



CALENDARI PER A LA GENERACIÓ DELS CONTRACTES PROGRAMA I GUIES DOCENTS CURS 2023-2024

Aprovat per Consell de Govern de 22 de desembre de 2022.

Calendari ordinari

Tal com s'indica en el Reglament del Contracte-Programa, el treball de coordinació i de negociació de les ERTs amb els departaments i/o professorat ja s'està duent a terme perquè el procés de generació de guies docents siga àgil. El procés té que ser liderat en tot moment per les ERTs. El calendari marca els terminis de les tasques clau.

Termini	Tasca	Resultat	Responsable
21 de febrer	Inici: obertura de Verifica per a les ERTs	L'aplicació Verifica queda preparada perquè l'ERT pugua generar els Annexos I.	VECAL
21 de febrer a 28 de febrer	Definició de l'Annex I	L'ERT ha generat l'Annex I i l'aplicació Verifica queda preparada perquè el Dpt. emplene l'Annex II.	ERT
1 de març a 12 de març	Definició de l'Annex II	El Dpt. han emplenat l'Annex II indicat qui és el/la professor/a responsable de la guia docent. L'aplicació de guies docents queda oberta per a la seua elaboració.	Departament
13 de març a 25 d'abril.	Elaboració de l'esborrany de guia docent	El/la professor/a responsable de la guia ha elaborat i validat l'esborrany de guia docent. Aquesta queda visible per als membres del Dpt. er a la seua revisió pel Dpo.	Professor/a responsable de la guia docent
26 d'abril a 2 de maig	Validació de l'esborrany de guia docent	El Dpt. ha validat l'esborrany de guia docent. S'inicia el procés de negociació amb les ERTs.	Departament



3 de maig a 25 de maig	Aprovació de la guia docent	Les ERTs i els Dpts. han negociat l'aprovació dels continguts de les guies docents. Les guies docents queden publicades internament per a la seua aprovació per part dels òrgans col·legiats.	ERT
26 de maig a 5 de juny	Ratificació de la guia docent i publicació externa	El Consell de Dpt. i la Juntes de Centre han ratificat els contractes programa (i guies docents). La guia docent queda signada digitalment i publicada externament.	ERT – Departament La publicació externa (signatura digital) de la guia docent correspon a l'ERT.

Calendari del Procediment Abreujat

El calendari és el mateix amb la següent excepció. Si en la tasca d'Elaboració **de l'esborrany de guia docent** el/la professor/a responsable accepta el procediment abreujat proposat per l'ERT, la guia docent queda automàticament validada pel Departament i aprovada per l'ERT. En aqueix cas, únicament queda pendent la tasca de **Ratificació de la guia docent i publicació externa**.

Descripció de les tasques

Definició de l'Annex I (VERIFICA): L'ERT establirà en l'Annex I les condicions d'impartició de la docència. L'annex incorpora tota la informació relativa a l'assignatura segons s'ha establert en el pla d'estudis i la informació relativa a la planificació de la docència segons la distribució de POD del curs pròxim. L'ERT podrà establir *recomanacions generals sobre els sistemes d'avaluació, el seguiment de les activitats presencials, així com directrius d'emplenament* de la guia. L'ERT establirà també quins guies docents no necessiten modificar-se i, per tant, poden seguir el *Procediment Abreujat*.

Definició de l'Annex II (VERIFICA): El Departament introduirà únicament *el/la professor/a responsable d'elaborar la guia docent*, que no necessàriament ha de coincidir amb el/la professor/a responsable de l'assignatura per al pròxim curs acadèmic.

Elaboració de l'esborrany de guia docent (Intranet - Introducció de Guies Docents): El/la professor/a responsable emplenarà la proposta de guia docent seguint les recomanacions i directrius establides per l'ERT en l'Annex I. Una vegada emplenada haurà de **validar** la guia. Si l'ERT ha establert el procediment abreujat i no es van a fer canvis respecte al curs actual, el/la professor/a responsable únicament haurà d'acceptar aquest procediment. En cas contrari, haurà de comunicar al seu Departament la necessitat de modificar la guia perquè aquest ho trasllade a l'ERT corresponent¹. Una vegada validada per el/la professor/a, la guia es podrà **invalidar** des del Departament, sempre que no haja sigut aprovada per aquest.



Validació de l'esborrany de guia docent (Intranet - Aprovació de Guies Docents (a. c. s.)): El Departament revisarà les propostes de guies docents i procedeix a la seua **aprovació** o, si escau, a la seua **invalidació**. Una proposta de guia docent ja aprovada no es podrà **invalidar** des del propi Departament, haurà de comunicar-se a l'ERT corresponent durant el procés de negociació per a l'aprovació de la guia docent¹.

Aprovació de la guia docent (Intranet - Publicació de Guies Docents (ERT)): L'ERT, a través de les Comissions Acadèmiques, revisarà les propostes de guies docents aprovades pels Departaments. L'ERT podrà proposar modificacions a les guies docents i establir una negociació amb els Departaments. L'ERT **desaprovarà** aquelles guies que finalment hagen de modificar-se perquè el/la professor/a pugui incorporar els canvis (la **desaprovació** porta implícita la **invalidació** de la guia). L'ERT haurà de **publicar** internament les guies docents una vegada revisades i aprovades per les Comissions Acadèmiques, quedant visibles per al professorat de l'ERT/Dpto. per a poder ser ratificades en els òrgans col·legiats.

Ratificació de la guia docent i publicació externa (Intranet - Publicació de Guies Docents (ERT)): els òrgans col·legiats ratificaran tots els contractes programa (i guies docents), inclosos els que segueixen el procediment abreujat. Després de la ratificació l'ERT haurà de **signar digitalment** la guia docent, la qual cosa suposa fer-la pública a l'exterior (*web*). Aquesta tasca ha de finalitzar-se en el termini indicat en el calendari. Per a qualsevol modificació posterior d'una guia docent, l'ERT haurà de sol·licitar la seua obertura al 'ASIC mitjançant Gregal.

¹ Aquestes comunicacions amb l'ERT no estan suportades per l'aplicació informàtica.