



REGLAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Claustre Universitari de 2 de febrer de 2006 i modificat per acords de 2 de març de 2010, de 10 de desembre de 2020 i 15 desembre de 2022.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS DE L'ACORD DE 2 DE FEBRER DE 2006

En la sessió del Claustre Universitari feta el dia 20 de febrer de 2003 es va aprovar una modificació del Reglament del Claustre amb l'objecte d'introduir les normes específiques reguladores del procés d'elaboració dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Finalitzat el procés estatutari, és procedent modificar el Reglament actual i eliminar les normes específiques reguladores d'aquell procés i mantenir únicament les normes reguladores d'un funcionament ordinari de l'òrgan.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS DE L'ACORD DE 2 DE MARÇ DE 2010

El Claustre Universitari, en sessió realitzada el 4 de febrer de 2010, va encarregar a la Mesa elaborar una proposta de modificació del Reglament amb l'objecte d'introduir les normes específiques reguladores del procés de reforma dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

En compliment de l'encàrrec, la Mesa del Claustre proposa l'addició a l'actual Reglament del text que es reproduïx tot seguit derivat del procediment per a la reforma dels Estatuts aprovat pel Claustre en sessió de 4 de febrer de 2010.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS DE L'ACORD DE 10 DE DESEMBRE DE 2020

Mitjançant acord del Claustre Universitari de 2 de febrer del 2006, va ser aprovat el Reglament del Claustre Universitari de la Universitat Politècnica de València, l'objecte del qual és regular el funcionament d'aquest òrgan col·legiat de govern de la Universitat, i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 0 de desembre del 2006.

Aquest Reglament va ser modificat posteriorment mitjançant acord del Claustre adoptat en la sessió de 2 de març de 2010 a fi d'introduir les normes específiques reguladores del procés de reforma dels Estatuts de la Universitat.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'està produint un canvi en el paradigma de la gestió de les entitats del sector públic amb la generalització de l'ús dels mitjans electrònics, i especialment, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats.



D'altra banda, la Universitat, en el seu Pla estratègic per al 2015-2020 inclou com un projecte l'eficiència universitària, i té com un dels seus objectius millorar l'eficiència i la qualitat en l'organització estructural en l'àmbit de la gestió.

Referent a això és indubtable la millora que produeix en l'eficiència del funcionament del Claustre Universitari la implantació de la convocatòria per mitjans electrònics dels claustrals i de la seua Mesa, per la qual cosa la Mesa del Claustre, en sessió realitzada el 17 de novembre del 2020, ha acordat elevar per a l'aprovació, si s'escau, pel Claustre Universitari, la modificació del Reglament del Claustre Universitari de la Universitat en els termes següents.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS DE L'ACORD DE 15 DE DESEMBRE DE 2022

En els últims anys s'ha posat de manifest la necessitat de regular determinades situacions i circumstàncies relatives al funcionament ordinari de les sessions del Claustre Universitari, que fins ara mancaven d'una previsió reglamentària. Amb això, s'incrementa la seguretat jurídica i es dota aquest òrgan de més eficiència en el seu funcionament.

En concret, s'introdueix la regulació de la interrupció i la suspensió de les sessions, i d'una mesa del claustre transitòria que actuarà en aquelles la celebració de les quals tinga lloc després de finalitzat el mandat ordinari de la Mesa en ocasió de la renovació del Claustre, i fins que es constituïska la nova mesa.

Així mateix, es fa necessari adaptar el reglament a les noves modalitats de celebració de sessions dels òrgans col·legiats. La modificació efectuada mitjançant l'Acord de 10 de desembre de 2020 va iniciar el camí d'utilització de mitjans electrònics en el funcionament del Claustre, concretament referits a la convocatòria. Amb aquesta reforma s'aprofundeix en aquesta direcció, i s'introdueix la possibilitat de celebrar sessions a distància o mixtes, amb algunes persones membres assistint de manera presencial i unes altres a distància, per tal de buscar un funcionament més àgil d'aquest òrgan de representació.

Finalment, es consagra el principi de publicitat de les sessions del Claustre. Amb això, es pretén dotar aquest òrgan de la màxima transparència possible, difonent-ne els debats i les votacions en els punts que siguen d'interès general per a la comunitat universitària, sempre que no afecten dades de caràcter personal o compromisos de confidencialitat amb tercers, és a dir, acordada la no difusió per majoria de les persones que assistisquen a la sessió.

Per tot això, el Claustre Universitari, a proposta de la Mesa del Claustre, acorda la modificació del Reglament del claustre universitari de la Universitat Politècnica de València en els termes següents:



CAPÍTOL I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CLAUSTRE

Article 1. Claustre Universitari: òrgan de representació.

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària. Li correspon elaborar els Estatuts i la resta de funcions que li atribueix la Llei Orgànica d'Universitats i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 2. Convocatòria del Claustre Universitari.

El rector, almenys una vegada l'any, ha de convocar el Claustre Universitari i també quan ho sol·licita el Consell de Govern o, si més no, un terç dels claustrals, incloent-hi, si és el cas, en l'ordre del dia les propostes dels sol·licitants de La convocatòria.

L'ordre del dia de les reunions del Claustre Universitari el fixa el rector i ha d'incloure qualsevol punt que propose un deu per cent, almenys, dels membres del Claustre, a excepció de la proposta de convocatòria extraordinària d'eleccions a rector que requereix, per a la inclusió, ser proposada, si més no, per un terç dels claustrals.

El Claustre Universitari serà convocat en sessió ordinària o extraordinària. La convocatòria es durà a terme únicament en suport electrònic i es remetrà a l'adreça de correu electrònic institucional facilitada per la Universitat, incloent l'ordre del dia i la data, hora i lloc de celebració de la sessió.¹

La documentació corresponent es posarà a la disposició de les persones membres en les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.²

Aquesta convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de set dies en el cas que la sessió siga ordinària i de dos dies si és extraordinària.³

CAPÍTOL II DE LA CONSTITUCIÓ DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Article 3. Constitució del Claustre Universitari.

Per a la constitució vàlida del Claustre Universitari és necessària la presència del president i del secretari o, si és procedent, dels que els substitueixen i de la meitat almenys dels seus membres. Si no s'assoleix el dit quòrum, i tret que en la notificació s'haja convocat la sessió en única convocatòria, el Claustre Universitari pot constituir-se en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

¹ Paràgraf redactat conforme a l'acord del Claustre de 10 de desembre de 2020.

² Paràgraf redactat conforme a l'acord del Claustre de 15 de desembre de 2022.

³ Paràgraf redactat conforme a l'acord del Claustre de 10 de desembre de 2020.



CAPÍTOL III DE LA MESA DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI

Article 4. Composició i constitució de la Mesa del Claustre.

La Mesa del Claustre està composta pel rector, que n'és el president; el secretari general de la Universitat, que n'actua com a secretari, i un representant de cada sector dels que componen el Claustre.

El mandat finalitza en ocasió de la renovació del Claustre.

Una vegada finalitzat el seu mandat, d'acord amb el que es disposa en l'apartat anterior, i fins que es constituïska la nova Mesa, actuaran de manera transitòria, com a representants de cadascun dels sectors que componen el Claustre, les persones que hagen obtingut, en cadascun dels sectors, major percentatge de recolzament dins de la seua circumscripció electoral, entenen aquest com la relació entre vots obtinguts i nombre de persones censades en la circumscripció. La persona titular de la Presidència i de la Secretaria es regirà pel que disposa el primer apartat d'aquest article.⁴

Article 5. Funcions de la Mesa del Claustre.

Correspon a la Mesa del Claustre les funcions següents:

1. Adoptar totes les resolucions que són necessàries per a l'organització i el govern del Claustre Universitari.
2. Rebre i qualificar els escrits adreçats a aquesta, i declarar l'admissibilitat o no a tràmit d'aquests i resoldre les qüestions que s'hi plantegen.
3. Coordinar el treball de les distintes comissions que s'han establert.
4. Assistir el rector en l'ordenació dels debats, i resoldre les qüestions que se susciten en el transcurs d'aquests.
5. Adoptar totes les decisions que són necessàries amb relació al desenvolupament de les sessions del Claustre.
6. Qualsevol altra que li encomane el Claustre Universitari.

Article 6. Acords de la Mesa del Claustre.

Les decisions de la Mesa s'han d'adoptar per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el rector, o vicerector que el substitueix, exerceix el vot de qualitat.

⁴ Paràgraf redactat conforme a l'acord del Claustre de 15 de desembre de 2022.



Article 7. President de la Mesa del Claustre.

El president de la Mesa del Claustre té les atribucions següents:

1. Exercir la representació de l'òrgan.
2. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si és procedent, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.
3. Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Assegurar el compliment de les lleis.
5. Visar les actes i els certificats dels acords de l'òrgan.
6. Totes les que li atribueix el present Reglament.
7. Exercir totes les altres funcions que són inherents a la seua condició de president de l'òrgan.

Article 8. Secretari de la Mesa del Claustre.

El secretari general de la Universitat actua com a secretari de la Mesa. A ell correspon, a més de les funcions atribuïdes als membres de la Mesa del Claustre, redactar l'acta de les sessions, expedir els certificats que procedeixen dels acords adoptats i donar-ne la publicitat deguda, així com exercir totes les altres funcions que són inherents a la condició de secretari de l'òrgan.

CAPÍTOL IV DEL DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 9. Publicitat de les sessions⁵

Les sessions del Claustre Universitari seran públiques i es difondran de manera diferida utilitzant els mitjans audiovisuals que habilite a aquest efecte la Universitat.

S'exceptuen del que es disposa en el paràgraf anterior els casos en què la majoria d'assistents acorde no difondre'ls i aquells en els quals el debat o la votació pugua afectar:

- a) Dades de caràcter personal.*
- b) Compromisos de confidencialitat amb tercers.*

Correspon a la Mesa del Claustre apreciar la concurrència d'aquestes circumstàncies.

L'accés al contingut difós de cada sessió del Claustre Universitari estarà disponible per a les persones membres de la comunitat universitària durant els sis mesos posteriors a la celebració.

⁵ Paràgrafs redactats conforme a l'acord del Claustre de 15 de desembre de 2022.



Article 10. Desenvolupament de les sessions⁶

L'assistència a les sessions del Claustre és obligatòria per als membres, que poden ser presencials o a distància, en els termes que establisca la normativa de la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell de Govern, vigent en cada moment en aquesta matèria.

Tota absència haurà de justificar-se per escrit utilitzant l'eina informàtica habilitada institucionalment per a la gestió dels òrgans col·legiats amb anterioritat a la sessió en què es produísca.

A les sessions només podran assistir els membres respectius i les persones que convide el rector expressament. Els assistents convidats no tenen dret a vot.

Per a adoptar vàlidament acords, la sessió del Claustre Universitari ha d'haver-se convocat reglamentàriament i, en el moment de la votació, hi ha d'haver quòrum suficient de membres claustrals, d'acord amb el que s'estableix en l'article 3 d'aquest reglament.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que hi estiguen presents tots els membres del Claustre i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

En cas de prolongar-se la sessió per un temps excessiu, la presidència podrà optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, en el mateix acte haurà de fixar el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament haurà de produir-se al llarg del mateix dia o dins dels dos dies hàbils següents, i caldrà considerar notificades totes les persones membres. En cas de suspensió, necessàriament hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que hagen quedat pendants de tractar.

Tant en cas d'interrupció com de suspensió seran vàlids tots els acords adoptats fins a aqueix moment.

Article 11. Adopció d'acords⁷

Els acords del Claustre Universitari s'adoptaran per majoria de vots afirmatius davant dels negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president exercirà el vot de qualitat.

La votació podrà ser: 1. Per assentiment, que serà apreciat pel president i requerirà que cap membre del Claustre sol·licite votació; 2. Ordinària; 3. Pública per crida; 4. Secreta. La Mesa del Claustre decidirà la utilització d'una modalitat o de l'altra. No obstant això, la votació secreta es podrà utilitzar quan l'acord que calga adoptar tinga caràcter personal.

⁶ Paràgrafs redactats conforme a l'acord del Claustre de 15 de desembre de 2022.

⁷ Paràgrafs redactats conforme a l'acord del Claustre de 15 de desembre de 2022.



CAPÍTOL V
DE L'ACTA DE LES SESSIONS DEL CLAUSTRU UNIVERSITARI

Article 12. Acta de les sessions.

De la sessió del Claustre Universitari, el secretari n'ha d'alçar l'acta, en què han de constar, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Relació d'assistents i d'absents que han aportat justificació.
- b) Ordre del dia.
- c) Les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat.
- d) Els punts principals de les deliberacions.
- e) El contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
- f) Els vots particulars i les mencions expressives que qualsevol membre del Claustre desitge fer constar.

L'acta s'ha de sotmetre a aprovació en la sessió següent que es convoque. La custòdia de les actes és competència de la Secretaria General, que ha de donar publicitat als acords i a les propostes, n'ha de permetre la consulta als membres del Claustre i ha d'expedir els certificats dels acords sempre que els sol·licita qui acredite la titularitat d'un interès legítim.

CAPÍTOL VI
DE LA REFORMA DELS ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT⁸

Article 13. De l'avantprojecte de reforma dels Estatuts.

Una comissió, elegida pel Claustre, ha de redactar un avantprojecte de reforma dels Estatuts. Els acords de la comissió s'han d'adoptar per majoria de vots afirmatius sobre els negatius sense tenir en compte les abstencions.

L'avantprojecte de reforma dels Estatuts s'ha de donar a conèixer, per acord de la comissió, a tota la comunitat universitària, i s'ha d'obrir un termini la durada del qual l'ha d'establir la mateixa comissió i no pot ser inferior a 10 dies, per tal que els membres de la comunitat universitària puguin presentar esmenes parcials. Aquestes esmenes, que requereixen el suport, com a mínim, de 10 persones, han de presentar-se al Registre General de la Universitat Politècnica de València adreçades al president de la Comissió de Reforma dels Estatuts, acompanyades d'un text alternatiu i de la justificació, com també de les dades personals i la signatura de les persones que presenten l'esmena.

Finalitzat el termini de presentació d'esmenes, la Comissió les ha d'estudiar i considerar. Si aquestes obtenen majoria absoluta de vots afirmatius sobre els vots vàlidament emesos, s'han

⁸ Capítol introduït per acord del Claustre de 2 de març de 2010.



de considerar aprovades i substituiran el text corresponent en l'avantprojecte i, en cas contrari, s'han de considerar desestimades.

El text resultant, que conforma el projecte de reforma dels Estatuts, s'ha de trametre a la Mesa del Claustre.

Article 14. Del projecte de reforma dels Estatuts.

La Mesa del Claustre, una vegada rebut el projecte de reforma dels Estatuts, ha de determinar l'obertura d'un període de presentació d'esmenes a l'articulat, no inferior a 10 dies, pels membres del Claustre.

Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació o d'addició. En aquests dos últims supòsits l'esmena ha de contenir el text concret que es proposa. Les esmenes a l'articulat, que requereix el suport, com a mínim, del 3 % del Claustre, han de presentar-se a la Mesa del Claustre per escrit i amb la relació i signatura dels membres del Claustre que les presenten.

Caldrà indicar la persona a qui corresponen les facultats de defensar, retirar i modificar l'esmena, en representació de la resta de signants. En cas de no esmentar-se, s'entén que correspon al primer signant. En el supòsit que aquest no puga assistir a la sessió en què es debat l'esmena, s'haurà d'indicar a la Mesa, amb l'antelació suficient, qui de la resta de signants d'aquesta el substitueix.

Article 15. Del debat de les esmenes a l'articulat.

La Mesa del Claustre ha d'elaborar un informe en què s'han d'ordenar el projecte i totes les esmenes presentades a l'articulat, per al debat posterior.

La Mesa del Claustre pot establir un pla per a ordenar els debats i les votacions per matèries, per grups d'articles o d'esmenes o per paràgrafs d'articles.

El debat del projecte de reforma dels Estatuts comença amb la presentació d'aquest pel president de la Comissió de Reforma dels Estatuts o membre de la comissió que es determine. Després d'haver-se presentat el projecte comença la discussió de l'articulat d'acord amb l'ordenació dels debats que s'ha establert.

La Mesa del Claustre ha d'establir el procediment de debat, fixar el temps d'intervenció i ordenar el desenvolupament de les sessions.

Cap claustral pot parlar sense haver demanat i obtingut la paraula de la Mesa del Claustre. No pot ser interromput ningú mentre està fent ús de la paraula, excepte per les intervencions dels membres de la Mesa del Claustre per a donar indicacions sobre el temps o el tema de debat i per a qüestions d'ordre.

Si un claustral cridat per la Mesa del Claustre no es troba present, s'interpreta que ha renunciat a fer ús del seu torn de paraula.



Durant el debat, la Mesa pot admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguen com a únic objectiu aconseguir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article i que comporten la retirada de les esmenes respecte a les quals es debat. La Mesa pot sol·licitar un informe a la Comissió de Reforma dels Estatuts. També es poden admetre a tràmit les esmenes que tenen com a finalitat evitar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.

Article 16. De la votació de les esmenes a l'articulat.

Una vegada acabada la discussió de cada part en què s'ha dividit el debat, començarà la votació de les esmenes o grups d'esmenes presentades. La Mesa del Claustre ha d'establir l'ordenació i el règim de les votacions atesos el nombre i contingut de les esmenes presentades.

Les votacions no es poden interrompre per cap causa. Durant la votació la Presidència no ha de concedir l'ús de la paraula i cap membre del Claustre pot entrar ni eixir del local on es realitza la reunió.

La votació pot ser: 1r. Per assentiment, a proposta de la Presidència; 2n. Ordinària; 3r. Pública per crida. 4t. Secreta.

La Mesa del Claustre decideix la utilització d'una o una altra modalitat. No obstant això, la votació secreta pot ser utilitzada quan l'acord que ha d'adoptar-se té caràcter personal.

L'aprovació de les esmenes o grups d'esmenes a l'articulat requereix la majoria absoluta de vots afirmatius sobre els vots vàlidament emesos pel Ple del Claustre.

Article 17. De l'aprovació del projecte de reforma dels Estatuts.

Finalitzat el procés de votació de les esmenes a l'articulat, s'ha de sotmetre a votació el text definitiu del projecte de reforma dels Estatuts, que ha d'incorporar els articles que no s'han esmenat. Si cap punt del text ha quedat fosc o incongruent com a conseqüència de l'aprovació d'alguna esmena, la Mesa pot elaborar una redacció harmònica.

L'aprovació en el Ple del Claustre del projecte definitiu de reforma dels Estatuts requereix la majoria absoluta de vots afirmatius dels membres integrants del Claustre.

Article 18. Procediment especial de reforma parcial dels Estatuts.

Quan es produeix una modificació legal que obliga a reformar parcialment els Estatuts, el rector, amb informe previ favorable del Consell de Govern, proposa al Claustre Universitari el text que s'ha de reformar acompanyat de la motivació corresponent.

La tramitació de la reforma en el Claustre es realitza d'acord amb el que disposen els articles anteriors. La Mesa del Claustre assumeix les funcions de la Comissió de Reforma dels Estatuts.



CAPÍTOL VII
DE LA REFORMA DEL REGLAMENT DEL CLAUSTRE UNIVERSITARI⁹

Article 19. De la iniciativa de modificació del reglament.

Correspon la iniciativa de modificació del reglament a la Mesa del Claustre o a una quarta part dels membres del Claustre Universitari que enviaran la seua proposta de modificació a la Mesa per a la seua tramitació.

Article 20. Procediment de modificació.

La proposta de modificació del reglament serà enviada als membres del Claustre amb antelació suficient.

Junt amb el text, la Mesa del Claustre comunicarà l'obertura de un termini de presentació d'esmenes al text que no podrà ser inferior a 10 dies hàbils.

Finalitzat aquest període, la Mesa del Claustre o el grup de claustrals proponentes disposaran de 5 dies hàbils per incorporar o no les esmenes al seu text, o, si escau, realitzar una redacció transaccional.

La convocatòria del Claustre inclourà tant la proposta de modificació final com totes les esmenes que no hagen sigut acceptades o hagen sigut objecte d'una redacció transaccional.

Article 21. Procediment d'aprovació.

El Claustre universitari debatrà totes les esmenes presentades.

En cas de propostes de redaccions transaccionals, la persona que haja presentat l'esmena es pronunciarà prèviament al debat sobre si està d'acord o no amb el nou text proposat. Si està a favor, es votarà només aquest text transaccional. Si no està d'acord procedirà la votació sobre l'esmena original presentada.

Quan el president considere finalitzat el debat de cadascuna de les esmenes presentades es procedirà a la votació de la mateixa, formulant la pregunta de si s'està a favor o en contra de la modificació.

Per considerar aprovada una esmena caldrà més vots a favor que en contra.

En el cas que hi hagen dues o més redaccions proposades per a un mateix paràgraf, es procedirà a la votació de cadascuna d'elles considerant aprovada aquella que, tenint més vots a favor que en contra, haja obtingut més vots a favor que la resta.

⁹ Capítol introduït per acord del Claustre de 15 de desembre de 2022.



En tots els supòsits d'aquest article, en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President o Presidenta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL¹⁰

Serà norma supletòria de les disposicions que conté aquest Reglament la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en tot el que siga aplicable als òrgans universitaris.

DISPOSICIONS FINALS**Primera. Vigència del present Reglament.**

El present Reglament entra en vigor en el moment de l'aprovació pel Ple del Claustre.

Segona. Disposició derogatòria.

Queda derogat el Reglament del Claustre de 20 de febrero de 2003, així com totes les normes d'igual o inferior rang que s'hi oposen.

¹⁰ Paràgraf redactat conforme a l'acord del Claustre de 10 de desembre de 2022.