



RESOLUCIÓ DEL RECTOR D'1 DE JUNY DE 2021 PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Modificada per les Resolucions d'1 de juliol de 2021 i de 28 de febrer de 2022 i contenint les correccions d'errors de 9 de juny de 2021 i de 30 de juny de 2021

I

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant Decret 182/2011, de 25 de novembre, correspon al rector la determinació de l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació que estableix l'article 34 dels Estatuts de la Universitat.

En iniciar-se avui un nou període de govern, es considera necessari dictar una norma que, mantenint com a objectius contribuir a la consecució de l'eficàcia en l'exercici de les tasques de govern universitari i en la prestació dels serveis, així com millorar l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la millor assignació, regule l'estructura orgànica i funcional dels òrgans unipersonals de govern d'àmbit general de la Universitat, que determine les funcions que s'atribueixen als seus òrgans superiors, així com a les unitats que s'adscriuen a cadascun.

L'estructura orgànica que s'inclou en aquesta resolució respon a la necessitat de portar a cap el programa de govern del rector. A aquest fi, durant els pròxims mesos es duran a terme les modificacions estructurals que permeten adaptar l'actual estructura administrativa i de gestió al que preveu aquesta resolució.

II¹

Mitjançant Resolució d'1 de juny de 2021 d'aquest Rectorat es va procedir a aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

Iniciat el període de mandat s'ha detectat la necessitat en l'àmbit de la Gerència de coordinar els Serveis Administratius que tenen encomanades les funcions econòmiques mitjançant la creació d'una Àrea de Coordinació Econòmica.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com en l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant Decret 182/2011, de 25 de novembre, aquest rectorat resol

¹ Text introduït per la Resolució d'1 de juliol de 2021.



III²

Mitjançant Resolució d'1 de juny de 2021 d'aquest rectorat es va procedir a aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, sent modificada l'1 de juliol de 2021.

L'assumpció per part del Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació de les funcions de captació d'alumnat i de gestionar, amb la col·laboració del Consell Social, les accions de mecenatge fa necessària la creació de la Direcció d'Àrea de Captació.

Així mateix, en l'àmbit de la Gerència és precisa la creació de la Direcció d'Àrea de Recursos Estratègics que efectue l'anàlisi per a afrontar els desafiaments de la Universitat en l'entorn soci econòmic i adoptar les mesures orientadas a aconseguir major eficiència i qualitat.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com en l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant Decret 182/2011, de 25 de novembre, aquest rectorat resol

DEL RECTOR

Article 1. El rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'assumeix la representació. Exerceix totes les atribucions conferides pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, entre les quals es troben la direcció, govern i gestió de la Universitat, el desenvolupament de les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i l'execució dels seus acords. Serà auxiliat en les seues funcions per les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General i la Gerència.

Del rector depèn l'Àrea del Gabinet del Rector, que l'assisteix en les tasques de coordinació, així com en altres que aquest li encomane.

En cas de vacant, absència o malaltia, el rector serà substituït per les persones titulars dels vicerectorats, en l'ordre establert en l'article 3 d'aquesta resolució.

DEL NIVELL DIRECTIU UNIVERSITARI

Article 2. Les persones titulars dels vicerectorats són les responsables de la gestió de les funcions universitàries que els atribuïska el rector i actuen sota la direcció immediata d'aquest.

² Text introduït per la Resolució de 28 de febrer de 2022.

Sota la directa dependència del rector, la persona titular de la Secretaria General és la responsable de les funcions que li atribueix l'article 56 dels Estatuts de la Universitat.

Sota la dependència i supervisió del rector, la persona titular de la Gerència és la responsable de les funcions que li atribueix l'article 58 dels Estatuts de la Universitat.

Article 3. Sota l'autoritat del rector, l'equip rectoral de la Universitat Politècnica de València està integrat per les persones titulars dels òrgans unipersonals de govern següents:

- Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
- Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica.
- Vicerectorat d'Investigació.
- Vicerectorat de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.
- Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus.
- Vicerectorat d'Innovació i Transferència.
- Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria.
- Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació.
- Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
- Vicerectorat d'Ocupació i Formació Permanent.
- Vicerectorat/Direcció Delegada de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport.
- Secretaria General.
- Gerència.

A la persona que ocupe la Direcció de l'Àrea del Gabinet del Rector li correspon assistir el rector en les tasques de coordinació de l'equip rectoral i organització del seu funcionament, així com en altres que el rector li encomane. A aquests efectes, la persona titular d'aquesta Direcció d'Àrea assistirà a les reunions de l'equip rectoral.

Article 4. Les persones titulars de les direccions d'àrea són les responsables de la gestió de les funcions universitàries que li siguen atribuïdes pel rector i actuen sota la direcció de la persona titular d'un vicerectorat, la Secretaria General o la Gerència.

Article 5. Amb les denominacions i àmbits funcionals que es determinen en la present resolució, i amb l'assignació estructural que s'hi recull, les àrees i serveis o estructures amb nivell equivalent depenen orgànicament de la persona titular del vicerectorat, la Secretaria General o la Gerència a què estan adscrits.

Article 6. Les persones titulars d'un vicerectorat, la Secretaria General, la Gerència o la Direcció de l'Àrea del Gabinet del Rector exerceixen, per delegació del rector, les competències d'autorització i proposta de despesa de les oficines gestores del pressupost que el rector els assigna.

DEL NIVELL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ I LA GESTIÓ DELS SERVEIS



Article 7. El nivell administratiu està integrat per les estructures d'administració i de serveis dependents dels vicerectorats, la Secretaria General o la Gerència o, si és el cas, del rector.

Les direccions dels serveis i les direccions de les estructures d'administració i serveis amb nivell equivalent, constitueixen els nivells directius de l'àmbit de l'administració i la gestió dels serveis. La provisió d'aquestes es realitza d'acord amb el que preveu la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

DE LES COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DIRECTIUS I DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 8. Les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General o la Gerència són els òrgans directius per a la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector en la present resolució i actuen sota la direcció immediata d'aquest.

De cadascun dels dits òrgans directius depenen orgànicament i funcionalment les àrees, serveis, unitats o estructures equivalents que se'ls adscriuen en aquesta resolució. Sobre aquestes, exerceixen aquelles competències que estan relacionades amb la seua direcció, organització i gestió.

Article 9. Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat. És el responsable de la planificació, gestió i control de la política social de la Universitat. Així mateix, és l'encarregat de promoure i incentivar la participació universitària a través de programes interdisciplinaris i de disseminar el coneixement originat a la universitat en nous formats editorials.

S'encomanen al Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat les funcions següents:

- Fomentar les sinergies entre art, ciència i tecnologia i promoure projectes culturals multidisciplinaris i d'innovació que integren els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Impulsar la col·laboració amb institucions culturals per a desenvolupar accions de formació, investigació i difusió de l'art, la ciència i la tecnologia originada a la universitat.
- Dissenyar, implementar i coordinar un programa de Ciència Ciutadana.
- Conservar, valorar i difondre el patrimoni cultural: Fons d'Art, Museus i Col·leccions.
- Promoure les mesures necessàries per a adaptar el servei de l'Editorial als principis de Ciència Oberta.
- Proposar i desenvolupar mesures d'acció social en col·laboració amb entitats públiques i privades com a part important de la responsabilitat social universitària.
- Dissenyar, implementar i coordinar els temes referents a gènere i plans d'igualtat.
- Promoure la plena integració en la comunitat universitària de les persones amb diversitat funcional i fomentar-ne la incorporació laboral.
- Dirigir la gestió de la Universitat Sènior.
- Gestionar les relacions amb els seus titulats a través d'Alumni UPV.
- Gestionar la política d'Acció Social de la Universitat Politècnica de València.
- Gestionar l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional.



D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Acció Cultural.
- Àrea de Fons d'Art i Patrimoni Universitat Politècnica de València.
- Universitat Sènior.
- Alumni UPV.
- Unitat d'Igualtat.
- Editorial Universitat Politècnica de València.

Article 10. Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica. És el responsable de la política de planificació, dedicació, reconeixement i promoció del personal docent i investigador. Estableix els plans de retenció i captació de talent i coordina les accions i activitats de l'Institut de Ciències de l'Educació.

S'encomanen al Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica les funcions següents:

- Gestionar el Pla d'Ordenació Docent.
- Fer el seguiment, avaluació i, si és el cas, proposta de modificació de la Normativa d'Organització Acadèmica (NOA).
- Coordinar els procediments de contractacions de personal docent i investigador.
- Avaluar l'activitat docent i realitzar l'assignació d'equipament docent.
- Desenvolupar la gestió de personal docent i investigador que, si és el cas, li encomane el rector.
- Supervisar l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació, de la qual depèn l'Institut de Ciències de l'Educació.
- Fer el seguiment, avaluació i, si és el cas, proposta de modificació de l'Índex d'Activitat Acadèmica (IAA).

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Professorat .
- Àrea d'Ordenació Acadèmica.
- Àrea d'Institut de Ciències de l'Educació.
- Institut de Ciències de l'Educació.

Article 11. Vicerectorat d'Investigació. És el responsable de la coordinació i gestió de la investigació bàsica i estratègica de la Universitat, l'Escola de Doctorat, les biblioteques i els programes de ciència oberta i documentació científica, l'Estratègia de Recursos Humans per a la Investigació (HRS4R), així com de les estructures de suport a la investigació.

S'encomanen al Vicerectorat d'Investigació les funcions següents:

- Coordinar, programar, fomentar i difondre l'activitat investigadora.



- Mantenir un registre d'estructures i personal dels instituts universitaris d'investigació, centres i grups d'investigació.
- Proporcionar assessorament i suport en la gestió de projectes d'I+D+i.
- Sol·licitar i tramitar les peticions d'ajudes a la investigació.
- Desenvolupar la gestió de personal investigador i contractat laboral d'investigació que, si és el cas, li encomane el rector.
- Coordinar els processos acadèmics i administratius dels estudis de doctorat.
- Supervisar la direcció de la biblioteca i la gestió dels productes bibliogràfics.
- Promoure, organitzar i supervisar les accions realitzades en el marc dels programes de ciència oberta i documentació científica.
- Coordinar les estructures de suport a la investigació.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Programes d'Investigació.
- Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta.
- Escola de Doctorat.
- Servei de Gestió de la I+D+i.
- Servei de Biblioteca i Documentació Científica.
- Servei de Microscòpia Electrònica.
- Estructures de suport a la investigació (Servei de Radiacions, Servei de Calibratge Industrial, Laboratori de Compatibilitat Electromagnètica, Laboratori de Radioactivitat Ambiental, Instal·lació d'I+D i línia pilot de microfabricació UPVfab, així com aquelles altres estructures de suport de les quals puga dotar-se la Universitat Politècnica de València d'acord amb l'article 26 dels seus Estatuts).

Article 12. Vicerectorat de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital. És el responsable de la gestió i ordenació de l'oferta acadèmica de la Universitat, l'elaboració d'informes i anàlisis per al desenvolupament de la planificació estratègica i la presa de decisions, de la coordinació dels assumptes econòmics de la Universitat que afecten els recursos de les unitats acadèmiques i de la supervisió dels recursos TIC de la Universitat.

S'encomanen al Vicerectorat de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital les següents funcions:

- Planificar l'oferta de títols oficials de Grau i Màster Universitari.
- Coordinar la realització d'estudis, anàlisis i prospectiva que li encomane el rector de la Universitat.
- Coordinar els sistemes de gestió de qualitat vinculats amb els serveis universitaris.
- Coordinar l'aplicació del Programa de Millora de la Qualitat dels Serveis d'Universitat (Pegasus).
- Coordinar els assumptes econòmics de la Universitat que afecten els recursos de les unitats acadèmiques.
- Revisar i actualitzar el sistema d'assignació de recursos a l'activitat docent i d'R+D+i.



- Desenvolupar la Planificació Estratègica de la Universitat i en particular l'Estratègia Digital, tant en l'àmbit acadèmic com en el de gestió.
- Desenvolupar el Pla d'Eficiència Organitzativa dels recursos acadèmics i de suport a l'activitat acadèmica i de gestió de la Universitat.
- Analitzar i dur a terme la supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.
- Dur a terme el manteniment tècnic del portal de transparència.
- Fomentar i impulsar la generació de continguts audiovisuals per a la docència.
- Revisar i actualitzar el sistema d'assignació de recursos a l'activitat docent i d'R+D+I.
- Presidir la Mesa de Contractació de la Universitat.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Estratègica.
- Àrea de Transformació Digital.
- Àrea de Sistemes d'Informació.
- Àrea de Sistemes i Comunicacions.
- Àrea de Planificació i Ordenació de Títols.
- Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

Article 13. Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus. És el responsable de la planificació, l'execució i l'equipament dels campus de la Universitat. Així mateix, s'encarregarà del manteniment, la millora i l'adequació a polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions. També estan sota la seua responsabilitat la coordinació i l'execució de les polítiques mediambientals que s'engloben sota el projecte de transició ecològica dels campus.

S'encomanen al Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus les funcions següents:

- Planificar i posar en marxa el projecte de transició ecològica dels campus de la Universitat Politècnica de València amb l'objectiu d'assolir la neutralitat en emissions de carboni a mitjà termini.
- Difondre la cultura de sensibilització mediambiental.
- Adequar les actuacions de l'espai universitari a criteris de sostenibilitat mediambiental.
- Adequar i millorar les polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions.
- Gestionar les xarxes d'universitats saludables i dissenyar estratègies de participació.
- Planificar i supervisar l'execució de noves infraestructures o la millora de les existents.
- Dirigir la gestió de la senyalística i el manteniment de les infraestructures, edificis i instal·lacions, els serveis de telefonia i els serveis de neteja del campus.
- Coordinar la gestió dels espais de la universitat.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:



- Àrea de Transició Verda.
- Àrea d'Infraestructures i Gestió d'Espais.
- Servei d'Infraestructures.
- Servei de Manteniment.
- Unitat de Medi ambient.

Article 14. Vicerectorat d'Innovació i Transferència. És el responsable de la promoció i la coordinació de la investigació principalment orientada a la transferència, la transferència de coneixement i tecnologia, la innovació i l'organització i el desenvolupament del parc científic Ciutat Politècnica de la Innovació.

S'encomanen al Vicerectorat d'Innovació i Transferència les funcions següents:

- Promoure, organitzar i supervisar actuacions i serveis de col·laboració en R+D+I i foment de l'impacte econòmic i social del talent i el coneixement des de la innovació.
- Difondre i dinamitzar la cultura de la innovació a la Universitat Politècnica de València.
- Coordinar la gestió dels contractes d'investigació i de transferència de tecnologia.
- Assessorar els investigadors en matèria de contractació i propietat industrial i intel·lectual.
- Donar suport, organitzar i supervisar el registre de resultats d'R+D+I i promoure'n de manera activa la transferència i la comercialització.
- Assessorar i donar suport a la creació, el desenvolupament i la consolidació d'empreses derivades (*spin-off*) de la Universitat Politècnica de València.
- Exercir la direcció executiva de la Ciutat Politècnica de la Innovació.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència.

Article 15. Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria. És el responsable del suport als estudiants durant la seua trajectòria acadèmica i personal en la Universitat, supervisant la qualitat dels serveis que se'ls presta, i servint d'enllaç amb les unitats responsables d'orientació, docència, matrícules, beques, ajudes socials i representació estudiantil, entre altres. És l'encarregat de promoure, difondre i fomentar la cultura emprenedora i la dinamització de l'ecosistema STARTUPV per a la creació d'empreses innovadores i de base tecnològica. A més, promourà l'adquisició de competències transversals a través d'activitats extracurriculars, com ara el Programa Generació Espontània.

S'encomanen al Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria les funcions següents:

- Coordinar les proves que d'acord amb la normativa que resulte d'aplicació resulten necessàries per a l'accés a la Universitat.
- Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula en estudis universitaris oficials de grau i màster.



- Gestionar els processos de permanència, progrés i avaluació per currículum dels estudiants.
- Configurar l'oferta de matèries i activitats per a reconeixement de crèdits per activitats, així com convalidacions, adaptacions, reconeixements de crèdits en estudis universitaris de grau i màster.
- Realitzar l'expedició de títols universitaris oficials i títols propis.
- Supervisar l'execució dels processos per a la concessió de beques i ajudes del Ministeri / Generalitat Valenciana, així com gestionar les beques formatives de col·laboració, beques i ajudes d'acció social, menjador, sobrevingudes, d'excel·lència i de material.
- Coordinar el Programa Generació Espontània.
- Fomentar i impulsar l'associacionisme estudiantil.
- Gestionar els recursos per al funcionament de la Casa de l'Alumne.
- Coordinar el Pla Integral d'Acompanyament a l'Estudiant Plus (PIAE+) en estudis oficials de Grau, Màster i Doctorat.
- Difondre i dinamitzar la cultura emprenedora a la Universitat Politècnica de València.
- Assessorar i donar suport a la creació, el desenvolupament i la consolidació de noves empreses, procedents de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València, i especialment STARTUPS que continguin elements d'innovació i estiguen basades en el domini intensiu del coneixement tècnic i científic.

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Servei d'Alumnat.
- Àrea d'Emprenedoria i del Programa IDEES.
- Àrea de Generació Espontània.
- Casa de l'Alumne.

Article 16.³ Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació. És l'encarregat de la política de comunicació i imatge institucional, així com de la posada en marxa i l'establiment de les polítiques d'internacionalització i de cooperació al desenvolupament i la gestió dels programes internacionals d'intercanvi de la Universitat Politècnica de València.

És el responsable de les relacions internacionals, en particular pel que fa a l'establiment de relacions amb institucions estrangeres d'educació superior per a la realització d'activitats acadèmiques, científiques o de gestió i de mobilitat internacional, el foment i l'impuls de la mobilitat internacional de la comunitat universitària, i la cooperació al desenvolupament internacional. A més, s'encarrega de la comunicació tant interna com externa i de la imatge institucional i de les relacions públiques institucionals de la Universitat Politècnica de València en coordinació amb l'Àrea del Gabinet del Rector, inclosa la gestió de les xarxes socials i les pàgines web institucionals. Finalment, el Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació és responsable de la captació d'alumnat i de gestionar, amb la col·laboració del Consell Social, les accions de mecenatge

³ Redacció donada per la Resolució de 28 de febrer de 2022.



S'encomanen al Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació les funcions següents:

- *Promoure la internacionalització de la Universitat Politècnica de València, incloent-hi la capacitat internacional de tot el personal.*
- *Fomentar, promocionar i impulsar la participació dels membres de la comunitat universitària (personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i estudiants) en programes d'intercanvi acadèmic i mobilitat nacional/internacional.*
- *Coordinar les accions de suport a la internacionalització del Sistema Valencià d'Universitats.*
- *Establir xarxes de col·laboració internacionals.*
- *Coordinar el Programa d'Universitats Europees ENHANCE.*
- *Organitzar, facilitar i desenvolupar els processos administratius per a la mobilitat dels estudiants entre universitats espanyoles i estrangeres.*
- *Coordinar i donar seguiment als programes internacionals en els quals intervinga la Universitat Politècnica de València.*
- *Dur a terme la gestió econòmico-administrativa del pressupost de despesa del Vicerectorat, així com del desenvolupament de programes de postgrau o projectes de col·laboració internacional interuniversitària, i en tots aquells assumptes responsabilitat del Vicerectorat.*
- *Dirigir la gestió de la comunicació (interna i externa), la imatge institucional i les polítiques de relacions públiques de la Universitat Politècnica de València, inclosa la gestió de les xarxes socials i la pàgina web institucional.*
- *Coordinar la política informativa i de les relacions de la Universitat Politècnica de València amb els mitjans de comunicació.*
- *Difondre i donar projecció internacional a l'oferta formativa de la Universitat Politècnica de València.*
- *Definir i aplicar polítiques de reclutament d'estudiants.*
- *Fomentar la captació de recursos a través del Mecenatge.*
- *Gestionar les relacions institucionals de la Universitat Politècnica de València tant amb institucions públiques com privades.*
- *Coordinar els itineraris de preparació lingüística concordes a l'oferta de programes de mobilitat, projectes, etc. del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador.*

D'aquest Vicerectorat depenen les unitats següents:

- *Àrea de Comunicació.*
- *Àrea de Captació.*
- *Àrea d'Intercanvi Acadèmic.*
- *Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.*
- *Àrea d'Internacionalització.*
- *Oficina d'Acció Internacional.*
- *Àrea de Cooperació al Desenvolupament.*
- *Centre de Cooperació al Desenvolupament.*



- *Àrea de Relacions amb Iberoamèrica.*

Article 17. Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües. És el responsable de la gestió de l'oferta formativa de les titulacions de la Universitat, així com de la coordinació dels sistemes de garantia de qualitat, seguiment i acreditació dels títols, i de la definició i promoció de la política lingüística de la Universitat Politècnica de València.

S'encomanen al Vicerectorat d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües les funcions següents:

- Gestionar l'oferta de títols oficials de grau i màster universitari a través de la supervisió dels processos d'elaboració, aprovació i verificació de nous títols i plans d'estudi.
- Coordinar i supervisar els processos relacionats amb els sistemes de garantia interna de la qualitat, l'avaluació i acreditació dels títols oficials de grau i màster universitari.
- Dissenyar, definir i potenciar el Programa d'acreditació internacional dels títols.
- Definir la política lingüística i de multilingüisme dins dels estudis de la Universitat, a través de la presidència de la comissió designada a aquest efecte pel Consell de Govern de la Universitat.
- Dissenyar el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat.
- Supervisar i potenciar les activitats desenvolupades pel Servei de Normalització Lingüística.
- Supervisar i potenciar les activitats desenvolupades pel Centre de Llengües.

D'aquest Vicerectorat, en depenen les unitats següents:

- Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols.
- Àrea de Gestió de Títols.
- Àrea de Llengües.
- Centre de Llengües.
- Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

Article 18. Vicerectorat d'Ocupació i Formació Permanent. És el responsable de les iniciatives i activitats de la Universitat en matèria d'ocupació dirigides a la inserció laboral dels estudiants i titulats, de la promoció i gestió del Programa de càtedres d'empresa, i de coordinar l'oferta de formació permanent.

S'encomanen al Vicerectorat d'Ocupació i Formació Permanent les funcions següents:

- Promoure, organitzar i supervisar la realització de pràctiques en empreses i institucions.
- Promoure, organitzar i supervisar totes les iniciatives i/o programes dirigits al foment de l'ocupabilitat dels estudiants i titulats de la Universitat Politècnica de València.
- Gestionar ofertes d'ocupació qualificades per als titulats de la Universitat Politècnica de València.



- Orientació i formació a fi de facilitar l'accés al mercat laboral, una inserció adequada en aquest mercat, i l'adquisició de competències per a avançar en la carrera professional.
- Impulsar la inserció del talent universitari en empreses.
- Coordinar el Programa de càtedres d'empresa.
- Dirigir l'Observatori d'Ocupació.
- Dirigir la gestió i coordinar l'oferta de formació permanent.

D'aquest Vicerectorat, en depenen les unitats següents:

- Àrea de Formació Permanent.
- Centre de Formació Permanent.
- *Àrea Càtedres d'Empresa i d'Ocupació.*⁴
- Servei Integrat d'Ocupació.

Article 19. Vicerectorat / Direcció Delegada de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport. És l'encarregat de coordinar les polítiques de conciliació laboral i de diàleg social, així com de promoure, difondre i incentivar la participació universitària dins de les activitats esportives de la Universitat, i també de la coordinació de les polítiques de prevenció i salut laboral.

S'encomanen al Vicerectorat / Direcció Delegada de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport les funcions següents:

- Promoure, definir, organitzar i desenvolupar activitats de caràcter esportiu per a la comunitat universitària.
- Coordinar el Centre de Salut Juana Portaceli.
- Dirigir i coordinar l'estratègia i les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Dirigir la gestió del Centre Infantil Vera.
- Dirigir la gestió de l'Escola d'Estiu.
- Coordinar l'oferta formativa del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació.

D'aquest Vicerectorat / Direcció Delegada, en depenen les unitats següents:

- Àrea de Prevenció de Riscos Laborals i Salut.
- Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.
- Àrea d'Esports.
- Servei d'Esports.
- Centre Infantil Vera.
- Escola d'Estiu.
- Unitat de Formació per a l'Administració i els Serveis Universitaris (UFASU).

⁴ Redactat conforme a la Resolució de correcció d'errors de 30 de juny de 2021.



Article 20. Secretaria General. El seu titular és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector en les tasques d'organització i administració. Així mateix, s'encarrega dels assumptes jurídics, normatius i de règim electoral, competencial i disciplinari que proposen o produïsquen els diferents òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

S'encomanen a la Secretaria General les funcions següents:

- Coordinar la gestió del portal de transparència i del portal de dades obertes de la Universitat, i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Gestionar i coordinar l'oficina d'assistència en matèria de registres de la Universitat.
- Gestionar la publicació del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).
- Organitzar i desenvolupar els processos electorals regulats pel Reglament de règim electoral.
- Coordinar el servei de seguretat i els serveis generals.
- Assistència jurídica, tramitació de recursos en via administrativa, i defensa judicial de la Universitat Politècnica de València.
- Gestió dels procediments de règim disciplinari i de responsabilitat patrimonial.
- Organitzar i custodiar els registres oficials.
- Gestionar la Delegació de Protecció de Dades.
- Coordinar la implantació i gestió dels processos d'administració electrònica.
- Organitzar i supervisar la gestió dels serveis prestats dins la Universitat a través de concessions de serveis.
- Assistir el rector en la preparació i el desenvolupament de les sessions del Consell de Govern i del Claustre Universitari.
- Gestionar el procés d'elaboració i aprovació de normatives internes de caràcter general.
- Gestionar la Seu Electrònica de la Universitat Politècnica de València.

De la Secretaria General, en depenen les unitats següents:

- Àrea d'òrgans col·legiats i organització administrativa.⁵
- Àrea de Transparència i Serveis Generals.
- Àrea Jurídica i de Delegació de Protecció de Dades.
- Servei Jurídic.
- Delegació de Protecció de Dades.
- Servei de Normativa i Inspecció.
- Oficina de la Secretaria General.
- Servei d'Administració Electrònica i Transparència.
- Unitat de Serveis Generals.

⁵ Redactat conforme a la Resolució de correcció d'errors de 9 de juny de 2021.



Article 21. Gerència. Li corresponen la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat, sota la dependència i supervisió del rector, i l'elaboració del Pressupost anual, d'acord amb les directrius corresponents.

La Gerència és un òrgan universitari de naturalesa transversal que entén en tots aquells aspectes d'índole econòmica, pressupostària i de gestió de recursos que proposen i produïsquen els diferents òrgans col·legiats o unipersonals de la Universitat, i que vetla expressament pel manteniment de l'equilibri pressupostari i la solvència econòmica de la institució.

S'encomanen a la Gerència les funcions següents:

- Dirigir la gestió de l'activitat econòmica, la dels serveis administratius i econòmics, la tresoreria i la gestió tributària de la Universitat.
- Elaborar el Pressupost, gestionar-ne les modificacions i executar-lo en aquelles competències que li corresponguen.
- Facilitar la realització d'auditories internes i externes de caràcter economicofinancer, i aplicar-ne les recomanacions.
- Proposar i establir, segons que li corresponga per les seues competències, la normativa amb relació a la gestió economicoadministrativa de les activitats docents, d'R+D+I i de formació permanent que es desenvolupen a les diverses unitats de la Universitat.
- Donar suport a les polítiques de recerca promogudes pel Vicerectorat d'Investigació i pel Vicerectorat d'Innovació i Transferència
- Obtenir i aportar la informació de l'àmbit econòmic que requerisca el portal de transparència de la Universitat.
- Coordinar l'activitat entre els serveis vinculats a la gestió de la recerca a la Universitat Politècnica de València i els serveis administratius de caràcter general.
- Gestionar els processos de contractació pública.
- Desenvolupar la gestió de personal d'administració i serveis que, si s'escau, li encomane el rector.
- Gestionar els sistemes d'informació interns: comptabilitat pressupostària, financera, analítica, de personal i d'informació de recursos (Mediterrània).
- Donar suport a l'aplicació del Programa de millora de la qualitat dels serveis de la Universitat (Pegasus).

*De la Gerència, en depenen les unitats següents:*⁶

- *Vicegerència de Recursos Humans.*
- *Vicegerència de suport a l'R+D+I.*
- *Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa.*
- *Àrea de Coordinació i Suport a la Investigació i a la Contractació.*
- *Àrea de Coordinació Econòmica.*⁷

⁶ Redactat conforme a la Resolució de correcció d'errors de 30 de juny de 2021.

⁷ Punt introduït per la Resolució d'1 de juliol de 2021.



- Àrea de Recursos Estratègics.⁸
- Servei de Gestió Econòmica.
- Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.
- Servei de Finançament i Pressupostos.
- Servei de Contractació.
- Servei de Gestió de Personal.
- Servei de l'Oficina Econòmica de Recursos Humans.

Article 22. Àrea del Gabinet del Rector. Actua sota la dependència funcional exclusiva del rector pel que fa a les tasques de coordinació i seguiment de l'acció de govern de l'equip rectoral. Exerceix les funcions de programació i desenvolupament dels actes del rector i la coordinació de l'agenda institucional del rector i de les persones integrants de l'equip rectoral, així com la direcció del protocol dels actes de caràcter representatiu.

Del Gabinet del Rector, en depenen les unitats següents:

- Oficina del Rector.
- Oficina de Protocol.

Article 23. Àrea de Control Intern. Actua sota la dependència funcional exclusiva del rector pel que fa a les tasques de control intern i d'auditoria que exercisca.

De l'Àrea de Control Intern, en depenen les unitats següents:

- Servei de Fiscalització.

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 24. Per a fer efectiva l'aplicació del que es preveu en la present resolució, l'Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa ha d'elaborar i tramitar, després de la negociació col·lectiva corresponent, la modificació de les estructures de nivell administratiu, com també la de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis que aquella modificació poguera comportar.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogada la Resolució del rector d'1 de juny de 2017, modificada per les resolucions d'11 de juliol, d'1 d'octubre i de 26 de novembre de 2018, per la qual s'aprovava l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

El rector. José Esteban Capilla Romá.

⁸ Punt introduït per la Resolució de 28 de febrer de 2022.