



NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 10 de març de 2022

PREÀMBUL

La Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València es va aprovar en la sessió del Consell de Govern de 17 de desembre de 2015 i entrà en vigor el curs acadèmic 2016-2017.

Posteriorment va ser modificada pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2016, de 16 d'abril de 2019 i de 28 de maig de 2020.

Tant l'estudi de la implantació de la Normativa d'organització acadèmica a la Universitat com l'evolució dels principals paràmetres d'aplicació fan necessari revisar-la a fi d'ajustar els paràmetres dels quals depèn, assegurar la sostenibilitat d'aplicació d'aquesta Normativa a la UPV i, alhora, possibilitar una millor gestió dels recursos universitaris.

Encara que el document de la Normativa d'organització acadèmica aprovat l'any 2015 especifica que els resultats d'aplicar-la no obliguen a crear contractació a la Universitat, fruit del procés de negociació de la plantilla amb els departaments es té l'experiència de la pressió que comporta en l'àmbit de contractació el fet de tenir departaments per damunt del 100 % de saturació per activitat docent, com també la falta de marge perquè les direccions dels departaments puguen aplicar polítiques de gestió de recursos en aquests departaments.

Aquesta proposta de Normativa d'organització acadèmica ha sigut objecte de negociació en la taula de negociació del personal docent i investigador de la Universitat.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans aprova aquesta Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Aquesta Normativa d'organització acadèmica té per objecte establir les bases per les quals la Universitat Politècnica de València determina, per a cada curs acadèmic, la dedicació acadèmica del personal docent i investigador, integrada per la dedicació docent, la dedicació investigadora i la dedicació de gestió.

Article 2. Dedicació acadèmica.

El personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps complet té una dedicació acadèmica de 32 crèdits que resulten, d'acord amb la normativa aplicable, d'una jornada laboral de trenta-set hores i mitja setmanals de faena efectiva de mitjana en còmput anual. La dedicació acadèmica del personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps parcial depèn dels crèdits que tinga assignats per resolució o per contracte.



Article 3. Capacitat docent.

Sens perjudici de les obligacions que el professorat té per a la realització de les altres activitats acadèmiques, la capacitat docent d'un membre del personal docent i investigador és la màxima dedicació que li poden assignar per a activitats docents derivades del pla d'ordenació docent (POD) i es determina, d'acord amb l'article 68 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, de la manera següent:

a) Amb caràcter general, el personal docent i investigador funcionari o laboral en règim de dedicació a temps complet disposa anualment d'una capacitat per a dedicar a l'activitat docent equivalent a 24 crèdits, llevat del professorat ajudant i professorat ajudant doctor, en què la capacitat docent és la que determina el seu contracte.

b) No obstant això, la dedicació a l'activitat docent d'aquest personal pot variar depenent de l'activitat investigadora reconeguda, de conformitat amb el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, i que haja donat lloc a la percepció del complement de productivitat previst en l'article 2.4 d'aquest RD, d'acord amb les regles següents:

i. El professorat doctor que estiga en alguna de les situacions següents té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 16 crèdits:

- Professorat contractat doctor, professorat col·laborador, professorat titular d'universitat, professorat titular d'escola universitària o catedràtiques i catedràtics d'escola universitària amb tres o més avaluacions positives consecutives, la més recent de les quals s'ha d'haver superat en els últims sis anys.
- Catedràtiques i catedràtics d'universitat amb quatre o més avaluacions positives consecutives, la més recent de les quals s'ha d'haver superat en els últims sis anys.
- En tot cas, quan s'hagen superat favorablement cinc avaluacions.

ii. El professorat no doctor que estiga en alguna de les situacions següents té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 32 crèdits:

- Que no s'haja sotmès a avaluació el primer període de sis anys d'activitat investigadora o que haja obtingut una avaluació negativa d'aquest període.
- Que hagen passat més de sis anys des de l'última avaluació positiva.

c) El professorat funcionari en règim de dedicació a temps parcial té una capacitat docent que resulta d'aplicar el percentatge de temps parcial a la dedicació que li correspondria segons els apartats a i b anteriors.

d) Les avaluacions de l'activitat investigadora s'apliquen des del curs següent al reconeixement.



e) Pel que fa al còmput dels períodes de vigència de l'última valoració de l'activitat investigadora de cada docent, no es tenen en compte els anys durant els quals haja gaudit d'un permís sense sou per cura de filles o fills o haja estat de baixa per malaltia de llarga duració, sempre que la duració dins de cada any siga almenys de sis mesos. En el cas que la professora o el professor sol·licite l'avaluació d'un sexenni incloent-hi algun d'aquests anys, aquesta exempció no s'aplica als anys inclosos en aquesta sol·licitud.

f) De forma general, cada docent ha d'impartir deu hores de docència per cada crèdit assignat.

1. La dedicació a les activitats docents derivades de la demanda dels plans d'estudi són les incloses en el POD i pel valor que aquest pla els assigna en crèdits: assignatures, pràctiques externes, treballs de fi de grau, treballs de fi de màster, treballs tutelats de postgrau i tesis de doctorat. Aquesta dedicació inclou implícitament les tasques de tutoria, de preparació de les classes, de preparació i correcció de proves d'avaluació i altres tasques associades a aquestes activitats del POD.

2. L'assignació de la dedicació docent pel POD del personal docent i investigador la fan els departaments quan distribueixen l'encàrrec docent derivat de la demanda de les estructures responsables del títol, amb els límits mínims establits en les taules 1 i 2, sens perjudici que altres reconeixements corresponents legalment permeten abaixar aquests mínims. Segons aquestes taules, la suma de totes les activitats docents d'una professora o professor ha de ser igual o superior al llindar establert en la segona columna. A més, l'assignació en assignatures de grau, postgrau i doctorat ha de ser igual o superior al llindar indicat en la primera columna.

Taula 1. Dedicació mínima a la docència segons la categoria professional

Categoria professional	Mínim (CDmín) en assignatures	Mínim (CDmín) en assignatures + TFT + tesis + col·laboracions docents
ASSO-P3 o personal funcionari a temps parcial amb dedicació equivalent	4,5	4,5
ASSO-P4 o personal funcionari a temps parcial amb dedicació equivalent	5,5	5,5
ASSO-P5 o personal funcionari a temps parcial amb dedicació equivalent	6,8	6,8
ASSO-P6 o personal funcionari a temps parcial amb dedicació equivalent	8,25	8,25
Ajudant	3	3
AJD, COL, COD o personal funcionari a temps complet (TEU, TU, CEU, CU)	8,25	12

Taula 2. Dedicació mínima a la docència segons el càrrec de gestió

Categoria professional	Mínim (CDmín) en assignatures	Mínim (CDmín) en assignatures + TFT + tesis + col·laboracions docents



Directora o director de centre, de departament, d'institut universitari d'investigació, d'entitat pròpia d'investigació o d'àrea	8,25	8,25
Subdirectora o subdirector o secretària o secretari de centre, departament o institut universitari d'investigació	8,25	10
Vicerectora o vicerector o càrrec assimilat	4,5	4,5
Rectora o rector	0	0

Article 5. Dedicació a la gestió.

1. La gestió universitària és un element clau per a assolir els objectius acadèmics de la Universitat Politècnica de València i garantir-ne el funcionament normal com a institució d'educació superior. Es consideren tasques de gestió universitària les que exerceixen els càrrecs unipersonals establits en els Estatuts o assimilats, les encomanades pel Rectorat o pel Consell de Govern i, també, les derivades de la pertinença a òrgans col·legiats i comissions.

2. Els càrrecs que són objecte de reconeixement de crèdits de dedicació acadèmica són els següents:

a) Òrgans unipersonals establits en els Estatuts:

- D'àmbit general: rectora o rector, vicerectores o vicerectors, secretària general o secretari general, directores o directors d'àrea i defensora universitària o defensor universitari.
- D'àmbit dels centres, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació: directora o director d'escola o degana o degà de facultat, directora o director de departament, directora o director d'institut universitari d'investigació, directora o director de centre o institut propi d'investigació, subdirectora o subdirector d'escola o vicedegana o vicedegà de facultat, subdirectora o subdirector de departament, subdirectora o subdirector d'institut universitari d'investigació, secretària o secretari d'escola o facultat, secretària o secretari de departament, secretària o secretari d'institut universitari d'investigació, coordinadora o coordinador de direccions d'escola i deganats de facultat, coordinadora o coordinador de direccions de departament, coordinadora o coordinador de direccions d'institut universitari d'investigació i coordinadora o coordinador de direccions d'estructures pròpies d'investigació.

3. Òrgans unipersonals assimilats a direcció d'àrea: adjunts a òrgans unipersonals d'àmbit general establits en els Estatuts, directora o director de l'Institut de Ciències de l'Educació, directora o director de centre propi.

4. Òrgans unipersonals assimilats a subdirecció de departament únicament als efectes de reconeixement i acreditació: directora o director acadèmic de títol, coordinadora o coordinador de programa de doctorat i directora o director de càtedra d'empresa. Aquests òrgans no són afectats per la capacitat docent mínima regulada en la taula 2 de l'article 4.



5. Encàrrecs o comandes, només als efectes de reconeixement efectuat pel Consell de Govern o el Rectorat.

La dedicació assignada a les activitats de gestió exercides pels càrrecs acadèmics amb dret a reconeixement en termes de crèdits de dedicació acadèmica, i també els encàrrecs o les comandes, s'estableixen en l'annex.

Article 6. Determinació de la dedicació docent del professorat.

1. Correspon al Consell de Departament aprovar la distribució de la dedicació docent del personal docent i investigador per a cada curs acadèmic.

2. Amb caràcter general, la dedicació a la docència es determina d'acord amb el procediment següent:

a) En primer lloc es determina, per a cada docent, la dedicació a la gestió, considerant els crèdits establits individualment i col·lectivament per a les estructures acadèmiques en l'annex.

b) En segon lloc es determina, per a cada docent, la dedicació individual a la docència per POD, d'acord amb els criteris següents:

i. De forma general, la dedicació individual a la docència per POD queda compresa entre el valor indicat en l'article 3 menys la dedicació a la gestió determinada en l'article 5 (capacitat docent màxima) i l'indicat en l'article 4 (capacitat docent mínima), i no pot ser inferior a aquest últim valor.

ii. Si, com a resultat de l'aplicació del punt anterior, la capacitat docent màxima d'una professora o un professor major de 60 anys supera els 30 crèdits, la capacitat docent màxima s'estableix en 30 crèdits.

iii. La distribució entre el professorat de la diferència entre el total de la capacitat docent i l'encàrrec acadèmic del departament, en cas que aquesta diferència siga positiva, ha d'aprovar-la el Consell de Departament.

El Consell de Departament ha d'aprovar el criteri o els criteris amb els quals efectua aquest repartiment entre els següents:

- Situacions especials del professorat.
- Activitat investigadora de cada docent.
- Encàrrecs diversos del departament.
- Substitucions fetes el curs anterior.
- Activitat docent de cada professora o professor.
- Reconeixement al professorat no doctor.
- Tutorització de col·laboracions docents. De forma general, a la tutora o al tutor docent de cada col·laboració li poden reconèixer fins al 100% de la tutorització predoctoral i fins al 50% de la tutorització postdoctoral, segons l'article 7.



3. El criteri escollit ha de tenir l'informe favorable i la ratificació del vicerectorat competent en l'àmbit de professorat i ordenació acadèmica, incloent-hi possibles incompliments de l'article 4, sempre de caràcter excepcional i que no afecten la capacitat docent màxima del departament. Aquest vicerectorat ha de facilitar eines per a fer aquesta distribució.

Article 7. Col·laboracions docents.

1. Són col·laboracions docents les tasques docents realitzades per personal investigador predoctoral i postdoctoral adscrit a la Universitat Politècnica de València que estiguen permeses en els contractes respectius.

a) En el cas de les col·laboracions postdoctorals dels programes Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, CIDEAGENT, CDEAGENT, Juan de la Cierva Incorporació i María Zambrano, aquesta col·laboració s'incorpora íntegrament al POD amb caràcter general.

b) En el cas de les col·laboracions postdoctorals de qualsevol altra classe, aquesta col·laboració s'incorpora al POD en un 50% per al còmput de la saturació del departament a fi de cobrir necessitats sobrevingudes.

c) En el cas de col·laboracions predoctorals, aquesta activitat té el reconeixement i el certificat corresponent a l'efecte de sol·licituds d'acreditació a cossos docents, però no es comptabilitza per al càlcul de la saturació del departament.

2. El personal col·laborador docent no pot exercir la coordinació o responsabilitat d'assignatures ni rebre la majoria de l'assignació docent d'aquestes assignatures. A més, les col·laboracions dels punts b i c han de ser tutoritzades per una professora o professor de l'assignatura. La tasca de tutorització es reconeix al docent íntegrament a l'efecte del càlcul de l'índex d'activitat docent (IAD).

3. Aquestes col·laboracions docents s'han de fer constar íntegrament en el document que la Universitat té habilitat, a aquest efecte, per al seu professorat universitari amb la finalitat d'assegurar que tinga el reconeixement a l'efecte d'acreditació.

4. Tant el personal col·laborador docent com el professorat tutor tenen dret, si la col·laboració és igual o superior a un crèdit, a rebre l'avaluació del seu quefer docent per part de l'alumnat.

5. El departament ha d'indicar les col·laboracions per endavant al vicerectorat competent en l'àmbit de professorat i ordenació acadèmica.

Article 8. Treballs de fi de titulació i tesis doctorals.

1. El personal docent i investigador que fa tasques de tutorització de treballs de fi de grau (TFG) o treballs de fi de màster (TFM) rep un reconeixement en crèdits docents, una vegada feta la defensa del treball, que computen en el següent cicle de programació del POD.



2. Aquest reconeixement s'estableix a raó de 0,0583 crèdits docents per cada crèdit matriculat, dels quals 6/7 parts es destinen a la tutora o tutor (o cotutores i cotutors a parts iguals), mentre que l'1/7 restant es pot distribuir entre aquest personal tutor i el tribunal seguint el criteri que cada estructura responsable de títol establisca per a cada titulació.

3. El personal docent i investigador que fa tasques de direcció de tesis doctorals rep un reconeixement de tres crèdits docents per cada tesi doctoral dirigida, i computen en els següents cicles de programació del POD. Aquests crèdits es distribueixen en dos per al curs següent a la lectura i un crèdit dos cursos després. En el cas de tesis codirigides, la dotació és la mateixa repartida de forma equitativa.

Disposició addicional primera.

L'aplicació d'aquesta Normativa resta condicionada a la disponibilitat pressupostària.

Disposició addicional segona. Saturació de l'activitat docent d'un departament.

La saturació de l'activitat docent, que indica la capacitat que té un departament per a impartir el POD assignat, és el resultat obtingut de la divisió dels factors següents:

Numerador: pla d'ordenació docent (POD) assignat al departament menys el sumatori per a cada docent del POD assignat per tutorització més docència mínima en assignatures menys la capacitat docent màxima, sempre que aquesta quantitat siga positiva per a cada docent.
Denominador: el sumatori de la capacitat docent màxima de cada professora o professor.

$$\text{Sat}_{AD} = \frac{E - \sum_i \max(\text{POD}_{\text{tut}_i} + \text{CD}_{\text{mín,assi}_i} - \text{CD}_{\text{màx}_i}, 0)}{\sum_i \text{CD}_{\text{màx}_i}}$$

En què:

Sat_{AD} Saturació de l'activitat docent del departament.

E POD assignat al departament (encàrrec docent).

$\text{POD}_{\text{tut}_i}$ POD assignat per tutorització de TFG, TFM o tesis doctorals a la professora o professor.

$\text{CD}_{\text{mín,assi}_i}$ Capacitat docent mínima en assignatures de la professora o professor.

$\text{CD}_{\text{màx}_i}$ Capacitat docent màxima de la professora o professor segons l'article 6.

Disposició addicional tercera.

Aquesta Normativa s'ha de sotmetre a avaluació almenys una vegada cada quatre anys i, en tot cas, després del primer any d'aplicació o després de la derogació de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, de manera que, a fi de millorar-la, s'hi puguin proposar canvis, especialment en els llindars i paràmetres que la defineixen. Aquesta avaluació i



proposta de millora l'ha de fer la Comissió Econòmica i de Recursos Humans per a la posterior aprovació pel Consell de Govern, una vegada informada la Comissió Acadèmica.

Disposició addicional quarta.

S'autoritza el Rectorat perquè dicte les disposicions necessàries per a l'execució d'aquesta Normativa.

Disposició transitòria primera.

El personal docent i investigador que en el curs 2020-2021 deixe un càrrec de gestió i haja triat distribuir els crèdits de reconeixement per gestió sortint al 50 % entre els cursos 2021-2022 i 2022-2023, manté aquest reconeixement per al curs 2022-2023 sempre que no exercisca cap càrrec de gestió en els cursos 2021-2022 o 2022-2023.

Disposició transitòria segona.

Les tesis doctorals el reconeixement de les quals haja començat a aplicar-se en el curs 2020-2021 o 2021-2022 continuen aplicant l'esquema de 2+1+1 crèdits reconeguts.

Disposició transitòria tercera.

Per al professorat que segons l'article 3 tinga una capacitat docent de 32 crèdits, el Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica, en coordinació amb el Vicerectorat d'Investigació i els departaments implicats, ha d'establir mecanismes d'incentivació de l'activitat investigadora que incloguen un reconeixement en aquesta capacitat docent.

Disposició derogatòria.

1. Queden expressament derogats:

a) La Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern, en sessió de 17 de desembre de 2015, i modificada pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2016, de 16 d'abril de 2019 i de 28 de maig de 2020.

b) L'apartat 1 de l'article 7 del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern del 28 de febrer de 2019.

c) Els criteris d'assignació de recursos docents de professorat per als treballs fi de grau (TFG), treballs fi de màster (TFM) i tesis doctorals aprovats en el Consell de Govern del 27 de febrer de 2020.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions i els acords de la Universitat Politècnica de València del mateix rang o inferior en allò que s'oposen a aquesta Normativa.



Disposició final primera.

Aquesta Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València entra en vigor en el curs acadèmic 2022-2023, sens perjudici de publicar-la al Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).

ANNEX. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER CÀRRECS ACADÈMICS

1. De la dedicació per gestió de les persones membres de la direcció d'estructures acadèmiques

La direcció de cada estructura distribueix la dedicació per gestió entre les persones membres de l'equip directiu en funció de l'activitat delegada a cadascuna, i pot incloure en el repartiment, si ho estima oportú, figures reconegudes en normes i reglaments d'estructures de la Universitat aprovades en Consell de Govern.

Les estructures són escoles, facultats, departaments, instituts d'investigació i estructures pròpies d'investigació. Les estructures responsables de títols de màster poden adscriure's a qualsevol de les anteriors; per això en aquest document no van vinculades a cap.

Cada escola o facultat rep una dedicació fixa de 35,2 crèdits com a dotació bàsica per a la directora o el director, la cap o el cap d'estudis, la secretària o el secretari i dues subdirectores o subdirectors, més una dedicació variable per activitat de 2,4 per cada títol de grau que tinguen adscrit, més 3,2 crèdits per cada direcció acadèmica de títol de grau amb més de 75 alumnes matriculades i matriculats que tinguen adscrita, més 1,6 crèdits per cada direcció acadèmica de títol de grau amb 75 alumnes o menys que tinguen adscrita, més 2 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de grau que tinguen adscrita, més una dedicació variable d'1,6 crèdits per cada 10.000 crèdits matriculats per alumnes i 4,8 crèdits per cada 1.000 alumnes matriculades i matriculats.

Cada departament rep una dedicació fixa de 17,6 crèdits com a dotació bàsica per a la direcció, la secretaria i una subdirecció, més una dedicació variable per activitat de 0,8 crèdits per cada 10 docents equivalents a temps complet adscrits, de 5,6 crèdits per cada 1.000 crèdits impartits i 2,4 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit al departament a l'efecte d'investigació.

Cada institut universitari d'investigació rep una dedicació fixa de 8 crèdits com a dotació bàsica per a la direcció, la secretaria i una subdirecció, més una dedicació variable per activitat de 2,4 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada estructura pròpia d'investigació rep una dedicació fixa de 6,4 crèdits com a dotació bàsica per a la direcció i la secretaria, més una dedicació variable per activitat de 2,4 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.



Cada estructura responsable de títol (escola, facultat, departament o institut universitari d'investigació) rep una dedicació variable per activitat de 2,4 crèdits per cada programa de màster que gestione, més 3,2 crèdits per cada direcció acadèmica de títol de màster amb més de 75 alumnes matriculats que gestione, més 1,6 crèdits per cada direcció acadèmica de títol de màster amb 75 alumnes o menys matriculats que gestione, més 2 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de màster que gestione, més una dedicació variable de 2 crèdits per cada 100 alumnes matriculats en cadascun dels programes.

El centre en què la directora o el director coordine direccions de centre rep 2,4 crèdits addicionals. El departament en què la directora o el director coordine direccions de departament rep 2,4 crèdits addicionals. L'estructura en què la directora o el director coordine estructures d'investigació rep 2,4 crèdits addicionals.

S'estableix per a l'Escola de Doctorat un reconeixement de 2,4 crèdits per la coordinació de cada programa de doctorat, de 0,8 crèdits per cada 10 tesis llegendes i de 0,4 crèdits per cada 1.000 punts VAIP.

2. De la dedicació per gestió dels membres de l'equip rectoral

Les persones que pertanyen a l'equip rectoral o càrrecs dependents directament de Rectorat tenen el reconeixement en crèdits següent pel seu quefer en el càrrec:

- Rectora o rector: 32 crèdits
- Vicerectors i vicerectors: 18 crèdits
- Directores i directors d'àrea: 12 crèdits
- Secretària o secretari general: 18 crèdits
- Secretària o secretari del Consell Social: 18 crèdits
- Defensora universitària o defensor universitari: 18 crèdits
- Defensora universitària adjunta o defensor universitari adjunt: 12 crèdits

3. De la dedicació per encàrrecs de gestió, càtedres i aules d'empresa

En cada cas es determina i es fa públic el nombre de crèdits reconeguts.

Les direccions de càtedres d'empresa tenen un reconeixement de dos crèdits, i les direccions d'aules d'empresa, d'un crèdit.