



REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat per Consell de Govern de 22 de desembre de 2022.

PREÀMBUL	4
TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
SECCIÓ I. ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
Article 1. Àmbit objectiu d'aplicació.....	6
Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació	6
SECCIÓ II. RESPONSABILITATS DE GESTIÓ	6
Article 3. Responsabilitat científicotècnica	6
Article 4. Responsabilitat econòmica	8
SECCIÓ III. FORMALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS	9
Article 5. Activitats contractades per terceres persones.....	9
Article 6. Subvencions públiques.....	10
Article 7. Convenis de col·laboració	10
Article 8. Línies d'investigació.....	11
Article. 9. Tramitació de signatures.....	11
TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA, FINANCERA I ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS	12
SECCIÓ I. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA	12
Article 10. Gestió pressupostària de les activitats	12
Article 11. Finançament del pressupost de les activitats	12
Article 12. Pressupost anticipat per a la realització de les activitats	12
Article 13. Compensació de costos a càrrec de recursos propis.....	14
Article 14. Fons per a la sostenibilitat i el foment de les activitats.....	14
SECCIÓ II. GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS	15
Article 15. Oficines gestores	15
Article 16. Claus específiques	15
Article 17. Classificació de claus específiques	16
Article 18. Obertura de claus específiques.....	16
Article 19. Vigència d'activitats	17
Article 20. Tancament de claus específiques	17
Article 21. Informació necessària per a habilitar les claus específiques de les activitats ...	18



Article 22. Comptabilització de la despesa en claus específiques	19
Article 23. Despeses materials o personals que comporten la realització d'una activitat d'R+D+I o de formació no reglada	19
Article 24. Elaboració de certificats	19
Article 25. Destinació dels recursos obtinguts amb el desenvolupament de les activitats d'R+D+I i formació no reglada	21
Article 26. Contingències de les activitats	21
Article 27. Crèdit en el pressupost de despeses per a finançar la indemnització per finalització de la relació laboral i altres incidències de costos de personal	22
TÍTOL III GESTIÓ DE PERSONAL	22
Article 28. Contractació de personal laboral investigador per a les activitats d'R+D+I	22
Article 29. Personal investigador contractat	22
Article 30. Personal de suport tècnic i de gestió	23
Article 31. Contractació de personal investigador en les modalitats contractuals de la Llei de la ciència	23
Article 32. Contractació indefinida d'activitats científicotècniques	23
Article 33. Contractació de duració determinada de personal en les modalitats contractuals de l'Estatut dels treballadors	24
Article 34. Contractació de duració determinada per a executar projectes del Pla de recuperació, transformació i resiliència o projectes/programes finançats amb fons europeus no competitius	25
Article 35. Nomenament de funcionaris interins per al suport tècnic i de gestió en convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades i programes d'inversions	25
Article 36. Jornada laboral del personal laboral investigador	26
Article 37. Requisits de titulació per a la contractació laboral de personal estranger	26
Article 38. Selecció i contractació del personal laboral investigador	27
Article 39. Becàries i becaris per a col·laborar en activitats de recerca	28
Article 40. Desplaçaments per motius de treball de persones treballadores a a càrrec d'activitats	28
Article 41. Estadies formatives	29
Article 42. Pagaments a personal propi de la Universitat Politècnica de València	29
Article 43. Retribucions per participació en les activitats de recerca de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats	30
Article 44. Retribucions del personal docent i investigador per les activitats desenvolupades en l'exercici de les compatibilitats autoritzades per l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats	31



Article 45. Participació del personal d'administració i serveis i investigador en les activitats de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats	31
Article 46. Modificació de retribucions del personal investigador contractat per al desenvolupament de les activitats	32
Article 47. Indemnització per finalització de la contractació	33
DISPOSICIONS ADDICIONALS	33
Primera	33
Segona	33
Tercera	33
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	34
Primera	34
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	34
DISPOSICIÓ FINAL	34



REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

PREÀMBUL

Els darrers canvis en el marc legislatiu han tingut repercussió directa en la realització d'activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la UPV, circumstància que motiva una revisió del reglament actual a fi d'adaptar-lo al nou entorn normatiu.

Així, el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball (BOE de 30 de desembre de 2021), va fer diverses modificacions de gran importància en la regulació dels contractes de treball inclosa en el text refós de la llei de l'Estatut dels treballadors i que afecten les relacions laborals del sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació.

En aquesta reforma laboral es proposa un avanç en els drets laborals dels treballadors i treballadores de tots els sectors, també en el de la ciència, la tecnologia i la innovació, i té com a objectiu reduir la temporalitat de les relacions laborals i limitar l'alta precarietat existent als centres de recerca i a les universitats públiques, en línia amb les decisions de la Unió Europea en aquest sentit.

Per tant, el contracte de treball de duració determinada, habitual fins ara per a desenvolupar activitats d'R+D+I, només pot subscriure's per circumstàncies de la producció o per substitució de persona treballadora. Els altres contractes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 15, es presumeixen concertats per temps indefinit i poden subscriure's quan s'acredite que són essencials per al compliment dels fins que la Universitat tinga encomanats, com a part integrant del sector públic institucional, i cal l'autorització del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en cas que siga necessària una taxa de reposició específica per a la cobertura d'aquestes places.

Com a excepció del que s'exposa en el paràgraf anterior, es poden subscriure contractes de duració determinada sempre que estiguen associats a l'estricta execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència o siguen necessaris per a executar programes de caràcter temporal en què el finançament provinga de fons de la Unió Europea.

El Reial decret llei 8/2022, de 5 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació es va presentar com la solució a la urgent necessitat de disposar de mesures que asseguren l'adequada contractació del personal dedicat a la realització d'activitats científiques, tecnològiques i d'innovació, i que proporcionen les garanties necessàries a fi de fer compatible la reforma laboral sorgida del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, amb la dotació de l'estabilitat necessària en les relacions laborals del sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació, una vegada que haja finalitzat el període transitori previst en el mateix reial decret llei.



La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, confirma uns quants aspectes anticipats pel Reial decret llei 8/2022, de 5 d'abril, pel que fa als contractes d'activitats científicotècniques de duració indefinida que, tal com s'indica en l'apartat 23, que ofereix una nova redacció de l'article 23.bis de la Llei 14/2011, no formaran part de l'oferta d'ocupació pública ni dels instruments similars de gestió de les necessitats de personal a què es refereix l'article 70 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, ni la seua convocatòria estarà limitada per la massa salarial del personal laboral.

Així mateix, la disposició addicional desena estableix les noves condicions d'aplicació de modalitats de contractació temporal en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència i projectes finançats amb fons europeus, i modifica la disposició addicional cinquena del Reial decret llei 8/2022 perquè limita l'ús d'aquests contractes a l'estricta execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència només pel temps necessari per a l'execució dels projectes esmentats, com també per a l'execució de programes de caràcter temporal en què el finançament procedisca de fons europeus no competitiu.

Per a poder complir els nous requisits en matèria de contractació laboral ha calgut crear nous instruments de gestió i regles de finançament que permeten continuar el desplegament normal de les activitats que es duen a terme a la Universitat.

Des d'una altra perspectiva, els nous instruments de finançament, com ara el mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), comporten més exigències per al control i la justificació de les despeses en què incorren les activitats subvencionades, circumstància que actualment genera tensió en l'àmbit de la gestió que dona suport a aquestes activitats.

L'enfortiment dels elements que componen el sistema de gestió és una necessitat que s'ha d'abordar amb diversos enfocaments. La simplificació de la gestió, tot mantenint el rigor necessari per a complir els requisits dels organismes finançadors; el desenvolupament d'eines informàtiques que facen la gestió més amigable i que permeten millorar la traçabilitat i la documentació de les operacions finançades; i, finalment, el reforç del personal per a la gestió de les activitats d'R+D+I són algunes de les accions que cal tractar.

Per tal de contribuir a la simplificació de la gestió, atès que aquest Reglament és el referent per a la gestió de les activitats d'R+D+I, se n'ha modificat l'estructura a fi de facilitar la lectura i comprensió del contingut.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió d'R+D+I, aprova aquest Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.



TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

SECCIÓ I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Àmbit objectiu d'aplicació

1. Aquesta normativa de gestió s'aplica a les activitats que es fan a la Universitat Politècnica de València (UPV) per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, artístic, d'innovació o de transferència de coneixement, com també per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, aprovades per la Universitat. I també s'aplica a les altres activitats de la UPV en què el règim de gestió s'assimile al de les anteriors i, específicament, les activitats institucionals que es financen a través d'ajudes o convenis procedents d'altres organismes públics i empreses.
2. Té per objecte regular la gestió de les activitats d'R+D+I que inclouen la formació no reglada i les llicències sobre el coneixement (a partir d'ara, les activitats), que realitza la Universitat Politècnica de València (a partir d'ara, la Universitat) per si mateixa o a través de les seues estructures d'R+D+I (departaments, centres propis d'R+D+I i instituts universitaris d'R+D+I), finançades per fons propis, subvencions públiques o realitzades segons el que es preveu en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats (LOU).
3. A l'efecte del que es preveu en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, la Universitat considera estructures organitzatives similars els centres docents, les càtedres i aules d'empresa, el rector o rectora, els vicerectorats i les direccions delegades, la Secretaria General i la Gerència, per si mateixos o a través de les unitats orgàniques que en depenen.
4. En el cas d'activitats de formació no reglada, les normes que les regulen poden exigir que aquestes activitats siguen autoritzades per una entitat promotora segons la forma en què aquesta norma s'especifique.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

2. Les normes regulades ací s'apliquen a tot el personal de la Universitat i dels centres mixtos amb altres entitats amb capacitat reconeguda, segons el que s'estableix en aquest Reglament, per a actuar com a responsable científic o econòmic de les activitats que figuren en l'article 1.

SECCIÓ II. RESPONSABILITATS DE GESTIÓ

Article 3. Responsabilitat científicotècnica

1. L'investigador o investigadora principal (IP) és la persona responsable de la direcció i l'execució dels treballs científics i ha de complir tots els requisits establits en les bases reguladores de les subvencions o en les estipulacions en el cas de contractes i convenis d'R+D.



2. Pot ser investigadora o investigador principal el personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València, el personal funcionari de carrera dels cossos docents universitaris i el professorat contractat doctor que complisca les condicions establides per l'organisme finançador de l'activitat.
3. A fi de facilitar la direcció científica de projectes i contractes de recerca al professorat i altre personal contractat amb competència investigadora i sense vinculació permanent amb la UPV que haja creat aquests projectes o contractes o que haja contribuït de manera important a la sol·licitud o consecució d'aquests fons, poden ser persones responsables científiques, sempre que ho permeten les bases de les convocatòries respectives o les estipulacions de l'acord o del contracte, les persones amb títol de doctorat amb vinculació contractual amb la UPV que estiguen en alguna de les categories següents.
 - a) Professorat ajudant amb grau de doctorat.
 - b) Professorat associat.
 - c) Professorat emèrit.
 - d) Persones beneficiàries de programes públics de suport a la contractació de personal mitjançant contractes postdoctorals o d'investigadors distingits que no exclouen aquesta opció en les seues bases; especialment personal dels programes Juan de la Cierva, Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, Marie Skłodowska-Curie, programes propis de la UPV o de qualsevol altre programa assimilable als anteriors pel vicerectorat amb competències en matèria de recerca.
 - e) Persones que tinguen la capacitat investigadora reconeguda segons les indicacions de l'article 3.1.3 del Reglament per a les estructures de recerca, desenvolupament i innovació a la UPV, aprovat per acord del Consell de Govern de 27 de juliol de 2006 i modificat pels acords del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011 i de 15 de desembre de 2016.

Han de tenir el vistiplau de l'estructura d'investigació a la qual estiguen adscrites i del vicerectorat amb competències en la matèria.

Posat cas que la investigadora o investigador principal sense vinculació permanent deixe de tenir relació laboral amb la UPV abans de la data de finalització de l'activitat de la qual és responsable científic/a, o que la seua situació laboral canvie i deixen de complir-se els requisits anteriors, la persona que tinga la direcció de l'estructura d'investigació a la qual estiga adscrita proposa al vicerectorat competent la persona, docent i investigadora doctora amb vinculació permanent, que ha d'assumir tots els drets i les obligacions inherents a la figura d'investigador o investigadora principal derivats de tot el període d'execució de l'activitat, en els aspectes científicotècnics.

Això no s'aplica al personal doctor contractat per obra o servei.



Article 4. Responsabilitat econòmica

1. La persona responsable econòmica és la garant econòmica del compliment dels compromisos científics, acadèmics o tècnics contrets amb el finançador per al desenvolupament d'aquesta activitat.

A la persona responsable econòmica, com a responsable de la gestió dels fons de l'activitat, li correspon la gestió del personal que perceba retribucions a a càrrec d'aquests fons i té les competències per a autoritzar, comprometre i obligar les despeses necessàries i per a proposar els pagaments que requerisca el desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, assegura el lliurament al contractant o finançador dels certificats o informes de justificació i, també, de tota la documentació i les actuacions que garantisquen la liquidació dels ingressos corresponents a favor de la Universitat.

2. La persona responsable econòmica ha de complir alguna de les condicions següents:
 - a) Estar habilitada per aquest Reglament per a tenir la responsabilitat científica d'una activitat.
 - b) Ser funcionària de carrera o contractada laboral fixa que siga responsable d'unitats orgàniques de la Universitat, amb autorització del rector o rectora, dels titulars dels vicerectorats, de la Secretaria General o de la Gerència, en els àmbits competencials respectius.
 - c) Exercir la direcció d'alguna estructura d'investigació de la Universitat.
 - d) Exercir la direcció de càtedres o aules d'empresa.
 - e) Exercir la direcció de màsters.
3. La persona responsable econòmica no pot ser-ho si està incursa en situació de suspensió de faena o en situacions administratives diferents del servei actiu, a excepció de serveis especials, sempre que obtinga la compatibilitat corresponent prevista en la normativa vigent.
4. En el cas dels centres mixtos de la UPV amb altres entitats, les condicions anteriors s'adapten al que es preveu en els convenis institucionals de relació respectius entre la UPV i l'entitat o les entitats signants del conveni.
5. La persona responsable econòmica només pot delegar les seues atribucions i responsabilitats en la direcció de l'estructura d'R+D+I a la qual pertany. En el cas d'activitats de formació no reglada i si hi ha una entitat promotora, la delegació pot fer-se en la persona responsable d'aquesta entitat. La delegació s'efectua sense perjudici que la persona que delega continue sent investigadora principal de l'activitat respecte a la institució o empresa externa que la finance.



6. En els casos en què l'organisme finançador designe més d'una persona com a investigadora principal (co-IP) i així es faça constar en la documentació corresponent, s'ha de determinar qui és la persona que exerceix la funció de responsable econòmic. Només si la memòria de l'activitat estableix paquets o blocs de treball clarament diferenciats, amb pressupostos independents, és possible determinar diverses persones com a responsables econòmiques, les quals han d'actuar de manera solidària respecte al tercer finançador.
7. En el cas que la persona responsable econòmic passe a situació de serveis especials, excedència, siga sancionada per règim disciplinari o cesse definitivament en la relació funcional o laboral amb la Universitat, els vicerectorats amb competències en la matèria poden designar la nova persona responsable de l'activitat esmentada, a proposta de l'estructura d'investigació de la qual depenga la responsable inicial d'aquesta activitat o, si s'escau, de l'entitat promotora de la qual depenga l'activitat de formació no reglada i considerant la condicionalitat que, si s'escau, haja establert qui la finança.
8. Una vegada que haja finalitzat el període de sanció disciplinària, els vicerectorats competents en la matèria poden acordar que la persona responsable econòmic siga de nou l'originària, per raons d'interès per a la Universitat.
9. Quan cessa definitivament la relació funcional o laboral de la persona responsable econòmic, els saldos disponibles de les claus específiques que depenen d'aquesta persona queden a la disposició de la Universitat, que a través dels vicerectorats competents en la matèria ha de designar la finalitat a la qual s'han d'assignar, a proposta de l'estructura d'investigació o, si s'escau, de l'entitat promotora de què depenga la persona responsable econòmic inicial d'aquests saldos.
10. La persona responsable econòmic que, segons s'estableix en l'apartat anterior, reba els saldos romanents assumeix, amb el límit dels saldos rebuts, tots els drets i les obligacions, presents i futurs, derivats de les actuacions dutes a terme per la persona responsable econòmic anterior, especialment les futures contingències atribuïbles a la persona responsable econòmic que ha cessat en l'activitat.

SECCIÓ III. FORMALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

Article 5. Activitats contractades per terceres persones

1. Per delegació de la rectora o rector, la persona responsable econòmic pot formalitzar les activitats contractades per tercers d'import no superior a 50.000 euros, IVA exclòs, llevat de les de formació no reglada i les que comporten transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual.

Per a la formalització pot emprar-se un model de contracte simplificat (full d'encàrrec) en el qual ha de constar almenys la identificació i l'adreça fiscal de la tercera persona que fa l'encàrrec, una descripció dels treballs per fer i del pressupost, l'import total dels treballs per fer i també la data de l'encàrrec i el termini estimat de lliurament.



2. A proposta de la persona responsable econòmica, els contractes d'import superior a 50.000 euros, IVA exclòs, totes les activitats de formació no reglada i també les que comporten transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual els han de formalitzar els serveis competents i els ha de subscriure el rector o rectora, o el personal en qui delegue expressament.
3. En el cas de contractes de caràcter institucional, i independentment de la quantia, les sol·licituds les han de signar les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General o la Gerència, en els àmbits competencials respectius, i les ha de subscriure el rector o rectora.

Article 6. Subvencions públiques

1. Les sol·licituds de subvencions públiques les han de signar les persones sol·licitants i autoritzades per les persones titulars dels vicerectorats en els àmbits competencials respectius.
2. En el cas de les activitats de formació no reglada oferida, l'entitat promotora ha d'autoritzar la sol·licitud de la persona responsable econòmica.
3. Una vegada que s'haja dictat la proposta de resolució de concessió de subvenció, l'acceptació, a proposta de la persona responsable econòmica, l'ha de signar la rectora o rector.
4. En el cas de subvencions que requerisquen ser formalitzades mitjançant conveni, aquest conveni l'ha de subscriure el rector o rectora, a proposta de la persona responsable econòmica.

Article 7. Convenis de col·laboració

1. D'acord amb el que estableix l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es consideren convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats a aquestes o que en depenguen i les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a un fi comú.
2. No tenen la consideració de convenis els protocols generals d'actuació o instruments semblants que comporten meres declaracions d'intenció de contingut general o que expressen la voluntat de les administracions i parts subscriptores per a actuar amb un objectiu comú, sempre que no comporten la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles.
3. Els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes.
4. Els subscriu el rector o rectora a proposta de la persona responsable econòmica.



Article 8. Línies d'investigació

1. Una línia d'investigació o recerca es defineix com un conjunt de coneixements, inquietuds, productes i projectes, construïts de manera sistemàtica al voltant d'un eix temàtic en el qual conflueixen activitats realitzades per un o més grups d'R+D+I. El desenvolupament de la línia de recerca ha de seguir les pautes metodològiques dels projectes i les activitats científicotècniques.
2. La creació de les línies d'investigació l'aprova l'estructura d'R+D+I de la UPV, a proposta d'una investigadora o investigador adscrits a aquesta estructura, d'acord amb els requisits i el procediment que a aquest efecte haja establert la comissió del Consell de Govern amb competències en matèria de recerca, i també els vicerectorats competents o el rector o rectora quan es tracte de línies de caràcter estratègic. L'estructura d'R+D+I de la UPV determina, al seu torn, l'investigador o investigadora que actua com a persona responsable de la línia.
3. La línia d'investigació es pot nodrir de transferències internes a càrrec dels contractes o projectes associats a aquesta línia, i també de recursos procedents del fons per a la sostenibilitat i el foment de les activitats d'R+D+I de la persona responsable econòmica o d'una altra persona investigadora que col·labore amb la línia.

Article. 9. Tramitació de signatures

1. Les persones responsables amb capacitat per a sotmetre a signatura tots els documents que haja de subscriure el rector o rectora, o la persona en qui delegue, són:
 - a) En el cas de convenis institucionals o activitats assimilades, la Secretaria General i la Gerència.
 - b) En el cas d'activitats d'R+D+I, excepte llicències de tecnologia, el Servei de Gestió d'R+D+I.
 - c) En el cas de cotitularitat, cessió o llicències de drets de propietat intel·lectual i industrial, acords de confidencialitat i acords de transferència de material o dades, el Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència.
 - d) En el cas d'activitats de formació no reglada, el Centre de Formació Permanent.
 - e) En el cas d'activitats de cooperació acadèmica internacional, l'Oficina d'Acció Internacional i l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi.
 - f) En el cas de càtedres i aules d'empresa, el Servei Integrat d'Ocupació.

En qualsevol cas, els convenis que s'hagen d'inscriure al Registre Públic de Convenis de la UPV s'han de remetre a la Secretaria General.



2. Amb caràcter previ a la formalització de les activitats, cal que la Gerència n'emeta informes econòmics i, quan siguen preceptius, també jurídics.

TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA, FINANCERA I ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS

SECCIÓ I. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA

Article 10. Gestió pressupostària de les activitats

1. De conformitat amb el que es preveu en els articles 81 i 83 de la Llei orgànica d'universitats, els recursos que financen les activitats són recursos pressupostaris de la UPV.
2. D'acord amb el paràgraf anterior, la gestió dels ingressos i de les despeses que requereix la realització de les activitats està subjecta, amb caràcter general, a la normativa que siga aplicable a la Universitat, com a ens integrat en el sector públic i, específicament, a la derivada dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera inclosos en la Llei orgànica d'universitats.

Article 11. Finançament del pressupost de les activitats

1. El finançament de les despeses d'execució de les activitats correspon al tercer contractant o a l'organisme finançador.
2. Si l'activitat preveu compromisos de cofinançament per la Universitat, la persona responsable econòmica ha de presentar, abans de formalitzar l'activitat, el compromís corresponent de cofinançament, amb detall de les fonts que aporten aquest cofinançament. Aquest compromís ha d'autoritzar-lo la persona que tinga la direcció de l'estructura d'investigació a la qual estan adscrits els titulars i els vicerectorats en els àmbits competencials respectius, després de l'informe jurídic i econòmic corresponent.

Article 12. Pressupost anticipat per a la realització de les activitats

1. En els casos en què les despeses derivades de l'execució d'una activitat s'hagen de tramitar abans de la comptabilització dels ingressos efectius, la Universitat habilita el crèdit que siga necessari per a fer l'activitat.
2. L'habilitació de saldo anticipat s'efectua per l'import que determine la persona responsable econòmica, una vegada exclosa la previsió de pagaments a personal propi de la Universitat i els costos indirectes que hi siguen aplicables, segons el que determine la UPV.
3. En els casos en què es tracte d'una activitat subvencionada subjecta a justificació, la Universitat avança, addicionalment, les quantitats necessàries per a complir els requisits de la justificació, és a dir, pot anticipar els costos indirectes de l'activitat i el pagament efectiu al personal de la UPV que participa en l'activitat.



4. Si les activitats subvencionades inclouen la contractació de personal, s'estableixen els criteris següents que s'han d'aplicar en la gestió de les dotacions pressupostàries de:

- a) Programes d'ajudes sense compromís de cofinançament per part dels investigadors o investigadores de la Universitat.

El Servei de Finançament i Pressupostos anticipa la dotació pressupostària de la totalitat de les anualitats de les ajudes a l'inici de la primera anualitat de les ajudes. Així mateix, efectua les dotacions pressupostàries necessàries que comporten tota classe d'incidències derivades d'aquests contractes laborals, com ara regularització de nòmines, augments retributius d'aplicació obligatòria, cost de la Seguretat Social, reconeixements de triennis, prestacions d'incapacitat temporal per malaltia, etc., sense fer-les repercutir en els fons de sostenibilitat de les persones responsables econòmiques.

- b) Programes d'ajudes amb compromís de cofinançament per part dels investigadors o investigadores de la Universitat

El Servei de Finançament i Pressupostos anticipa la dotació pressupostària de la totalitat de la part subvencionada de les anualitats de les ajudes a l'inici de la primera anualitat de l'ajuda. Així mateix, la persona responsable econòmica ha d'aportar, en tot cas, la primera anualitat corresponent al cofinançament acordat i pot sol·licitar, a través del Servei de Finançament i Pressupostos, la dotació pressupostària de la part que considere necessària dels compromisos de finançament de les anualitats futures restants. En tot cas, un mes abans de finalitzar cada anualitat, la persona responsable econòmica ha de dotar el cofinançament compromès per a l'anualitat següent, de manera que a l'inici de l'última anualitat haja aportat la totalitat del cofinançament compromès inicialment.

El Servei de Finançament i Pressupostos satisfà les dotacions pressupostàries necessàries per a finançar el cost addicional que comporten tota classe d'incidències derivades d'aquests contractes: regularitzacions de nòmines, augments retributius d'aplicació obligatòria, cost de la Seguretat Social, reconeixements de triennis, prestacions d'incapacitat temporal per malaltia, etc., sense fer-les repercutir en els fons de sostenibilitat de les persones que actuen com a responsables econòmiques.

La Universitat no es fa càrrec, en cap cas, del finançament dels increments retributius decidits per la persona responsable econòmica sobre les retribucions establides en la convocatòria d'ajudes corresponent.

5. En finalitzar la vigència de les claus específiques, si el pressupost anticipat de l'activitat està pendent de compensar amb els ingressos líquids i els drets reconeguts pendents de cobrament d'aquesta, l'import del saldo negatiu es compensa amb una "no disponibilitat" de les claus específiques del fons de sostenibilitat de cada persona responsable econòmica, que es regula en l'article 14. Aquesta "no disponibilitat" s'anul·la quan es reben i es comptabilitzen els ingressos efectius a la Universitat.



Article 13. Compensació de costos a càrrec de recursos propis

1. La Universitat Politècnica de València incorre, a càrrec del seu finançament ordinari, en determinats costos que són imprescindibles per a sostenir la realització de les activitats. Aquests costos són expressament i parcialment finançats en els programes públics de finançament de la recerca en uns percentatges que oscil·len entre el 20% i el 25% dels costos directes de cada projecte, amb el concepte de costos indirectes, i van inclosos implícitament en les altres activitats amb finançament extern.

Els costos indirectes són les despeses de qualsevol naturalesa en què incorre la Universitat que només poden imputar-se de manera directa i individualitzada a cadascuna de les activitats mitjançant l'aplicació d'un criteri d'imputació. D'acord amb el mètode per al càlcul de comptabilitat de costos aprovada per a la Universitat Politècnica de València per la Intervenció General de l'Estat (model CANOA), la UPV incorre anualment en un import de costos indirectes per a la realització de les seues activitats d'R+D+I que supera el dels costos directes de les activitats finançades externament.

2. Prenent els valors de referència dels projectes d'R+D+I finançats amb subvencions públiques, la Universitat estableix que la totalitat de les activitats preveuen en els seus pressupostos (explícitament o implícitament) un import equivalent al 20% dels ingressos captats per finançament extern per a la realització de les activitats, equivalent al 25% dels costos directes.
3. Aquest import del 20% es destina a compensar parcialment els costos en què incorre la Universitat Politècnica de València, a càrrec dels seus recursos ordinaris per a possibilitar la realització de les activitats, i es reté de la totalitat dels ingressos liquidats a la Universitat per aquestes activitats.
4. En el cas de les activitats finançades amb subvencions públiques, aquesta retenció s'ha d'ajustar al que es disposa en les condicions de cada convocatòria.
5. El 100% de l'import retingut en concepte de costos indirectes és transferit automàticament al fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'R+D+I i formació no reglada de la persona responsable econòmica que els genera.

Article 14. Fons per a la sostenibilitat i el foment de les activitats

1. La Universitat manté els actuals fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'R+D+I i formació no reglada (a partir d'ara, fons de sostenibilitat), dotats en l'àmbit de cada persona responsable econòmica, en les diverses unitats orgàniques i, addicionalment, els nodreix amb els recursos següents:
 - a) Romanents no afectats de les activitats de cada persona responsable que resulten d'aquestes activitats, una vegada finalitzada la vigència i efectuat el tancament.
 - b) Aportacions de la Universitat per la retenció efectuada per a compensar els costos indirectes de les activitats, regulades en l'article 13, minorades en el 10% de les



retribucions addicionals del personal propi de la Universitat que s'han fet a càrrec d'aquests ingressos. En el cas de les activitats de formació no reglada, aquesta minoració és del 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat, més les percebudes pel personal extern.

2. L'objectiu d'ampliar les dotacions actuals dels fons de sostenibilitat és continuar facilitant la sostenibilitat temporal de les activitats, atenuar la dependència de la variabilitat de la captació d'ingressos externs anuals i, també, impulsar i fomentar les activitats i les línies descrites en aquest Reglament.
3. A càrrec del pressupost aportat pel fons de sostenibilitat en l'àmbit de cada persona responsable econòmica es poden fer tota mena de despeses, llevat de retribucions addicionals al personal propi de la Universitat, com també finançar pressupostàriament la contractació de personal de recerca o de gestió o la dotació de beques de col·laboració que siguin necessàries per a la realització de les activitats.
4. Amb les finalitats descrites en l'apartat 2, la persona responsable econòmica té la competència exclusiva per a imputar despeses al seu fons de sostenibilitat, excepte les ja indicades de retribucions addicionals del personal propi de la Universitat Politècnica de València.

SECCIÓ II. GESTIÓ ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS

Article 15. Oficines gestores

1. La gestió econòmica de les activitats s'efectua a través d'una oficina gestora.
2. La creació, modificació o supressió d'oficines gestores correspon al rector o rectora.
3. La persona responsable econòmica disposa d'una oficina gestora pressupostària per a fer la gestió econòmica de les activitats.
4. En el cas particular de les línies d'R+D+I i de les càtedres i aules d'empresa, s'ha d'habilitar una oficina gestora que depenga de la persona que hi actue com a responsable. En cada oficina gestora de línia s'ha d'habilitar l'estructura pressupostària que siga necessària per a permetre la comptabilització de despeses derivades de l'execució d'aquesta activitat.

Article 16. Claus específiques

1. Les activitats regulades en aquest Reglament es gestionen mitjançant claus específiques que s'assignen a l'oficina gestora de la persona responsable econòmica.
2. La creació, modificació i supressió de les claus és competència de la Gerència.



3. Les claus específiques inclouen la gestió dels ingressos i les despeses d'una activitat, o de les activitats de menys import que es permeten agrupar en aquesta activitat, excepte les despeses de personal derivades de la contractació laboral de caràcter indefinit, que s'han de comptabilitzar en la línia corresponent.

Article 17. Classificació de claus específiques

1. Els vicerectorats amb competències en la matèria, la Secretaria General i la Gerència, en els àmbits competencials respectius, poden detallar o ampliar, segons que corresponga, la classificació de les activitats previstes en l'àmbit objectiu d'aquest Reglament.
2. El Servei de Gestió d'R+D+I, el Centre de Formació Permanent i l'Oficina d'Acció Internacional classifiquen cada activitat en la categoria corresponent, especifiquen el tractament fiscal que ha de rebre respecte a l'IVA i comuniquen aquesta informació a la persona responsable econòmica de l'activitat. En cas de discrepància sobre la naturalesa de les activitats, les comissions del Consell de Govern amb competències en la matèria, segons l'àmbit, determinen la classificació definitiva de cadascuna.
3. En cas de discrepància respecte al tractament fiscal, el Servei de Tresoreria i Gestió Tributària determina amb caràcter definitiu el tractament aplicable a cada activitat.

Article 18. Obertura de claus específiques

1. Per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució de les activitats, en cada oficina gestora de cada persona responsable econòmica s'habiliten les claus específiques següents:
 - a) Una clau específica per cadascuna de les activitats següents:
 - Activitats contractades per entitats públiques o privades en què l'import supere 15.000 euros, IVA exclòs.
 - Activitats que reben finançament públic que s'haja de justificar.
 - Activitats que comporten la transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual. En el cas de contractes que incloguen llicència de propietat intel·lectual o industrial s'habilita una clau específica separada per a la part corresponent a aquesta llicència o a pagaments.
 - Activitats contractades amb empreses derivades de la UPV, amb independència de l'import.
 - b) Una clau específica genèrica per a permetre comptabilitzar els ingressos i les despeses derivades de l'execució de cadascuna de les activitats contractades per tercers d'import no superior a 15.000 euros, IVA exclòs, i que no estiguen incloses en cap dels supòsits de la lletra a) d'aquest apartat, com també de les llicències d'ús de programari; cal



disposar d'una clau específica genèrica per a cada producte de programari que es llicencie.

- c) Una clau específica per unitat orgànica que agrupa els recursos posats a la disposició de les persones responsables pel fons de sostenibilitat.
 - d) Una clau específica per a cada projecte del programa propi d'R+D+I de la Universitat Politècnica de València.
 - e) Una clau específica per a activitats per a les quals s'haja sol·licitat finançament públic i que estiguen pendents de resolució. El finançament del crèdit d'aquestes claus específiques s'efectua a càrrec del fons de sostenibilitat de la persona responsable econòmica.
2. En les activitats que es facen sota la direcció de més d'una persona responsable econòmica es poden habilitar, amb la conformitat expressa d'aquestes persones i responsabilitat solidària davant de qui les finança, més d'una clau específica per al seu desenvolupament.

Article 19. Vigència d'activitats

1. El termini de vigència d'una activitat és el que acorden les parts i ha d'indicar-se en el document mitjançant el qual es formalitze aquesta activitat.
2. La vigència de les activitats es pot prorrogar si abans de la data de finalització s'ha fet arribar al Servei de Gestió de l'R+D+I, a l'Oficina d'Acció Internacional, al Centre de Formació Permanent o al Servei Integrat d'Ocupació, segons que corresponga, el document de pròrroga degudament formalitzat en què es confirma que l'activitat continua.
3. La vigència de les línies d'R+D+I finalitzen quan conclou el finançament que tinguen associat.

Article 20. Tancament de claus específiques

1. El tancament de les claus específiques s'efectua el 31 de desembre de cada exercici en què haja finalitzat la vigència de les activitats d'R+D+I o en què s'haja comptabilitzat l'últim cobrament corresponent al finançament d'aquestes activitats, excepte si es produeix en l'últim trimestre, i en aquest cas el tancament s'efectua el 31 de desembre de l'exercici següent.
2. Fins que es tanquen les claus específiques es poden tramitar despeses de qualsevol naturalesa comunicades en el període de vigència de l'activitat, sempre que les despeses siguen pròpies d'aquesta activitat.



3. Amb el tancament de la clau específica es determina el romanent no afectat i l'import es transfereix automàticament al fons de sostenibilitat de cada persona responsable econòmica.
4. En el cas de les activitats incloses en l'article 18.1, lletra b) d'aquest Reglament no es produeix el tancament de les claus específiques on es gestionen les activitats. Per això, amb la finalitat de garantir la correspondència entre l'activitat i el període de meritació dels pagaments a personal propi, el romanent no afectat dels ingressos reconeguts abans de l'últim trimestre de l'exercici, calculat fins al 31 de desembre de l'exercici, es transfereix automàticament al fons de sostenibilitat de cada persona responsable econòmica.
5. Si ho requereix l'aplicació de les conclusions d'un procés d'auditoria posterior al tancament de les claus específiques, aquestes claus poden tornar a activar-se per a efectuar les operacions de regularització que se'n deriven, i a continuació es tanquen de manera definitiva.

Article 21. Informació necessària per a habilitar les claus específiques de les activitats

1. Per a possibilitar la gestió econòmica de cada activitat, a la qual dona lloc l'habilitació de les claus específiques pel Servei de Gestió Econòmica, i independentment de l'import, totes les sol·licituds d'habilitació de clau específica han d'incloure la informació següent:
 - a) Còpia electrònica del full d'encàrrec, del contracte o de la resolució de concessió de subvenció o ajuda que justifique el desenvolupament de l'activitat per a un tercer o l'aprovació d'un projecte dels programes propis o d'una línia d'investigació.

En el cas de projectes europeus, nacionals i autonòmics s'ha de determinar la documentació provisional que cal aportar per a procedir a l'obertura de la clau específica i la dotació de crèdit, fins que es reba la comunicació oficial de concessió definitiva.
 - b) La persona que actua en el procés com a responsable econòmica i com a responsable científicotècnica.
 - c) En el cas d'activitats finançades per subvencions públiques subjectes a justificació, la persona responsable de la confecció administrativa dels certificats corresponents.
 - d) L'import del pressupost que és necessari anticipar per al desenvolupament de l'activitat en cada anualitat o període en què es divideix la duració de l'activitat. Aquest import ha de calcular-se amb el límit màxim de l'import d'aquesta anualitat o període de l'activitat, excloent-ne els costos indirectes i les retribucions previstes del personal propi de la UPV.
 - e) Les característiques de les activitats, de manera que puga determinar-se el tractament de l'IVA que s'hi ha d'aplicar.



- f) Si l'activitat necessita material, instal·lacions o recursos d'alguna estructura d'R+D+I o assimilada, autorització de la persona responsable de l'activitat respecte de l'ús previst. En tot cas, s'ha de comunicar quan l'activitat comence.

Article 22. Comptabilització de la despesa en claus específiques

1. La despesa que es derive del desenvolupament d'una activitat es comptabilitza exclusivament en la clau específica d'aquesta activitat, llevat de la que finança despeses de personal contractat laboral de caràcter indefinit, que s'ha de comptabilitzar en la clau específica corresponent a la línia a la qual vaja associada l'activitat.

Article 23. Despeses materials o personals que comporten la realització d'una activitat d'R+D+I o de formació no reglada

1. Es consideren despeses materials i personals (directes i indirectes) que comporten la realització d'un projecte, contracte, conveni o activitat de formació no reglada, a les quals es refereix l'article 5 del Reial decret 1930/1984, de 10 d'octubre, tots els costos en què és necessari incórrer per a la realització de les activitats esmentades: costos de personal contractat, de col·laboracions externes a la Universitat Politècnica de València, de despeses de funcionament i d'inversions en infraestructures, instal·lacions i equipament.
2. No es consideren despeses materials i personals derivades de la realització d'un projecte, contracte, conveni o activitat de formació no reglada les despeses fixes estructurals en què la Universitat haja incorregut i que s'haurien produït en tot cas i independentment de la realització d'aquestes activitats.
3. El que es preveu en el Reial decret 1930/1984, de 10 d'octubre, s'aplica als projectes d'R+D+I contractats, conveniats o finançats per una subvenció acordada com a projectes europeus. Tot això sens perjudici del compliment dels requisits per a la justificació de la despesa que els projectes tinguen establert en les normatives respectives o en els acords de concessió de les ajudes.

Article 24. Elaboració de certificats

1. La persona responsable econòmica es responsabilitza de complir tots els aspectes que permeten assegurar el cobrament dels ingressos públics i les subvencions previstes, i de complir totes les exigències d'elegibilitat de la despesa i tota la informació complementària prevista en els requisits de les convocatòries i en les resolucions de concessió de finançament a les activitats.

L'elaboració dels certificats de despesa en les activitats que així ho exigisquen es realitza sota la direcció i responsabilitat de la persona responsable econòmica.



2. La confecció administrativa dels certificats la realitza el personal de gestió de suport a la recerca en estructures d'R+D+I i assimilades, el personal de gestió de suport a la recerca que depèn del Servei de Gestió Econòmica, el personal d'administració dels departaments i el personal d'administració de les estructures organitzatives semblants que figuren en l'article 1, dependent de l'oficina gestora a què estiga vinculada cada clau específica.

Per a possibilitar aquesta confecció administrativa, el personal administratiu responsable de la certificació té accés telemàtic a la normativa que regula la convocatòria, als comunicats de dedicació horària del professorat, als contractes, nòmines i assegurances socials, a les factures i els comprovants de pagament que han de formar-la.

3. La justificació de les activitats que així ho requerisquen es realitza utilitzant les despeses imputades a la clau específica assignada a l'activitat per justificar, excepte les del personal contractat de caràcter indefinit que estiguen comptabilitzades en la línia d'investigació a la qual està vinculada l'activitat i que complisquen les condicions d'elegibilitat.

Es poden emprar despeses comptabilitzades en el fons de sostenibilitat o en la línia per a justificar ajudes convocades i concedides després de la realització d'aquestes despeses, sempre que la convocatòria o la resolució de la concessió de les ajudes admeta aquestes despeses com a justificant.

També poden emprar-se despeses comptabilitzades en altres claus específiques en els casos en què hi haja més d'una font de finançament, sempre que siguen compatibles i que els ingressos generats no superen el cost declarat.

4. Els certificats, amb l'objectiu de garantir que s'adeqüen a les normes de justificació que els són aplicables, s'han de sotmetre a la supervisió de la persona responsable econòmica i, posteriorment, a la conformitat...
 - a) Del Servei de Gestió de l'R+D+I en totes les activitats, siga quina siga l'oficina gestora que ha generat l'activitat.
 - b) Del Centre de Formació Permanent, en el cas de les activitats de formació no reglada.
 - c) De l'Oficina d'Acció Internacional, en les activitats que li són pròpies.
 - d) Del Servei Integrat d'Ocupació, en el cas de les càtedres i aules d'empresa.

5. En el cas de les justificacions en què la normativa de gestió tinga previst el concurs d'auditors, aquests revisen i validen una primera versió d'aquests certificats i emeten un informe de validació o d'objeccions corresponent.

La contractació d'aquestes auditories és competència del Servei de Fiscalització.

6. Una vegada validades les propostes de certificació pel servei corresponent, es formalitza el certificat necessari per a la signatura conjunta de la Gerència, que certifica que la Universitat ha fet efectivament aquesta despesa, i per la persona responsable econòmica, que certifica



que aquesta despesa s'ha efectuat en l'activitat en qüestió i que està compresa entre les despeses elegibles.

7. Si hi ha discrepàncies entre la persona responsable econòmica i el Servei de Gestió de la Investigació sobre l'elegibilitat d'una determinada despesa, els vicerectorats amb competències en la matèria, amb el vistiplau de la Vicegerència d'Investigació, prenen la decisió sobre la inclusió en el compte justificatiu.

Article 25. Destinació dels recursos obtinguts amb el desenvolupament de les activitats d'R+D+I i formació no reglada

Els recursos obtinguts amb el desenvolupament de les activitats d'R+D+I i formació no reglada es destinen, segons l'ordre de preferència següent...

1. A finançar les despeses materials i personals que comporten la realització d'activitats d'R+D+I i formació no reglada, determinades segons el que es preveu en l'article anterior. Les despeses que corresponen a costos indirectes fetes a càrrec del pressupost ordinari de la Universitat Politècnica de València són compensades per l'activitat, mitjançant la retenció de recursos corresponent.
2. A compensar el personal propi de la Universitat, segons el que li corresponga, per la participació en les activitats d'R+D+I i formació no reglada, d'acord amb el que establisca la persona que tinga la responsabilitat econòmica de l'activitat. No s'efectua aquesta compensació si l'administració, la institució, l'empresa o l'entitat l'exclou expressament en les normes de la convocatòria, concessió, contracte o conveni, o bé s'efectua en la quantia prevista si es preveu així expressament.
3. Una vegada deduïts els imports als quals es refereixen els apartats 1 i 2, la Universitat destina el rendiment restant de les activitats d'R+D+I i formació no reglada a la sostenibilitat i el foment de l'R+D+I i la formació no reglada.

Article 26. Contingències de les activitats

1. La provisió actual existent del fons de contingències de la UPV es destina a la cobertura de les contingències que no siguen atribuïbles a la persona responsable econòmica.
2. La persona responsable econòmica pot sol·licitar l'aplicació del fons de contingències a la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica.
3. El fons de sostenibilitat de cada persona responsable econòmica atén les contingències econòmiques relatives a l'incompliment dels compromisos establits en el conveni, en el contracte, en les bases de les convocatòries de les subvencions i en la normativa vigent atribuïbles a la persona responsable. Les imputacions que poden fer-se al fons de sostenibilitat són amb els recursos disponibles en el moment de l'aplicació o que puguin anar incorporant-se a aquest fons en el futur.



4. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica, després d'analitzar les contingències derivades de l'activitat d'una persona responsable de l'activitat o del risc associat als contractes proposats, pot proposar al Rectorat la suspensió temporal o permanent de les bestretes de la Universitat per al desenvolupament de les seues activitats o de la seua capacitat per a la gestió d'activitats.
5. La Comissió Econòmica i de Recursos Humans ha de revisar periòdicament els criteris d'avaluació del risc dels contractes i pot proposar modificacions en la dotació del fons de contingències.
6. La gestió del fons de contingències està sotmesa a la decisió de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica. La persona responsable econòmica pot presentar un recurs d'alçada contra aquesta decisió davant del Rectorat.

Article 27. Crèdit en el pressupost de despeses per a finançar la indemnització per finalització de la relació laboral i altres incidències de costos de personal

La UPV dota anualment, a càrrec de recursos propis, crèdit pressupostari específic de naturalesa ampliable a fi de finançar el cost d'indemnitzacions per finalització de la relació laboral, actualitzacions retributives normatives de contractes de personal investigador en formació, cotitzacions socials i altres incidències no previstes.

TÍTOL III GESTIÓ DE PERSONAL

Article 28. Contractació de personal laboral investigador per a les activitats d'R+D+I

1. La contractació de personal investigador, tècnic i de gestió, amb caràcter temporal o indefinit, per al desenvolupament de les activitats de recerca i transferència de coneixement gestionades per la UPV s'ha d'atenir a les normes d'aquest Reglament.
2. S'empren les modalitats contractuals específiques previstes en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (a partir d'ara Llei de la ciència) i en l'Estatut dels treballadors aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
3. El règim jurídic que s'hi aplica és l'establert en la normativa següent: Llei 14/2011 de ciència i normes de desplegament, Estatut dels treballadors, conveni col·lectiu aplicable i, si s'escau, les normes aplicables de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Article 29. Personal investigador contractat

Es considera personal investigador aquell que, proveït de la titulació exigida en cada cas, duu a terme una activitat de recerca –entesa com el treball creatiu que es fa de manera sistemàtica per incrementar el volum de coneixements, incloent-hi els relatius a l'ésser humà, la cultura i la societat– i fa ús d'aquests coneixements per a crear, transferir o divulgar noves aplicacions.



Article 30. Personal de suport tècnic i de gestió

1. Es considera personal de suport en tasques de recerca el personal contractat per a col·laborar en el desenvolupament de les activitats que executa tasques tècniques dins de l'activitat per a les quals es requereix una especial qualificació i responsabilitat d'acord amb la titulació acadèmica exigida. També té aquesta consideració el personal de suport a la gestió que no fa activitat de recerca.
2. No es considera investigador i, per tant, no pot ser contractat com a doctor, el personal que tinga funcions tècniques i de gestió.

Article 31. Contractació de personal investigador en les modalitats contractuals de la Llei de la ciència

1. La UPV pot contractar personal investigador en les modalitats contractuals específiques de la Llei de la ciència, predoctoral, accés de personal investigador doctor i contracte d'investigador distingit en els casos següents:
 - Quan siguen perceptores de fons la destinació dels quals incloga la contractació de personal investigador.
 - Per al desplegament dels programes propis d'R+D+I de la UPV.
2. Les persones responsables de les activitats poden sol·licitar contractar personal d'aquesta naturalesa a càrrec dels seus recursos d'R+D+I.

Aquestes modalitats de contractes només les poden usar les estructures d'R+D+I i assimilades en els casos previstos en l'apartat 1 d'aquest article.

Article 32. Contractació indefinida d'activitats científicotècniques

1. La UPV pot contractar personal investigador, tècnic i de gestió, en la modalitat de contracte indefinit d'activitats científicotècniques regulat en la Llei de la ciència amb les condicions següents.
2. L'objecte dels contractes d'activitats científicotècniques ha de ser la realització d'activitats vinculades a línies d'investigació o de serveis científicotècnics, incloent-hi la gestió científicotècnica d'aquestes línies.
3. Les línies d'investigació es defineixen com un enfocament o perspectiva de treball adoptat per un o més grups de recerca i requereix el desenvolupament de coneixements, inquietuds, productes i projectes construïts de manera sistemàtica al voltant d'un eix temàtic en el qual conflueixen activitats realitzades per un o més grups de recerca i requereix que seguisca les pautes metodològiques adequades en forma de projectes o contractes d'R+D+I.



4. Aquests contractes, de duració indefinida, no formen part de l'oferta d'ocupació pública ni dels instruments de gestió de personal a què es refereix l'article 70 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, ni la convocatòria d'aquests contractes queda limitada per la massa salarial del personal laboral.
5. El procés de selecció es fa a través de convocatòries públiques en què s'han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, amb personal amb títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, grau, màster universitari, títol tècnic superior o tècnic, o amb personal investigador amb títol de doctorat i amb personal en què la formació, l'experiència i les competències siguen concordes amb els requisits i les tasques per exercir. La finalitat d'aquesta classe de contractes no pot ser en cap cas la realització de la tesi doctoral de la persona contractada.
6. El contracte finalitza per les causes establides en l'Estatut dels treballadors i, en concret, quan els fons disponibles per a personal de les activitats associades a la línia o servei científicotècnic en què participa la persona contractada s'han esgotat. En tot cas, la persona que actua com a responsable econòmic ha de fer un informe justificatiu dirigit al Servei de Gestió de Personal en què es verifiquen aquestes circumstàncies.
7. El cost de la contractació pot formar part de justificacions de projectes finançats amb recursos públics sempre que siga compatible amb les bases de la convocatòria corresponent. En aquest sentit, s'han de tenir en consideració els possibles requisits sobre dedicació exclusiva, noves contractacions, publicitat en els contractes o compatibilitat entre fons en casos de cofinançament, entre d'altres.
8. No es poden formalitzar contractacions indefinides si no es garanteix un mínim de finançament de quatre mesos.

Article 33. Contractació de duració determinada de personal en les modalitats contractuals de l'Estatut dels treballadors

1. El personal de recerca es pot contractar en les modalitats de contractació previstes en l'Estatut dels treballadors. En concret es poden usar les modalitats de contractació següents:
 - Per circumstàncies de la producció.
 - Per substitució de persona treballadora.
 - Contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional.
2. Els requisits i les condicions són els establits a l'Estatut dels treballadors i en aquest Reglament.



Article 34. Contractació de duració determinada per a executar projectes del Pla de recuperació, transformació i resiliència o projectes/programes finançats amb fons europeus no competitius

La UPV pot contractar personal investigador en la modalitat de contractació de duració determinada regulada per la disposició addicional 5a del Reial decret llei 32/2021, de mesures urgents per a la reforma laboral, per a dur a terme:

- Treballs necessaris per a l'estricta execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, només pel temps necessari per a l'execució dels projectes esmentats.
- Projectes en què el finançament depenga de fons europeus no competitius.

Article 35. Nomenament de funcionaris interins per al suport tècnic i de gestió en convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades i programes d'inversions

1. La UPV pot nomenar, a jornada completa o parcial, personal tècnic i de gestió de caràcter temporal per a executar projectes d'inversions i convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'activitats concretes, sotmes a règim administratiu mitjançant la modalitat de funcionari interí en categories o escales de personal d'administració i serveis, per a l'execució de programes temporals, regulada en l'article 18 de la Llei 4/2021, de la funció pública valenciana.
2. Els nomenaments s'han de vincular necessàriament a un programa o conveni concret i determinat i han de complir, entre d'altres, les condicions següents:
 - a) Les tasques per fer han d'estar vinculades directament amb l'activitat per desenvolupar en el marc del programa o conveni respectiu.
 - b) El personal funcionari interí ha de treballar en un equip que tinga a càrrec la realització del projecte objecte del programa o conveni, i depèn funcionalment de la persona responsable del projecte que n'assumeix la coordinació i el control.
 - c) El personal funcionari interí ha de tenir com a centre de treball aquell en què es facen habitualment les activitats pròpies del programa o conveni.
3. La possibilitat de contractació o nomenament de personal a càrrec dels crèdits d'inversions respectius es pot dur a terme sempre que es complisquen els requisits següents:
 - a) Que la contractació tinga per objecte l'execució d'obres per administració directa i amb aplicació de la legislació sobre contractació del sector públic, o la realització de serveis que tinguen naturalesa d'inversions.
 - b) Que les obres o els serveis no puga executar-los el personal fix de plantilla i que no hi haja prou disponibilitat en el crèdit pressupostari destinat a la contractació de personal.



4. Les retribucions d'aquest personal són, en general, les establides per a aquestes categories en l'àmbit de la UPV, però se'n poden establir d'altres d'inferiors, sempre compreses en l'interval retributiu corresponent al grup/subgrup de titulació.

Article 36. Jornada laboral del personal laboral investigador

1. La jornada general del personal laboral investigador és de 35 hores setmanals, excepte els casos en què, a causa de més dedicació o perquè estiga establert en la mateixa convocatòria dels programes, s'establisquen jornades de dedicació completa, cas en el qual la jornada és de 37 hores i 30 minuts setmanals. L'horari és, amb caràcter general, l'establert en l'àmbit de la UPV, llevat que en la convocatòria o en el contracte se n'especifique un altre.
2. El contracte no pot tenir modificacions en el nombre d'hores setmanals de treball mentre es mantinga vigent, llevat que es preveja expressament en la mateixa convocatòria de selecció i es justifique.
3. Els contractes a temps parcial no poden ser en cap cas inferiors al 40% de la jornada general establida.
4. La jornada laboral i els horaris de treball determinats en la convocatòria de selecció o contracte laboral no poden modificar-se o adaptar-se a fi de compatibilitzar aquesta faena i una altra activitat.

Article 37. Requisits de titulació per a la contractació laboral de personal estranger

1. Segons s'indica en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, per a poder ser admesos en els processos de selecció que es convoquen, el personal de nacionalitats de països extracomunitaris i també les persones estrangeres amb residència legal a Espanya han de tenir la resolució definitiva d'homologació o equivalència del títol estranger de l'òrgan competent, d'acord amb la titulació que figure com a requisit en les bases de la convocatòria.

Les persones aspirants amb nacionalitat d'algun dels països de la Unió Europea s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació o d'equivalència del títol estranger davant de l'òrgan competent, tot i que no tinguen encara la resolució de l'homologació o l'equivalència definitiva. En cas que no s'homologue o que no es declare equivalent, es produeix la rescissió del contracte.

No s'admeten a participar en els processos de selecció els aspirants amb titulació estrangera que hagen obtingut una resolució d'homologació condicionada a la realització de crèdits addicionals.



2. Quan es tracta de perfils de personal investigador, es poden tramitar propostes de selecció de personal en què es requereix com a titulació únicament tenir un títol de doctorat.

Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del títol de doctorat espanyol o homologat a aquest títol. En cas de titulacions de doctorat d'altres països integrants de l'espai europeu d'educació superior (EEES), s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació corresponent a títol de doctorat espanyol en alguna universitat pública espanyola. En cas que aquesta titulació no obtinga homologació, el contracte es rescindeix.

Article 38. Selecció i contractació del personal laboral investigador

1. Els processos de selecció de personal laboral investigador es fan amb caràcter general mitjançant concurs de mèrits en què s'ha de garantir el compliment dels principis d'igualtat, mèrit capacitat, publicitat i concurrència.
2. Les convocatòries es publiquen a la web del Servei de Gestió de Personal de la Universitat i també, si escau, al portal Euraxess o en altres portals de difusió especialitzats. Quan es considera procedent es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Han de disposar d'un barem específic que s'adeqüe als requisits, al perfil i a altres condicions pròpies de l'àmbit i el projecte de la investigació.

3. El personal de suport a la gestió i el personal que correspon a treballs de col·laboració en tasques de recerca per als quals hi haja borses de treball en l'àmbit del personal funcionari d'administració i serveis de la UPV, s'ha de requerir entre el personal integrant de les borses corresponents seguint l'ordre establert. La persona responsable pot exigir considerar algun requisit específic en la crida.

En cas d'inexistència de borses, es pot convocar un procés de selecció específic amb aquesta finalitat.

4. El personal seleccionat en un procés selectiu específic per a treballar en una línia d'R+D+I, servei científic tècnic o projecte, poden contractar-lo per a fer la mateixa activitat o una de similar a aquella per a la qual va ser seleccionat sense necessitat d'un nou procés selectiu, però no el poden seleccionar per a fer una activitat diferent sense la convocatòria d'un nou procés selectiu, llevat que figure en una borsa de treball genèrica d'àrea temàtica o de les constituïdes per a les escales/categories del personal funcionari d'administració i serveis de la UPV.

Així mateix, quan la persona treballadora renuncia al contracte, per a tornar a ser contractada, fins i tot en la mateixa activitat o línia del contracte inicial, ha de superar un nou procés de selecció.



5. En cada procés selectiu es pot constituir un torn de reserva al qual es pot recórrer per a substituir la persona treballadora seleccionada en cas de renúncia o absència temporal, o per a cobrir noves necessitats de la mateixa activitat o línia, sempre que no s'efectue un nou procés de selecció.
6. Es poden constituir borses generals de treball per àrees temàtiques o de coneixement a les quals poden recórrer les diverses persones responsables de les activitats de recerca en cas que s'ajusten als requisits dels recursos humans necessaris per a la seua activitat de recerca.

Article 39. Becàries i becaris per a col·laborar en activitats de recerca

1. Únicament es poden convocar beques de col·laboració per a activitats amb la finalitat de completar la formació universitària d'estudiantat universitari de grau o màster, d'acord amb els requisits i les condicions establits en l'Acord de Consell de Govern de 14 d'abril de 2011.
2. En les convocatòries de beques de col·laboració per a activitats es pot establir un torn de reserva amb la finalitat de substituir les possibles renúncies dels becaris i becàries seleccionats en la mateixa convocatòria.

Article 40. Desplaçaments per motius de treball de persones treballadores a a càrrec d'activitats

1. La persona contractada té com a centre de treball aquell on es fan habitualment les activitats pròpies del programa, línia o projecte de recerca.
2. Quan el personal treballador ha de desplaçar-se per motius de faena, a càrrec de l'activitat en què estiga col·laborant, i sempre que la documentació tècnica de l'activitat ho justifique, amb caràcter general s'ha de fer constar aquesta circumstància en la convocatòria de selecció o en el contracte, amb especificació dels tipus de desplaçament i els possibles destins. Si aquesta circumstància no s'ha fet constar en la convocatòria o en el contracte, la persona que actue com a responsable econòmica ha d'acreditar en un informe justificatiu la necessitat de desplaçament, la qual ha de ser valorada per la unitat de gestió i pel vicerectorat competent.
3. Abans de fer cap desplaçament, la persona responsable econòmica ho ha de sol·licitar amb la conformitat, si és el cas, de la persona treballadora i ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:
 - a) Informe de la persona responsable sobre el desplaçament que s'ha de fer en què s'indique el període d'estada necessari per al desenvolupament de les funcions de la persona treballadora i també els costos de desplaçament i de l'estada.
 - b) Document de l'organisme públic o l'entitat privada on s'haja de fer l'estada en què consten les dates indicades per la persona responsable i en què s'acredite que l'estada es fa segons les condicions prèviament establides.



4. Aquest tràmit no cal per a períodes inferiors a cinc dies. Si la necessitat de l'estada de treball supera dos mesos seguits, s'ha de signar el conveni corresponent entre la UPV i l'entitat de destinació.
5. Les despeses derivades d'aquests desplaçaments es compensen econòmicament segons el que s'estableix en la normativa general d'indemnitzacions per raó de servei aplicable a l'àmbit de la línia, projecte, programa o conveni, i en tot cas són abonades a càrrec d'aquests conceptes.

Article 41. Estades formatives

1. El personal investigador pot ser autoritzat a fer estades formatives en centres de reconegut prestigi, tant a Espanya com a l'estranger. La concessió de l'autorització s'ha de subordinar a les necessitats del servei i a l'interès que la universitat pública, organisme o entitat per al qual el personal investigador preste serveis tinga en la realització dels estudis que haja de fer. En aquest sentit, el vicerectorat competent ha d'emetre un informe favorable que incloga els aspectes anteriors. L'autorització de l'estada formativa es concedeix per a ampliació de formació en matèries directament relacionades amb l'activitat de recerca científica i tècnica, desenvolupament tecnològic, transferència o difusió del coneixement que el personal investigador duga a terme o en altres matèries considerades d'interès estratègic per a la universitat pública, organisme o entitat. El personal investigador conserva el seu règim retributiu. La duració acumulada de les autoritzacions concedides a cada persona cada cinc anys no pot ser superior a dos anys.
2. Abans del desplaçament s'ha de tramitar la sol·licitud d'autorització corresponent amb la documentació següent adjuntada:
 - a) Informe de la persona que actue com a responsable econòmica, vicerector o vicerectora, secretària o secretari general o gerent.
 - b) Carta, informe o document d'acceptació de la universitat o centre de recerca de destinació que ha de coincidir amb les dates de sol·licitud de la persona interessada.
3. El personal ha de posar-se en contacte amb el Servei de l'Oficina Econòmica de Recursos Humans amb la finalitat de gestionar, si escau, una assegurança en el cas de països no comunitaris o sense conveni previ.

Article 42. Pagaments a personal propi de la Universitat Politècnica de València

1. Els pagaments que facen les persones responsables econòmiques, tant al personal vinculat a la UPV laboralment o estatutàriament com al contractat específicament per a treballs realitzats en relació amb contractes derivats de l'article 83 de la LOU, han d'estar sempre justificats i calculats sobre la base de criteris objectius, i les persones responsables econòmiques de les activitats han de disposar de la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions.



2. Aquests criteris objectius han de referir-se a dos aspectes: i) que les activitats d'R+D+I i formació no reglada s'han fet dins del termini i en la forma escaients; i ii) que l'entitat finançadora ha acceptat les justificacions econòmiques pertinents.
3. A més, aquests criteris han d'anar encaminats a afavorir, motivar i potenciar la participació de la UPV en projectes europeus d'R+D+I. Amb caràcter general, i específicament pel que fa a la participació del personal en el rendiment de les activitats d'R+D, les subvencions acordades de projectes europeus s'han de subjectar als criteris de gestió previstos per a les activitats de l'article 83 de la LOU i els altres que, amb caràcter específic, el Consell de Govern pugua adoptar.
4. Els pagaments s'efectuen d'acord amb els terminis establits per la Universitat a fi de respectar el període de meritació de les activitats.
5. La Universitat estableix els controls sobre les quantitats que s'abonen a cada professor o professora, de manera que no es puguem superar en cap cas els límits que, per a aquestes quantitats, estableix l'article 5 de l'RD 1930/84, de 10 d'octubre.

Article 43. Retribucions per participació en les activitats de recerca de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats

1. La persona que actua com a responsable econòmic determina, depenent de la participació de les diverses persones treballadores de la UPV en el les activitats, els imports que cal percebre per aquest concepte, ateses les condicions econòmiques i els límits retributius establits en aquest Reglament.
2. En tot cas, per a fer efectives aquestes retribucions al personal de la UPV, només poden proposar-se liquidacions de despeses en les claus específiques que disposen de prou saldo positiu, entre la quantitat contractada, una vegada deduïdes les despeses materials i personals que la realització del projecte o curs d'especialització comporten a la UPV per a la realització de l'activitat, incloent-hi els costos indirectes.
3. De manera excepcional, per al cas de subvencions públiques que tinguen com a elegibles despeses d'aquesta naturalesa i que s'hagen de fer abans de la percepció dels ingressos, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància en cada proposta de liquidació.
4. De conformitat amb el que es preveu en la normativa vigent en matèria de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de cotitzacions a la Seguretat Social, les retribucions de les persones participants en un projecte (personal docent i investigador, personal investigador, personal col·laborador, personal d'administració i serveis, etc.) es fan efectives dins del període en el qual s'han meritat. En aquest sentit, les retribucions les liquida la persona responsable econòmic a cada participant abans del tancament de la clau específica.
5. Els costos de la Seguretat Social els finança la clau específica a càrrec de la qual es faça el pagament.



Article 44. Retribucions del personal docent i investigador per les activitats desenvolupades en l'exercici de les compatibilitats autoritzades per l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats

1. La remuneració que pot percebre el professorat que participa en les activitats desenvolupades en exercici de les compatibilitats a les quals es refereixen els articles 5 i 6 del Reial decret 1930/1984, de 10 d'octubre, pel qual es desplega l'article 45.1, de la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària, s'han d'ajustar als límits establits en aquests articles. Els límits anteriors es modulen proporcionalment d'acord amb el règim de dedicació parcial de totes les categories de professorat.
2. En el cas de professorat emèrit cal ajustar-se al que es disposa en l'article 6 del Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, pel que fa als límits de les retribucions en còmput anual.
3. Així mateix, si l'índex d'activitat acadèmica (IAA) del membre docent l'any n és inferior al valor mitjà de l'IAA de la UPV en el mateix any, els límits anuals fixats en els apartats 1 i 2 anteriors es multipliquen pel coeficient β (sempre que β siga més petit que u) en què:

$$\beta = \text{IAA} / \text{IAA mitjà de la UPV}$$

4. El coeficient β és igual a la unitat per al professorat que l'any n-2 ha estat exempt d'obligacions acadèmiques.

Article 45. Participació del personal d'administració i serveis i investigador en les activitats de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats

1. El personal d'administració i serveis, a proposta de la persona responsable econòmica, pot percebre un complement de productivitat per l'activitat professional extraordinària exercida fora de la jornada de treball a conseqüència del treball realitzat, bé siga de caràcter tècnic o administratiu, en les activitats previstes en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, d'acord amb les normes següents:
 - a) No poden excedir el resultat de multiplicar per 0,27 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix el personal, és a dir, sou base, complement de destinació, complement específic i antiguitat, de cada persona d'administració i serveis en l'exercici anterior i excloent-ne els complements de caràcter personal i els corresponents a la productivitat variable.
 - b) Així mateix, si l'índex IQu (índex de qualitat) de la unitat on treballa és inferior al valor mitjà de la Universitat Politècnica de València, el límit anterior fixat en la lletra a) es multiplica pel coeficient δ , en què:

$$\delta = (\text{IQu}) / \text{IQu mitjà UPV}$$



- c) en el cas del personal investigador contractat, a càrrec de claus específiques i per a la realització d'activitats, únicament pot percebre aquest complement per l'especial rendiment en les activitats relacionades amb l'activitat objecte de la contractació, sense que això comporte fer una jornada laboral més llarga. Aquest complement de productivitat no pot sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix aquest personal, excloent-ne els complements de caràcter personal.
2. No obstant el que es preveu en el punt anterior, el rector o rectora pot modificar el límit anterior en el cas de personal investigador d'alta qualificació científicotècnica. Aquesta modificació es fa a proposta del director de l'estructura d'R+D+I corresponent i després de l'informe de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria de recerca.
3. Quan les col·laboracions es fan per a activitats en les quals la persona responsable econòmica no coincideix amb la responsable de la unitat d'adscripció de la persona o no siga qui tinga la responsabilitat econòmica de l'activitat de la qual depèn el seu contracte, es requereix l'autorització prèvia de la seua responsable.
4. Les persones contractades predoctorals, quan la convocatòria o el tipus de contracte ho impedisca, i els becaris o becàries de col·laboració, en coherència amb la naturalesa formativa d'aquestes figures, no poden percebre cap quantia per aquest concepte excepte la participació ocasional en cursos de formació i d'especialització relacionats amb la seua àrea de recerca i que no sobrepassa un total de 75 hores anuals. Aquesta restricció no s'aplica a les beques acollides a convocatòries públiques que incloguen la possibilitat de percebre unes tals retribucions, les quals no poden sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 la quantia de l'ajuda concedida.
5. Quan es té alhora la condició de personal d'administració i serveis i de professorat associat, s'apliquen els límits retributius per aquest concepte establits per al personal d'administració i serveis.

Article 46. Modificació de retribucions del personal investigador contractat per al desenvolupament de les activitats

1. Les retribucions establides en la convocatòria de selecció i el contracte laboral es poden incrementar amb caràcter anual des de l'u de gener de cada exercici, sense perjudici dels increments salarials establits en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

No obstant això, la modificació de les retribucions es pot sol·licitar abans d'aquesta data de forma motivada i d'acord amb les condicions següents:

- a) Que no s'altere l'objecte del contracte de treball subscrit amb noves funcions, responsabilitats o variacions substancials d'aquestes funcions.
- b) Que l'increment en qüestió no siga desproporcionat respecte a l'establert inicialment.



- c) Que hagen transcorregut un mínim de 12 mesos des de l'última contractació o modificació. En tot cas, una vegada modificat el contracte no es pot tornar a modificar fins que no passen 12 mesos.
2. Si la retribució, tant inicial com si es tracta d'un increment posterior, supera les previsions del conveni col·lectiu o de les bases de la convocatòria, segons que corresponga, cal un informe justificador de la persona responsable i un informe favorable del vicerectorat competent en la matèria de recerca.

Article 47. Indemnització per finalització de la contractació

1. La persona treballadora té dret a rebre una indemnització de quantia equivalent a la part proporcional de la quantitat que resultaria d'abonar dotze dies de salari per cada any de servei o l'establida, si s'escau, en la normativa específica que siga aplicable a la finalització del contracte de duració determinada per expiració del termini convingut, incloent-hi els contractes predoctorals i d'accés. Queden exclosos d'aquest règim els contractes formatius previstos en l'Estatut dels treballadors i el contracte de duració determinada per substitució.
2. A la finalització dels contractes indefinits d'activitats científicotècniques s'aplica la indemnització prevista en l'article 52.e) de l'Estatut dels treballadors, de vint dies per any de servei, i es prorrategen per mesos els períodes de temps inferiors a un any i amb un màxim de dotze mensualitats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En el cas d'activitats de congressos, cal atènyer-se al que es disposa en la normativa que els òrgans competents de la UPV aproven per a regular aquesta especialitat de gestió.

Segona

Es faculta el vicerector d'Investigació, el vicerector d'Innovació i Transferència, el vicerector d'Ocupació i Formació Permanent, el secretari general i el gerent perquè, en l'àmbit de les seues competències, despleguen i executen aquest Reglament.

Tercera

Les activitats de formació no reglada de la UPV comprenen els ensenyaments propis, els cursos d'especialització i totes les activitats específiques de formació, també els congressos, realitzades per la Universitat que no conduïsquen a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, i la realització de les quals es finance mitjançant els ingressos de la Universitat per preus dels ensenyaments propis, inscripcions o contractes amb persones, entitats públiques o privades.



La gestió d'aquestes activitats de formació no reglada s'assimila al que es preveu en l'article 83 de la LOU, es desenvolupa a l'emparedament d'aquest article i s'hi aplica el tractament previst en l'article esmentat quant als efectes que produïsquen aquestes activitats respecte al règim econòmic de funcionament, règim retributiu i de compatibilitat del personal participant.

D'acord amb el paràgraf anterior, la gestió de les activitats de formació no reglada de la Universitat es fa seguint el que es preveu en aquest Reglament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

S'ha de crear una oficina gestora addicional en cadascuna de les línies d'R+D+I creades abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament per a gestionar les altres despeses corrents i d'inversió de cada línia, i les oficines gestores originals queden per a la gestió exclusiva dels contractes laborals associats a aquestes línies.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda expressament derogat el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València aprovat pel Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016,

Així mateix, resta sense efecte l'Acord de la Comissió d'R+D+I del Consell de Govern, de 28 de novembre de 2016, pel qual s'estableixen els requisits i procediments per a la creació de línies d'R+D+I de la Universitat i projectes interns d'R+D+I.

Així mateix, queda derogada tota altra norma de rang igual o inferior que s'opose a aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el primer de gener del 2023.