



MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CONSTITUCIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 9 de març de 2023

Mitjançant Acord del Consell de Govern del 22 de juliol del 2021 es va aprovar la constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València, que es va modificar en els Consells de Govern del 23 de desembre del 2021, del 3 de febrer del 2022, del 10 de març del 2022, del 28 d'abril del 2022, del 2 de juny del 2022, del 10 de novembre del 2022, del 22 de desembre del 2022 i del 2 de febrer del 2023.

L'article 84 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, de patrimoni cultural valencià, preveu que una vegada ha transcorregut el període de vigència administrativa, els organismes que han produït o rebut documentació pugen eliminar-la, fent una valoració prèvia, amb la finalitat de conservar permanentment només aquells documents que tinguen interès per a la informació i la investigació.

Aquesta mateixa llei, en l'article 85, crea la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a la qual correspon l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació, utilització i inutilitat administrativa dels documents, i la seua integració o exclusió en els arxius.

Posteriorment, l'article 11 de la Llei 3/2005, del 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius, estableix la composició i les funcions principals de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, que són, entre altres: l'estudi de les taules de valoració documental que es presenten per a emetre un dictamen preceptiu i vinculant en què es proposa la conservació permanent de la documentació i l'ingrés en els arxius històrics, o bé l'eliminació per la inutilitat administrativa i cultural. Així mateix, es preveu que per a l'elaboració de les taules de valoració documental es podran crear les comissions de valoració documental que es consideren necessàries.



Les previsions anteriors s'han desenvolupat mitjançant el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, que regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics, on en l'article 13 preveu que les comissions de les entitats de l'administració local, universitats públiques i altres entitats i institucions públiques de la Comunitat Valenciana s'han d'encarregar d'elaborar les propostes de les taules de valoració documental dels documents generats o reunits en l'exercici de les funcions públiques que tinguen encomanades.

A conseqüència de la citada previsió, pertoca crear la Comissió de Valoració Documental de la Universitat Politècnica de València, la qual tindrà el caràcter de comissió de caràcter general de la Universitat Politècnica de València i, en conseqüència, ha de quedar recollida en l'Acord d'aquestes comissions en allò referit a la seua composició i el seu àmbit d'actuació.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, acorda la modificació següent de l'Acord del Consell de Govern del 20 de juny del 2022, pel qual es va aprovar la constitució i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València:

Primera. Introducció de l'apartat 1.27. Comissió de Valoració Documental de la Universitat Politècnica de València:

“1.27. Comissió de Valoració Documental

a) Composició

- a) Tres persones de la Universitat Politècnica de València expertes en l'àmbit de la gestió documental, entre les quals es nomenarà la persona que assumeix la presidència de la Comissió.
- b) La persona que realitze les funcions d'arxivista al Servei d'Administració Electrònica de la Universitat Politècnica de València, a qui correspondran les funcions de secretaria de la Comissió.
- c) Una persona de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions relacionada amb l'àmbit del programari de gestió documental o administració electrònica.



b) Àmbit d'actuació

La Comissió de Valoració Documental té les funcions següents:

- 1) Procedir a l'anàlisi de totes les tipologies documentals que generen i custodien les unitats administratives, de serveis acadèmics o de recerca de la Universitat.
- 2) Establir –sota criteris administratius, jurídics i històrics– els períodes de conservació dels documents al llarg del seu cicle de vida i determinar la seua accessibilitat.
- 3) Regularitzar el procés d'eliminació de documents que es duu a terme en les unitats administratives, de serveis acadèmics o d'investigació de la Universitat, inclosos els departaments, dictaminant la forma de disposició final, amb la finalitat de diferenciar aquelles tipologies que cal conservar per al futur en atenció als valors informatius i de testimoniatge, o perquè són de conservació obligada per llei, d'aquelles que es poden destruir una vegada esgotat el seu valor administratiu.
- 4) Proposar els criteris i terminis per a la transferència dels arxius d'oficina a l'arxiu general de la UPV.
- 5) Qualsevol altres funcions que li atribuisca la normativa vigent, i les relatives a l'estudi, dictamen i proposta de les activitats relatives a la qualificació, utilització, conservació, accés, arxiu i eliminació dels documents administratius generats, reunits o conservats a la UPV”.

Segona. La present modificació de l'Acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

Tercera. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) el text consolidat de l'Acord de constitució i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València aprovat en Consell de Govern el 22 de juliol del 2021.