



## **MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE RÈGIM ACADÈMIC I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT EN ESTUDIS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern del 28 d'abril de 2022

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consell de Govern, en la sessió del 3 de febrer del 2022, va aprovar la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat en estudis de grau i màster universitaris de la Universitat Politècnica de València.

El 10 de març del 2022 el Consell de Govern va aprovar el document de modificació dels sistemes d'avaluació en els títols de grau i màster. Com que l'article 15 de la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat recull els actes i els mitjans d'avaluació, cal actualitzar-lo d'acord amb la modificació aprovada. Així mateix, en l'annex I de la Normativa s'incorporen la definició i la finalitat de cadascun dels sistemes d'avaluació.

D'altra banda, el text aprovat incorporava una disposició transitòria primera amb relació al càlcul de la nota mitjana de l'expedient de l'alumnat al qual s'ha aplicat l'avaluació per currículum, mentre s'habilitava el procediment de càlcul per a ajustar-se al que es disposa en la Normativa. Tenint en compte que aquest procediment ja està implementat, cal eliminar la disposició transitòria primera en qüestió.

Adicionalment, s'ha detectat la conveniència d'introduir algunes millores tècniques i correccions que permeten una millor comprensió de la norma i en faciliten l'aplicació.

Per tot el que s'acaba d'exposar, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Acadèmica, aprova la modificació següent de la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat en estudis de grau i màster universitaris de la Universitat Politècnica de València.

Primer. Es modifica la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 4 per donar-hi la redacció següent:

b) Un membre del personal docent i investigador que ocupe el càrrec de subdirector o subdirectora, o vicedegà o vicedegana amb competències en matèria acadèmica, o bé secretari o secretària de l'estructura responsable de títol, que n'exercirà la secretaria.

Segon. Es modifica l'apartat 3 de l'article 4 per donar-hi la redacció següent:

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director o directora, o degà o degana, de l'estructura responsable de títol podrà ser substituït en la presidència per la persona que ocupe la direcció acadèmica del títol o bé per la persona que n'exercisca la secretaria, i en aquest cas, la persona que ocupe la direcció acadèmica del títol exercirà les funcions de secretaria.

Tercer. Es modifica l'apartat 2 de l'article 15 per donar-hi la redacció següent:

2. Els mitjans d'avaluació que pot establir la guia docent, detallats en l'annex I d'aquesta norma, són els següents: avaluació amb participació de l'estudiantat, examen/defensa oral, projecte, prova escrita, prova pràctica de laboratori/camp/informàtica/aula, treballs acadèmics i observació, sense perjudici d'uns altres que la Universitat considere escaient incloure en les seues guies docents perquè se'n pugua fer ús.



Quart. Es modifica l'apartat 6 de l'article 15 per donar-hi la redacció següent:

6. Els actes d'avaluació que no hagen sigut inclosos en el calendari d'actes d'avaluació publicat prèviament per l'estructura responsable del títol s'han d'anunciar mitjançant una convocatòria que cal fer pública entre l'alumnat de l'assignatura, almenys, amb cinc dies hàbils d'antelació respecte de la data de realització de l'acte, i que s'ha de notificar, almenys, mitjançant el correu electrònic de la Universitat, com també pels mitjans que el professorat estime que garanteixen el coneixement de tots els estudiants.

Cinquè. Es modifica l'apartat 7 de l'article 15 per donar-hi la redacció següent:

7. Quan un acte d'avaluació presencial, entès com una activitat vigilada i cronometrada, incloga com a mitjà d'avaluació la prova escrita, l'examen/defensa oral o la prova pràctica de laboratori/camp/informàtica/aula, cal indicar en la convocatòria corresponent el lloc, la data i l'hora de realització. La duració, el material autoritzat i qualsevol altra consideració o condició especial per a la realització de l'acte que permeta garantir-ne la qualitat i l'equitat s'han de comunicar a l'alumnat amb, almenys, cinc dies hàbils d'antelació respecte de la data de realització.

Quan un acte d'avaluació incloga un lliurament relacionat amb treballs acadèmics, projectes o una prova pràctica de laboratori/camp/informàtica/aula, la convocatòria de l'acte en qüestió ha d'incloure la forma i el termini per a fer aquest lliurament. Els actes d'avaluació que només facen servir els mitjans d'observació o avaluació amb participació de l'estudiantat no necessiten convocatòria prèvia.

Sisè. Es modifica l'apartat 8 de l'article 15 per donar-hi la redacció següent:

8. El pes d'un acte d'avaluació que incloga com a mitjà d'avaluació la prova escrita o l'examen/defensa oral no pot superar el quaranta per cent de la qualificació final de l'assignatura. Així mateix, no es poden programar per a una mateixa data actes d'avaluació que incloguen els mitjans d'avaluació esmentats amb una influència acumulada superior al quaranta per cent de la qualificació final d'una assignatura. Excepcionalment, l'òrgan col·legiat de major rang de l'estructura responsable del títol pot aprovar propostes justificades d'acumulació dels actes avaluatius esmentats fins a un màxim d'influència del seixanta per cent en el pes de l'assignatura.

Setè. Es modifica l'enunciat de l'article 16 per donar-hi la redacció següent:

Article 16. Custòdia de treballs acadèmics, proves escrites i projectes.

Vuitè. Es modifica l'apartat 1 de l'article 16 per donar-hi la redacció següent:

1. Com a norma general, els treballs acadèmics, les proves escrites i els projectes s'han de custodiar fins a la finalització del curs acadèmic següent al curs en què s'hagen presentat o portat a terme. En el cas d'actes d'avaluació de naturalesa pràctica que consistisquen en la realització de treballs acadèmics o projectes materialitzats en elements físics, el registre fotogràfic pot substituir la custòdia d'aquests elements, i es considera vàlid a l'efecte de l'aportació documental necessària per a resoldre les possibles reclamacions que s'hi puguin fer.



Novè. Es modifica l'apartat 3 de l'article 16 per donar-hi la redacció següent:

3. Els treballs acadèmics, els projectes i les proves pràctiques de laboratori/camp/informàtica/aula s'han de tornar als autors o autores a petició pròpia, una vegada conclòs el termini establert en l'apartat 1, sense perjudici del que es preveu en l'apartat 5 d'aquest article.

Desè. Es modifica l'apartat 6 de l'article 16 per donar-hi la redacció següent:

6. Posat cas que dins dels terminis assenyalats en l'article 19 s'haja presentat una reclamació o interposat un recurs, s'han de custodiar tots els treballs acadèmics, projectes, proves escrites, proves pràctiques de laboratori/camp/informàtica/aula i materials del grup i assignatura, així com els que es puguen generar a conseqüència de la reclamació, mentre no hi recaiga una resolució ferma de caràcter administratiu o judicial.

Onzè. Es modifica l'apartat 3 de l'article 18 per donar-hi la redacció següent:

3. El professor o professora ha de programar el lloc, les dates i els horaris de la revisió en dies hàbils, que no poden començar abans que hagen transcorregut vint-i-quatre hores des de la publicació provisional dels resultats, i que han de concloure com a màxim cinc dies hàbils després d'aquesta publicació. La revisió s'ha de fer al campus en què estiga matriculat l'estudiant, i s'ha d'anunciar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. Excepcionalment, si hi ha acord entre les parts, la revisió es pot fer de manera telemàtica.

Dotzè. Es modifica l'apartat 5 de l'article 19 per donar-hi la redacció següent:

5. Dins el termini màxim de dos dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció de la reclamació a l'estructura responsable de títol, el secretari o secretària de l'ERT en qüestió ha de fer arribar la reclamació al president o presidenta de la Comissió de Reclamacions d'Avaluació. La Comissió de Reclamacions d'Avaluació disposarà llavors de quinze dies hàbils comptadors des de la data de la interposició de la reclamació per a resoldre-hi i comunicar la resolució a l'estructura responsable de títol, mitjançant un escrit dirigit al secretari o secretària de l'ERT en el qual cal fer constar la motivació de la resolució. La Comissió de Reclamacions d'Avaluació pot sol·licitar al professorat o als serveis de la Universitat que corresponguen els informes que considere necessaris per a l'acompliment de la seua funció. Aquests informes s'han d'emetre dins del termini màxim de tres dies hàbils.

Tretzè. Es rectifica una errata en l'apartat 1 de l'article 23, que queda redactat com segueix:

1. S'estableix la possibilitat de fer actes extraordinaris d'avaluació, fora dels terminis generals establerts, per a l'alumnat que estiga matriculat de tots els crèdits necessaris per a completar la titulació (llevat del treball de fi d'estudis) i només li falten per a finalitzar els estudis un màxim de 20 ECTS en el cas dels títols de grau i de 10,5 ECTS en el cas dels títols de màster universitari, sense comptar-hi els crèdits corresponents al treball de fi de grau o al treball de fi de màster i, si s'escau, a les pràctiques externes.

Catorzè. Es modifica l'apartat 3 de l'article 28 per donar-hi la redacció següent:

3. És condició necessària per a optar a l'avaluació per currículum disposar de qualificació en totes i cadascuna de les assignatures que componen el bloc. A aquest efecte, no es consideren com a qualificades les assignatures que hagen sigut avaluades com a "no presentat".



En tot cas, cal estar matriculat de les assignatures que es pretén aprovar per aquest procediment, i tenir-les qualificades, dins del curs acadèmic en què s'aplica l'avaluació per currículum.

Quinzè. Es modifica l'apartat 7 de l'article 28 per donar-hi la redacció següent:

7. Sense menyscar del que s'indica en els punts 3, 4 i 5, amb caràcter general, són condicions necessàries i suficients per a la superació de l'avaluació per currículum haver obtingut, com a mínim, un 4,0 en totes les qualificacions de les assignatures corresponents al bloc curricular que es pretenga avaluar i que la nota mitjana ponderada de les qualificacions de totes les assignatures que componen el bloc siga igual o superior a 5,0 si es tracta del primer curs de grau o, si s'escau, d'un bloc curricular corresponent a un curs específic d'adaptació al grau, i de 6,0 per a la resta de blocs curriculars.

Setzè. Es modifica l'apartat 8 de l'article 28 per donar-hi la redacció següent:

8. Quan, sense que es done alguna de les circumstàncies indicades en el punt anterior i sense menyscar del que s'ha indicat en els punts 3, 4 i 5, la Comissió d'Avaluació ho considere justificat, emetrà un informe raonat amb la proposta de superació d'un bloc curricular. L'estructura responsable de títol ha de fer arribar aquest informe a la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum establida en la Normativa de progrés i permanència, que és l'encarregada de resoldre sobre la proposta i notificar la seua resolució a l'estructura responsable de títol.

Dissetè. S'elimina la disposició transitòria primera.

Divuitè. S'incorpora a la normativa l'annex I, amb el contingut següent:

#### ANNEX I

##### **Sistemes d'avaluació en els títols de grau i màster**

*(aprovat en el Consell de Govern de 10 de març de 2022)*

###### 1. Avaluació amb participació de l'estudiantat

Tècnica en la qual el mateix estudiant participa en l'avaluació del seu procés d'aprenentatge i dels resultats aconseguits, siga de manera individual (autoavaluació), siga de manera col·laborativa entre els seus companys/es i professors/es (coavaluació) o bé entre si (avaluació entre iguals), tot a fi d'analitzar-los, millorar-los i/o canviar-los.

Finalitat:

- Promoure l'honestedat en l'estudiantat a l'hora d'emetre judicis sobre si mateix/a.
- Ajudar l'estudiantat a observar diferents maneres de fer les coses i obtenir una realimentació amb pluralitat d'estils i perspectives en la construcció del coneixement.
- Fomentar la implicació responsable de cada individu en l'equip cooperatiu, tot avaluant tant el treball individual de cada component com el treball final de l'equip.
- Afavorir situacions educatives participatives, dialògiques i relacionals que permeten analitzar el treball individual i els dels companys i companyes de manera ètica i crítica.
- Possibilitar experiències d'aprenentatge participatives.



- Fomentar el treball autònom i en equip.
- Fomentar la interacció docent-estudiant i reduir les limitacions de l'avaluació centrada únicament en el criteri del professor/a.
- Fomentar la col·laboració i la coordinació entre estudiants per a dur a terme les tasques assignades.

- Possibilitar experiències d'aprenentatge participatives.

## 2. Examen/defensa oral

Presentació oral d'un tema concret, un treball acadèmic, un projecte, una pràctica... que permet avaluar els resultats d'aprenentatge que tenen a veure, no sols amb el domini dels continguts, sinó també amb les habilitats comunicatives.

Finalitat:

- Avaluar el coneixement de dades o fets específics amb relació a l'assignatura.
- Valorar la capacitat d'interpretació i la profunditat en la comprensió dels continguts.
- Avaluar les habilitats comunicatives i socials pel que fa al que es diu i a com es diu.
- Fomentar el pensament crític, creatiu i divergent.
- Defensar una idea, un projecte, una hipòtesi... tot argumentant-hi a favor o en contra.
- Valorar la capacitat de síntesi.

## 3. Projecte

Mitjà d'avaluació que permet valorar els projectes elaborats per un o diversos estudiants, així com les habilitats, les competències i els coneixements adquirits en produir-los.

Finalitat:

- Avaluar l'aplicació de coneixements i habilitats pròpies de la disciplina en la construcció d'un projecte.
- Valorar les habilitats, les actituds i els valors del treball en equip.
- Valorar el treball autònom i en equip.
- Valorar les capacitats d'investigació i de cerca d'informació.
- Valorar el fet de discernir la informació fiable de la que no ho és.
- Avaluar el producte final respecte al procés realitzat.
- Valorar la planificació dissenyada segons els criteris del projecte.

## 4. Prova escrita

Examen escrit en què cal demostrar el domini dels continguts de l'assignatura a partir de les preguntes plantejades pel professorat, siga de resposta oberta o de tipus test.

Finalitat:

- Avaluar la capacitat d'expressió escrita, organització d'idees, anàlisi, creativitat, etc.
- Comprovar la consecució dels resultats d'aprenentatge sense centrar-se només en la memòria, sinó tenint en compte també la comprensió, la interpretació, la relació, etc.
- Qualificar objectivament i quantificar els resultats tot evitant biaixos com ara la sort, les ambigüitats en la resposta, etc.
- Identificar amb claredat els continguts no entesos.

## 5. Prova pràctica de laboratori/camp/informàtica/aula

Prova d'avaluació en què es fa servir instrumentació o altres recursos específics i es demostren habilitats o destreses adquirides en el desenvolupament de pràctiques de laboratori, de camp, informàtiques i/o d'aula.

Finalitat:



- Avaluar el procés de desenvolupament de la pràctica realitzada.
- Valorar els continguts adquirits com a resultat/producte de la pràctica.
- Valorar la capacitat de transferència dels aprenentatges a diferents contextos.

#### 6. Treballs acadèmics

Elaboració d'un producte acadèmic (text formal, vídeo, infografia...) que es desenvolupa de manera individual o bé en equip sobre un contingut de l'assignatura. S'ha d'ajustar a uns criteris establits prèviament: format, normes d'estil, estructura, extensió, regles per a les citacions i referències bibliogràfiques, etc.

Finalitat:

- Avaluar la dimensió social del treball a través de les valoracions i els arguments exposats sobre la base d'uns determinats criteris.
- Valorar el procés d'elaboració del treball sense centrar-se únicament en els productes.
- Desenvolupar capacitats com ara la cerca i selecció d'informació, la lectura comprensiva, l'organització i l'exposició del coneixement, etc.
- Propiciar l'ús d'un ventall ampli de fonts documentals, tecnologies de la informació i el coneixement, etc.
- Fomentar i avaluar el desenvolupament del pensament crític i de les habilitats comunicatives.

#### 7. Observació

Estratègia basada en la recollida sistemàtica de dades, en el mateix context d'aprenentatge, sobre l'acompliment, les habilitats, les destreses i les actituds de l'estudiantat. Pot dur-se a terme a través de diferents instruments, com ara els registres anecdòtics, les llistes de control i les escales de valoració.

Finalitat:

- Avaluar resultats d'aprenentatge no observables a través d'una informació recollida de manera sistemàtica i contrastada.
- Obtenir informació sobre les actituds a partir de comportaments, habilitats i procediments.
- Avaluar el desenvolupament de determinats procediments.
- Valorar el procés d'aprenentatge.

Dinovè. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat de la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat en estudis de grau i màster universitaris de la Universitat Politècnica de València.

Vintè. La present modificació de la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat en estudis de grau i màster universitaris de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).