



## **NORMATIVA D'ACREDITACIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern en sessió del 17 de desembre de 2015 i modificada el 3 de febrer de 2022

### **PREAMBLE**

Des de la creació de la Universitat Politècnica de València s'han desenvolupat diferents sistemes d'acreditació, destinats al principi a identificar al titular com a membre de la comunitat universitària. Amb el temps i els avanços tecnològics, l'acreditació de la Universitat ha passat de ser una simple cartolina amb una fotografia a una targeta que incorpora diferents dispositius de comunicació. Al mateix temps, s'ha convertit en una eina per a subministrar i donar accés als diferents serveis i instal·lacions existents.

Els serveis i les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València no sols són utilitzats pels membres de la comunitat universitària, com el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis i l'alumnat matriculat en ensenyaments oficials, sinó també per un altre personal, com els alumnes d'ensenyaments propis i de la Universitat Sènior, el personal docent i investigador temporal, Alumni UPV, i personal d'empreses concessionàries i adjudicatàries de contractes, entre altres persones externes a la Universitat.

El tipus de serveis i el nivell dels serveis que els presta la Universitat està d'acord amb la relació jurídica que aquestes persones externes mantenen amb aquesta.

Per tot això, es fa necessària l'aprovació d'una normativa d'acreditacions que regule els tipus d'acreditacions i els òrgans competents en la matèria.

Article 1. L'acreditació de la Universitat Politècnica de València.

1. La Universitat Politècnica de València acredita a tota persona pertanyent a la comunitat universitària, i utilitza amb aquesta finalitat els mitjans que considera oportuns. Així mateix, pot acreditar aquelles altres persones la vinculació amb la Universitat de les quals així ho justifique.

2. La targeta universitària intel·ligent és un document públic, d'ús personal i intransferible, que acredita la personalitat de la persona titular dins de la Universitat Politècnica de València.

3. La seua finalitat principal és la identificació única de cada individu dins de la Universitat. Al mateix temps, permet accedir als serveis i les instal·lacions que li corresponguen depenent del col·lectiu al que pertanga, a més de totes aquelles que la Universitat Politècnica de València vulga afegir o eliminar en un futur.

4. L'ús indegut de la targeta pot implicar la pèrdua dels drets que aquesta proporciona, així com la retirada i cancel·lació d'aquesta.



5. La Universitat Politècnica de València pot estampar les targetes per si mateixa o mitjançant un conveni amb altres entitats segons l'oportunitat, l'estratègia i la conveniència. En aquest últim cas les acreditacions de la Universitat poden incloure el logotip de l'entitat colaboradora en la forma i condicions que es pacten. En el cas que una persona no volguera, per qualsevol motiu, que aquest logotip apareguera en la seua targeta, la Universitat queda eximida de la responsabilitat de facilitar-li una altra acreditació especial.

#### Article 2. L'Oficina d'Acreditacions.

1. L'Oficina d'Acreditacions és la unitat administrativa encarregada de gestionar les emissions de les targetes a la Universitat Politècnica de València, com també d'informar sobre les reclamacions que es produïsquen per la prestació del servei.

2. Aquesta Oficina depèn orgànicament i funcionalment de l'òrgan de la Universitat que tinga assignades les competències en matèria de comunicació.

3. L'oficina delegada és aquella que forma part del procés de tramitació de les seues corresponents targetes. Actuen com a tals les següents:

- a) Els centres docents, com a encarregats de la tramitació de les targetes del seu alumnat de grau i màster.
- b) El Centre de Formació Permanent, com a encarregat de la tramitació de les targetes dels alumnes de títols propis, cursos d'especialista universitari i cursos d'especialista professional.
- c) Alumni, com l'encarregat de la tramitació de les targetes dels membres inscrits.
- d) La Universitat Sènior, per ser l'encarregada de la tramitació de les targetes dels seus alumnes.
- e) L'Escola de Doctorat com a encarregada de la tramitació de les targetes de l'alumnat de doctorat.
- f) L'Oficina d'Acció Internacional, en ser l'encarregada de la tramitació de les targetes dels alumnes procedents de programes de formació de postgrau per conveni amb altres institucions estrangeres.

4. El Rector pot establir els procediments pertinents perquè altres oficines actuen com a delegades a proposta de l'òrgan de la Universitat que tinga assignades les competències en matèria de comunicació.

#### Article 3. Tipologia de les targetes.

A la Universitat Politècnica de València hi ha dos tipus de targetes.

1. Targeta universitària intel·ligent. Aquesta targeta està destinada a les persones vinculades a la Universitat Politècnica de València mitjançant una relació d'especial subjecció: alumnat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis o aquells col·lectius que d'acord amb la vinculació amb la Universitat es considere oportú, amb l'informe favorable previ de la Comissió d'Acreditacions i en les condicions que s'establisquen per a això.



2. Targeta pròpia. Aquesta targeta és emesa per la mateixa Universitat Politècnica de València a aquells col·lectius no compresos en el grup anterior.

Article 4. Prestacions de les targetes.

1. La targeta de la Universitat Politècnica de València té unes prestacions bàsiques, que es poden ampliar i complementar segons el col·lectiu al qual pertanga la persona titular.

2. La Universitat pot establir acords amb tercers per tal que els usuaris de la targeta de la Universitat Politècnica de València tinguen condicions especials. La Universitat donarà publicitat a aquests acords i els incorporarà a un apartat de la intranet, en el qual es detallaran les opcions per a cada tipus de targeta, depenent de la persona usuària.

3. Els serveis que ofereix una acreditació estan associats al col·lectiu a què pertany la persona titular d'aquesta.

4. La llista específica de serveis que s'associen a cada titular d'una targeta de la Universitat Politècnica de València es pot consultar a través de la intranet o l'extranet de cada usuari, en l'apartat "Relació amb la UPV".

5. La llista de serveis generals que la Universitat ofereix a la comunitat universitària és la següent:

- a) Servei d'acreditacions.
- b) Servei de biblioteca (accés, preèstec, biblioteca digital...).
- c) Servei d'aparcament.
- d) Servei d'esports.
- e) Serveis informàtics (xarxa de dades / intranet / extranet / correu).
- f) Servei general d'assistència sanitària.
- g) Venda de publicacions per Internet.

6. La Comissió d'Acreditacions pot ampliar o reduir els tipus de serveis que es poden associar a una targeta de la Universitat Politècnica de València.

Article 5. Comissió d'Acreditacions.<sup>1</sup>

*L'àmbit d'actuació i la composició de la Comissió d'Acreditacions ha de ser aprovat pel Consell de Govern en l'àmbit de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València.*

Disposició adicional.

<sup>1</sup> Modificat per l'apartat vuitè de l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2022 pel qual es modifiquen les Comissions de Caràcter General.



Totes les denominacions contingudes en el present Reglament que s'efectuen en gènere masculí, s'han d'entendre indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona titular que les exercisca.

Disposició derogatòria.

Queden derogats tots aquells acords que contravinguen l'establert en el present Reglament.

Disposició final.

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.