.2 En l'àmbit de la comunitat valenciana i festes locals

- 4 d'octubre de 2021: festivitat local Sant Francesc de Borja (Campus de Gandia)
- 24 de juny de 2022: Sant Joan

¹⁴ Aquestes dates podran patir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, podrien veure's modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen en dissabte i diumenge ni els que es troben compresos dins d'un període vacacional.



- Dia del patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considerarà festiu el dia de la seua celebració.

7 Dies de la setmana amb docència de diferent dia

7.1 Campus de València i Gandia

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El divendres 05/11/2021 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El dimecres 13/04/2022 s'impartirà horari de DIVENDRES.

7.2 Campus d'Alcoi

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El divendres 05/11/2021 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El divendres 12/04/2022 s'impartirà horari de DILLUNS.
- El dimecres 13/04/2022 s'impartirà horari de DIVENDRES.

8 Notes addicionals

- En el cas de titulacions interuniversitàries aquest calendari podrà ser adaptat.
- Els centres docents hauran de programar les seues activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a la Prova d'Accés a la Universitat (PAU) la celebració de la qual està prevista per a les següents dates:
 - PAU curs 2020/2021: se celebrarà els dies 8, 9 i 10 de juny de 2021 (convocatòria ordinària) i 6, 7 i 8 de juliol de 2021 (convocatòria extraordinària).
 - PAU curs 2021/2022 se celebrarà els dies 7, 8 i 9 de juny de 2022 (convocatòria ordinària) i 5, 6 i 7 de juliol de 2022 (convocatòria extraordinària).



CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL INVESTIGADOR PER A L'ANY 2021

Aprovat pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

D'acord amb els criteris i directrius establits en l'Acord de "Adaptació de l'Acord per a la conciliació de la vida familiar i laboral del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València", signat per la Mesa de Negociació del PAS amb data 5 de febrer de 2013, s'acorda aprovar el següent calendari laboral per a l'any 2021 tenint en compte l'acord adoptat per unanimitat en la Mesa Delegada de Negociació del Personal d'Administració i Serveis i Personal d'Investigació de la Universitat Politècnica de València, en la seua sessió de 9 de febrer de 2021

1.- Festes Nacionals:

1 de gener	divendres	Any Nou
6 de gener	dimecres	Epifania del Senyor
19 de març	divendres	Sant Josep
2 d'abril	divendres	Divendres Sant
1 de maig	dissabte	Festa del Treball
12 d'octubre	dimarts	Festa Nacional d'Espanya
1 de novembre	dilluns	Festa de Tots els Sants
6 de desembre	dilluns	Dia de la Constitució
8 de desembre	dimecres	Dia de la Immaculada Concepció
25 de desembre	dissabte	Natividad del Senyor

2.- Festes de la Comunitat Autònoma:

5 d'abril	dilluns	Dilluns de Pasqua
24 de juny	dijous	Sant Joan
9 d'octubre	dissabte	Dia de la Comunitat Valenciana

3.- Festes Locals:

22 de gener	divendres	València (Sant Vicent Màrtir)
12 d'abril	dilluns	València i Gandia (Sant Vicent Ferrer)
24 d'abril	dissabte	Alcoi
26 d'abril	dilluns	Alcoi
4 d'octubre	dilluns	Gandia (Sant Francesc de Borja)

4.- Festes Locals UPV:

Sense perjudici que les festes locals contemplades en aquest calendari se suprimeixen com a conseqüència de la situació de crisi sanitària actual, els dies festius i reduccions motivades per les mateixes es mantindran en les mateixes dates i condicions, sempre que el calendari acadèmic no patisca alteracions que deriven en una modificació del gaudi aquests períodes per



necessitats del servei. En el cas del campus d'Alcoi, si l'Ajuntament decidira suprimir les festes establides en l'actualitat quedarà en suspens l'aplicació del que es disposa en aquest apartat de festes locals, inclòs el dia addicional per la festa local d'Alcoi arrellegat en el punt 11 d'aquest calendari, havent-se de reunir la Mesa Delegada de PAS i PI de nou per a tractar aquest punt amb la nova fixació de dates per part de l'Ajuntament de la ciutat d'Alcoi.

18 de març	dijous	València i Gandia
23 d'abril	divendres	Alcoi

5.- Reduccions de Jornada Festes Locals:

Durant la setmana de festes locals, el personal gaudirà d'una exempció de 6 hores i 30 minuts laborables.

Per a tots els campus, aquestes reduccions s'aplicaran en tot cas, sense perjudici que es garantisca els serveis d'obertura i tancament dels centres i unitats, o aquells altres que per la seua activitat hagen de garantir-se en unes hores determinades.

Per a aquell personal que la seua setmana laboral siga diferent de dilluns a divendres, l'exempció de 6 hores i 30 minuts, es distribuirà en els dies que comporte la seua setmana laboral, en igualtat de condicions que la resta de treballadors i treballadores de la UPV.

Localitat de València i Gandia:

Per a la localitat de València i Gandia, la reducció s'aplicarà en dues hores diàries durant el dilluns dia 15, el dimarts dia 16. El dimecres dia 17 de març la reducció serà de dues hores i 30 minuts.

Per a aquell personal de la localitat de València i Gandia que tinga la dedicació a temps complet, podrà optar per aplicar la reducció de la següent forma: dia 16 i 17 de març reducció de dues hores; tot això juntament amb la vesprada o demà que correspon realitzar en aqueixa setmana (setmana del 15 al 21 de març).

En el cas de Serveis Centrals i aquelles altres unitats en les quals el dia del patró recaiga el dia 17 de març o un altre dia de reducció, gaudiran de l'exempció de 2 hores o 2.30 hores si escau, depenent del tipus de reducció, durant el període comprès entre el dilluns dia 8 al diumenge 14 de març. Aquesta exempció es podrà aplicar dins de les franges d'horari flexible.

Aquelles persones que tinguen reconeguda una reducció horària establida en el "Acord per a la conciliació de la vida familiar i laboral del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València" podran reduir-se aquesta exempció fora d'aquestes franges d'horari flexible.

Localitat d'Alcoi:

Per a la localitat d'Alcoi, la reducció s'aplicarà en dues hores diàries durant el dimecres dia 21 i dijous dia 22 d'abril. El dimarts dia 27 d'abril, la reducció serà de dues hores i trenta minuts,



sent l'horari d'entrada per al torn de matins a les 10.30 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada a les 19.30 hores.

Per a aquell personal que tinga la dedicació a temps complet, podrà optar per aplicar la reducció de la següent forma: el dijous dia 22 d'abril reducció de dues hores. El dimarts dia 27 d'abril, la reducció serà de dues hores i l'horari d'entrada per al torn de matins serà a les 10.00 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada serà a les 20.00 hores, tot això juntament amb la vesprada o demà que correspon realitzar en aqueixa setmana (setmana del dilluns dia 19 al diumenge dia 25 d'abril).

6.- Festes d'àmbit de les Administracions Públiques:

18 de març	dijous	València i Gandia
23 d'abril	divendres	Alcoi

7.- Període de Setmana Santa i Pasqua:

Per excés de dedicació anual, el personal tindrà dret a gaudir d'un total màxim de les hores equivalents a 4 dies compresos dins del període: des del dilluns dia 29 de març al dilluns dia 12 d'abril, tots dos inclusivament.

La disposició d'aquests quatre dies s'efectuarà tenint en compte el compliment, en tots els Serveis/Unitats, d'uns serveis mínims per a l'atenció i sense perjudici de les necessitats d'aquest, el personal podrà optar:

- a.- Com a norma general els dies es gaudiran consecutius.
- b.- I excepcionalment els dies es gaudiran independents dins del citat període.

8.- Període de Nadal i Any Nou:

Per excés de dedicació anual, el personal tindrà dret a gaudir d'un total màxim de les hores equivalents a 4 dies compresos dins del període: des del divendres 24 de desembre de 2021 al divendres dia 7 de gener de 2022, tots dos inclusivament.

El personal que tinga assignada jornada laboral en festius/caps de setmana, el període comprendrà des del divendres dia 24 de desembre de 2021 fins al 9 de gener de 2022.

La disposició d'aquests quatre dies s'efectuarà tenint en compte el compliment, en tots els Serveis/Unitats, d'uns serveis mínims per a l'atenció i sense perjudici de les necessitats d'aquest, el personal podrà optar:

- a.- Com a norma general els dies es gaudiran consecutius.
- b.- I excepcionalment els dies es gaudiran independents dins del citat període.

Els períodes establits per a Setmana Santa i Nadal, podran ser modificats o substituïts d'acord amb les necessitats del servei.



9.- Reducció de Jornada d'Estiu:

En aquest apartat s'estarà al que dispose el nou Acord per a la Conciliació de la Vida Familiar i Laboral del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Politècnica de València.

Actualment es troba recollit en l'apartat 5.4 d'Adaptació de l'Acord per a la Conciliació de la Vida Familiar i Laboral del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Politècnica de València.

10.- Vacances:

10.1. El personal tindrà dret a gaudir durant cada any natural, d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils, o dels dies que corresponguen proporcionalment si el temps de servei durant l'any va ser menor.

Durant l'any 2021 i per al personal que gaudisca les seues vacances el mes d'agost no es disposarà de cap dia addicional de vacances, per tenir aquest mes 22 dia hàbils.

10.2.- En el cas d'haver completat els anys d'antiguitat en l'Administració que s'indiquen, es tindrà dret al gaudi dels següents dies de vacances anuals:

A partir dels 15 anys de servei	23 dies de vacances
A partir dels 20 anys de servei	24 dies de vacances
A partir dels 25 anys de servei	25 dies de vacances
A partir dels 30 anys de servei	26 dies de vacances

Aquests dies es podran gaudir des de l'endemà al del compliment dels corresponents anys de servei.

11.- Permís per Assumptes Propis:

El personal podrà gaudir de 6 dies per assumptes propis o particulars corresponents a l'any 2021. El gaudi d'aquests dies podrà ser efectiu fins al dia 15 de febrer de l'any 2022.

De manera excepcional, es podran gaudir fins al dia 28 de febrer de 2022, els dies per assumptes propis que hagen sigut denegats, per necessitats del servei, pel responsable corresponent.

A més d'aquests dies per assumptes propis, el personal tindrà dret al gaudi de dos dies addicionals en complir el sisè trienni, incrementant-se en un dia addicional per cada trienni complit a partir del vuitè.

Si durant l'any 2021, per normativa legal aplicable al personal d'aquesta Universitat Politècnica, s'ampliaren els dies a gaudir d'assumptes propis, es procedirà a la negociació, per a si escau, modificar i adaptar l'Acord d'adaptació del Pla Concilia, així com el present calendari laboral de l'any 2021.



Dies addicionals

S'incorpora al calendari laboral dos dies de permís addicionals per les festivitats laborals d'àmbit nacional o de comunitat autònoma el gaudi de la qual coincideix amb dissabte, al campus d'Alcoi, Gandia i València.

Al campus d'Alcoi, s'addiciona un dia més per la festivitat local que recau en dissabte. El dia 9 d'octubre es trasllada al dia 24 de juny.

12.- Dia del Patró:

Els diferents centres i serveis, tindran com a dia exempt d'assistència al treball el dia del Patró, d'acord amb la data que approve l'òrgan competent d'aquesta.

La celebració del dia del Patró establert per cadascun dels òrgans competents dels Centres/Escoles, haurà de ser comunicat amb antelació suficient a la Gerència.

S'estableix com a dia del Patró en els Serveis Centrals el dimecres dia 17 de març 2021.



REQUISITS LINGÜÍSTICS PER A L'ACCÉS ALS MÀSTERS OFICIALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovats pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

Preàmbul

El sistema de garantia de qualitat de les titulacions de la Universitat Politècnica de València estableix que les estructures responsables de títols (ERTs) han de presentar tots els cursos acadèmics un informe de gestió de les titulacions de les quals són responsables. En aquest informe analitzen els indicadors del títol i revisen els processos de gestió d'aquest, incloses les accions de millora que consideren oportunes.

Les accions de millora que es proposen són analitzades, debatudes i aprovades pel Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació i els òrgans col·legiats de la Universitat. Algunes sol·licituds de les estructures responsables dels títols (ERT) suposen modificacions en els títols que han de determinar-se si són o no substancials, amb la finalitat d'implantar-los amb suficients garanties que superaran positivament les revisions establides pel sistema universitari (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials).

En el present curs s'han trobat diverses sol·licituds que fan referència a la problemàtica en l'admissió d'estudiants dels màsters universitaris impartits per la Universitat Politècnica de València que no assolixen el nivell lingüístic mínim exigible per a poder cursar els estudis de què es matriculen, atès l'idioma d'impartició establert.

Per aquest motiu, i amb la finalitat de donar resposta i solució a les estructures responsables de títols (ERT), la Comissió Acadèmica, si s'escau, proposa per a l'aprovació per part del Consell de Govern l'acord següent:

Primer.- Requisits lingüístics d'admissió en un màster oficial

Les comissions acadèmiques dels títols poden establir els requisits lingüístics mínims que ha d'acreditar cada estudiant per a accedir a un màster universitari, en relació a l'idioma d'impartició establert en aquest.

Aquests requisits lingüístics s'apliquen, juntament amb els criteris d'admissió al màster, una vegada siguen aprovats pels òrgans col·legiats de l'estructura responsable del títol (ERT).

Aquests requisits mínims es fixen establint el nivell mínim exigible per a l'idioma (o idiomes) d'impartició del màster.

Les estructures responsables de títols (ERT) poden decidir no establir requisits mínims, deixant els criteris d'admissió tal com estan aprovats en la memòria per a la sol·licitud de verificació del màster actualment.



Segon.- Entrada en vigor

Aquests requisits lingüístics d'admissió en màsters oficials entraran en vigor des de l'admissió en el curs acadèmic 2021-2022.