



**Índex**

**Núm. 141**

**Divendres 30 d'abril de 2021**

**I. Disposicions generals, acords i resolucions**

- 2. Acords del Consell de Govern de 22 d'abril de 2021
- 3. Actualització dels membres de comissions de caràcter general
- 6. Modificació del Calendari Acadèmic del Curs 2021/2022
- 26. Flexibilització dels requisits establits en la Normativa per la qual es regula la realització d'actes extraordinaris d'avaluació en estudis de grau i màster en el Curs 2020/2021
- 28. Actualització del Comitè d'Ètica en Investigació (CEI)
- 29. Extensió de la Norma reguladora dels estudis i activitats de formació no reglada a la Universitat Politècnica de València
- 35. Objectius del Pla Ambiental de la Universitat Politècnica de València de l'any 2021

**II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació**

- 37. Cessament de Sr. José Manuel Barat Baviera com a vicerector d'ordenació acadèmica i professorat
- 38. Cessament de Sr. José Esteban Capilla Romá com a vicerector d'investigació, innovació i transferència

**III. Informació d'interès per a la comunitat universitària**

**IV. Altres disposicions**

- 39. Resolució per la qual es revoca delegació de competència i signatura del vicerector d'ordenació acadèmica i professorat i s'atribueix al vicerector d'estudis, qualitat i acreditació de la Universitat Politècnica de València
- 41. Resolució per la qual accepta la dimissió del vicerector d'investigació, innovació i transferència i s'atribueixen competències a la vicerectora de responsabilitat social i cooperació de la universitat politècnica de valència

**V. Anuncis**



### **ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 22 D'ABRIL DE 2021**

1. Acord d'aprovar l'actualització dels membres de comissions de caràcter general.
2. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Xarxa d'Universitats per la Infància i l'Adolescència.
3. Acord d'aprovar el reconeixement del Museu del Joguet de la Universitat Politècnica de València, per la Generalitat Valenciana.
4. Acord d'aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari Erasmus Mundus en Ciència en Enginyeria Tèxtil/ Erasmus Mundus Màster of Science in Textile Engineering per la Universitat Politècnica de València.
5. Acord d'aprovar la modificació del calendari acadèmic del curs 2021/2022.
6. Acord d'aprovar la flexibilització dels requisits establits en la Normativa per la qual es regula la realització d'actes extraordinaris d'avaluació en estudis de grau i màster en el curs 2020/2021.
7. Acord d'aprovar l'aprovació de la constitució de la Unitat d'Investigació Conjunta "Patrimoni i Desenvolupament Sostenible - Unitat Mixta UV-UPV".
8. Acord d'aprovar l'actualització del Comitè d'Ètica en Investigació (CEI).
9. Acord d'aprovar el reconeixement de Match Biosystems com spin off de la Universitat Politècnica de València.
10. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació europea Alliance for Internet of Things Innovation (AIOTI).
11. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació europea The 5G Infrastructure Association.
12. Acord d'aprovar el nomenament de Professor Emèrit del Sr. Joaquín Izquierdo Sebastián.
13. Acord d'aprovar el nomenament de Professor Emèrit del Sr. Francisco Belmar Ibáñez.
14. Acord d'aprovar el nomenament de Professor Emèrit del Sr. Javier Hernández Haba.
15. Acord d'aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 del Personal Docent i Investigador.
16. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal Docent i Investigador.
17. Acord d'aprovar la compra de participacions de la spin-off Transkriptorium.
18. Acord d'aprovar la modificació de les taxes dels exàmens de Certificació de Competència CertAcles.
19. Acord d'aprovar l'extensió de la Norma reguladora dels estudis i activitats de formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.
20. Acord d'aprovar l'extinció del Màster Universitari en Ferrocarrils i Transport Ferroviari, de l'Especialista Universitari en Mobilitat i Transport Ferroviari, i de l'Especialista Universitari en Projecte i Obra de Ferrocarrils.
21. Acord d'aprovar la modificació del preu del Títol Propi "Màster en Logística i Gestió Portuària".
22. Acord d'aprovar la Declaració Ambiental 2020 de la Universitat Politècnica de València.
23. Acord d'aprovar el Pla Ambiental 2021 de la Universitat Politècnica de València.



**ACTUALITZACIÓ DE MEMBRES DE DIVERSES COMISSIIONS DE CARÀCTER GENERAL**

Aprovada pel Consell de Govern de 22 d'abril de 2021

Comissió Ambiental

	Actual	Proposta
Delegat o delegada d'Alumnes, o persona en qui delegue	Sofiya Zorina	Sara Sanz Rodríguez

Comissió d'Acció Social d'Alumnes

	Actual	Proposta
Director o directora de centre membre del Consell de Govern	Alberto San Bautista Primo	Iván Cabrera Fausto
1 professor o professora membre del Consell de Govern	Miguel Corella Lacasa	José Galindo Gálvez
1 estudiant membre del Consell de Govern	Dimas Cuerda Lucas	Joan Jordà Juan

Comissió de Qualitat

	Actual	Proposta
1 representant dels directors o directores de centre	Ana Belén Anquela Julián	Alberto San Bautista Primo
1 representant dels directors o directores de departament	José Alberto Conejero Casares	Rafael Royo Pastor
1 representant dels directors o directores de centre d'IUI	Lucas Antonio Jodar Sánchez	Gumersindo Jesús Verdú Martín
1 representant dels estudiants	Wanzhen Ana Pan Jiang	Joan Jordà Juan

Comissió d'Avaluació de la Docència

	Actual	Proposta
2 representants dels estudiants	Ferran García Lleó	Ariadna Negrín Manduca
	Wanzhen Ana Pan Jiang	Rodrigo Sánchez García

Comissió de Garanties

	Actual	Proposta
1 representant dels directors o directores de centre	Alberto González Salvador	Ana Belén Anquela Julián
1 representant dels directors o directores de departament	Juan Carlos Cano Escribá	José Alberto Conejero Casares



Delegat o delegada d'Alumnes, o persona en qui delegue	Alexey Vilkov	Alexey Vilkov
--	---------------	---------------

Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum

	Actual	Proposta
2 directors o directores o degans o deganes de centre	Eugenio Pellicer Armiñana	Pablo Andrés Bernabeu Soler
	Juan Antonio Monsoriu Serra	Iván Cabrera Fausto
2 Directors o Directores o Degans o Deganes de departament	Jorge Curiel Esparza	Luis Armand Buendía
	Petra Amparo López Jiménez	Petra Amparo López Jiménez
n o una representant de la Delegació d'Alumnes i Alumnes UPV	Alexey Vilkov	Víctor Manuel Pittaluga Pérez

Comissió de Reconeixement de Crèdits en estudis de Grau

	Actual	Proposta
Delegat o delegada d'Alumnes, o persona en qui delegue	Javier Vañó Bodi	Rodrigo Sánchez García

Comissió de Reconeixement de Crèdits en estudis de Màster

	Actual	Proposta
Delegat o delegada d'Alumnes, o persona en qui delegue	Pablo Alcaraz Martínez	Isabella Ohana Rocha Araújo

Comissió de Valoració dels Premis als Millors Expedients

	Actual	Proposta
Delegat o delegada d'Alumnes, o persona en qui delegue	Marta Guallar Lamiel	Víctor Manuel Pittaluga Pérez

Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme

	Actual	Proposta
1 director o directora de centre	Ana Belén Anquela Julian	Iván Cabrera Fausto
1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes	Amparo Perucho Ibáñez	Paula Matoses Fos



## Comissió d'Esports

	Actual	Proposta
2 representants de la Delegació d'Alumnes	Jorge Mateu Marín	José María Romero Marcos
	Paula Matoses Fos	Paula Matoses Fos

## Comissió de Relacions Internacionals

	Actual	Proposta
1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes	Juan Pablo Ortiz Gómez	Lea Olcina Botella

## Comissió sobre Agenda 2030 i els ODS

	Actual	Proposta
Delegat o delegada d'Alumnes	Marta Guallar Lamiel	Víctor Manuel Pittaluga Pérez

## Comissió Docència en Xarxa

	Actual	Proposta
1 Representant dels directors o directores de centre	Silvia María Terrasa Barrena	Fernando Cos-Gayón López



## **MODIFICACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC CURS 2021-2022**

Aprovat pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021

El calendari acadèmic del curs 2021-2022 va ser aprovat per Consell de Govern de 18 de febrer de 2021.

Advertida errada material en la data de matrícula dels estudiants de nou ingrés admesos en el termini extraordinari (fase B) de preinscripció en estudis de màster, procedeix la rectificació d'aquesta.

Al seu torn, i com a conseqüència de la citada rectificació, també procedeix la correcció de les dates de resolució de sol·licituds per les CAT, de publicació dels resultats de preinscripció i de resolució de sol·licituds de modalitat de matrícula a temps parcial, totes elles establides en el termini extraordinari (fase B) de preinscripció en estudis de màster.

Es proposa la modificació del calendari acadèmic del curs 2021-2022, en els següents termes:

En el punt "3.1.2 TERMINI EXTRAORDINARI (Fase B)"

On diu:

Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 16 de setembre de 2021

Publicació de resultats de la preinscripció: 17 de setembre de 2021, a partir de les 14 hores.

Ha de dir:

Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 15 de setembre de 2021

Publicació de resultats de la preinscripció: 16 de setembre de 2021, a partir de les 14 hores.

En el punt "3.6.1.1 ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS"

On diu:

Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 18 de setembre de 2021

Ha de dir:

Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 17 de setembre de 2021

En el punt "3.6.2.2.1 ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS"

On diu:

Termini extraordinari (Fase B): fins al 15 de setembre de 2021

Ha de dir:

Termini extraordinari (Fase B): fins al 16 de setembre de 2021

Finalment, s'habilita al vicerectorat competent en matèria d'alumnat a realitzar modificacions en el calendari acadèmic del curs 2021/2022 en cas de necessitat, festes sobrevingudes o per qualsevol altra circumstància que poguera sorgir. Aquestes modificacions hauran de ser informades posteriorment al Consell de Govern per a la seua ratificació.



En document annex s'acompanya el text consolidat del Calendari Acadèmic per al curs 2021/2022.

## 1. Introducció

En compliment de l'assenyalat en l'article 7 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern d'aquesta Universitat va aprovar en data 27 de febrer el calendari acadèmic del curs 2021/2022.

El present calendari s'estructura sobre la base dels diferents nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, aglutinant per a cadascun d'ells els diferents processos acadèmics que resulten d'aplicació als seus estudiants.

## 2 Estudis de Grau

### 2.1 Preinscripció i admissió

#### 2.1.1 Termini preinscripció universitària estudiants nou ingrés

- Presentació de sol·licituds:

Període(s) a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.  
(Data estimada: del 21 de juny al 9 de juliol de 2021).

L'ampliació del termini anterior, si escau, serà igualment fixat per l'administració educativa competent per als estudiants que accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial decret 412/2014<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Els estudiants a què es refereix l'art. 9 del Reial decret 412/2014 assenyalats en els corresponents apartats són:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de Batxillerat Europeu en virtut de les disposicions contingudes en el Conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les Escoles Europees, fet a Luxemburg el 21 de juny de 1994; estudiants que hagueren obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis de Batxillerat o Batxiller procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, sempre que aquests estudiants complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o els d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, quan dits estudiants no complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea amb els quals no s'hagen subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de Batxiller en règim de reciprocitat, homologats o declarats equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, sense perjudici del que es disposa en l'article 4.



(Data estimada del 21 de juny al 9 de juliol de 2021)

- Acceptació de sol·licitants:

Data a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.  
(Data estimada: 16 de juliol de 2021).

### 2.1.2 Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

#### 2.1.2.1 Presentació de sol·licituds d'admissió:

- Termini ordinari: de l'1 al 16 de març de 2021.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): del 5 al 16 de juliol de 2021.

#### 2.1.2.2 Resolució i notificació:

- Termini ordinari: fins al 31 de maig de 2021.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): fins al 14 de setembre de 2021.

### 2.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

#### 2.2.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: del 15 al 19 de juliol de 2021.

#### 2.2.2 Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no presenten sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

- 21 de juliol de 2021.

#### 2.2.3 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 26 de juliol de 2021.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne podrà presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

### 2.3 2.3 Sol·licituds d'exempció als requisits de progrés

#### 2.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

Primer semestre

- Termini estudiants antics: del 5 al 6 de juliol de 2021.





- Termini estudiants nou ingrés: 19 i 20 de juliol de 2021.

Els estudiants admesos i/o matriculats amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre, preferentment en els dos dies hàbils següents a la seua matrícula.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula en les condicions de progrés exigides per la normativa. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud d'exempció als requisits de progrés, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

Segon semestre

- Termini general: del 24 de gener al 14 de febrer de 2022.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'exempció a la normativa de progrés presentades pels estudiants.

#### 2.4 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés.

##### 2.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2021.

##### 2.3.2 Resolució i notificació

Primer trimestre

- Estudiants antics: fins al 20 de juliol de 2021.
- Estudiants nou ingrés: fins al 30 de juliol de 2021.

Segon trimestre: fins al 16 de febrer de 2022.

#### 2.4 Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Dirigit a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.

##### 2.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- De l'1 al 6 de juliol de 2021.

##### 2.4.2 Resolució i notificació

- Fins al 19 de juliol de 2021.



Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

## 2.6 Matrícula

### 2.6.1 Dates de matrícula

#### 2.6.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en preinscripció:

Pendent d'establir en funció de les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

o Dates estimades: 19 i 20 de juliol de 2021.

- Places vacants reassignades: 22 de juliol de 2021, en els estudis en què existisquen vacants. Si resultara necessari, es realitzaran successives crides.

Finalitzats les crides centralitzades, les Escoles i Facultats podran realitzar crides de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir noves vacants.

- Admesos per Continuació d'Estudis:

- 27 de juliol de 2021.

Als estudiants admesos en el període extraordinari se'ls assignarà una data de matrícula amb posterioritat a la seua admissió.

#### 2.6.1.2 Estudiants antics

- Termini general: del 21 al 26 de juliol de 2021.

- Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:

- 27 de juliol de 2021.

- Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:

- A partir del 28 de juliol de 2021.



## 2.6.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

### 2.6.2.1 Presentació sol·licituds <sup>2</sup>

#### 2.6.2.1.1 Estudiants de nou ingrés<sup>3</sup>:

- 19 i 20 de juliol de 2021.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud de matrícula a temps parcial, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

Els estudiants admesos amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre.

#### 2.6.2.1.2 Estudiants antics:

- De l'1 al 7 de juliol de 2021.

### 2.6.2.2 Resolució i notificació

#### 2.6.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Fins al 28 de juliol de 2021.

#### 2.6.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 20 de juliol de 2021.

## 2.6.3 Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

## 2.6.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2021.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

<sup>2</sup> Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

<sup>3</sup> Aquest termini podrà ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.



Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

## 2.7 Reconeixement de crèdits

### 2.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 19 de juliol al 3 de setembre de 2021.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

### 2.7.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 29 octubre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

## 2.8 Transferència de crèdits

### 2.8.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 19 de juliol al 29 d'octubre de 2021 (després de formalitzar matrícula).

### 2.8.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 30 novembre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

## 2.9 Inici i fi de curs

### 2.9.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2021.

#### 2.9.1.1 Inici primer semestre

- Primer curs: 1 de setembre de 2021.
- Jornades d'acolliment: entre l'1 i el 2 de setembre de 2021.



Per a l'alumnat de nou ingresse les ERT podran retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acolliment programades.

#### 2.9.1.2 Fi primera semestre<sup>4</sup>

- 28 de gener de 2022.

#### 2.9.1.3 Inici segon semestre

- Primer curs: 15 de febrer de 2021.
- Segon i següents cursos: 8 de febrer de 2021.

#### 2.9.1.4 Fi segona semestre<sup>5</sup>

- Primer curs: 2 de juliol de 2021.
- Segon i següents cursos: 2 de juliol de 2021.

#### 2.9.2 Fi de curs<sup>6</sup>

- 31 de juliol de 2021.

### 2.10 Exàmens i avaluació

#### 2.10.1 Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: de l'11 al 13 de juliol de 2022.
- Resolució CPEC: Fins al 15 de juliol de 2022.

Aquestes dates podran anticipar-se quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

#### 2.10.2 Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que compleixen amb els requisits assenyalats en la normativa reguladora.

<sup>4</sup> Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

<sup>5</sup> Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

<sup>6</sup> Per a l'alumnat de grau que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2022.

### 2.10.2.1 Presentació de sol·licituds

- Per a assignatures del primer semestre: del 14 al 20 de febrer de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: de l'11 al 17 de juliol de 2022.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre podrà habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que haja establert per a les assignatures del segon semestre d'últim curs.

### 2.10.2.2 Resolució del centre

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 11 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 29 de juliol de 2022.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resoldrà en un termini no superior a quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà a la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si escau, pel centre.

### 2.11 Presentació actes

- Primer semestre: fins al 11 de febrer de 2022
- Segon semestre o anuals: fins al 8 de juliol de 2022

Per part de les Escoles i Facultats podrà anticipar-se la data de lliurament d'actes d'assignatures de segon semestre de quart curs de grau, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 12 de setembre de 2022.

En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

## 3 Estudis de màster universitari

### 3.1 Preinscripció<sup>7</sup>

#### 3.1.1 Termini ordinari (Fase A)

- Estudiants nou ingrés: del 24 de maig al 11 de juny de 2021.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 21 de juliol de 2021.

<sup>7</sup> Els estudiants interessats podran formalitzar la preinscripció encara que estiguen pendents del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. Els estudiants que no han completat els seus estudis d'accés podran ser admesos tenint en compte que, en tot cas, tindran preferència per a la seua admissió els qui acrediten que han finalitzat els estudis requerits per a l'accés al màster. L'admissió estarà condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre de 2021.



- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 23 de juliol de 2021.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 26 de juliol de 2021 a partir de les 14 hores.

### 3.1.2 Termini extraordinari (Fase B)

La fase B només per a màsters amb places vacants.

- Estudiants nou ingrés: del 2 al 10 de setembre de 2021.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de setembre de 2021.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 15 de setembre de 2021.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 16 de setembre de 2021, a partir de les 14 hores.

### 3.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

#### 3.2.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

Termini general: del 26 al 28 de juliol de 2021.

#### 3.2.2 Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no formulen sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

30 de juliol de 2021.

#### 3.2.3 Resolució i notificació

Termini general: fins al 30 de juliol de 2021.

### 3.3 Sol·licituds de reingrés en la titulació

#### 3.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Primer semestre:

Termini estudiants antics: del 19 al 26 de juliol de 2021.

Termini estudiants nou ingrés: 27 i 28 de juliol de 2021.

Els estudiants admesos i/o matriculats amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre, preferentment en els dos dies hàbils següents a la seua matrícula.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula en les condicions de progrés exigides per la normativa. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud d'exempció als requisits de progrés, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.



- Segon semestre:

Termini general: del 31 de gener al 15 de febrer de 2022.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'exempció a la normativa de progrés presentades pels estudiants.

### 3.3.2 Resolució i notificació

- Primer semestre:

Estudiants antics: fins al 28 de juliol de 2021.

Estudiants nou ingress: fins al 10 de setembre de 2021

- Segon semestre: fins al 16 de febrer de 2022.

### 3.4 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

#### 3.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2021.

#### 3.4.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 16 de juliol de 2021.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

### 3.5 Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

#### 3.5.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- De l'1 al 6 de juliol de 2021.

#### 3.5.2 Resolució i notificació

- Fins al 19 de juliol de 2021.





Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

### 3.6 Matrícula

#### 3.6.1 Dates de matrícula

##### 3.6.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en termini ordinari (Fase A) de preinscripció: 27 i 28 de juliol de 2021.
- Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 17 de setembre de 2021.

##### 3.6.1.2 Estudiants antics

- Termini general: 29 i 30 de juliol de 2021.
- Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:  
30 de juliol de 2020.
- Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:

A partir del 30 de juliol de 2021.

#### 3.6.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

##### 3.6.2.1 Presentació sol·licituds<sup>8</sup>

###### 3.6.2.1.1 Estudiants de nou ingrés:

En les dates de preinscripció.

- Termini ordinari (Fase A): del 24 de maig l'11 de juny de 2021.
- Termini extraordinari (Fase B): fins el 16 de setembre de 2021.

###### 3.6.2.1.2 Estudiants antics:

- Del 28 de juny al 2 de juliol de 2021.

##### 3.6.2.2 Resolució i notificació

###### 3.6.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Termini ordinari (Fase A): fins al 26 de juliol de 2021.

<sup>8</sup> Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.



- Termini extraordinari (Fase B): fins al 16 de setembre de 2021.

#### 3.6.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 26 de juliol de 2021.

#### 3.6.3 Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

#### 3.6.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2021.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

#### 3.7 Reconeixement de crèdits

##### 3.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini ordinari: Des de la formalització de la matrícula fins al 30 setembre de 2021.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

- Termini extraordinari: de l'1 al 30 de desembre de 2021.

##### 3.7.2 Resolució i notificació

- Termini ordinari: Fins al 29 d'octubre de 2021.
- Termini extraordinari: Fins al 31 de gener de 2022.



### 3.8 Transferència de crèdits

#### 3.8.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: Del 27 de juliol al 29 d'octubre de 2021 (després de formalitzar matrícula).

#### 3.8.2 Resolució i notificació

- Termini general: Fins al 30 novembre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

### 3.9 Inici i fi de curs

#### 3.9.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2020.

#### 3.9.2 Fi de curs<sup>9</sup>

- 31 de juliol de 2022.

Els màsters universitaris podran acollir-se a una de les següents opcions d'inici i fi de semestres, a criteri de l'Estructura Responsable del títol:

#### Opció 1

##### 3.9.2.1 Inici primer semestre

- Primer curs: 20 de setembre de 2021.
- Segon curs: 1 de setembre de 2021.

##### 3.9.2.2 Fi primer semestre<sup>10</sup>

- Primer curs: 11 de febrer de 2022.
- Segon curs: 28 de gener de 2022.

##### 3.9.2.3 Inici segon semestre

- Primer curs: 14 de febrer de 2022.
- Segon curs: 31 de gener de 2022.

---

<sup>9</sup> Per a l'alumnat de Màster que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2022.

<sup>10</sup> Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.



#### 3.9.2.4 Fi segona semestre<sup>11</sup>

- Primer curs: 8 de juliol de 2022.
- Segon curs: 24 de juny de 2022.

#### Opció 2

#### 3.9.2.5 Inici primer semestre

- Primer i segon curs: 20 de setembre de 2021.

#### 3.9.2.6 Fi primer semestre<sup>12</sup>

- Primer i segon curs: 11 de febrer de 2022.

#### 3.9.2.7 Inici segon semestre

- Primer i segon curs: 14 de febrer de 2022.

#### 3.9.2.8 Fi segon semestre<sup>13</sup>

- Primer i segon curs: 8 de juliol de 2022.

### 3.10 Exàmens i avaluació

#### 3.10.1 Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: 25 i 26 de juliol de 2022.
- Resolució CPEC: Fins al 29 de juliol de 2022.

#### 3.10.2 Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que complisquen els requisits establits en la normativa reguladora.

##### 3.10.2.1 Presentació de sol·licituds

- Assignatures del primer semestre: del 28 de febrero al 6 de març de 2022.

<sup>11</sup> Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

<sup>12</sup> Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

<sup>13</sup> Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.



- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: del 25 de juliol al 31 de juliol de 2022.

#### 3.10.2.2 Resolució de l'ERT

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 30 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 21 de setembre de 2022.

#### 3.11 Presentació actes

Els màsters universitaris tindran com a data de presentació d'actes les que corresponguen a l'opció d'inici i fi de semestres triada en el punt 3.8

##### Opció 1

Primer semestre:

- Primer curs: fins al 25 de febrer de 2022.
- Segon curs: fins al 11 de febrer de 2022.

Segon semestre o anuals:

- Primer curs: fins al 22 de juliol de 2022.
- Segon curs: fins al 8 de juliol de 2022.

##### Opció 2

Primer semestre:

- Primer i segon curs: fins al 25 de febrer de 2022.

Segon semestre o anuals:

- Primer i segon curs: fins al 22 de juliol de 2022.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 26 de setembre de 2022.

En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.



#### 4 Estudis de doctorat

##### 4.1 Inici i fi de curs

- Inici de curs: 1 de setembre de 2021.
- Fi de curs: 31 de juliol de 2022.

##### 4.2 Presentació sol·licituds admissió (preinscripció)

Estudiants nou ingrés: Del 17 de maig al 15 d'octubre 2021.

Excepcionalment i per causes justificades, es podran admetre sol·licituds des de el 16 de novembre de 2021 fins al 31 de març de 2022.

##### 4.3 Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió degudament presentada.

##### 4.4 Matrícula

Estudiants nou ingrés: La matrícula podrà efectuar-se on-line en els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins a final del curs 2022/2023 (període de validesa de l'admissió), s'haurà de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de termini de matrícula.

Estudiants antics: Renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

##### 4.5 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al 31 d'octubre de 2021 o fins a un mes a partir de la data de matrícula en cas de ser posterior.

##### 4.6 Formació transversal

Termini de preinscripció en els cursos: del 20 de setembre al 10 de desembre de 2021 (fins a les 13.00 hores).

Resolució definitiva: 15 de desembre de 2021.

Renúncies: del 16 de desembre de 2021 al 3 de gener de 2022.

Cursos impartits entre gener i juny de 2022.

Avaluació: a la finalització de cadascun dels cursos.

Lliurament d'actes: fins al 16 de juliol de 2022.

Reconeixement d'activitats transversals: des de l'1 de setembre fins al 30 de juny, en dos períodes establits:



- Des de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri el mes de novembre de 2021.
- Des de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri el mes de juny de 2022.

#### 4.7 Avaluació anual

L'avaluació anual del progrés de la tesi es farà seguint els següents passos:

- Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades pel doctorand: al llarg del mes de juny de 2022.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de juliol de 2022. Termini per a millores pel doctorant (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: setembre 2022.

En cas d'una avaluació inicial negativa (+ 6 mesos):

- Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre 2022.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de gener de 2023. Termini per a millores pel doctorant (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: febrer 2023.

#### 4.8 Reconeixement de formació específica

Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.

#### 4.9 Sol·licitud d'aprovació del pla d'investigació

1 any des de la data de la formalització de matrícula per l'alumne.

#### 5 Període vacances estudiants

##### 5.1 Nadal

Des del dia 23 de desembre de 2021 al 6 de gener de 2022 (tots dos inclusivament).

##### 5.2 Festes locals

###### 5.2.1 Falles: Campus de València i Gandia

Des del dia 17 al 19 de març de 2022 (tots dos inclusivament).

###### 5.2.2 Festes de sant Jorge: Campus d'Alcoi

Del 22 al 23 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).



### 5.3 Setmana Santa

#### 5.3.1 Campus de València i Gandia

Del 14 al 25 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

#### 5.3.2 Campus d'Alcoi

Del 14 al 25 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

### 6 Dies festius<sup>14</sup>

#### 6.1 En l'àmbit nacional

- 12 d'octubre de 2021: dia de la Hispanitat
- 1 de novembre de 2021: dia de Tots els Sants
- 6 de desembre de 2021: dia de la Constitució
- 8 de desembre de 2021: dia de la Immaculada Concepció

#### 6.2 En l'àmbit de la comunitat valenciana i festes locals

- 4 d'octubre de 2021: festivitat local Sant Francesc de Borja (Campus de Gandia)
- 24 de juny de 2022: Sant Joan
- Dia del patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considerarà festiu el dia de la seua celebració.

### 7 Dies de la setmana amb docència de diferent dia

#### 7.1 Campus de València i Gandia

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El divendres 05/11/2021 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El dimarts 12/04/2022 s'impartirà horari de DIJOURS.
- El dimecres 13/04/2022 s'impartirà horari de DIVENDRES.

<sup>14</sup> Aquestes dates podran patir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, podrien veure's modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen en dissabte i diumenge ni els que es troben compresos dins d'un període vacacional.





## 7.2 Campus d'Alcoi

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El divendres 05/11/2021 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El divendres 12/04/2022 s'impartirà horari de DILLUNS.
- El dimecres 13/04/2022 s'impartirà horari de DIVENDRES.

## 8 Notes addicionals

- En el cas de titulacions interuniversitàries aquest calendari podrà ser adaptat.
- Els centres docents hauran de programar les seues activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a la Prova d'Accés a la Universitat (PAU) la celebració de la qual està prevista per a les següents dates:
  - PAU curs 2020/2021: se celebrarà els dies 8, 9 i 10 de juny de 2021 (convocatòria ordinària) i 6, 7 i 8 de juliol de 2021 (convocatòria extraordinària).
  - PAU curs 2021/2022 se celebrarà els dies 7, 8 i 9 de juny de 2022 (convocatòria ordinària) i 5, 6 i 7 de juliol de 2022 (convocatòria extraordinària).



## **FLEXIBILITZACIÓ DELS REQUISITS ESTABLITS EN LA NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA LA REALITZACIÓ D'ACTES EXTRAORDINARIS D'AVALUACIÓ EN ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER EN EL CURS 2020/2021**

Aprovat pel Consell de Govern de 22 d'abril de 2021

El RD 463/2020 pel qual es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 va suposar la suspensió de la presencialitat en la docència universitària en els últims mesos del curs acadèmic 2019/2020.

En aquest curs, seguint les recomanacions emeses pel Ministeri d'Universitats, a la Universitat Politècnica de València es van adoptar mesures excepcionals en les normatives d'avaluació i normatives acadèmiques o de permanència, per a adaptar-les a la realitat del curs.

En aqueix sentit, la UPV va acordar suspendre temporalment l'aplicació dels articles 8, 9 i 10 de la Normativa de Progrés i Permanència en relació amb la valoració dels requisits de permanència que, sobre la base dels resultats acadèmics del curs 2019/2020, pogueren suposar la desvinculació dels estudis de l'alumnat afectat.

Adicionalment va acordar habilitar a les Estructures Responsables dels títols perquè pogueren autoritzar la concurrència als actes extraordinaris d'avaluació a l'alumnat que es trobava pròxim a finalitzar els seus estudis, sense complir la totalitat dels requisits exigits en la Normativa per la qual es regula la realització d'actes extraordinaris d'avaluació en estudis de grau i màster.

En l'actual curs 2020/2021, la Universitat Politècnica de València va implementar un sistema híbrid de presencialitat adaptada mitjançant una planificació acadèmica que ha permès programar part de les activitats en format presencial i unes altres en format no presencial, adaptant-se a les circumstàncies que la situació d'alarma sanitària de cada moment ha determinat.

No obstant això, a pesar que la previsió per a l'actual curs era que les activitats acadèmiques es desenvoluparen amb el major grau de participació presencial possible, en diferents moments en què les xifres de contagis a la Comunitat Valenciana s'han situat en nivells molt alts, ha resultat necessari suspendre temporalment les activitats acadèmiques presencials.

Aquestes circumstàncies excepcionals han pogut repercutir negativament, també en aquest curs, en els resultats acadèmics de l'alumnat de manera que estudiants que tenien previst finalitzar els seus estudis en enguany, no puguem aconseguir-lo mitjançant la concurrència a actes extraordinaris d'avaluació per faltar-los algun requisit per complir.

La Normativa per la qual es regula la realització d'actes extraordinaris d'avaluació en estudis de grau i màster aprovada en Consell de Govern de 29 de maig de 2014 té per objecte facilitar que els estudiants als qui els quede un nombre reduït d'assignatures pendents de superar puguem finalitzar els seus estudis sense haver d'esperar un any per a ser avaluats de forma ordinària.



Aquesta norma estableix els següents requisits que ha de complir un estudiant per a tenir dret a concórrer a actes extraordinaris d'avaluació:

- Estar matriculat de tots els crèdits necessaris per a completar la titulació.

Únicament ha de tenir pendent de superar per a finalitzar els seus estudis un màxim de 20 ECTS en el cas dels títols de Grau i de 10.5 ECTS en el cas dels títols de Màster Universitari, exclòs el Treball de Fi de Grau o el Treball de Fi de Màster i, si escau, les pràctiques externes.

- Haurà de constar qualificació en l'assignatura per a la qual sol·licite l'acte extraordinari d'avaluació almenys en una convocatòria anterior, no considerant-se a aquest efecte la qualificació de No Presentat.

Per tot això, i a fi d'evitar que l'aplicació estricta d'aquesta norma puga causar un perjudici a l'alumnat que allargue excessivament el període previst per a la finalització dels estudis, el Consell de Govern a proposta del Vicerectorat d'Alumnat, Cultura i Esport i de la Comissió Acadèmica adopta el següent acord:

Amb motiu de les excepcionals circumstàncies ocasionades per la crisi sanitària del COVID-19, les Estructures Responsables dels títols de grau i màster podran, amb caràcter excepcional i després de la valoració de les circumstàncies acadèmiques de cada sol·licitant, autoritzar en el curs 2020/21 la concurrència a actes extraordinaris d'avaluació a l'alumnat que, fins i tot sense complir la totalitat dels requisits exigits en la norma, estiga pròxim a finalitzar els seus estudis.



## **ACTUALITZACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA EN INVESTIGACIÓ (CEI)**

Aprovat pel Consell de Govern de 22 d'abril de 2021

A fi d'actualitzar els membres del Comitè d'Ètica en Investigació, així com completar la composició de la mateixa s'aprova la següent adequació:

Comitè d'ètica en Investigació (CEI):

Membre	Proposta
President: Vicerrector d'Investigació	
Propostos per la Comissió d'I+D+i:	
1. Departament de Ciència Animal	Enrique Blas Ferrer
2. PDI especialista en Ètica	Jaime Cebolla Cornejo
3. Vocal	Manuel Monleón Pradas
4. Vocal	María Salud Guillem Sánchez
5. Vocal	Ángel Montoya Baidés
6. Vocal	Oscar Vicente Meana
7. Vocal	José Salvador Vicente Antón
8. Membre Comissió Ètica	Jaime Primo Milló
9. Cap de servei del SGI	Eduardo Tomás Dolado
10. Secretària	Concepción Ginestar Peiró
11. Responsable Benestar Animal UPV	Arantxa Villagrà
12. Responsable Benestar Animal Extern	José Luis Peris
13. Delegat Protecció de Dades	Israel Llavata Bartual



## **EXTENSIÓ DE LA NORMA REGULADORA DELS ESTUDIS I ACTIVITATS DE FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern de 22 d'abril de 2021

### Preàmbul

La totalitat dels títols de màster com a títols propis de la UPV anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior s'han adaptat a les noves especificacions en referència a la inserció en els seus plans d'estudi de treballs fi de títol necessaris per a completar la titulació de Màster.

L'RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861/2010 disposa, amb caràcter general, que tots els títols oficials "conclouran amb l'elaboració i defensa" d'un Treball Fi de Grau (TFG) o Treball fi de màster (TFM), segons el cas. Aquest RD no arplega cap altra disposició sobre el procés d'elaboració i avaluació que, en conseqüència i en l'exercici de la seua autonomia, haurà de ser regulat per cada Universitat.

En aquest sentit, la UPV aprova la Normativa marc de treball fi de grau i fi de màster de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern en la seua sessió de 7 de març de 2013 i modificat posteriorment el 29 de gener de 2015, 28 de maig de 2015, 21 de desembre de 2017 i 13 de març de 2018. Aquesta normativa ha ordenat algunes qüestions per als títols oficials que s'han tingut en compte en el desenvolupament de la present normativa.

L'Acord del Ple del Consell d'Universitats de 6 de juliol de 2010, confirmat per la Conferència General de Política Universitària en sessió del 7 de juliol de 2010, estableix que, sense perjudici del respecte a l'autonomia universitària quant a Titulacions Pròpies de Postgrau i aprenentatge al llarg de la vida, cal "establir uns acords mínims que permeten unificar els criteris i característiques dels diferents tipus de cursos oferits i facilitar el seu reconeixement entre universitats". Així mateix, el referit Acord destaca que els títols de màster com a títols propis, tinguen en els seus plans docents un treball final per a obtenir aquesta titulació i recomana, però no obliga, l'existència d'aquest treball final per als diplomes d'especialització.

La Norma reguladora dels estudis i activitats de formació no reglada a la Universitat Politècnica de València (Aprovada pel Consell de Govern en la seua sessió de 8 de març de 2017 i modificada pels Consells de Govern de 8 de març de 2018 i 23 de juliol de 2020) en el seu Art. 33.8, seguint l'acord del Ple del Consell d'Universitats de 6 de juliol de 2010, confirmat per la Conferència General de Política Universitària en la seua sessió de 7 de juliol de 2010, estableix que els plans d'Estudis conduents al Títol Propi de Màster o de Grau propi inclouran obligatòriament l'elaboració i defensa d'un Treball Final de Màster o de Grau Propi, respectivament, indicant la seua extensió i els terminis per a la seua realització. També s'indica per a altres Títols Propis la possibilitat d'introduir un treball final, establint el període per a la seua realització.

D'acord amb la disposició addicional quarta de la Norma reguladora d'estudis i activitats de formació no reglada en la UPV, es proposa realitzar el desenvolupament del que es disposa en el seu Art. 33.8 a fi d'establir un marc específic de regulació dels treballs fi de títol.



Aquesta extensió a la Norma reguladora d'estudis i activitats de formació no reglada en la UPV pretén regular la gestió dels treballs fi de títol amb l'objectiu d'aclarir tots els aspectes procedimentals de la tramitació, avaluació i defensa dels treballs fi de títol a fi d'augmentar la qualitat i transparència dels títols propis de la UPV donant resposta a les característiques pròpies i específiques d'aquest tipus d'estudis.

Per tant, s'estableixen les directrius per a la gestió dels treballs final de màster, treballs final de grau propi i treballs final d'estudis propis respecte a la tutela i orientació dels alumnes, el tribunal avaluador, l'aval de la Direcció Acadèmica, o Comissió Acadèmica del Títol en cas que existisca, i la guarda i custòdia dels treballs fi de títol i les actes d'avaluació en el Centre de Formació Permanent.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta extensió té per objecte desenvolupar el que es disposa en l'article 33.8 de la Norma reguladora dels estudis i activitats de formació no reglada en la UPV, i en concret, regular les condicions per les quals es regiran els treballs fi de títol propi en referència a estructura, duració, avaluació i altres tràmits administratius i organitzatius.

En aquest sentit, els Plans d'Estudis conduents al Títol Propi de Màster o de Grau propi inclouran obligatòriament l'elaboració i defensa d'un Treball Final de Màster o de Grau Propi. La resta de titulacions pròpies podran incloure un treball final d'estudis.

2. Aquest marc regulador serà aplicable als ensenyaments impartits per la UPV conduents a l'obtenció dels títols propis.

3. El treball fi de títol propi que s'expressa en aquest marc regulador engloba d'una banda, el treball final de màster UPV (TFM-UPV) o treball final de grau propi (TFGP), que aplica als títols propis de tipus Màster i Grau Propi respectivament; i per un altre, el treball final d'estudis propis (TFEP), que aplica als títols propis de nivell postgrau del tipus Diploma d'especialització i Expert universitari i el títol propi de nivell de grau, Diploma d'extensió universitària.

4. Aquesta normativa serà aplicable als alumnes de títols propis matriculats en un pla d'estudis la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol propi.

## II. DE L'ESTRUCTURA EN EL PLA D'ESTUDIS

### Naturalesa dels Treballs Fi de Títol Propi

1. El TFM-UPV, el TFGP i el TFEP consistirà en la realització d'un treball original orientat a l'aplicació i avaluació de competències associades al títol, i en el qual queden de manifest coneixements, habilitats i actituds adquirides per l'alumne al llarg dels seus estudis i, expressament, les competències associades a la matèria de TFM-UPV, TFGP o TFEP, tal com s'indique en la memòria acadèmica.

2. El TFM-UPV, el TFGP i el TFEP figurarà en la memòria acadèmica d'aquests títols de forma diferenciada.



3. L'assignatura de TFM-UPV, TFGP i TFEP pot organitzar-se com:
  - a. Activitats docents amb assistència de l'alumne als corresponents seminaris, tallers o qualsevol altra manera d'organitzar la docència per a aquesta activitat o
  - b. Treball autònom de l'alumne amb la tutorització d'un o més docents.
4. En qualsevol cas, i siga com siga l'organització de l'assignatura, l'alumne haurà d'elaborar el treball fi de títol propi en les condicions expressades en l'apartat un anterior.
5. L'assignatura de treball fi de títol propi haurà de disposar d'una Guia Docent que indique els continguts i aspectes que orienten el treball de l'alumne. En ella haurà d'especificar-se quina part dels ECTS assignats a la matèria de treball fi de títol propi es desenvoluparan mitjançant docència, i quina part mitjançant treball autònom i tutelat de l'alumne.
6. El resultat final del TFM-UPV, TFGP i TFEP ha de ser sempre un treball original i individual de l'alumne, presentat en format electrònic i redactat en castellà, valencià o anglès.
7. L'originalitat ha d'entendre's sense menyscapse que pugua ser part individual d'un treball integral realitzat de manera conjunta per alumnes d'una mateixa titulació.
8. Els treballs de fi de títol propi estaran sotmesos als corresponents drets d'autor, així com de la propietat intel·lectual o industrial que dictamine la legislació vigent, tant dels alumnes i dels tutors, com de les empreses o organismes que pogueren estar involucrats en la seua elaboració.
9. En el cas d'haver-hi acords de confidencialitat amb empreses o possibilitat de generació de patents que recaiguen sobre el contingut del treball, l'alumne haurà d'informar la Direcció Acadèmica, o si escau a la Comissió Acadèmica del Títol si aquesta existira, per a complir amb els protocols pertinents respecte a la tutorització i defensa del treball.
10. Els treballs lliurats per part dels alumnes hauran d'anar signats amb una declaració explícita en la qual s'assumeix l'originalitat del treball, entesa en el sentit que no ha utilitzat fonts sense citar-les degudament.

#### Duració

1. L'assignatura del TFM-UPV i del TFGP han de constar de 6 a 30 ECTS en el pla d'estudis. L'assignatura del TFEP haurà d'indicar la seua duració en la memòria acadèmica del títol.
2. L'assignatura de TFM-UPV, TFGP i TFEP en període lectiu es correspon amb un període de docència que haurà de rebre l'alumne per part del professorat per a la realització del treball fi de títol propi.
3. De manera addicional els títols propis comptaran amb un període no lectiu per al lliurament de treballs fi de títol propi.
4. La Direcció Acadèmica, o si escau la Comissió Acadèmica del Títol si aquesta existira, vetlarà perquè el temps de dedicació requerit per a la realització del treball fi de títol propi s'adeqüe al



número d'ECTS assignats al mateix i puga ser avaluat en el període acadèmic previst en l'estructura del pla d'estudis.

### III. DE LA DEFENSA I AVALUACIÓ DELS TREBALLS FI DE TÍTOL

#### Tribunal d'avaluació

1. Els TFM-UPV i TFGP hauran de defensar-se davant un tribunal, bé siga de forma presencial o telemàtica.
2. El tribunal haurà d'avaluar i qualificar els TFM-UPV i TFGP després del seu defensa havent de signar tots els seus membres l'acta d'avaluació corresponent.
3. El tribunal es compondrà d'almenys tres membres amb coneixements en la temàtica del títol propi. Com a mínim un membre del tribunal serà PDI de la UPV pertanyent al cos de funcionaris, o que tinga contracte indefinit, o forme part del col·lectiu de professors associats.
4. La Direcció Acadèmica, o si escau la Comissió Acadèmica del Títol si aquesta existira, serà l'encarregada de nomenar als membres del tribunal. Preferiblement es nomenarà un únic tribunal per edició.
5. En el cas dels TFEP, no serà necessària la seua avaluació i defensa davant un tribunal, sent suficient amb la qualificació atorgada pel tutor assignat que es formalitzarà en l'acta d'avaluació corresponent.
6. En aquells treballs que continguen acords de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguen sobre el contingut del treball, tant els membres del tribunal avaluador, si escau, com els tutors, hauran de signar els acords de confidencialitat pertinents.

#### Tutors

1. L'alumne tindrà assignat un tutor del seu TFM-UPV, TFGP i TFEP. Optativament es podrà considerar un tutor addicional, denominant-se a tots dos co-tutors. En qualsevol cas, el tutor, o co-tutors, han de tenir la condició de professor del títol propi en la mateixa edició o en l'edició anterior.
2. Podrà existir un co-tutor que no siga docent en el títol propi (co-tutor no docent) en el cas que el treball es realitze en organitzacions o entitats externes i es faça necessària la seua intervenció. El co-tutor no docent haurà de disposar dels coneixements i experiència suficients per a poder desenvolupar adequadament la labor de tutela.
3. Seran funcions del tutor i co-tutors:
  - Tutelar a l'alumne, efectuant un seguiment periòdic de la seua labor.
  - Facilitar a l'alumne les orientacions i indicacions adequades per al desenvolupament del seu treball.
  - Vetlar per la qualitat i l'originalitat del treball fi de títol propi.





- En cas d'haver-hi més d'un tutor, col·laborar activament amb la resta i coordinar la labor de tutela de l'alumne.
- Informar sobre el treball realitzat i la procedència de la seua exposició i defensa, amb caràcter previ a aquesta.

4. En el cas del TFM-UPV i TFGP, el tutor, que no podrà formar part del tribunal, haurà d'emetre un informe en el qual s'expressi la seua opinió, favorable o desfavorable, al fet que es procedisca a la presentació i defensa del treball, dirigit a la direcció acadèmica del títol. En cap cas un informe desfavorable impedirà que l'alumne puga presentar i defensar el seu treball.

#### Avaluació i defensa

1. La Direcció Acadèmica, o si escau la Comissió Acadèmica del Títol si aquesta existira, establirà preferiblement a l'inici del curs, un calendari amb les convocatòries per a la defensa dels treballs fi de títol propi.

2. La presentació i defensa del treball fi de títol propi es podrà realitzar en els terminis que s'establisquen des de la direcció del títol. L'alumne tindrà dret a presentar el seu treball fi de títol propi en qualsevol de les convocatòries establides en l'edició.

3. En cas de no presentar el treball fi de títol propi en el termini establert per al seu lliurament, l'alumne podrà matricular-se de l'assignatura en una nova edició.

4. L'assignatura TFM-UPV, TFGP o TFEP no serà avaluada fins que no tinga superats la resta de crèdits necessaris per a obtenir la titulació.

5. L'avaluació i qualificació dels treballs fi de títol propi hauran de seguir els requeriments de nota numèrica que estableix el Reial decret 1125/2003.

6. Tant el treball fi de títol propi en suport electrònic com l'acta d'avaluació del mateix s'hauran d'incloure a l'efecte d'arxiu en el repositori institucional del Centre de Formació Permanent.

7. La Direcció Acadèmica, una vegada finalitzades amb èxit les assignatures que conformen el títol, inclòs el treball fi de títol propi, i arxivada la documentació en el repositori institucional, haurà de sol·licitar l'expedició del títol al Centre de Formació Permanent pels llocs habilitats per a tal fi.

8. La Direcció Acadèmica, o si escau la Comissió Acadèmica del Títol si aquesta existira, vetlarà pel compliment del procés d'assignació de propostes, defensa i avaluació dels \*\*TFM-UPV, TFGP i TFEP.



#### IV. DE LA CUSTÒDIA I ARXIU.

##### Registre de documentació

1. Després de la superació dels treballs fi de títol propi, es registrarà en el CFP la documentació requerida perquè en sigueu custodis.
2. El CFP custodiarà la documentació en un repositori institucional respectant els drets de propietat intel·lectual de l'autor.
3. Tindran accés al sistema tant les secretaries com els responsables del títol (direcció, responsable d'activitat i coordinació), que hauran d'aportar la documentació requerida.
4. Els documents requerits són: treballs fi de títol propi (TFM-UPV, TFGP o TFEP) en format electrònic i acta d'avaluació signada pel tribunal o tutor segons corresponga.
5. Una vegada sol·licitat el títol, es revisarà pel Centre de Formació Permanent la inclusió dels documents en el repositori institucional habilitat i en cas de ser correcte, el procés d'expedició de títol seguirà el seu curs.

#### V. DISPOSICIONS ADDICIONALS I FINAL

##### Disposició addicional primera

Totes les denominacions contingudes en la present extensió de la Norma reguladora dels estudis i activitats de formació no reglada a la Universitat Politècnica de València que s'efectuen en gènere masculí s'entendran fetes i s'utilitzaran indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupe.

##### Disposició addicional segona

Correspon a la Comissió de Formació Permanent interpretar aquest marc regulador, resolent els dubtes que sorgisquen en la seua aplicació.

##### Disposició final

El present marc regulador entrarà en vigor en el curs acadèmic 21/22.



---

**OBJECTIUS DEL PLA AMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DE L'ANY 2021**

Aprovades pel Consell de Govern de 22 d'abril de 2021

Objectiu 1: Projectar la instal·lació d'energies renovables a la UPV.

Meta 1.1: Projecte d'instal·lació d'energies renovables a l'edifici Carbonell de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

Meta 1.2: Projecte d'instal·lació d'energies renovables a l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

Meta 1.3: Planificació de la instal·lació d'energies renovables al campus de Vera.

Objectiu 2: Realitzar un estudi de descarbonització del campus de Vera en col·laboració amb el Reial Institut de Tecnologia d'Estocolm (KTH).

Meta 2.1: Informe de proposta de fase un per part de cada equip seleccionat pel KTH.

Meta 2.2: Informe final de propostes de cada equip seleccionat pel KTH.

Meta 2.3: Presentació de resultats de l'equip guanyador, juntament amb altres ponències de persones invitades en una jornada a la UPV organitzada per la CATENERG.

Objectiu 3: Millorar el mesurament del consum d'aigua a la UPV.

Meta 3.1: Finalització de la prova pilot d'instal·lació de comptadors amb tecnologia 5G a la UPV.

Meta 3.2: Posada en marxa de l'accés a través de la intranet al consum d'aigua dels comptadors amb telemesura de l'EPSG.

Meta 3.3: Càlcul la petjada hídrica de la UPV.

Objectiu 4: Millorar la recollida selectiva de residus millorant les àrees d'aportació interiors del campus de Gandia.

Meta 4.1: Adquirir el material necessari (contenidors, cartelleria, etc.).

Meta 4.2: Reubicar els contenidors, condicionar-los i col·locar cartelleria nova.

Meta 4.3: Modificar la informació del cercador d'àrees d'aportació.

Objectiu 5: Millorar i sistematitzar la compra i contractació pública verda a la UPV.

Meta 5.1: Elaborar un pla estratègic de compra i contractació pública verda per a la UPV.



Meta 5.2: Realització de propostes per a la transició cap a un sistema alimentari sostenible dels plecs dels serveis de restauració col·lectiva i de les màquines de venda automàtica (*vending*) de la UPV.

Meta 5.3: Realització d'almenys una sessió formativa per al personal de cuina i personal gestor de les empreses de restauració col·lectiva de la UPV.

Meta 5.4: Realització d'un taller de formació a persones gestores i prenedores de decisions, a la UPV, sobre l'elaboració de plecs.

Meta 5.5: Elaborar una guia per a la inclusió de criteris ambientals en els processos d'adquisició de material informàtic de la UPV.

Objectiu 6: Millorar la mobilitat sostenible de la UPV a fi d'aconseguir un 100% del grau de compliment del Pla estratègic de mobilitat sostenible de la UPV (2015-2020).

Meta 6.1: Implementar el Pla de mobilitat sostenible per a la UPV.

Objectiu 7: realitzar un estudi de l'avifauna del campus de Vera.

Meta 7.1: Realització del Cens d'hivern dels ocells del campus de Vera.

Meta 7.2: Realització del Cens dels ocells que nidifiquen al campus de Vera.

Meta 7.3: Establir una metodologia que ens permeta mantenir la informació recollida.

Meta 7.4: Desenvolupar una plataforma per a introduir i explotar les dades recollides.

**CESSAMENT DE SR. JOSÉ MANUEL BARAT BAVIERA COM A VICERECTOR D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I PROFESSORAT**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 56.1 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i havent presentat la seua dimissió Sr. José Manuel Barat Baviera com a vicerector d'ordenació acadèmica i professorat d'aquesta Universitat, aquest rectorat acorda el cessament de Sr. José Manuel Barat Baviera com a vicerector d'ordenació acadèmica i professorat, amb efectes de 26 de març de 2021, agraint-li els serveis prestats.

València, 26 de març de 2021. El Rector. Francisco José Mora Mas.

**CESSAMENT DE SR. JOSÉ ESTEBAN CAPILLA ROMÁ COM A VICERECTOR D'INVESTIGACIÓ, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 56.1 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i havent presentat la seua dimissió Sr. José Esteban Capilla Romá com a vicerector d'investigació, innovació i transferència d'aquesta Universitat, aquest rectorat acorda el cessament de Sr. José Esteban Capilla Romá com a vicerector d'investigació, innovació i transferència, amb efectes de 7 d'abril de 2021, agraint-li els serveis prestats.

València, 7 d'abril de 2021. El Rector. Francisco José Mora Mas.



**RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES REVOCA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA I SIGNATURA DEL VICERECTOR D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I PROFESSORAT I S'ATRIBUEIX AL VICERECTOR D'ESTUDIS, QUALITAT I ACREDITACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Mitjançant resolució del Rector d'1 de juny de 2017, es va efectuar delegació de les següents competències en el Sr. vicerector d'ordenació acadèmica i professorat, en l'àmbit del personal docent i investigador:

- Llicències, permisos i vacances
- Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació
- Convocatòries i concessió d'ajudes a la formació
- Reconeixement de triennis i serveis previs

Així mateix, es va efectuar delegació de signatura en el Sr. vicerector d'ordenació acadèmica i professorat dels contractes laborals temporals del personal docent i investigador, així com de la signatura electrònica per a la presentació de sol·licituds i realització de tràmits via telemàtica en l'àmbit de la seua competència.

Vista la Resolució del Rector de 26 de març de 2021, per la qual s'accepta la dimissió de Sr. José Manuel Barat Baviera com a vicerector d'ordenació acadèmica i professorat de la Universitat Politècnica de València i s'atribueixen les competències d'aquest vicerektorat a Sr. Eduardo Vendrell Vidal, vicerector d'estudis, qualitat i acreditació, en virtut del que es disposa en els articles 51 a 55 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i fent ús de les facultats establides en els articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest rectorat

**RESOL**

I. Revocar la delegació de competència i de signatura efectuada en el Sr. vicerector d'ordenació acadèmica establides en l'apartat primer, lletra b) i en l'apartat segon, lletres a) i d) de la Resolució del Rector d'1 de juny de 2017, per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en determinats òrgans unipersonals de la Universitat Politècnica de València.

II. Delegar en el Sr. vicerector d'estudis, qualitat i acreditació les següents competències, en l'àmbit del personal docent i investigador:

- Llicències, permisos i vacances.
- Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
- Convocatòries i concessió d'ajudes a la formació.
- Reconeixement de triennis i serveis previs.

III. Delegar en Sr. vicerector d'estudis, qualitat i acreditació:

La signatura electrònica per a la presentació de sol·licituds i realització de tràmits via telemàtica en l'àmbit de la seua competència.



La signatura dels contractes laborals temporals del personal docent i investigador.

La present resolució farà efecte a partir del dia 26 de març de 2021.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant aquest rectorat en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació d'aquesta resolució, conforme als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

València, 26 de març de 2021. El Rector. Francisco José Mora Mas.





**RESOLUCIÓ PER LA QUAL ACCEPTA LA DIMISSIÓ DEL VICERECTOR D'INVESTIGACIÓ, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA I S'ATRIBUEIXEN COMPETÈNCIES A LA VICERECTORA DE RESPONSABILITAT SOCIAL I COOPERACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Atès l'escrit presentat per Sr. José Esteban Capilla Romá, en data 6 d'abril de 2021, en el qual presenta la seua dimissió del càrrec de vicerector d'investigació, innovació i transferència de la Universitat Politècnica de València, en virtut del que es disposa en els articles 51 a 55 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i fent ús de les facultats establides en els articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest rectorat

**RESOL**

I. Acceptar la dimissió de Sr. José Esteban Capilla Romá com a vicerector d'investigació, innovació i transferència de la Universitat Politècnica de València.

II. Atribuir les competències del Vicerectorat d'Investigació, Innovació i Transferència, establides en l'article 8, apartat b, de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, a Sra. Rosa Puchades Pla, vicerectora de responsabilitat social i cooperació de la Universitat Politècnica de València.

III. Revocar la delegació de competència i de signatura efectuada en el Sr. vicerector d'investigació, innovació i transferència establides en l'apartat primer, lletra a) i en l'apartat segon, lletres a) i c) de la Resolució del rector d'1 de juny de 2017, per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en determinats òrgans unipersonals de la Universitat Politècnica de València.

IV. Delegar en la Sra. vicerectora de responsabilitat social i cooperació les següents competències, en l'àmbit de l'àrea funcional establida en l'article 8, apartat b, de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València:

La participació de la Universitat Politècnica de València en convocatòries d'ajudes públiques a la I+D+i de qualsevol tipus i en qualsevol fase del procediment de concurs, adjudicació o execució que requerisquen signatura electrònica del representant legal.

La subscripció d'acords i contractes d'I+D+i o de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual, que requerisquen la signatura electrònica del representant legal.

V. Delegar en la Sra. vicerectora de responsabilitat social i cooperació, en l'àmbit de la seua competència, la signatura de:

La signatura electrònica per a la presentació de sol·licituds i realització de tràmits via telemàtica.



Les resolucions i actes administratius sobre becaris de convenis i projectes d'I+D+i.

Els documents de cessió de dades dels becaris que participen en convenis, projectes i altres activitats d'I+D+i.

Els següents documents relacionats amb la presentació o participació de professors i investigadors de la Universitat en sol·licituds i concessions d'ajudes públiques a la investigació d'àmbit regional, nacional o internacional:

- Projectes d'investigació, grups d'I+D+i, xarxes, organització de congressos, accions especials, ajudes a la transferència de tecnologies i ajudes a l'articulació del sistema ciència, tecnologia, empresa.
- Infraestructura científica.
- Beques de formació de personal investigador.
- Recursos humans dedicats a la investigació: personal tècnic de suport, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva i al programa de tècnics d'investigació i transferència del Programa Nacional d'I+D+i i del Pla Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.
- Beques postdoctorals.
- Estadies postdoctorals de professorat de la Universitat.
- Estadies d'investigadors convidats en la Universitat.
- I qualsevol altra de contingut semblant.

Els següents documents que sol·licite l'organisme gestor amb la finalitat de fer el seguiment d'ajudes públiques a la investigació ja concedides, previ a la seua concessió o amb motiu de justificació:

- Certificats d'incorporació de becaris.
- Certificats d'incorporació de professors convidats i personal contractat.
- Acceptació, no acceptació i/o al·legacions a les propostes de finançament de projectes, equipament científic o accions especials.
- Informes de seguiment i informes de projectes.

Els convenis i contractes en matèria d'I+D+i la quantia de la qual siga inferior a tres-cents mil euros.

Els contractes de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

Els acords de confidencialitat.

La documentació relacionada amb les competències del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal, i la que siga precisa per al compliment per part de la Universitat del Reial decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres finalitats científiques, incloent la docència.



Els convenis inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

Els contractes laborals temporals del personal d'investigació.

La present resolució farà efecte a partir del dia 7 d'abril de 2021.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant aquest rectorat en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació d'aquesta resolució, conforme als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

València, a 7 d'abril de 2021. El Rector. Francisco José Mora Mas.